



ПЕРЕДМОВА

Випуск дайджесту присвячено досвіду архівних установ світу щодо довгострокового зберігання електронних інформаційних ресурсів.

У публікації «Оцифрованные и электронные документы: опыт национальных архивов Индии» розповідається про роботу архівістів Індії щодо збереження електронних документів.

У публікації «Индия разрабатывает стандарты обеспечения долговременной сохранности электронных документов» розповідається що Міністерство зв'язку та інформаційних технологій Індії розробляє стандарти щодо керівництва з питань електронної збереженості.

У публікації «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов» розповідається про відповідний національний стандарт Російської Федерації.

У публікації «Архиважное дело» розповідається про роботу Управління архівів та документації Павлодарської області Республіки Казахстан.

У публікації «Возможно ли в России уничтожение исходных бумажных документов после их оцифровки или микрофильмирования?» розповідається що організації можуть оцифрувати та знищувати паперові оригінали документів, щодо збереження яких відсутні законодавчо-нормативні вимоги.

У публікації «В Государственном архиве Иркутской области новая аппаратура» розповідається про мікрофільмування документів у Державному архіві Іркутської області.

У публікації ««Большие данные» - четыре предсказания на 2014 год» розповідається про розробку нових проектів для сумісної обробки інформації в системі «больших данных».

У публікації «Открытые данные: зачем и какой ценой?» розповідається що головним в концепції «открытых данных» є надання державою своїх інформаційних ресурсів зацікавленим у них сторонам з метою повторного використання.


У публікації «Аргентина: Пожар в центре хранения документов фирмы Iron Mountain» розповідається про пожежу в центрі зберігання документів.

У публікації «Весенний документооборот - 2014» розповідається що з 21 по 25 квітня 2014 планується проведення партнерської конференції присвяченої 20-річчю компанії Електронні офісні системи.

У публікації «Самые надежные хранилища и сейфы в мире» розповідається про найнадійніші сховища.

У публікації «Цифровой сканер 2400DV Plus» розповідається про цифровий сканер 2400DV Plus. Наведено його опис, переваги та основні технічні характеристики.

У додатку наведено остаточну редакцію проекту національного стандарту України ДСТУ 33.001:201_. Страховий фонд документації. Основні положення.



ОЦИФРОВАННЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ: ОПЫТ НАЦИОНАЛЬНЫХ АРХИВОВ ИНДИИ

Источник: http://rusrim.blogspot.com/2011/02/blog-post_5273.html

Автор: Наташа Храмцовская

Из числа выложенных материалов конференции британского Общества архивистов (Society of Archivists, SoA), я бы выделила тезисы и презентацию доклада заместителя руководителя Национальных Архивов Индии д-ра Мины Гаутам (Dr. Meena Gautam) «Оцифровка документов и обеспечение долговременной сохранности электронных материалов – Вопросы и проблемы – Опыт Национальных Архивов Индии» (это доклад упоминался также здесь: http://rusrim.blogspot.com/2010/09/blog-post_12.html).

В тезисах отмечается, что электронные документы на хранение в Национальные Архивы Индии (NAI) не передавались. Само ведомство, однако, свои входящие и исходящие электронные документы (такие, как сообщения электронной почты) записывает на CD-диски, которые хранит в находящемся в Дели хранилище микроплёнок. NAI также разработало специализированную «Систему управления архивной информацией» (Archival Information Management System, AIMS). Система распространяется среди архивов штатов Индии, с тем, чтобы те тоже смогли в будущем создать свои базы данных, способные взаимодействовать с системой NAI. Созданная справочная база содержит 230 миллионов записей.

В настоящее время NAI продолжает развитие научно-справочного аппарата, а также занимается оцифровкой документов на микроплёнках. Полученные электронные образы интегрируются в AIMS, а микроплёнки отправляются на долговременное хранение в Блопал (Bhopal).

В Индии пока что не разработаны руководства по работе с изначально электронными документами, которые, по мнению д-ра Гаутам, должны отличаться от аналогичных руководств по работе с бумажными документами.

Ещё одной проблемой, о которой шла речь, был срок ведомственного хранения документов. Сейчас в Индии документы хранятся в ведомствах 25 лет, после чего передаются на архивное хранение. Индийские специалисты понимают, что, учитывая быстроту технологических изменений, электронные документы невозможно сохранить в течение столь длительного времени в одном и том же формате.

NAI по-прежнему рассматривает перевод на микроплёнку в качестве наилучшего метода обеспечения долговременной сохранности электронных документов (с учётом возможности обратного преобразования документов на микроплёнки в электронный вид).

В настоящее время правительство Индии создало Экспертную группу, перед которой поставлена задача подготовить отчет, описывающий потребности страны в плане долговременной сохранности электронных документов. Ожидается, что этот отчет сыграет важную роль в формировании национальной политики по данному вопросу.



ИНДИЯ РАЗРАБАТЫВАЕТ СТАНДАРТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОЛГОВРЕМЕННОЙ СОХРАННОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Источник: http://rusrim.blogspot.ru/2014/01/blog-post_7601.html

Данная заметка Меда Басу (Medha Basu) была опубликована 17 января 2014 года на сайте «FutureGov - Asia Pacific», <http://www.futuregov.asia>.

Стремясь стандартизировать деятельность по обеспечению сохранности электронных документов в масштабах федерального правительства, Министерство связи и информационных технологий Индии (Ministry of Communications and IT) объявило о выходе «Стандарта документирования информации, относящейся к обеспечению долговременной сохранности электронных документов» (Standard for Preservation Information Documentation of e-Records, eGOV-PID, Ver.1.0, - о нем уже упоминалось, см. http://rusrim.blogspot.ru/2014/01/blog-post_8861.html, этот документ доступен по адресу https://egovstandards.gov.in/sites/default/files/Published_Standards/Digital%20Preservation%20standard/e-Governance_Standards_for_Preservation_Information_Documentation_of_e-Records_Ver1.0_%28Metadata%20&%20Schema%29.pdf).

«Стандарт формирует основу для внедрения электронного управления документами в качестве элемента электронного правительства Индии и определяет концепцию создания доверенных электронных хранилищ для обеспечения долговременной сохранности электронных материалов», - делится своими мыслями д-р Динеш Катре (Dinesh Katre), заместитель директора и руководитель департамента человеко-ориентированного проектирования и вычислений (Human-Centred Design and Computing Group) в Центре развития перспективных вычислительных методов (Centre for Development of Advanced Computing, C-DAC, <http://www.cdac.in/>).



Заместитель директора CDAC д-р Динеш Картре

Стандарты и руководства, разработанные группой НИОКР созданного в С-DAC Центра компетенций по вопросам электронной сохранности (Centre of Excellence for Digital Preservation), обеспечат создание электронных документов в виде, пригодном для длительного хранения. Они будут применяться в ходе всех инициатив электронного правительства на уровне центрального правительства и штатов Индии.

Картре отметил, что в долгосрочной перспективе в результате внедрения стандартов станет возможен «бесшовный» обмен информацией между различными системами, их интероперабельность и использование данных, хранящихся в этих системах. Будет также решаться проблема возможной зависимости от отдельных поставщиков - путем поощрения применения открытых стандартов.

Картре подчеркнул, что «Потребовалось два года кропотливого изучения, совместных исследований, ряд переработок с привлечением групп экспертов, как из государственных органов, так и специалистов отрасли, чтобы разработать новый стандарт. Это важнейшее достижение, которое позволит нашим гражданам увидеть в будущем отдачу от многочисленных проектов электронного правительства».

Надлежащее управление электронной информацией имеет решающее значение для распространения «электронного правительства» и перехода всей страны на использование электронных технологий, поскольку доступность и читаемость электронных документов постоянно оказывается под угрозой из-за быстрого развития технологий и их морального устаревания, которое может привести к утрате ценной информации, интеллектуальной собственности и культурно-исторического наследия.



ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОЛГОВРЕМЕННОЙ СОХРАННОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Источник: http://www.eos.ru/upload/Lib/STDID_03-2012.pdf

О стандарте «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности», содержащем рекомендации к системе управления документами по реализации хранения информации в электронном виде, выполнение которых позволит обеспечивать и доказывать целостность и аутентичность хранимой информации, мы уже писали в № 12 журнала «Современные технологии делопроизводства и документооборота» за 2011 г. Сегодня мы продолжим тему о работах в области национальной стандартизации в части обеспечения достоверного и надежного долговременного хранения электронных документов и информации. В данной статье речь пойдет о стандарте по обеспечению долговременной сохранности электронных документов.

Как известно, долговременному хранению подлежат документы, содержащие наиболее важную и ценную как для индивидуума, так и для общества в целом информацию, утрата которой может привести к катастрофическим последствиям. Следовательно, необходимо на протяжении длительного времени обеспечить физическую сохранность носителя документа и возможность воспроизведения и правильной трактовки зафиксированной на носителе информации.

Такие «традиционные» носители, как камень, глиняные таблички, папирус, пергамент и бумага выдерживают длительное хранение и довольно стойки к внешним воздействиям (разумеется, если предпринять разумные меры по обеспечению защиты от влаги, огня, насекомых и неаккуратных пользователей).

Гораздо сложнее обстоит дело с носителями цифровыми. Изменениям в этом случае подвержены как сами носители, так и аппаратные средства и программное обеспечение, при помощи которых электронные документы были созданы. Кроме того, сами носители имеют довольно ограниченный срок жизни.

