



ПЕРЕДМОВА

Випуск дайджесту присвячено досвіду архівних установ світу щодо довгострокового зберігання електронної документації, наведено факти надзвичайних подій в спеціалізованих установах та заходи які були вжиті щодо збереження інформаційних ресурсів, надано перелік чинних тимчасових технічних рішень системи СФД станом на 15.08.2015.

У публікації «Разработка европейских стандартов долговременной архивации инженерно-конструкторской документации в аэрокосмической отрасли» розповідається про заходи щодо вирішення проблеми забезпечення довгострокового збереження електронних креслень, моделей та іншої документації в придатному для роботи вигляді. У число зусиль, докладених європейськими країнами для вирішення даної проблеми, входить і робота над стандартом EN 9300 «Обеспечение долговременной сохранныости и возможности использования электронной документации на технические продукты, такой, как 3D-модели, данные САПР и PDM-систем в аэрокосмической отрасли».

У публікації «Новые проекты стандартов Европейского института телекоммуникационных стандартов (ETSI) по электронным подписям» викладено нову партію документів, що відносяться до зусиль по стандартизації електронних підписів відповідно з дорученням, наданим в кінці 2009 року Євросоюзом європейським органам по стандартизації – CEN / CENELEC і ETSI, провести раціоналізацію європейських стандартів з електронним підписом.

У публікації «Индия: Премия Ленина вручена выдающемуся индийскому кино-архивисту Парамешу Кришнану Наиру» розповідається про роботу щодо забезпечення збереження кінофільмів фахівцями з Індії. Залучення до цієї роботи приватних осіб.

У публікації «Италия: Издан технический регламент по вопросам создания, передачи, копирования, тиражирования, воспроизведения и установления времени создания/прохождения электронных документов» розповідається про те, що 12 січня 2015 в «Офіційному бюлетені» уряду Італії (Gazzetta Ufficiale, №8) був опублікований новий технічний регламент «з питань створення, передачі, копіювання, тиражування, відтворення та встановлення часу створення / проходження електронних документів, а також створення і збереження електронних документів державними органами».

У публікації «Китай: Стандарты по вопросам управления документами и архивного дела» розповідається про те, що у 2015 році в Китаї, згідно з національною класифікацією, буде введено в дію нові стандарти з питань управління документами та архівної справи які відносяться до групи A14 «Бібліотеки, архіви, документи і інтелектуальна діяльність», http://www.csres.com/sort/Chtype/A14_1.html. За міжнародною

класифікацією ці стандарти потрапляють в розділ 01.140.20 «Інформатика», див. http://www.csres.com/sort/ics/01.140.20_1.html.

У публікації «Bloomberg: «Лабораторія Касперського» співпрацює з ФСБ» розповідається що колишні і нинішні співробітники «Лабораторії Касперського» співпрацюють з російськими спецслужбами, деякі працівники компанії допомагають ФСБ в розслідуванні кримінальних злочинів, використовуючи інформацію про клієнтів.

У публікації «Создание Российского страхового фонда документов библиотек» **розповідається про стале використання методик мікрофільмування, що дозволяють забезпечити довгострокове збереження великих масивів документів або інформації, закладеної в них, які, незважаючи на бурхливий розвиток комп'ютерних технологій, залишаються одним з основних способів довготривалого зберігання інформації.**

У публікації «Спасение культурного наследия: Что показывает международный опыт?» наведено пости щодо трагедії Кельнського архіву у 2009 році.

У публікації «Что можно было бы сделать для спасения фондов библиотеки ИНИОН? Советы американских коллег» наведено перелік заходів що застосовуються в Америці для збереження пошкоджених пожежею та водою фондів.

У публікації «Библиотека ИНИОН: Начат подсчёт потерь и спасение уцелевших материалов» розповідається про можливі наслідки пожежі в ІНІОН м. Москва та заходах щодо збереження книг.

У публікації «США: Пожар в Нью-Йоркском хранилище уничтожил документы города и штата» розповідається про пожежу в Брукліні, під час якої згоріли документи архіву міста та штату Нью-Йорк.

У публікації «Восстанавливая прошлое Боснии из пепла» розповідається про те, що протягом одного дня люди змогли завдати величезної шкоди історичному архіву Боснії. Унікальні документи, які якимось дивом пережили дві світові війни і облогу Сараєво в 1990 році було знищено за один вечір заворушень під час антиурядових протестів у лютому минулого року.

У публікації «Перелік чинних тимчасових технічних рішень системи СФД станом на 15.08.2015» наведено перелік чинних тимчасових технічних рішень системи СФД розроблених НДІ мікрографії.

У публікації «Перелік міжнародних стандартів ISO, проаналізованих НДІ мікрографії за 1 півріччя 2015 року» наведено перелік міжнародних стандартів ISO проаналізованих НДІ мікрографії.

РАЗРАБОТКА ЕВРОПЕЙСКИХ СТАНДАРТОВ ДОЛГОВРЕМЕННОЙ АРХИВАЦИИ ИНЖЕНЕРНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В АЭРОКОСМИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ

Источники: сайт BSI / сайт LOTAR International / сайт ASD Strategic Standardization Group

<https://standardsdevelopment.bsigroup.com/Home/Project/200502343>

<http://www.lotar-international.org/>

<http://www.asd-ssg.org/radar-chart>

http://www.asd-ssg.org/c/document_library/get_file?uuid=13c49b57-790c-4bf0-aa93-6279c8cee394&groupId=11317

Автор: Наташа Храмцовская



Кульманы давно ушли в прошлое, и разработка сложных технических объектов уже лет 20 ведётся в основном с использованием систем автоматизированного проектирования и пространственного моделирования. Само собой, чрезвычайно остро стоит проблема обеспечения долговременной сохранности электронных чертежей, моделей и иной документации в работоспособном виде.