Наверняка многие читатели еще помнят перфокарты, магнитные ленты и дискеты, которые сейчас уже не используются. Да и компьютеры, работавшие с картами и лентами, тоже в наши дни встретить можно уже только в музее. Устаревает и программное обеспечение, становится трудно (а иногда и невозможно) воспроизвести ранее зафиксированную информацию так, чтобы она была понимаема человеком. Разумеется, такая информация даже при ее физическом сохранении теряет всякую ценность (во всяком случае, до тех пор, пока развитие науки и техники не позволит обеспечить ее читаемость).

Несмотря на серьезность ситуации, вышеописанные проблемы не являются неразрешимыми. Использование специальных стратегий позволит обеспечить если не постоянное, то, по крайней мере, довольно длительное хранение электронных документов и информации.

Национальный стандарт «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов»

Разработанный национальный стандарт «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов» как раз и описывает концепцию разработки стратегий и практик, применимых к широкому спектру электронных документов для обеспечения их долговременной сохранности, доступности и аутентичности.

Стандарт в первую очередь предназначен для разработчиков систем управления документами и информацией, используемых для организации долговременного хранения электронных документов. Тем не менее содержащиеся в документе сведения и рекомендации полезны специалистам в области архивного хранения документов, которые должны принимать непосредственное участие в работах по созданию архивов электронных документов и информации.

Словарь

Идентифицируемость электронного документа – свойство, которое служит для удостоверения источника данных и защиты данного электронного документа от подделки. Идентификация является средством авторизации и контроля целостности данных.

Аутентичность электронного документа – свойство документа быть тем, о чем заявлено в нем самом, т. е. содержать информацию, подтверждающую его происхождение (авторство, время и место создания и т. п.), причем таким образом, чтобы это гарантировало защиту документа от подделок. Российские исследователи чаще всего используют термин «подлинность».

Переформатирование информации – изменение формата информации.

Миграция электронных документов – перевод электронных документов с одной технологической платформы (прикладной программы, СУБД, ОС) на другую; в процессе миграции происходит переформатирование компьютерных файлов, иногда изменение структуры данных или типа формата (документы в текстовом формате переводятся в графический или наоборот).

Доступность документа – свойство документа, состоящее в том, что форма представления документа обеспечивает физическую возможность измерения заданных параметров этого представления документа (содержания, атрибутов, технологии) заданными средствами в заданных точках за конечное время.

Интерпретируемость документа – свойство документа, которое заключается в возможности воспринимать и понимать информацию.

Содержание стандарта

Упомянутый стандарт содержит методические указания и рекомендации по обеспечению долговременной сохранности электронных документов в тех случаях, когда срок их хранения превышает расчетный срок использования аппаратных средств и программного обеспечения для работы с информацией, зафиксированной на носителях. При этом обеспечивается возможность корректного воспроизведения хранимых документов и информации.

Стандарт дает общее понятие долговременной сохранности, определяет цели разработки стратегии долговременной сохранности – обеспечение читаемости, интерпретируемости и идентифицируемости электронных документов, их доступности и понятности, аутентичности электронных документов при их передаче на хранение и в процессе хранения, обеспечение защиты и контроля доступа к информации.

В документе выделены следующие способы решения проблемы технологического устаревания носителей, аппаратного и программного обеспечения:

- своевременное обновление носителей информации, переформатирование или копирование электронных документов при переносе на новые носители.

Уделяется внимание объяснению причин переформатирования и копирования, выбору носителей для выполнения переформатирования или копирования, технологиям сохранения аутентичности и обеспечения защиты информации при переформатировании или копировании;

- миграция электронных документов путем их перемещения на более совершенную технологическую платформу.

Уделяется внимание вопросам зависимости информации от программного обеспечения, обновлению программного обеспечения, миграции в стандартные форматы и миграции из унаследованных (ранее используемых, старых) информационных систем, рассматриваются этапы миграции, включая проектирование новых информационных систем (интерфейсов, баз данных, прикладных приложений и т. п.) и разработку необходимых модулей сопряжения.

Документ содержит описание подходов к разработке стратегии долгосрочного хранения электронных документов и информации – политике обеспечения долгосрочного хранения, политике обеспечения безопасности.

Процесс разработки стандарта

Стандарт разработан компанией «Электронные Офисные Системы» и техническим подкомитетом ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» технического комитета по стандартизации ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий» на основании программы национальной стандартизации Российской Федерации.

Работы проводились в рамках гармонизации национальных стандартов Российской Федерации в области электронного документооборота с

международными стандартами и национальными стандартами зарубежных стран. Разработанный стандарт идентичен Техническому отчету ISO/TR 18492:2005 «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов» (Long-term preservation of electronic document-based information).

Национальный стандарт «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов» утвержден в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии.

На сайте ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» можно ознакомиться с текстом национального стандарта «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов».

Хотелось бы подчеркнуть, что стандарт является обобщением многолетнего передового мирового опыта по обеспечению долговременной сохранности не просто информации, а юридически значимых электронных документов, в том числе и в случае проведения их конверсии/миграции на другие носители и в другие форматы и системы. Следование содержащимся в стандарте рекомендациям существенно повышает вероятность успешного сохранения юридически значимых документов, хотя, безусловно, достижение этой цели возможно только при условии исполнения законодательно-нормативных требований к хранению электронных документов, которые в России только-только начали появляться.

Решение проблемы, по сути дела, предлагается на основе тех же принципов, которые лежат в основе известных систем менеджмента качества, информационной безопасности и т. п. Организация должна сформировать внутреннюю нормативную базу, охватывающую все процессы, связанные с обеспечением сохранности документов, внедрить соответствующие правила и процедуры в свою деятельность и документировать их исполнение, а также проводить мониторинг работы выстроенной системы и по его итогам эту систему совершенствовать.

В стандарте подчеркивается тесная взаимосвязь между обеспечением долговременной сохранности документов и обеспечением информационной безопасности, и на это нашим специалистам стоит обратить особое внимание. С моей точки зрения эксперта, позиционирование соответствующей деятельности специалистов документационного обеспечения и архивистов как элемента обеспечения информационной безопасности организации может способствовать повышению их статуса и уровня оплаты их труда.

Помимо этого в стандарте описан ряд мер и способов, повышающих доверие к сохраняемым электронным документам, подробно рассмотрены вопросы оцифровки бумажных документов и использования аутсорсинга, что может на данном этапе представлять особый интерес для отечественных специалистов.

Следует иметь в виду, что, поскольку стандарт идентичен опубликованному шесть лет назад техническому отчету ИСО, некоторые актуальные вопросы в нем не рассматриваются или же рассматриваются не очень подробно (например, использование «облачных» вычислений,

применение криптографических средств для обеспечения целостности и аутентичности документов, особенности обеспечения долговременной сохранности документов, подписанных ЭЦП/усиленной электронной подписью и т. д.) – впрочем, это не умаляет его полезности для российских специалистов (особенно с учетом острой нехватки литературы на русском языке по данному вопросу).



АРХИВАЖНОЕ ДЕЛО

Источник: <http://kazpravda.softdeco.net/c/1363136582>

Вопрос о благополучии архивов страны имеет государственную важность, так как, зная прошлое, можно предвидеть будущее и избежать многих ошибок.

Архивное дело в Павлодарской области нуждается в поддержке. В этом убедились и обещали свою помощь депутаты Мажилиса Парламента РК Аскар Базарбаев, Нурлан Жазылбеков, Меруерт Казбекова и Турсунбек Омурзаков, посетившие управление архивов и документации Павлодарской области во время своих рабочих поездок по региону

По словам начальника управления архивов и документации области Халела Акимханова, мажилисмены обещали помочь не только Павлодарскому архиву, но и всей архивной службе Казахстана.

В ответ на вопрос депутатов, в чем конкретно нужна помощь, Халел Хайруллаевич организовал экскурсию в хранилища. Это помещения, плотно заставленные стеллажами, на которых в картонных коробках и просто в связках лежат документы, а другие, в папках, стоят «сплюсненные» от тесноты. Архивные материалы из-за нехватки места лежат и поверх стеллажей, и на шкафах.

По причине такой тесноты мы не можем принять около 100 тыс. единиц хранения от различных предприятий области, – сказал начальник управления, – и документы находятся там, что не исключает их порчи и уничтожения. И это при том что наш региональный архив по условиям хранения – в числе лучших в стране, мы регулярно проводим ремонт помещений во всех городских и районных филиалах.

Но оказалось, это еще не все беды архивистов. В подвальном помещении здания также теснятся стеллажи с документацией, а над ними, по всей длине, в жестяном коробе протянулись трубы коммуникаций.

Мы живем под угрозой прорыва воды и затопления документов, которые потом вряд ли восстановим, – беспокоится руководитель.

Халел Акимханов рассказал, что региональный архив как государственная единица был образован в 1925 году в качестве отдела архива крайисполкома, и скоро будет отмечать 90-летие. В нем собрано 1 млн.

200 тыс. единиц хранения – с 1866 года до сегодняшнего дня. А единица хранения – это дело с количеством листов от 1 до 250, поэтому можно представить, какой они занимают объем! (В Павлодаре это два вместительных трехэтажных здания плюс шестой этаж административного корпуса, где хранятся документы городского архива по личному составу, и из-за чрезмерного веса существует опасность обрушения.) Если говорить в целом по области, то в городах и районах тоже, как правило, помещения для архивов не соответствуют требованиям.

По словам начальника управления, по соседству с главным офисом есть зарезервированная территория, имеется проектно-сметная документация на возведение здания, рассчитанного на 500 тыс. единиц хранения. Документ ждет своего утверждения и выделения средств для начала строительства современного здания архива.

Здесь рассказ Халела Акимханова из региональной плоскости (хотя, по большому счету, переполненность архивов и малая площадь их зданий характерны практически для всех регионов Казахстана) переходит в республиканскую. Речь идет о модернизации архивного дела и внедрении новых технологий.

Теоретически можно, конечно, частично «разгрузить» наши архивы, отправив часть их (те, что не представляют большой исторической ценности и вряд ли массово потребуются кому-либо) в некое хранилище, чтобы «проредить» наши стеллажи, – говорит мой собеседник. – Однако все фонды в архивах области – на централизованном государственном учете. Документы постоянного хранения входят в состав Национального архивного фонда РК. Но мне довелось съездить в Германию и досконально изучить работу немецких специалистов. То, что мы делаем сегодня, – лишь начальная стадия той модернизации, которую выполнили наши западные коллеги. Мы начинаем переводить свои архивы в электронный формат. Это необходимая, но очень трудоемкая работа. За три года отформатировано 15 496 страниц или 85 дел, а их у нас, как я уже сказал, больше миллиона. Это значит, что с учетом поступления новой документации потребуется около 235 лет на перевод всего архива в электронный формат.

Так вот, в Германии (по моим данным, такое же оборудование есть в Архиве Президента РК) широко используют перенос документации на микроплёнку – микрофиши. При этом автоматизация процесса такова, что не надо расшивать оригинал, а сама фотосъемка ведется в трехмерном измерении. На плёнке, к примеру, формата 10 x 15 сантиметров (ее можно еще уменьшить) и толщиной менее миллиметра, размещают 360 (!) страниц. Более того, если на электронных носителях информация со временем размагничивается и стирается, вдобавок она не доступна новым моделям электронной техники, то микроплёнка, покрытая специальным составом и упакованная в герметичные контейнеры, может без ущерба храниться 500 лет. Это я говорю к тому, что нужна общегосударственная программа

развития архивного дела, необходимо приобрести такое оборудование для всех областей.

Но и это еще не все. Сам оригинал того или иного документа реставрируется, покрывается спецраствором, хранится также в специальных коробах, и больше никто его не возьмет в руки. Им могут воспользоваться только в экстренных случаях, по особому разрешению, если утеряны все копии. Микрофиши, микропленки и оригиналы документов хранятся в металлических колбах в специальных бункерах, куда доставляются из всех архивов. Полный цикл такого оборудования (перевод в микрофишу) с программным обеспечением и химическими элементами, обучением специалистов в Германии, с пусконаладкой и так далее стоит около 59 млн. тенге. Одного комплекса для области будет достаточно. В первую очередь такое оборудование нужно для того, чтобы успеть сохранить особо ценные документы, которые нельзя трогать, так как они рассыпаются из-за ветхости. У нас по этой причине могут выпасть целые пласты истории. А в реставрационных лабораториях Германии дают ветхой документации вторую жизнь (стоимость – 35 млн. тенге), там есть специальные короба для хранения архивных материалов, исключая процесс их окисления.

Когдаходишь в фойе ГУ «Управление архивов и документации Павлодарской области», бросается в глаза лозунг с цитатой из выступления Нурсултана Назарбаева: «Архив – это документальная память народа». И в ней не должно быть провалов.



ВОЗМОЖНО ЛИ В РОССИИ УНИЧТОЖЕНИЕ ИСХОДНЫХ БУМАЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ИХ ОЦИФРОВКИ ИЛИ МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЯ?

Источник: <http://www.saperionblog.com/lang/de>

Вообще говоря, ответ на этот вопрос отрицательный. Законодательство России в данный момент не предусматривает возможности, при исполнении установленных законами и нормативными актами требований к сохранению документов, заменить бумажные оригиналы их электронными копиями или копиями на микроплёнке.

Необходимо при этом подчеркнуть, что, начиная с 2009 года законодательство России быстро и радикально изменяется. К настоящему времени убраны почти все существовавшие ранее препятствия для использования электронных документов в государственном управлении и в деловой деятельности, и, возможно, в какой-то момент законодатели рассмотрят и возможность хранить вместо занимающих много места

бумажных оригиналов их более компактные электронные копии и копии на микроплёнке.

Пока что в российской законодательно-нормативной базе только для одного вида документа предусмотрено сканирование и постоянное хранение отсканированных образов с одновременным уничтожением бумажных подлинников – это переписные листы последних переписей населения.

Постановлением Правительства РФ от 26 июля 2010 года № 554 «Об утверждении Правил хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2010 года» предусмотрено, что хранение переписных листов Всероссийской переписи населения 2010 года в электронном виде осуществляется постоянно, а переписные листы на бумажных носителях после завершения их автоматизированной обработки хранятся в Федеральной службе государственной статистики и ее территориальных органах в течение одного года со дня официального опубликования предварительных итогов переписи.

Как и во многих других странах, судьи российских судов, действуя по собственному внутреннему убеждению, вправе (но не обязаны) принять в качестве надлежащих доказательств копии документов вместо их подлинников (см., например, “Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации” от 14.11.2002 N 138-ФЗ, ст. 67 “Оценка доказательств”). Обычно суды так поступают в случаях, когда противная сторона в судебном споре не оспаривает достоверность копий. В случае возникновения каких-либо сомнений суд запрашивает подлинники, и их отсутствие без уважительных на то причин существенно снижает доказательную силу копий.

Таким образом, в текущей российской практике без особого риска организации могут оцифровать и уничтожить бумажные оригиналы только тех документов, к сохранению которых не предъявляется законодательно-нормативных требований (либо эти требования уже выполнены) и которые вряд ли потребуются в качестве доказательств в ходе судебных процессов или расследований. Как правило, это документы, которые организация хранит исключительно для собственных внутренних нужд. Но и в этом случае желательно проводить анализ рисков и консультироваться с юристами. Организации, являющиеся источниками комплектования государственных архивов, должны согласовать уничтожение оригиналов и замену их копиями с соответствующими архивами.

При изготовлении копий на микроплёнке можно также принять во внимание используемый на добровольной основе национальный стандарт ГОСТ 13.1.101-93 «Репрография. Микрография – Микрофильм документа на правах подлинника – Порядок изготовления, учета, хранения и применения» (Reprography. Micrography – Microfilm of document with the status of original – Order of manufacture, registration, storage and application).



В ГОСУДАРСТВЕННОМ АРХИВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НОВАЯ АППАРАТУРА

Источник: http://vesti.irk.ru/news/news_day/161036/

Страховка от утери. В Государственном архиве Иркутской области осваивают новую аппаратуру. Все документы там теперь переводят на микропленку, которая может храниться долгие годы.

В руках замдиректора областного государственного архива Елены Щаповой уникальный документ - "Ревизские сказки 1720 года". Это первая перепись населения жителей Иркутского уезда Петровских времен. Таких сохранилось немного. Каждая запись бесценна и очень востребована в наше время. Например – «В государевом дворе посадский человек Дмитрий Кожевников 70-ти лет. У него жена Авдотья 31-го году, у него сын Иван двух годов». Краеведы очень интересуются этими записями. «Тот, кто интересуется историей своего рода, это им, конечно, большое подспорье» – говорит заместитель директора Государственного архива Иркутской области Елена Щапова.

Однако самостоятельно перелистать такие документы доверяют немногим. Бумага стареет и от частого просмотра приходит в негодность. Эти списки, протоколы, резолюции востребованы ежедневно: решение правовых вопросов по земле, награждения, переименования предприятий. За год – более двух тысяч запросов. На помощь архивариусам пришла новая техника. Ее в Иркутском госархиве приобрели при поддержке областного бюджета. Всего потрачено 22 миллиона рублей.

Сканируются прежде всего дела в плохом физическом состоянии, которые в россыпи или имеют грибковые поражения, и те дела, которые раньше мы не выдавали в читальный зал для исследовательской работы. Поскольку по нашим нормативам это не положено, – говорит начальник отдела информации Государственного архива Иркутской области Елена Ильина.

А в конце ушедшего года Иркутский архив получил подарок, который есть далеко не в каждом крупном хранилище документов. Аппаратура для микрофиширования, или создания микрофильмов. Специалист только загружает отсканированные документы, а дальше умный аппарат действует сам: проявляет, закрепляет, промывает. Делает всё это за считанные минуты.

Это шаг вперед, в принципе, совершенно новые современные технологии. На каждую микрофишу помещается 96 электронных кадров ранее отсканированного документа. Данная пленка будет храниться порядка 100-150 лет, - говорит начальник отдела информационных архивных технологий Государственного архива Иркутской области Иван Чувакин.

2-3 микрофиши - это одно архивное дело. Все они собираются в хранилище электронных документов. Это так называемый страховой фонд на

случай их утраты. Пока получилось перенести на электронные носители полторы тысячи единиц хранения. Если учесть, что в иркутском архиве их больше миллиона, можно представить будущий фронт работ специалистов.



«БОЛЬШИЕ ДАННЫЕ» - ЧЕТЫРЕ ПРЕДСКАЗАНИЯ НА 2014 ГОД

Источник: http://rusrim.blogspot.ru/2014/01/2014_31.html

Автор: Наталья Храмцовская

Статья Сираджа Дату (Siraj Dato) была опубликована на сайте британской газеты «Гардиан» 14 января 2014 года.