В число усилий, прилагаемых европейскими странами для решения данной проблемы, входит и работа над стандартом EN 9300 «Обеспечение долговременной сохранности и возможности использования электронной документации на технические продукты, такой, как 3D-модели, данные САПР и PDM-систем, в аэрокосмической отрасли» (Long Term Archiving and

Retrieval of digital technical product documentation such as 3D, CAD and PDM data within the aerospace industry, LOTAR).

Этой работой занимается организация LOTAR International (<http://www.lotar-international.org/>), целью которой является разработка, тестирование, публикация и поддержка стандартов долговременной архивации таких электронных цифровых данных, как 3D-модели, данные САПР и PDM-систем. Эти стандарты должны специфицировать проверяемые процессы архивации и извлечения.

Данные стандарты также можно использовать и в других отраслях промышленности, таких как автомобильная и судостроительная. Разработки гармонизированы с известными существующими руководствами, такими, как Рекомендация 4958 по долговременной архивации Немецкой ассоциации автомобильной промышленности (Verband der Automobilindustrie, VDA, <https://www.vda.de/de>), и основываются на модели открытой архивной информационной системы OAIS, описанной в международном стандарте ISO 14721.

Документы публикуются в виде серии европейских стандартов EN 9300, а также, в сотрудничестве с американской Ассоциацией предприятий аэрокосмической отрасли (Aerospace Industries Association, AIA), в качестве Национальных аэрокосмических стандартов (серия NAS 93000).

На рис.1 показана структура стандарта LOTAR. Стандарт включает базовые части (Basic Parts), описания общих процессов (Common Process Parts) и специфические отраслевые разделы, относящиеся к проектированию механических систем, композитным материалам, схемам электропроводки, проектированию систем и т.д.

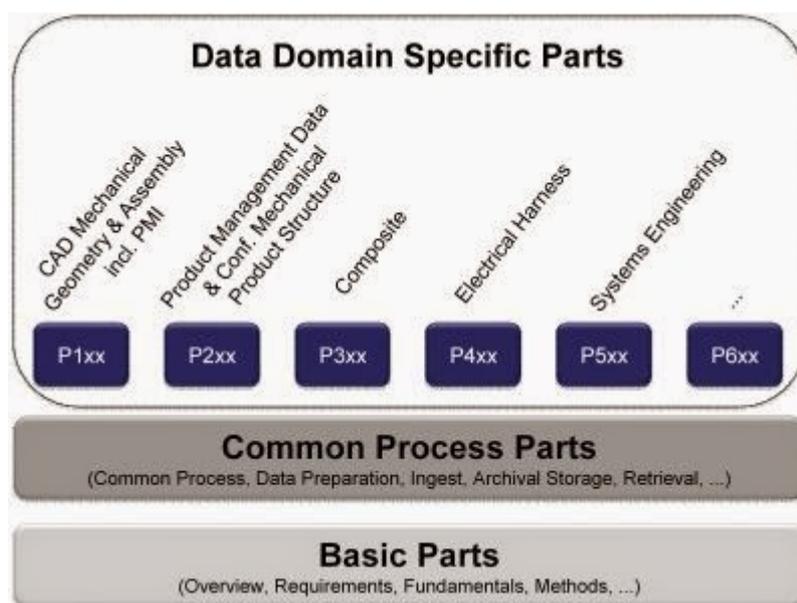


Рис.1 Структура стандарта LOTAR

Стандарт состоит из большого числа частей, ряд из которых уже официально опубликован, а другие находятся в работе. Ниже приведен их список со ссылками на оглавления этих стандартов, выложенные на сайте LOTAR International:

- Часть 1: Структура (Structure), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=1
- Часть 2: Требования (Requirements, NAS 9300-002:2012), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=3
- Часть 3: Основные положения и понятия (Fundamentals and concepts, EN 9300-003:2012), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=4
- Часть 4: Методы описания (Description methods, EN 9300-004:2013), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=5
- Часть 5: Аутентификация и верификация (Authentication and Verification, NAS 9300-005:2012), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=6
- Часть 7: Термины и литература (Terms and References, NAS 9300-007:2012), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=8
- Часть 10: Обзор потоков данных (Overview Data Flow), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=9
- Часть 11: Базовое описание процесса «Подготовка данных» (Reference process description "Data preparation", EN 9300-011:2013), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=10
- Часть 12: Базовое описание процесса «Приём на хранение» (Reference process description "Ingest", EN 9300-012:2013), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=11

- Часть 13: Базовое описание процесса «Архивное хранение» (Reference process description "Archival Storage", EN 9300-013:2013), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=12
- Часть 14: Базовое описание процесса «Извлечение» (Reference process description "Retrieval", EN 9300-014:2013), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=13
- Часть 15: Базовое описание процесса «Удаление» (Reference process description "Removal", EN 9300-015:2013), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=14
- Часть 100: Общий подход к долговременной архивации и извлечению 3-мерной механической информации из САПР-систем (Common concepts for Long term archiving and retrieval of CAD 3D mechanical information, NAS 9300-100:2012), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=17
- Часть 110: Информация о геометрии в составе 3-мерной механической информации в САПР-системах (CAD mechanical 3D Explicit geometry information, NAS 9300-110:2012), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=18
- Часть 115: Явная структура сборки в САПР (Explicit CAD assembly structure, NAS 9300-115:2012), http://www.lotar-international.org/no_cache/lotar-standard/overview-on-parts.html?tx_abdownloads_pi1%5Baction%5D=getviewclickeddownload&tx_abdownloads_pi1%5Buid%5D=19
- Часть 120: Явная 3-мерная геометрия в САПР (CAD 3D explicit geometry with product and manufacturing information “representation”, голосование по 2-й редакции проекта должно было пройти в 2014 году)
- Часть 125 «САПР-сборка с информацией для управления продуктами в «кусочно-линейном» представлении» (CAD assembly with Product Manufacturing Information “presentation as polyline”, голосование по проекту должно было пройти в 2014 году)
- Часть 200 «Общий подход к долговременной архивации и извлечению информации о структуре продукта» (Common concepts for Long term archiving and retrieval of product structure information, голосование по проекту должно было пройти в 2013 году)

- Часть 210 «Долговременная архивация и извлечение данных об управлении продуктами в представлении «как спроектировано»» (Long term archiving and retrieval of Product Management Data in an “as designed” view, голосование по проекту должно было пройти в 2013 году)
- Часть 220 «Долговременная архивация и извлечение данных об управлении продуктами в представлении «как планировалось»» (Long term archiving and retrieval of Product Management Data in an “as planned” view, голосование по проекту планируется на 2015 год)
- Часть 230 «Долговременная архивация и извлечение данных об управлении продуктами в представлении «как установлено / поддерживается»» (Long term archiving and retrieval of Product Management Data in an in an “as delivered/ maintained” view, голосование по проекту планируется на 2015 год)
- Часть 300 «Общий подход к долговременной архивации и извлечению информации о композитах» (Common concepts for Long term archiving and retrieval of Composite information, голосование по проекту должно было пройти в 2014 году)
- Часть 310 «Долговременная архивация и извлечение 3-мерной информации о проектировании композитов из САПР-систем» (Long Term Archiving & Retrieval of CAD 3D composite Design information, голосование по проекту должно было пройти в 2014 году)
- Часть 400 «Общий подход к долговременной архивации и извлечению к информации о схемах электропроводки» (Common concepts for Long term archiving and retrieval of Electrical Harness information, голосование по проекту планируется на 2016 год)
- Часть 410 «Долговременная архивация и извлечение 3-мерной информации о схемах электропроводки из САПР-систем» (Long Term Archiving & Retrieval of CAD 3D electrical harness as installed information, голосование по проекту планируется на 2016 год)

The screenshot shows the Afnor website interface for a public survey. At the top, there is a navigation menu with links for 'afnor', 'GROUPE', 'METIERS', 'PROFILS', 'ATLAS', 'CARRIERES', 'BOUTIQUE', and 'ESPACES PRIVES'. Below the menu, there is a search bar and a 'rechercher' button. The main content area is titled 'participez aux normes de demain !' and features a search input field. On the left, there is a sidebar with a table of contents for the survey, including sections like 'Introduction', 'Domaine d'application', 'Références normatives', 'Thèmes, définitions et abréviations', 'Applicabilité', 'Stockage d'archive', 'Description détaillée des étapes', 'Etapes du processus de soutien', and 'Descriptions des données'. The main content area displays the title 'PR NF EN 9300-013' and the subtitle 'Série aérospatiale — LOTAR — Archivage Long Terme et récupération des données techniques produits numériques, telles que CAD, 3D et PDM — Partie 013 : Description du processus de référence "Stockage d'archive"'. A green 'VALIDER' button is prominently displayed. On the right, there is a 'ma réponse' section with a '0 commentaire(s)' and a 'mes outils' section with buttons for 'ajouter à mes enquêtes', 'poser une question', and 'télécharger et imprimer'. At the bottom, there is a 'je commente l'enquête hors ligne' section.

20 января 2015 года на специальном сайте французского органа по стандартизации AFNOR для обсуждения проектов стандартов были выложены для публичного обсуждения следующие проекты французских версий частей стандарта NF EN 9300 «Аэрокосмическая серия – LOTAR - Обеспечение долговременной сохранности и возможности использования технических данных в электронном виде, таких, как 3D-модели, данные САПР и PDM-систем» (Série aérospatiale — LOTAR — Archivage Long Terme et récupération des données techniques produits numériques, telles que CAD, 3D et PDM):

- PR NF EN 9300-012 «Часть 12: Базовое описание процесса «Приём на хранение»» (Partie 012: Description du processus de référence "Soumission"), <http://www.enquetes-publiques.afnor.org/transport-et-logistique/pr-nf-en-9300-012.html>

Данный европейский стандарт содержит подробное описание рекомендуемого процесса передачи данных в архив, в соответствии с положениями стандарта EN 9300-010 (где дано общее описание рекомендуемых процессов архивирования 3D-данных о продукте). Такая передача включает преобразование контентной информации в формат архивирования STEP и генерацию архивного информационного AIP-пакета (в терминологии модели OAIS). Кроме того, основное внимание при описании процессов обращается на валидацию и верификацию преобразованной контентной информации.

- PR NF EN 9300-013 «Часть 13: Базовое описание процесса «Архивное хранение»» (Partie 013: Description du processus de référence "Stockage d'archive"), <http://www.enquetes-publiques.afnor.org/transport-et-logistique/pr-nf-en-9300-013.html>

Данный европейский стандарт содержит подробное описание рекомендуемого процесса работы в архиве с архивным информационным пакетом, в соответствии с положениями стандарта EN 9300-010. Основное внимание уделяется обеспечению безопасности при обработке, что подразумевает использование электронных цифровых подписей, меры по восстановлению в случае катастроф и актуализацию архивной базы метаданных.