«Большие данные» были в 2013 году одним из самых модных понятий, и организации нередко использовали этот термин неуместно и в неправильном контексте. В этом году, люди, наконец, поймут, что он означает.

Если оглянуться на 2013 год, то его можно рассматривать как прорывной для «больших данных», причем в основном в плане осведомленности о них, а не с точки зрения инноваций. Следствием растущего интереса к «большим данным» стало беспрецедентное внимание со стороны крупных игроков рынка. Все корпорации, такие, как Google, IBM, Facebook и Twitter, приобрели компании, действующие в области «больших данных». Документы, раскрытые Эдвардом Сноуденом, также показали, что спецслужбы уже лет десять собирают «большие данные» в виде метаданных и, среди прочего, информацию из профилей пользователей социальных сетей.

Помимо этого, «большие данные» стали в 2013 году самым ненавистным для всех модным словом из-за его повсеместного, от заседаний высшего руководства компаний и до конференций, использования не по делу. Как следствие, бесчисленные аналитики, журналисты и читатели стали призывать людей прекратить болтовню о «больших данных». Хорошим примером может служить публикация, появившаяся на прошлой неделе в «Уолл-стрит джорнал» (Wall Street Journal, <http://online.wsj.com/news/articles/SB10001424052702304325004579295143935713378>), где читатель пожаловался: «Масса компаний говорит о них, однако немногие знают, что это такое».



Центр обработки данных, обслуживающий всемирный онлайн-центр компании Google в Далласе, штат Орегон, США, был первым в своем роде среди построенных этим онлайн-гигантом. Фото: Google / Rex Features

Хотя это действительно серьёзная проблема, с ней связано моё первое предсказание:

1. В 2014 году люди начнут, наконец, осознавать, что стоит за термином «большие данные». В настоящий момент, как выяснилось, многие этого не понимают (см. <http://qz.com/81661/most-data-isnt-big-and-businesses-are-wasting-money-pretending-it-is/>).

Правда заключается в том, что мы только начали всерьёз говорить о больших данных, и компании не собираются прекращать шумиху вокруг своих последних крупных начинаний в этой области. Смотрите, ещё только начался январь, и социальная сеть библиографических ссылок Pinterest (<https://www.pinterest.com/>) уже скупила платформу распознавания графических образов VisualGraph (<http://www.visualgraph.com/>). Зачем? Pinterest хочет понять, что за графические изображения пользователи размещают в этой сети, и разработать более совершенные алгоритмы, помогающие пользователям лучше отражать то, что их интересует).

Итак, давайте начнем 2014 год с правильного шага - с определения больших данных, предложенного исследователями из британского университета Сент-Эндрюс, которое достаточно легко понять (см. обзор определений «больших данных», подготовленный Джонатаном Уордом и Адамом Баркером - Jonathan Stuart Ward and Adam Barker "Undefined By Data: A Survey of Big Data Definitions", <http://arxiv.org/pdf/1309.5821.pdf>):

«Хранение и анализ больших и/или сложных наборов данных с использованием ряда методов, включающих (список не является исчерпывающим) NoSQL, MapReduce и системы машинного обучения».

Мой комментарий: Со всем уважением к автору статьи и британским ученым, я считаю такое определение неточным. Сам по себе объём данных не имеет абсолютно никакого значения, если наборы данных просто устроены, а содержащиеся в них записи более-менее взаимно-независимы.

С моей точки зрения, о «больших данных» говорить можно тогда, когда с использованием сложных нетрадиционных алгоритмов и/или огромных вычислительных мощностей осуществляется переработка информационной «руды» с целью извлечения из неё неочевидных трудноизвлекаемых знаний.

Я также считаю, что во всех случаях, когда нужный результат может быть получен путем обработки высококачественных «небольших данных», этот путь более надёжен и экономически эффективен, - что, между прочим, подтверждает практический опыт, накопленный многими научными дисциплинами. Когда есть возможность выбора, всегда выгоднее перерабатывать обогащенную руду, чем отвалы пустой породы. - Н.Х.

Как об основных характерных свойствах «больших данных» обычно говорят об их объеме, темпах создания и разнообразии (т.н. «три V» - volume, velocity and variety; см. пост Дуга Лейни (Doug Laney) из консультационной фирмы Gartner “Deja VVVu: Others Claiming Gartner’s Construct for Big Data”, <http://blogs.gartner.com/doug-laney/deja-vvvue-others-claiming-gartners-volume-velocity-variety-construct-for-big-data/>) . И как трактовать прилагательное «большие»? Если ваш личный ноутбук способен обработать данные в электронной Excel-таблице, это не «большие данные».

Мой комментарий: Последнее утверждение показывает, что автору статьи не чужды распространенные предрассудки. Вопрос ведь не только в количестве данных и мощности вычислительной техники (сегодняшние смартфоны будут куда помощнее крупных компьютеров 1960-1980-х годов!), но и в сложности используемых алгоритмов обработки.

Вообще, термин «большие данные» из числа понятий, всегда обозначающих ещё не достигнутые цели. Как только какой-то вид обработки данных станет общедоступным, он сразу же будет вычеркнут из числа охватываемых данным понятием).

Журналист сайта ReadWriteWeb (<http://readwriteweb.com>) Мэтт Асей (Matt Asay) также многое делает для того, чтобы объяснить, почему «большие данные» представляют собой проблему (в отличие от более привычной бизнес-аналитики - см. его публикацию «В 2014 году мифы больших данных уступят место реальности» (Big Data Myths Give Way To Reality In 2014), <http://readwrite.com/2013/12/26/big-data-myths-reality/>):

«Если Вы знаете, какие вопросы задавать в отношении Ваших данных о платежных транзакциях, которые прекрасно вписываются в реляционные

базы данных, проблема «больших данных», скорее всего, перед Вами не стоит. Если же Вы храните эти же данные вместе с массивами данных о погоде, социальными и другими данными с тем, чтобы попытаться выявить тенденции, способные повлиять на продажи, то это, вероятно, Ваша проблема».

2. Потребители начнут (добровольно) частично раскрывать свои персональные данные ради персонализации

Мы все слышали о куках (cookies) - и знаем, что наши действия в интернете влияют на то, какую рекламу нам показывают на веб-сайтах и на какие товары нам предлагают обратить внимание при посещении сайта Amazon. Мы не просто привыкли к этому, но и приняли данный подход. В конце концов, если мы хотим получать информацию, то лучше и удобнее, чтобы при этом учитывались наши предпочтения.

Но уже наблюдались и проблемы. Некоторые веб-сайты злоупотребляли доверием клиентов, завышая, например, цены на рейсы, к которым те ранее проявляли интерес (клиенты покупают билеты, опасаясь, что цена будет и дальше повышаться).

Но по мере того, как все больше компаний будут внедрять технологии «больших данных», клиенты будут готовы со своей стороны идти на сотрудничество, ожидая для себя от этого выгоду. Вероятно, это будет делаться по образцу методологии фирмы Tesco, когда клиентам рассылаются ваучеры на товары, которые они, скорее всего, в любом случае купят, и тем самым создается взаимовыгодная для обеих сторон ситуация. Клиенты, как правило, рады получить скидку, а предприятия розничной торговли рады тому, что клиенты возвращаются к ним (особенно если срок действия ваучеров ограничен).

3. Очень перспективным направлением деятельности станут «большие данные как услуга»

Несмотря на заверения аналитиков, что все коммерческие организации будут стремиться нанимать собственных специалистов по работе с данными, это просто не может произойти. Во-первых, существует дефицит таких специалистов (который отчасти объясняет, почему компании занимаются переподготовкой имеющихся сотрудников для работы с большими данными). Во-вторых, не все компании готовы (да это им и не требуется) для анализа и осмысления своих данных инвестировать в работающих полный рабочий день специалистов этого профиля.

Я ожидаю, что вместо этого, как и в других областях деятельности, пойдёт волна компаний, торопящихся войти в пространство «больших данных как услуги», идея о котором начала понемногу завоевывать умы в конце 2013 года. Это может быть всё что угодно, от приобретения малыми и средними компаниями целых пакетов услуг по хранению, анализу, интерпретации и визуализации данных, до более «компактных» услуг, нацеленных на передачу данных на облачные сервера с тем, чтобы обеспечить возможность обработки этих данных в будущем.

4. И, наконец ... Вы помните, что Hadoop является программным обеспечением с открытым исходным кодом? Ожидайте появления куда большего числа таких решений.

Hadoop (см. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Hadoop> - Н.Х.), названный так в честь игрушечного слона, хорошо известен всем. Кого интересует наука обработки. Это программное обеспечение лежит в основе многих крупных систем обработки данных, позволяя организациям хранить и анализировать массивы данных. Самое главное, что это открытое ПО, внедрение которого не требует больших затрат, и это позволило многим организациям понять собираемые ими данные вместо того, чтобы проигнорировать их.

Квентин Галливан (Quentin Gallivan), исполнительный директор фирмы Pentaho, разрабатывающей программное обеспечение для бизнес-аналитики, в прошлом месяце объяснял, что новая волна программного обеспечения с открытым исходным кодом принесёт с собой больше инноваций и способов анализировать данные. Он отметил (см. <http://blog.pentaho.com/2013/12/05/quentin-2014-big-data-predictions/>), что: «Новые проекты открытого ПО, такие как Hadoop 2.0 и YARN в качестве менеджера ресурсов Hadoop следующего поколения, сделают инфраструктуру Hadoop более интерактивной. Такие проекты, как протокол потоковой передачи данных STORM, обеспечат расширенные возможности для совместной обработки информации в экосистеме «больших данных» в режиме реального времени и по требованию».



ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ: ЗАЧЕМ И КАКОЙ ЦЕНОЙ?

Источник: http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_analitics/detail.php?ID=118517

Автор: Храпцовская Н. А.

В концепциях построения «открытого правительства» одним из ключевых элементов является идея «открытых данных», которая применительно к системе государственного управления может иметь узкую и широкую трактовку.

В узком понимании «открытые данные» – это государственные данные в машиночитаемом виде, раскрываемые бесплатно и без каких-либо ограничений на их использование. С моей точки зрения, более интересно более широкое толкование, когда под «открытыми данными» понимается раскрытие имеющейся у государства и у выполняющих общественно-значимые функции организаций информации не только в машиночитаемом виде и не только бесплатно и без ограничений. С точки зрения как государственных органов, так и потребителей этой информации,

непроходимой пропасти между различными формами её раскрытия нет. Формы раскрытия одной и той же информации могут выбираться в зависимости от конкретных обстоятельств, с учетом имеющихся рисков, коммерческой ценности информации, возможностей государственного органа по приведения её к определенному стандартному виду и т.д.

При широком толковании главным в концепции «открытых данных» является передача государством своих информационных ресурсов заинтересованным в них сторонам с целью повторного использования.

Вести раскрытие данных нужно целенаправленно, не гонясь за количеством выложенных на портале наборов данных. У нас есть федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», который вполне можно использовать для раскрытия данных «по требованию», и раскрытые данные, по возможности, открывать для всех уже как «открытые данные».

Нужно соизмерять свои желания о раскрытии информации с теми ресурсами, которые выделяются на этот вид деятельности государственных органов.

В конечном итоге стране нужна не показуха на международном уровне, а максимальная отдача от государственных данных для максимального количества наших граждан и организаций.



АРГЕНТИНА: ПОЖАР В ЦЕНТРЕ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ФИРМЫ IRON MOUNTAIN

Источник: <http://rusrim.blogspot.ru/2014/02/iron-mountain.html>

Данная статья агентства «Ассошиэйтед пресс» была опубликована в мировых СМИ 5 – 6 февраля 2014 года.

Девять пожарных, первыми прибывшими на место происшествия, погибли, семь были ранены и двое пропали без вести на пожаре, который 5 февраля 2014 уничтожил архив банковских документов в столице Аргентины. Пожар в центре хранения документации компании Iron Mountain удалось взять под контроль лишь спустя несколько часов, а здание было полностью разрушено несмотря на усилия как минимум 10 команд пожарных.

Как сообщил аргентинский министр по вопросам безопасности Серхио Берни (Sergio Berni), люди погибли, когда кирпичная стена здания обрушилась прямо на расположившуюся рядом с ним на улице большую

группу прибывших по вызову пожарных и бойцов гражданской обороны. «Это застало их врасплох», сказал Берни. «Некоторые из раненых сейчас борются за свою жизнь».

Берни сообщил, что в тушении приняла участие собственная пожарная команда фирмы Iron Mountain, и что продолжаются поиски двух пропавших без вести бойцов, которые, возможно, были заблокированы где-то внутри здания. Спасатели вручную разобрали завалы, чтобы добраться до людей, оказавшихся под рухнувшей внешней стеной.



В числе уничтоженных оказались документы банковского сектора Аргентины, заявил министр по вопросам безопасности Буэнос-Айреса Гильермо Монтенегро (Guillermo Montenegro).

Пока что неясно, что же стало причиной пожара.

Базирующаяся в г.Бостоне, США, компания Iron Mountain управляет, хранит и обеспечивают защиту информации более 156 тысяч компаний и организаций в 36 странах. Согласно рекламе её аргентинского отделения, на всех объектах используется ряд мер защиты от огня, в том числе применяются передовые системы, способные обнаружить и погасить пламя, не повреждая важные документы. Компания также сообщала о том, что она использует газ галон (*известный также как хладон*) для тушения пожаров.

Монтенегро сказал корреспондентам агентства Diarios Noticias о том, что «В этом районе имеются камеры наблюдения, и эти видеозаписи будут использованы в ходе следствия для того, чтобы выяснить причины пожара и обрушения стены».

Данное трагическое происшествие лишней раз напоминает о том, что центры хранения бумажной документации – особо опасные объекты. Как правило, если очаг пламени не подавлен автоматикой системой пожаротушения или персоналом сразу же, то хранилище выгорает полностью. Хотя такие случаи редки, но возможны (в среднем в мире за год, по оценкам специалистов, сгорает как минимум одно достаточно крупное хранилище) – поэтому компании, передающие свои документы на внеофисное хранение, должны принимать в расчет вероятность подобных катастроф и планировать свои действия на случай подобных ситуаций.



ВЕСЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ - 2014

Источник: http://www.eos.ru/eos_calendar/eos_conf/about.php?ID=122350

Конференция Весенний документооборот –2014 посвящена 20 летию компании Электронные офисные системы. Юбилейный год мы с вами празднуем в Калининграде! Такие встречи с партнерами для нас праздник, к которому мы готовимся и который очень ждем. Партнерское сообщество компании ЭОС – это профессионалы высочайшего класса, надежные, знающие, предприимчивые и хорошие люди!

Итак, уважаемые партнеры, с **21 по 25 апреля** мы вас увезем в самую западную точку России – **город Калининград**. Мы запланировали насыщенную программу, много поездок, которые вас точно удивят.

20 лет ЭОС – это хороший повод не только оглянуться назад и показать, чего мы все вместе с вами достигли, но и начало нового этапа в

существенном развитии продуктов, рынков сбыта, в увеличении наших с вами продаж и активностей.

Что касается **деловой части**. Формат как всегда новый, т.к. мы стараемся каждый год предложить вам что-то неожиданное и интересное.

В частности, **запланировано посещение мэрии Калининграда**, где пообщаемся со специалистами и посмотрим реализацию процесса оказания государственных услуг в электронном виде. Это мероприятие организовано совместно с местным партнером для обмена опытом и ознакомления со спецификой работы.

Наша цель не только рассказать о новых технологиях и возможностях, но и создать площадку для обмена информацией о ваших успехах, интересных проектах, особенностях продаж и внедрений.



САМЫЕ НАДЕЖНЫЕ ХРАНИЛИЩА И СЕЙФЫ В МИРЕ

Источник: <http://topular.ru/1914>

Люди всегда старались хранить свои ценности в надежном месте. У большинства правительств есть в распоряжении огромное количество хранилищ и скрытых бункеров, но есть куча других частных депозитариев, которые охраняются настолько же бдительно, как и любая военная база. Несмотря на то, что все знают, что есть те люди, которые готовят себе бункеры и убежища на «судный день», речь пойдет не о них. Ниже представлены самые хорошо охраняемые хранилища, о существовании которых мы знаем.

1. Хранилище Форт Нокс

Расположено на территории военной базы Форт Нокс, принадлежащей американской армии. Тем, кто попытается проникнуть в это «золотое хранилище», придется несладко. По множеству причин. Во-первых, «лазутчикам» необходимо будет преодолеть четыре стены, причем две из таковых находятся под напряжением. Во-вторых, следует каким-то чудесным и главное незаметным образом пройти мимо до зубов вооруженной охраны, расположенной по периметру строения. В-третьих, надо увернуться от всевидящего ока видеокамер.

О том, чтобы разрушить гранитные стены, могут мечтать только безумцы! Толщина стен хранилища составляет 120 сантиметров. Не стоит забывать и о дверях! Вес этих стальных конструкций, состоящих из большого числа слоев, составляет 750 тонн! И даже если в силу какого-то невероятно-немыслимого стечения обстоятельств данные препятствия будут

преодолены, дверь непосредственно самого хранилища, вес которой зафиксирован на отметке в 22 тонны, станет весомым аргументом, свидетельствующим о бессмысленности этой затеи.



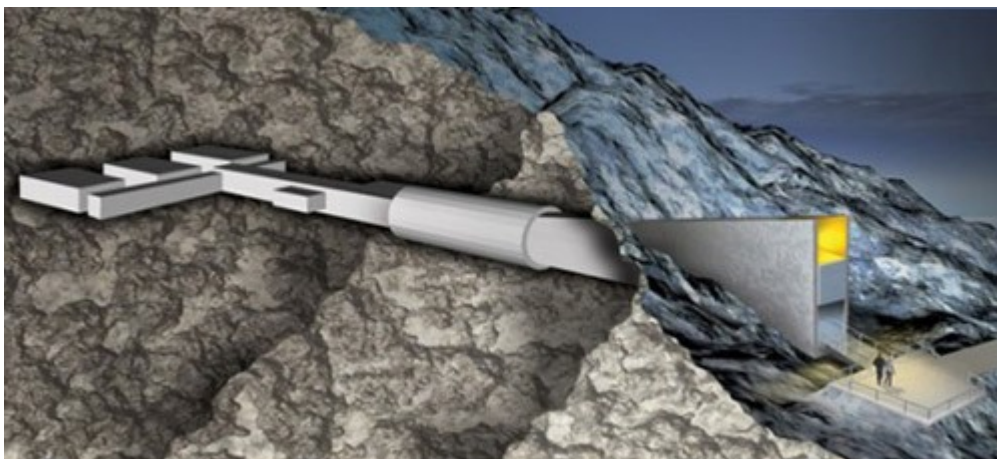
Кстати, взломать врата хранилища можно и при помощи специального кода. Однако, этот «ключ» нереально сложный, и для составления его в единое целое необходимо «вырвать» части кода у всех сотрудников Форт Нокса. Целиком эту комбинацию не знает никто! Кроме того, внутри так называемого «большого» хранилища размещены и несколько «маленьких», каждое из которых необходимо также открыть.