- PR NF EN 9300-014 «Часть 14: Базовое описание процесса «Извлечение»» (Partie 014: Description du processus de référence "Mise à disposition"), <http://www.enquetes-publiques.afnor.org/transport-et-logistique/pr-nf-en-9300-014.html>

Данный европейский стандарт содержит подробное описание рекомендуемого процесса поиска и извлечения 3D и PDM-данных. Основное внимание уделяется защищённости процессов, подразумевающей регламентированный поиск элементов заархивированных данных и распространение пакетов данных с использованием проверки электронных цифровых подписей или валидации архивных данных, в соответствии с положениями стандарта EN 9300-010.

- PR NF EN 9300-015 «Часть 15: Базовое описание процесса «Удаление»» (Partie 015: Description du processus de référence "Suppression"), <http://www.enquetes-publiques.afnor.org/transport-et-logistique/pr-nf-en-9300-015.html>

Данный европейский стандарт содержит подробное описание рекомендуемого процесса удаления архивных информационных пакетов из архива, в соответствии с положениями стандарта EN 9300-010.



НОВЫЕ ПРОЕКТЫ СТАНДАРТОВ ЕВРОПЕЙСКОГО ИНСТИТУТА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ (ETSI) ПО ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСЯМ

Источник: сайт Todo es electrónico
<https://inza.wordpress.com/2015/01/22/nuevos-borradores-de-normas-de-etsi-sobre-firma-electronica/>
<http://rusrim.blogspot.com/2015/01/etsi.html>

В данной заметке Хулиана Инзы продолжен рассказ о стандартах ETSI. 15 января 2015 года на сервере ETSI была выложена новая партия документов, относящихся к усилиям по стандартизации электронных подписей в соответствии с мандатом M460 (см. <http://www.etsi.org/images/files/ECMandates/m460.pdf> - имеется в виду поручение, данное в конце 2009 года Евросоюзом европейским органам по стандартизации - CEN/CENELEC и ETSI, провести рационализацию европейских стандартов по электронным подписям).

Эти документы имеют статус «проектов», и они открыты для критики экспертами с целью их улучшения до того, как они будут официально опубликованы:

- Проект европейского стандарта ETSI EN 319 401 версия 1.1.9 (январь 2015 г.) «Электронные подписи и инфраструктуры: Общие требования к политике поставщиков доверенных услуг» (Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers), http://docbox.etsi.org/ESI/Open/Latest_Drafts/prEN-319401v119-gal-policy-req-for-TSPs_STABLE-DRAFT.pdf

- Проект европейского стандарта ETSI EN 319 411 «Электронные подписи и инфраструктуры. Требования политики и требования по безопасности к выпускающим сертификаты поставщикам услуг доверия» (Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates):

- ETSI EN 319 411-1 версия 0.0.10 (январь 2015 г.) Часть 1: «Общие требования» (General requirements), http://docbox.etsi.org/ESI/Open/Latest_Drafts/prEN-319411-1v0010-gal-Policy-req-for-TSPs-issuing-certificates-STABLE-DRAFT.zip

- ETSI EN 319 411-2 версия 2.0.2 (январь 2015 г.) Часть 2: «Требования к поставщикам услуг доверия, выпускающим квалифицированные сертификаты в Евросоюзе» (Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates), http://docbox.etsi.org/ESI/Open/Latest_Drafts/prEN-319411-2v202-Policy-req-for-TSPs-issuing-EU-qualified-cert-STABLE-DRAFT.pdf

- Проект европейского стандарта ETSI EN 319 412 «Электронные подписи и инфраструктуры – Профили сертификатов» (Electronic Signatures and Infrastructures (ESI) - Certificate Profiles):

- ETSI EN 319 412-1 версия 0.0.10 (январь 2015 г.) Часть 1: «Основные положения и общие структуры данных» (Overview and common data structures), http://docbox.etsi.org/ESI/Open/Latest_Drafts/prEN-319412-1v0010-cert-profiles-common-structures STABLE-DRAFT.pdf

- ETSI EN 319 412-2 версия 2.0.12 (январь 2015 г.) Часть 2: «Профиль сертификата для сертификатов, выпускаемых для физических лиц» (Certificate profile for certificates issued to natural persons), http://docbox.etsi.org/ESI/Open/Latest_Drafts/prEN-319412-2v02012-cert-profile-natural-persons STABLE-DRAFT.pdf

- ETSI EN 319 412-3 версия 0.0.10 (январь 2015 г.) Часть 3: «Профиль сертификата для сертификатов, выпускаемых для юридических лиц» (Certificate profile for certificates issued to legal persons), http://docbox.etsi.org/ESI/Open/Latest_Drafts/prEN-319412-3v0010-cert-profile-legal-persons STABLE-DRAFT.pdf

- ETSI EN 319 412-4 версия 0.0.11 (январь 2015 г.) Часть 4: «Профиль сертификата для сертификатов, выпускаемых для веб-сайтов организаций» (Certificate profile for web site certificates issued to organizations), http://docbox.etsi.org/ESI/Open/Latest_Drafts/prEN-319412-4v0011-cert-profile-web-sites STABLE-DRAFT.pdf

- ETSI EN 319 412-5 версия 2.0.10 (январь 2015 г.) Часть 5: «Заявления о квалифицированности подписи» (QC Statements), http://docbox.etsi.org/ESI/Open/Latest_Drafts/prEN-319412-5v02010-cert-profile-QCStatements-STABLE-DRAFT.pdf

- Проект европейского стандарта ETSI EN 319 421 версия 0.0.6 (январь 2015 г.) «Электронные подписи и инфраструктуры - Требования политики и требования по безопасности к поставщикам услуг доверия, выдающим электронные отметки времени» (Electronic Signatures and Infrastructures (ESI) - Policy and Security Requirements for Trust Service Providers issuing Electronic Time-Stamps), http://docbox.etsi.org/ESI/Open/Latest_Drafts/prEN-319421v006-Policy-req-for-TSPs-issuing-time-stamps-STABLE-DRAFT.pdf

- Проект европейского стандарта ETSI EN 319 422 версия 0.0.9 (январь 2015 г.) «Электронные подписи и инфраструктуры – Протокол проставления отметок времени и профили электронных отметок времени» (Electronic Signatures and Infrastructures (ESI) - Time-stamping protocol and electronic time-stamp profiles), http://docbox.etsi.org/ESI/Open/Latest_Drafts/prEN-319422v009-time-stamping-profile-STABLE-DRAFT.pdf

Эти документы (вместе с теми, что были опубликованы в 2013 и 2014 годах), отражают в техническом плане новую модель регулирования электронных подписей, установленную принятым Европейским парламентом и Советом нормой № 910-2014 от 23 июля 2014 года «Об электронной идентификации и услугах доверия для электронных транзакций на внутреннем рынке, и об отмене Директивы 1999/93/ЕС» (Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council of 23 July 2014 on electronic identification and trust services for electronic transactions in the internal market and repealing Directive 1999/93/EC, http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2014.257.01.0073.01.ENG).



ИНДИЯ: ПРЕМИЯ ЛЕНИНА ВРУЧЕНА ВЫДАЮЩЕМУСЯ ИНДИЙСКОМУ КИНО- АРХИВИСТУ ПАРАМЕШУ КРИШНАНУ НАИРУ

Источник: сайт газеты «The New Indian Express»
<http://www.newindianexpress.com/cities/chennai/Lenin-Award-for-Archivist-PK-Nair/2015/08/17/article2977594.ece>

Ченнаи (бывш.Мадрас): Видный киноархивист и ученый Парамеш Кришнан Наир, которого считают индийским Анри Ланглуа (Henri Langlois – 1914-1977, французский киноархивист, пионер в деле обеспечения сохранности произведений киноискусства) был удостоен премии Ленина 2015 года за его плодотворную работу в области сохранения кинофильмов.

Заслугой архивиста, которого друзья ласково называют «Пи-Кей Наир», является спасение и обеспечение долговременной сохранности собственными силами за время его карьеры более 12 тысяч фильмов, из которых 8 тысяч – индийские.

Наир во многом способствовал созданию Национального киноархива Индии (National Film Archive of India) и через год после его основания был назначен помощником его руководителя. С тех пор и до ухода на пенсию

Наир неустанно работал над сохранением возможно большего числа кинофильмов.

Вручая ему награду на торжественной церемонии, организованной киностудией «Тамил» (Tamil Studio), известный режиссер Говинд Нихалани (Govind Nihalani) отдал дань заслугам архивиста. Тем не менее, в центре внимания оказался не он, а актер, режиссер и сценарист Юи Сету (Yuhi Sethu), сам специалист по консервации киноматериалов, рассказавший по данному поводу ряд интереснейших вещей.

«Я тоже работаю над обеспечением сохранности фильмов. Я приобрел авторские права где-то на 110 фильмов, консервацией которых я занимаюсь. Я работаю над сохранением трёх главных работ режиссера М.С.Суббулакшми (M.S. Subbulakshmi) – «Меера» (Meera), Шакунталай (Shakuntalai) и Савитри (Savitri). Я занимаюсь консервацией, среди многих других, фильма «Харидас» (Haridas), выпущенного в 1944 году. К сожалению, мы утратили фильмы, снятые много лет спустя. Ветеран актерского цеха Камаль Хасан (Kamal Haasan) однажды спросил меня, есть у меня что-нибудь из его старых фильмов. Негативы его блокбастера «Девар Маган» (Devar Magan) безвозвратно потеряны. То же самое касается фильма Мани Ратнама (Mani Ratnam) в «Фалапати» (Thalapathi). Большинство цветных кинофильмов навсегда ушли в небытие».

«Не хочу называть имя кинолаборатории, которая в один прекрасный день вызвала режиссеров и сказала им: «Мы собираемся эту лабораторию снести, поэтому, пожалуйста, заберите свои негативы». Даже через шесть месяцев никто не пришел, чтобы забрать отпечатанные копии. В итоге лаборатория вырыла огромную яму и похоронила в ней пленки более 450 фильмов. Вряд ли они знали, что французский киноархив Cinémathèque Française (*музей киноискусства, возникший в результате усилий Анри Ланглуа*) купил бы эти плёнки и сохранил бы их».

«Почему Наира сравнивают именно с французским архивистом Анри Ланглуа, а не с британским киноархивистом Эрнестом Линдгреном (Ernest Lindgren)? Потому, что Эрнест Линдгрэн сохранил бы фильмы, исходя из научных, не культурных соображений. Анри Ланглуа, с другой стороны, считал, что каждый фильм – это классика, и что мы не имеем право судить фильмы. Любой снятый фильм ценен. Такой же точки зрения придерживается и Наир, и именно поэтому он сегодня здесь, и так высоко ценим сегодня его труд», - сказал Юи Сету.