Все получилось??? Наивные ребята! Даже если грабители доберутся-таки до золотых слитков и набьют ими свои карманы, сумки, чемоданы и тому подобные «емкости», счастливой богатой жизни им все равно не видать! На обратном пути из хранилища их с радостью примут в свои объятия 30 тысяч солдат Форт-Нокса. И встреча эта особого восторга не сулит!

2. Всемирное хранилище семян на острове Шпицберген

Это хранилище официально известно как Всемирное семеновохранилище на Шпицбергене (Svalbard International Seed Vault), защищает семенной материал не от грабителей, а от возможных катаклизмов планетарного масштаба. Семенной материал зерновых культур расположен на глубине 120 метров под скандинавской горой. Здесь собрано более 500 тысяч видов семян со всего мира. Хранилище настолько глубокое, что может выдержать даже ядерный удар и сильное землетрясение. Поскольку

оно расположено на высоте 130 метров над уровнем моря, то ему не страшны никакие наводнения.



Несмотря на то, что Всемирное семеновохранилище находится во владении Норвегии, финансирование предоставляется Глобальным трестом по диверсификации культур (Global Crop Diversity Trust), Фондом Билла и Мелинды Гейтс (Bill & Melinda Gates Foundation), а также другими организациями и правительствами. Более того, норвежцы предоставляют право на въезд любому, кто является владельцем хотя бы одной из ячеек в хранилище.

Хранилище расположено в одном из самых отдаленных мест на планете, в которое, тем не менее, довольно легко попасть. Шпицберген – это большой, пустынный скалистый остров за Полярным кругом, и хранилище расположено в старой шахте по добыче меди. Несмотря на то, что одного изолированного пейзажа вполне хватило бы, хранилище семян защищено дверями, устойчивыми к взрывам, датчиками движения, шлюзами, и железобетоном метровой толщины. Уникальный климат острова и расположение хранилища способны укрывать семена от любых бедствий, техногенных или каких-либо других, на протяжении многих веков.

Увы, но даже, казалось бы, простое хранилище семян не избежало бдительного ока циников, так как некоторые считают любопытным тот факт, что такие громкие имена, как Рокфеллер и Билл Гейтс заинтересованы в сохранении семян. В одном из заголовков, журналист Уильям Энгдаль (William Engdahl) написал: «Хранилище семян в Арктике на день Апокалипсиса - Билл Гейтс, Рокфеллеры и ГМО гиганты знают то, чего не знаем мы».

Существует также подозрение по поводу того, что такие известные филантропы, как Гейтс распространяют стерилизующие прививки под видом гуманитарной помощи, в то время как на самом деле они планируют создать какую-то высшую расу. Видимо, семена замешаны в их планах мирового господства и депопуляции.

3. Гора Шайенн

Это хранилище расположено в окрестности Колорадо-Спрингс. Основное назначение – оперативное управление войсками в случае ядерной атаки со стороны России. В настоящее время пребывает в статусе «горячей консервации», т.е. в случае необходимости может быть приведено в полную боевую готовность за несколько часов. Оно было создано во время холодной войны. Тогда в этом месте располагался Объединенный центр NORAD США и Центр оповещения о ракетном нападении.



Служебные помещения расположенных под основанием гранитной горы на глубине 600 метров. Чтобы люди могли находиться на такой глубине, пришлось организовать специальную подачу воздуха, который проходит через самую современную систему химической и бактериологической очистки. Сотрудники этой «консервной банки» работают за 25-ти тонными дверями, которые способны выдержать взрыв мощностью в 30 мегатонн. К примеру, для разблокировки входа в хранилище атомная бомба – клон снаряда из Нагасаки – должна будет взорваться 1429 раз!

4. Гора Айрон

Хранилище в горе Айрон предназначено для сохранения самого ценного – информации. Оно оборудовано в старом известняковом руднике, под Железной горой и состоит из нескольких помещений общей площадью 160 тысяч квадратных метров. Большая часть площади хранилища (около 95%) принадлежит правительству США. Что же касается информации о

других владельцах площадей, то она держится в тайне. Здесь хранятся оригинальные фотонегативы, записи, и фильмы. Вход тщательно охраняется вооруженной охраной.



5. Хранилище Записей в Гранитной Горе

Библиотека мормонской церкви, известная также как Хранилище Записей в Гранитной Горе (Granite Mountain Records Vault), находится во владении Церкви Иисуса Христа Святых последних дней и врезано на глубину в 183 метра в склон огромной скалы в каньоне Литтл-Коттонвуд (Little Cottonwood Canyon), штат Юта, США. Функционирует с 1965 года.

Несмотря на то, что оно окружено скалой (на самом деле кварцем, а не гранитом) не думайте, что вы сможете пробраться внутрь с помощью динамита, так как оно построено так, чтобы выдержать ядерный удар. Двери хранилища сделаны из металла, их вес превышает 14 тонн, наподобие тех дверей хранилищ, что можно увидеть в крупных банках, которые закрываются ещё сильнее при каком-либо воздействии на них, и устойчивые к ядерному взрыву. От проникновений посторонних библиотеку оберегают вооруженная охрана. Внутри комплекса находятся некоторые административные офисы, однако хранилище закрыто как для публики, так и для членов этой церкви.

Так что же за секретные материалы эта религиозная группа копит в своём подземном логове? Предположительно там хранятся обычные исторические записи и другие церковные документы. Тем не менее, пещера, способная выстоять апокалипсис, это немного перебор для хранения

бумажек, что навело многих на мысль, что в этом бункере хранятся более таинственные вещи. Например, противники мормонства считают, что в хранилище находятся противоречивые церковные исторические документы, которые специально прячут, чтобы церковь не выглядела плохо или возможно документы, открывающие людям глаза на то, что вся религия была просто выдумана.



Лидеры мормонов, конечно же, отрицают все теории заговоров и утверждают, что в хранилище нет ничего кроме микрофильма и пленки с микроизображениями, которые церковь восстанавливает, конвертирует и оцифровывает. На YouTube даже выложено видео того, что якобы находится «за кулисами» Хранилища Записей в Гранитной Горе.

6. Федеральный резервный банк в Нью-Йорке

Это хранилище расположено вдали от Уолл Стрит в тихом и спокойном месте. Помещения Нью-йоркского Федерального резервного банка расположены на 25-метровой глубине под землей. Хранилище со всех сторон окружено горами и расположено в трехэтажном бункере. Здесь находится 25% мирового запаса золота, при этом большая часть золотых слитков, точнее, 98% от всего объема, принадлежит иностранным государствам, а не Америке. Здание открыто для туристов. Правда, заглянуть в непосредственный «сейф золота» им не удастся. Вход в хранилище

находится под постоянным прицелом снайперов, и такие меры безопасности вполне оправданы, ведь здесь находятся ценности более чем на 270 миллиардов долларов и одной только 90-тонной стальной двери недостаточно для надежного хранения таких богатств.



7. Золотохранилище банка Англии



В Англии находится второе в мире по объему находящегося в нем золота хранилище. Здесь хранится более 4 600 тонн благородного металла. Чтобы открыть бронированную дверь необходимо пройти систему

распознавания голоса и ввести сложный и длинный цифровой ключ. Устройство этого хранилища строго засекречено. Неизвестна даже глубина его расположения и вес двери. Правда, есть информация, что хранилище состоит из нескольких этажей.

8. Хиросима, Банк Teikoku

Когда над Хиросимой взорвалась атомная бомба, она полностью разрушила город. Однако хранилище в Teikoku Bank, несмотря на то, что находилось недалеко от эпицентра ядерного взрыва, осталось не поврежденным. Правда, снаружи оно сильно закоптилось, однако внутри уцелели все находящиеся там ценности. Построившая сей сейф компания использует этот факт в маркетинговой кампании для раскрутки своей продукции. Не будем обсуждать моральный аспект такого поведения компании, однако хранилище банка доказало свою надежность.



Хранилище Teikoku Bank после атомного взрыва

9. Бункер Пионен (Pionen Bunker) или Сейф компании Bahnhof and WikiLeaks

Бункер Пионен это бывший центр по гражданской обороне, спрятанный в склоне Белой Горы (White Mountain). Хранилище расположено на 30-метровой глубине под улицами Стокгольма. Дверь бункера толщиной 45 сантиметров способна выстоять при взрыве водородной бомбы. В него можно попасть всего лишь через один туннель. Шведский провайдер Интернет услуг, компания «Bahnhof» превратила укрепленное пространство в центр данных и колокации. Это крупнейшая в мире «емкость» для хранения и обработки данных. Безопасность и надежность работы компьютеров обеспечивается несколькими резервными генераторами. Тщательно

охраняемые помещения сдаются в аренду огромному количеству частных и имеют хорошую пропускную способность. На данный момент, одним из самых примечательных арендаторов этого центра является WikiLeaks – знаменитое новостное агентство, не принадлежащее ни одному государству, которое выводит всех на чистую воду. Самые ценные серверы Джулиана Ассанжа спрятаны именно здесь.



Правительство США очень раздражает, что хранилище принадлежит шведскому интернет-провайдеру, который не во всем согласен с американскими законами, касающимися цифровой информации.