Два других ветерана – журналист «Киноновостей» (Film News) Анандан (Anandan) и кинореставратор Тирунинравур Сантанакришнан (Thiruninravur Santhanakrishnan) - также удостоились почестей. В мероприятии принял участие ряд других лиц, включая карикатуриста Мадана (Madan) и редактора Б. Ленина (B. Lenin), именем которого названа премия.



ИТАЛИЯ: ИЗДАН ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ СОЗДАНИЯ, ПЕРЕДАЧИ, КОПИРОВАНИЯ, ТИРАЖИРОВАНИЯ, ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ СОЗДАНИЯ/ПРОХОЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Источник: Блог Николя Савино (Nicola Savino)

12 января 2015 года в «Официальном бюллетене» правительства Италии (Gazzetta Ufficiale, №8) был опубликован утвержденный распоряжением Президента совета министров (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, D.P.C.M.) от 13 ноября 2014 года новый технический регламент «по вопросам создания, передачи, копирования, тиражирования, воспроизведения и установления времени создания/прохождения электронных документов, а также создания и сохранения электронных документов государственными органами в соответствии с положениями ст.ст. 20, 22, 23-2, 23-3, 40 (п. 1), 41 и 71 (п. 1) «Кодекса электронного правительства», утвержденного законодательным декретом № 82 от 2005 года», см. <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2015/01/12/15A00107/sg>

Это еще один счастливый день для электронно-цифрового мира, и особенно для тех, кто имеет дело с управлением электронными документами и обеспечением их долговременной сохранности. Кроме того, веб-формы теперь признаются электронными документами не только при наличии электронной цифровой подписи (или квалифицированной подписи), обеспечивающей неизменность документа. Наконец сказано о том, что хранение в защищённой документной системе либо передача в архивную систему - не единственные способы обеспечения долговременной сохранности электронных документов. Очень важна в этом отношении статья 3 Распоряжения, которая ниже приведена полностью, и есть ещё сертифицированная электронная почта (PEC).

Статья 3. Создание электронного документа

1. Электронные документы создаются следующими основными способами:

а) Подготовка/редактирование с использованием соответствующих программных средств;

б) Получение электронного документа по каналам связи или на электронном носителе информации, получение копии аналогового документа для создания его образа на электронном носителе; получение электронной копии аналогового документа;

с) Электронная регистрация информации, образующейся в ходе транзакций и электронных процессов или при представлении данных по каналам связи с использованием предоставленных пользователям модулей и форм;

д) Генерация или группировка в соответствии с заданной логической структурой, в том числе в автоматическом режиме, наборов данных или записей, на основе одной или нескольких баз данных, которые могут принадлежать нескольким взаимодействующим субъектам; и их сохранение в статической форме.

2. Электронный документ обладает свойством неизменности, если он сформирован таким образом, что его форма и содержание не могут быть изменены на стадии активного использования, и обеспечивается его статичность на этапе длительного хранения.

3. Электронные документы, однозначно и неизменно идентифицируемые, хранятся в электронной системе управления документами или в электронной архивной системе, управление которой может быть передано третьим лицам.

4. В случае если электронный документ сформирован в соответствии с подпунктом а) пункта 1, характеристики неизменности и целостности определяются одним или несколькими нижеперечисленными операциями:

а) Подписание электронной цифровой подписью (*firma digitale*) или квалифицированной электронной подписью (*firma elettronica qualificata*);

б) Прикрепление отметки времени;

с) Передача третьим лицам по сертифицированной электронной почте с подтверждением доставки;

д) Хранение в системе управления документами, обеспечивающей выполнение адекватной политики безопасности;

е) Передача на хранение в электронную архивную систему, обеспечивающую долговременную сохранность (*sistema di conservazione*).

5. В случае если электронный документ сформирован в соответствии с подпунктом б) пункта 1, характеристики неизменности и целостности определяются операцией хранения в электронной системе управления документами, гарантирующей неизменность документов, либо в электронной архивной системе.

6. В случае, если электронный документ сформирован в соответствии с подпунктами с) и д) пункта 1, характеристики неизменности и целостности определяются операцией протоколирования соответствующей операции/транзакции, применением мер по защите целостности баз данных и по формированию и хранению системных протоколов аудита или по созданию статической выборки данных и её передаче на хранение в электронную архивную систему.

7. Неизменность электронного документа ассоциируется с отметкой времени (*riferimento temporale* – определяется как «электронное

доказательство, содержащее сведения о дате и времени, относящееся к одному или нескольким электронным документам») (если таковая имеется).

8. Электронными доказательствами являются неизменные электронные документы, представленные в одном из форматов, перечисленных в Приложении 2 к настоящему Распоряжению с целью обеспечения независимости от технологической платформы, интероперабельности информационных систем и жизнеспособность данных во времени в плане их доступности и читаемости. Прочие форматы могут использоваться в случаях, когда этого требует природа электронных документов в интересах их специфического использования в типичном для них контексте.

9. Неизменность электронного документа охватывает метаданные, которые были сформированы во время его создания. Минимальный набор метаданных, в соответствии с Приложением 5 к настоящему Распоряжению, включает:

- а) Уникальный неизменный идентификатор;
- б) Отметка времени, упомянутая в пункте 7;
- в) Тема/название,
- с) Лицо, создавшее документ;
- д) Конечный адресат;
- е) Отпечаток (хэш) электронного документа.

Состав дополнительных метаданных зависит от контекста и потребностей, связанных с управлением и обеспечением долговременной сохранности электронных документов.



КИТАЙ: СТАНДАРТЫ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ И АРХИВНОГО ДЕЛА

Источник: сайт национального органа по стандартизации
<http://www.csres.com>

В Китае стандарты по вопросам управления документами и архивного дела, согласно национальной классификации, относятся к группе A14 «Библиотеки, архивы, документы и интеллектуальная деятельность», http://www.csres.com/sort/Chtype/A14_1.html. По международной классификации эти стандарты попадают в раздел 01.140.20 «Информатика», см. http://www.csres.com/sort/ics/01.140.20_1.html.

В 2015 году будут введены в действие новые стандарты:

- GB/T 31021.2-2014 «Требования к тестированию электронных документных систем. Часть 2: Порядок тестирования систем управления архивными документами на соответствие функциональным требованиям» («电子文件系统测试规范 第2部分：归档管理系统功能符合性测试细则»), Test specification for electronic records system—Part 2: Verdict criteria test for electronic records archived management system), объемом 48 страниц, вводится в действие с 1 февраля 2015 года, см. <http://www.csres.com/detail/248337.html>

Всего в разделе A14 на данный момент имеется 225 действующих документов. Из них можно выделить следующие:

- DA/T 1-2000 «Базовая терминология архивного дела» («档案工作基本术语») объемом 12 страниц, действует с 1 января 2001 года, см. <http://www.csres.com/detail/129113.html>

- GB/T 4894-2009 «Информация и документация – Словарь» («信息与文献 术语», Information and documentation – Vocabulary, модифицированная адаптация международного стандарта ISO 5127:2001), объемом 144 страницы, действует с 1 февраля 2010 года, см. <http://www.csres.com/detail/205957.html>

- GB/T 20225-2006 «Управление электронными графическими образами – Словарь» («电子成像 词汇», Electronic imaging – Vocabulary, модифицированная адаптация международного стандарта ISO 12651:1999) объемом 17 страниц, действует с 1 октября 2006 года, см. <http://www.csres.com/detail/115350.html>

- GB/T 29194-2012 «Типовые функциональные требования к системам управления электронными документами» («电子文件管理系统通用功能要求», General functional requirements for electronic records management system), объемом 44 страницы, действует с 1 июня 2013 года, см. <http://www.csres.com/detail/229231.html>

- GB/T 28624-2012 «Электронные архивы регистрации идентификационных кодов организаций - Управление и технические спецификации» («组织机构代码数字档案管理与技术规范», Management and technical specification for digital archives of organization code registration) объемом 24 стр., действует с 1 ноября 2012 года, см. <http://www.csres.com/detail/225780.html>

- GB/T 2901-2012 «Информация и документация – Формат обмена информацией» («信息与文献 信息交换格式», Information and documentation - Format for information exchange, адаптация международного стандарта ISO 2709:2008) объемом 12 страниц, действует с 1 ноября 2012 года, см. <http://www.csres.com/detail/225770.html>

- GB/T 27703-2011 «Информация и документация - Требования к хранению архивных и библиотечных материалов» («信息与文献

图书馆和档案馆的文献保存要求», Information and documentation - Document storage requirements for archive and library materials, модифицированная адаптация международного стандарта ISO 11799:2003) объёмом 16 страниц, действует с 1 мая 2012 года, см. <http://www.csres.com/detail/221457.html>

- GB/Z 26822-2011 «Управление документацией - Информация, сохраняемая в электронном виде - Рекомендации по обеспечению достоверности и надёжности» («文档管理 电子信息存储 真实性可靠性建议», Document management—Information stored electronically - Recommendations for trustworthiness and reliability, адаптация технического отчета ISO/TR 15801:2009) объёмом 40 страниц, действует с 1 декабря 2011 года, см. <http://www.csres.com/detail/219439.html>

- GB/Z 23283-2009 «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов» («基于文件的电子信息的长期保存», Long-term preservation of electronic document-based information, национальная адаптация международного технического отчета ISO/TR 18492:2005), объёмом 20 страниц, действует с 1 сентября 2009 года, см. <http://www.csres.com/detail/200732.html>

- GB/Z 20648-2006 «Управление электронными графическими образами - Рекомендации по необратимому удалению информации, записанной на оптическом носителе однократной записи» («电子成像擦除记录在一次写入光学介质上的信息的推荐方法», Electronic imaging - Recommendations for the expungement of information recorded on write-once optical media, адаптация международного технического отчета ISO/TR 12037:1998) объёмом 9 страниц, действует с 1 мая 2007 года, см. <http://www.csres.com/detail/177849.html>

- GB/Z 20649-2006 «Управление электронными графическими образами - Рекомендации по управлению электронными системами записи для записи на оптических WORM-дисках документов, которые могут потребоваться в качестве доказательств» («电子成像在WORM光盘上记录证据文件的电子记录系统的推荐管理方法», Electronic imaging - Recommendations for the management of electronic recording systems for the recording of documents that may be required as evidence on WORM optical disk, адаптация международного технического отчета ISO/TR 12654:1997) объёмом 8 страниц, действует с 1 апреля 2007 года, см. <http://www.csres.com/detail/177850.html>

- GB/Z 20650-2006 Микрография - Допустимость микроформ в качестве доказательств» («缩微摄影技术缩微品的法律认可性», Micrographics - Legal admissibility of microforms, адаптация международного технического отчета ISO/TR 10200:1990) объёмом 14 страниц, действует с 1 мая 2007 года, см. <http://www.csres.com/detail/177851.html>

- DA/T 32-2005 «Правила архивации и управления деловой электронной почтой» (《公务电子邮件归档与管理规则》, Standards of electronic mail document filing and management) об'ємом 11 страниц, действует с 1 сентября 2005 года, см. <http://www.csres.com/detail/168451.html>
- GB/T 18894-2002 «Требования к архивации и управлению электронными документами» (《电子文件归档与管理规范》, Standards of electronic records filing and management) об'ємом 17 страниц, действует с 1 мая 2003 года, см. <http://www.csres.com/detail/59280.html>



BLOOMBERG: "ЛАБОРАТОРІЯ КАСПЕРСЬКОГО" СПІВПРАЦЮЄ З ФСБ

Источник:

http://espresso.tv/news/2015/03/20/bloomberg_quotlaboratoriya_kasperskoquot_spivpracuyue_z_fsb

Колишні і нинішні співробітники "Лабораторії Касперського" співпрацюють з російськими спецслужбами, деякі працівники компанії допомагають ФСБ в розслідуванні кримінальних злочинів, використовуючи інформацію про клієнтів.