Несмотря на то, что многочисленные правительства, корпорации и любой, у кого есть огромный секрет, который не должен получить огласки, хотели бы, чтобы WikiLeaks было более уязвимым, серверы агентства охраняются исключительно хорошо. Когда смотришь на фотографии Пионена, создается впечатление, что его построили на основе шпионских фильмов. Тут есть и футуристически-выглядящие компьютерные панели, и парящая комната для конференций, сделанная из стекла и всё это окружено грубыми стенами горы. Почему-то создается впечатление, что это место является как нельзя более подходящим для основателя WikiLeaks, Джулиана Ассанжа (Julian Assange).

10. Хранилище Джи Пи Морган (JP Morgan)

У банковских сетей «JP Morgan» и «Chase» есть несколько примечательных и тщательно охраняемых хранилищ. Одно из них расположено пятью этажами ниже уровня улицы в Манхэттене, Нью-Йорке и, обладая длиной превышающей длину футбольного поля, оно считается

крупнейшим хранилищем золота в мире. Хотя размер этого хранилища впечатляет сам по себе, некоторые люди больше заинтригованы его близостью к Федеральному резервному хранилищу США, так как оба хранилища расположены прямо через дорогу друг от друга. Некоторые сторонники теорий заговора считают, что два супер бункера соединены между собой подземным туннелем и что «JP Morgan» и правительство США находятся в сговоре, чтобы манипулировать американской экономикой.



Расположение другого хранилища банка оставалось загадкой до марта 2013 года, когда «ZeroHedge» обнаружил, что он находится в Лондоне под офисным комплексом фирмы. По «чистой случайности» это подземное хранилище банка также находится рядом с правительственным резервом Банка Англии, и туннель метро, случайно (или нет, если вы скептик) соединяющий эти два хранилища отключается каждые выходные.

Стоит также отметить, что оба хранилища «JP Morgan» способны перенести без ущерба для себя прямой ядерный удар.

11. Секретные архивы Ватикана

В теориях заговора, окружающих католическую церковь, нет недостатка (в конце концов, Дэн Браун (Dan Brown) сделал карьеру, просто описывая их), и лейтмотивом этих теорий служит слух о том, что общественность сможет получить доступ к секретным архивам Ватикана, только когда все тайны церкви будут разоблачены.

Католические чиновники, конечно же, заверяют, что в вековых лабиринтах хранилища не происходит ничего криминального, и что вещи, хранящиеся в нём, не столько «секретные», сколько «личные». Архив находится под защитой Пехотной когорты швейцарцев священной охраны папы Римского 24-часа в сутки, и, по слухам, там находятся огромные

складские помещения и свыше 80 километров полок, содержащих документы, начиная с 8-го века.

В честь 400-летия архива и, несомненно, дабы подавить подозрения, в 2012 году церковь выставила на всеобщее обозрение сотни ватиканских артефактов в Капитолийских музеях. Среди наиболее примечательных артефактов коллекции были судебные документы, сохранившиеся после суда над тамплиерами, документы, сохранившиеся после суда об ереси Галилея, и запрос на аннулирование брака от Генриха VIII.



Несмотря на попытки церкви выглядеть открытой, критики говорят, что содержимое хранилища недостаточно доступно, так как внутрь него допускаются только получившие соответствующее разрешение представители духовенства и учёные, и даже те, кому дано право доступа, не могут просматривать артефакты без предварительного одобрения.

Таким образом, скептики остаются при своём мнении, и по их теориям, в хранилище может находиться всё что угодно, начиная от пещеры, в которую спрятаны евангелия, которые противоречат Библии, до самой ранней известной коллекции порнографии, и до планов захвата власти над всем миром. Как ни странно, в некоторых кругах мормонов, даже существует легенда о том, что в ватиканском хранилище есть недостающие книги Библии, которые могут подтвердить, что религия мормонов является истинной религией.

ЦИФРОВОЙ СКАНЕР 2400DV PLUS

Источник:

http://graphics.kodak.com/DocImaging/RU/ru/Products/Micrographics/Microfilm_ReadersPrintersScanners/2400DV_Plus/index.htm



Цифровой сканер 2400DV Plus предназначен для повышения эффективности работы оператора.

Элементы управления этим цифровым сканером удобно расположены на передней панели. Это позволяет оператору переключать печать и сканирование с выводом на компьютер нажатием одной кнопки. Противобликовые экраны высокого разрешения с регулируемой яркостью минимизируют усталость глаз.

Включает следующие функции

Интерфейс USB2:

- интерфейсная плата USB2 для сканеров DSV Plus и интерфейсный кабель USB2;

- программное обеспечение драйвера TWAIN и руководство пользователя USB2.

Интерфейс видеопринтера:

- кабель видеопринтера входит в комплект главного компьютера.

Принимает все распространенные каретки и по выбору пользователя может использовать один из двух интеллектуальных контроллеров для 16 мм пленки с метками изображений.

Позволяет выполнять печать на дополнительном высокоскоростном (34 страницы в минуту) лазерном видеопринтере в форматах 11 x 17/Letter/Legal/A3/A4.

Регулятор электронного увеличения позволяет выполнять печать в масштабе 50–200 %.

Исправление искажения изображения.

Логотип ENERGY STAR "Энергосбережение".

Печать даты и времени на страницах.

Стандартная функция автоматического поворота изображения и исправления перекоса.

Выбор дополнительных сменных объективов.

Установка Kodak.

Максимальная производительность и эффективность обеспечивается поддержкой и обслуживанием KODAK по всему миру.

Дополнительно

Вывод на компьютер в 256 уровнях оттенков серого.

Комплект ручных масок.

Программное обеспечение POWERFILM.

Рабочая станция.

Технические характеристики

Размер экрана	303 мм x 303 мм
Форматы пленки	Микропленка, jacket, апертурные карты, рулонная пленка 16 и 35 мм, пленка 16 мм в картриджах 3М и ANSI
Увеличения объективов	Объективы с увеличением: 7,5x (постоянное техническое увеличение), а также 9-16x, 13-27x и 23-50x
Управление фокусировкой	Вручную
Поворот изображения	Автоматическая печать; электропривод для просмотра
Скорость сканирования	4,5 секунды при разрешении 200 т/д
Разрешение сканирования	200, 300, 400, 600, 800 т/д (ограниченный размер изображения)
Рекомендуемый ежедневный объем	300 сканирований в день
Электронное масштабирование	50–200 %
Несколько распечаток	1–19 распечаток
Интерфейс	Видео (прямая печать); PC (USB2)
Управление экспозицией	Автоматическое и ручное
Функции сканирования	Автоматическое центрирование, маска автоматического кадрирования, автоматический поворот изображения, автоматическое устранение перекоса, ножной переключатель (дополнительно), сканирование в оттенках серого (только с ПО PowerFilm),

	ручное маскирование и обрезка (дополнительно)
Подсветка	20 В, 150 Вт галогенная лампа
Требования к электропитанию	120 В, 50/60 Гц; 230 В, 50/60 Гц; 100 В, 50/60 Гц
Потребление мощности	350 Вт
Вес и размеры	Вес: 39 кг. Глубина: 821 мм. Ширина: 503 мм. Высота: 716 мм.

Прикладное ПО powerfilm

Операционная система	Windows 7 (32-разрядная; 64-разрядная), Windows 2000 (с пакетом обновления 4), Windows XP Professional (с пакетом обновления 2), Windows Vista Business Edition
Минимальные требования к компьютеру	процессор Pentium 4 с 1 ГБ ОЗУ, жесткий диск 20 ГБ, видеоплата PCI с 16 МБ ОЗУ, монитор 17"
Поддерживаемые платы SCSI (для более старых сканеров DS V, DS V-E)	Контроллер SCSI Adaptec 2940, 2930 или 2904; для сканирования в оттенках серого рекомендуется использовать 2390 или 2490

Высокоскоростная лазерная печать

Форматы документов	11 x 17 д./Letter/Legal/A3/A4
Тип принтера	лазерный электростатический
Система обработки	микротонирование
Разрешение печати	600 т/д
Требования к электропитанию	120 В 60 Гц, 230 В 50/60 Гц (зависит от рынка)
Потребление мощности	< 1000 Вт
Размеры	Высота: 423 мм. Ширина: 539 мм. Глубина: 566 мм
Вес	32,5 кг



ОСТАТОЧНА РЕДАКЦІЯ ПРОЕКТУ НАЦІОНАЛЬНОГО СТАНДАРТУ УКРАЇНИ

ДСТУ 33.001:201_

Страховий фонд документації ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

*У документі можуть бути редакційні зміни,
внесені Мінекономрозвитку України*

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії (НДІ мікрографії), Технічний комітет стандартизації "Страховий фонд документації" (ТК 40)
2 НА ЗАМІНУ ДСТУ В 33.001–94

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт належить до комплексу стандартів "Страховий фонд документації" (далі – комплекс СФД) та встановлює призначеність, основні завдання, склад нормативних документів комплексу СФД, їх групи в комплексі, порядкові номери в групі та правила їх позначання.

1.2 Положення цього стандарту застосовують під час виконання робіт із стандартизації у сфері формування, ведення та використання СФД України.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 1.0:2003 Національна стандартизація. Основні положення

ДСТУ 1.1:2001 Національна стандартизація. Стандартизація та суміжні види діяльності. Терміни та визначення основних понять

ДСТУ 1.3:2004 Національна стандартизація. Правила побудови, викладання, оформлення, погодження, прийняття та позначання технічних умов

ДСТУ 1.5:2003 Національна стандартизація. Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів

ДСТУ 33.002:2007 Страховий фонд документації. Терміни та визначення понять

ДК 009:2010 Класифікація видів економічної діяльності.

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

У цьому стандарті використано терміни, встановлені ДСТУ 33.002, ДСТУ 1.1, а також такий:

3.1 комплекс (стандартів) "Страховий фонд документації"

Сукупність взаємопов'язаних нормативних документів у сфері страхового фонду документації, які встановлюють взаємоузгоджені вимоги щодо створення та функціонування державної системи страхового фонду документації України і формування, ведення та використання страхового фонду документації України.

4 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Нормативні документи комплексу СФД призначені встановити загальні положення стосовно державної системи СФД, термінологію у цій сфері, загальні та технічні вимоги до документації, призначеної для виготовлення документів СФД, до продукції СФД, порядок формування, ведення та використання СФД, вимоги до устаткування, матеріалів, які використовують під час виготовлення, зберігання та відтворення документів СФД, а також методи і засоби контролювання якості документів СФД.

4.2 Нормативне регулювання у сфері СФД забезпечується взаємною узгодженістю вимог і положень нормативних документів комплексу СФД з нормативними документами таких національних і міждержавних загально-технічних систем і комплексів, як: Національна стандартизація; Мікрографія; Єдина система конструкторської документації; Єдина система технологічної документації; Єдина система програмної документації; Система проектної документації для будівництва; Система розроблення та поставлення продукції на виробництво.

4.3 Основними завданнями нормативних документів комплексу СФД є встановлення правил, положень, вимог, спрямованих на розвиток та удосконалення функціонування державної системи СФД України, а також на формування, ведення і використання СФД України.

5 НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ КОМПЛЕКСУ "СТРАХОВИЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦІЇ"

5.1 Склад нормативних документів комплексу "Страховий фонд документації"

5.1.1 Комплекс СФД містить національні стандарти (ДСТУ).

5.1.2 Національні стандарти комплексу СФД мають груповий складник "Страховий фонд документації".

5.1.3 Відомості про прийняті нормативні документи та зміни до них публікують в інформаційних покажчиках національних стандартів, які видають в установленому порядку.

5.2 Групи національних стандартів комплексу "Страховий фонд документації"

5.2.1 Для ідентифікації національних стандартів комплексу СФД, їх

систематизації та обліку, а також зручності оброблення інформації про них з використанням електронних обчислювальних машин, національні стандарти комплексу СФД розподіляють на 10 груп.

Номер групи, її назву та ознаку кожної групи національних стандартів комплексу СФД наведено в таблиці 5.1.

Таблиця 5.1

Номер групи	Назва групи стандартів	Ознака групи стандартів
1	2	3
0	Загальні положення	<p>Визначають:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальні положення стосовно державної системи СФД; – порядок її функціонування; – термінологію у сфері СФД; – основні положення щодо призначеності, завдань нормативних документів комплексу СФД, їхньої структури та позначення
	Загальні та технічні вимоги	<p>Установлюють:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальні вимоги до всіх видів документації, яка підлягає закладанню до СФД; – технічні вимоги до підготування, відправлення, складу, фізичного стану та оформлення всіх видів документації, призначеної для виготовлення документів СФД; – загальні вимоги до комплектності документації; – загальні вимоги до документації для проведення аварійно-рятувальних робіт, а також до продукції СФД: – загальні вимоги до позначення документів СФД та їхньої побудови; – загальні вимоги до оформлення технічного паспорта документа СФД; – технічні вимоги до відповідності документів СФД оригіналам чинної документації; – загальні технічні вимоги до графічних символів і трафаретів у документах СФД; – загальні вимоги до електронних копій документів СФД

Продовження таблиці 5.1

1	2	3
2	Порядок формування СФД	Установлюють порядок створювання СФД за призначеністю: – для організації виробництва оборонного, мобілізаційного та господарською призначеністю; – для проведення аварійно-рятувальних та аварійно-відновлюваних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій; – для відбудови об'єктів систем життєзабезпечення та транспортних зв'язків; – для збереження інформації про культурні цінності та документації на об'єкти культурної спадщини
3	Ведення СФД	Установлюють: – правила постачання та прийняття документів СФД на довгострокове зберігання; – порядок зберігання та внесення змін до документів СФД; – порядок переведення документів СФД на архівне зберігання або анулювання
4	Використання СФД	Визначають порядок забезпечення користувачів копіями документів СФД та вимоги до їхнього контролювання
5	Технічні засоби та устаткування	Установлюють вимоги до устаткування
6	Вимоги до матеріалів	Установлюють вимоги до матеріалів, які використовують під час виготовлення та зберігання документів СФД
7	Методи та засоби контролювання	Визначають методи та засоби щодо контролювання якості документів СФД
8	Резерв	
9	Резерв	

6 ПОЗНАЧЕННЯ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ КОМПЛЕКСУ "СТРАХОВИЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦІЇ"

6.1 Позначають національні стандарти комплексу СФД згідно з вимогами ДСТУ 1.0 та ДСТУ 1.5.

6.2 Структуру позначки ДСТУ наведено на рисунку 1.

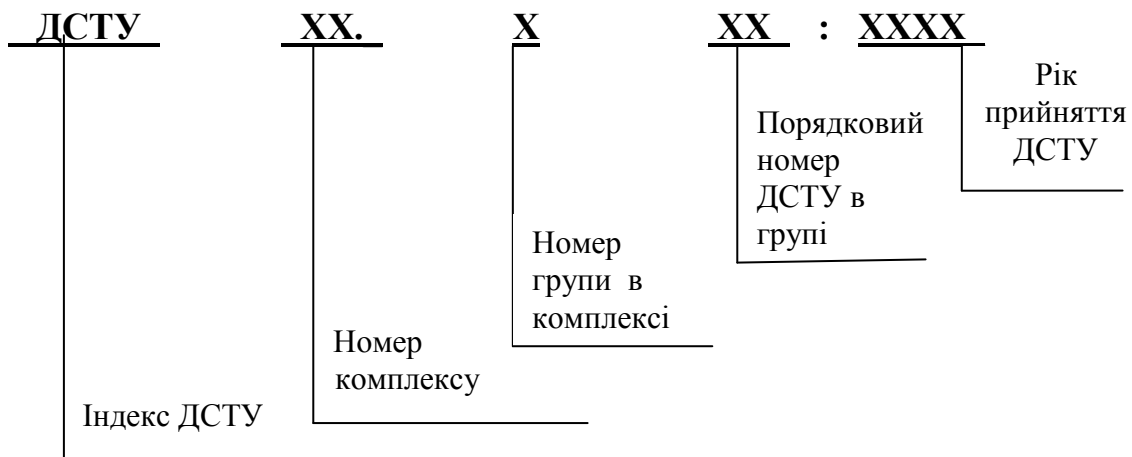


Рисунок 1

6.3 Опис структурних елементів позначки ДСТУ наведено в прикладі.

Приклад

Позначка ДСТУ 33.001:201_ «Страховий фонд документації. Основні положення» складається з:

- індексу стандарту, який установлюють згідно з ДСТУ 1.0;
- цифрового коду (число «33»), який визначає номер комплексу СФД;
- роздільної крапки;
- цифрового коду (одна цифра), який позначає номер групи стандарту згідно з таблицею 5.1;
- двозначного числа, яке визначає порядковий реєстраційний номер стандарту в групі згідно з таблицею 5.1;
- двокрапки;
- чотиризначного числа, яке відповідає цифрам року прийняття стандарту.

**ДОДАТОК
(довідковий)**

БІБЛІОГРАФІЯ

- 1 СОУ 75.2-00010103-012:2010 Страховий фонд документації. Методична документація. Порядок надання позначення
- 2 Закон України "Про страховий фонд документації України"
- 3 Закон України "Про стандартизацію"
- 4 Концепція наукової і науково-технічної діяльності у сфері створення, ведення та використання страхового фонду документації на 2011-2015 роки
- 5 ДСТУ 1.2:2003 Національна стандартизація. Правила розроблення національних нормативних документів
- 6 ДК 004:2008 Український класифікатор нормативних документів
- 7 ДК 016:2010 Державний класифікатор продукції та послуг
- 8 ГОСТ 13.1.001-85 Репрографія. Мікрографія. Основные положения (Репрографія. Мікрографія. Основні положення)
- 9 ГОСТ Р 15.000-94 Система разработки и постановки продукции на производство. Основные положения (Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Основні положення).

Код УКНД 37.080

ЗМІСТ

Передмова.....	1
Оцифрованные и электронные документы: опыт национальных архивов Индии.....	2
Индия разрабатывает стандарты обеспечения долговременной сохранности электронных документов.....	3
Обеспечение долговременной сохранности электронных документов..	5
Архиважное дело.....	9
Возможно ли в России уничтожение исходных бумажных документов после их оцифровки или микрофильмирования?.....	11
В Государственном архиве Иркутской области новая аппаратура.....	13
«Большие данные» - четыре предсказания на 2014 год.....	14
Открытые данные: зачем и какой ценой?.....	18
Аргентина: Пожар в центре хранения документов фирмы Iron Mountain.....	19
Весенний документооборот – 2014.....	21
Самые надежные хранилища и сейфы в мире.....	22
Цифровой сканер 2400DV Plus.....	33
Остаточна редакція проекту національного стандарту України ДСТУ 33.001:201_ Страховий фонд документації. Основні положення.....	36