Про це повідомляє "[Дождь](#)" з посиланням на [Bloomberg](#).

Агентство повідомляє, що засновник і керівник компанії Євген Касперський сам працював у ФСБ. У 2012 році, за даними Bloomberg, з компанії пішли високопоставлені менеджери, замість них прийшли люди, у яких були тісні зв'язки з російськими військовими або розвідувальними структурами.

Деякі з них тісно співпрацювали з ФСБ і допомагали відомству розкривати кримінальні справи, використовуючи при цьому базу, в який були дані про 400 мільйонів клієнтів компанії.

Євген Касперський, передає Bloomberg, щотижня ходить в лазню в групі з п'яти-десяти чоловік. Серед них часто виявляються співробітники російських спецслужб. Сам він в інтерв'ю агентству розповів, що похід в лазню має виключно соціальний характер. За його словами, це допомагає співробітникам "подружитися".

Ігор Чекунов, заступник компанії з юридичних питань, який часто, за даними Bloomberg, ходить в лазню з Євгеном Касперським, і є ключовою особою по взаємодії з російським урядом. З 2013 року він нібито керує групою з десяти чоловік, які надають інформацію ФСБ і іншим російським держструктурам.

Євген Касперський розповів агентству, що представники держструктур не можуть прив'язати зібрану інформацію до окремих клієнтів.

"Я не та людина, з якою можна поговорити про російські реалії, тому що я живу в кіберпросторі", - додав він.



СОЗДАНИЕ РОССИЙСКОГО СТРАХОВОГО ФОНДА ДОКУМЕНТОВ БИБЛИОТЕК

Источник: <http://ifund.rsl.ru/general/creation>

Анализ мировых тенденций в области обеспечения сохранности документов свидетельствует о стабильном использовании методик, позволяющих обеспечить долговременную сохранность больших массивов документов или информации, заложенной в них. К их числу относятся и микрофильмирование, которое, несмотря на бурное развитие компьютерных технологий, остается одним из основных способов долговременного хранения информации.

С 2000 года в России реализуется подпрограмма Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ — Создание Российского страхового фонда документов библиотек.

Цель подпрограммы — сохранение интеллектуального содержания документов, относящихся к культурному достоянию РФ, и обеспечение долговременного доступа к ним средствами страхового микрофильмирования.

Основные направления деятельности подпрограммы:

- микрофильмирование книжных памятников;
- создание условий для изготовления качественных микроформ;
- создание условий для долговременного хранения страховых и пользовательских микроформ как основы предотвращения утраты объектов культурно-исторического наследия;
 - выделение в качестве приоритетного объекта страхового микрофильмирования документов, самых уязвимых с точки зрения обеспечения сохранности информационных массивов;
 - решение вопроса о распределенном хранении оригиналов газет после микрофильмирования на национальном уровне;
 - обоснование экономичности вывода центральных оригиналов газет, переведенных на микроносители, из фондов региональных библиотек;
 - использование гибридных технологий: СОМ (Computer output microfilms — создание страховых микрофильмов с оцифрованными файлами) технологии и сканирования микроформ;

- интегрирование в международные проекты по страховому микрофильмированию;
- разработка нормативных и методических материалов;
- поддержание Российского регистра страховых микроформ.

Деятельность библиотек по этим направлениям обеспечения сохранности документов дает возможность:

- предоставлять потребителям микрофильм, ксерокопию или цифровую копию, сделанную с микрофильма, вместо ценного или редкого оригинала;
- осуществлять планомерный переход к технологии, при которой каждый оригинал подвергается однократному копированию для изготовления всех последующих копий, в том числе цифровых и бумажных;
- создавать инфраструктуру, позволяющую сохранить информационно-значимые документальные ресурсы регионов, составляющие часть единого распределенного фонда библиотек РФ;
- расширить доступ широких кругов исследователей к научной информации;
- сохранить и обеспечить долговременный доступ к документам, относящимся к национальному достоянию;
- частично разгрузить книгохранилища (площадь хранения информации на микроносителях в 6 раз меньше места хранения оригиналов);
- высвободить время реставраторов на проведение сложной реставрационной работы;
- сэкономить средства для проведения реставрационных работ, поскольку обеспечение сохранности интеллектуального содержания документа средствами микрографии в несколько раз дешевле реставрации;
- обеспечить унификацию работ в области микрографии документов библиотек РФ и интеграцию в ЕР СФД;
- продвигать отечественную культуру за рубежом через поставку в зарубежные библиотеки и информационные центры микроносителей и/или цифровых копий, сделанных с микроносителей;
- устранить дублирование усилий в области сохранения документов, относящихся к национальному достоянию;
- сэкономить средства, выделяемые на обеспечение сохранности национального достояния, в результате скоординированных действий библиотек;
- создать связующее звено между двумя технологиями: традиционной, ориентированной на аналоговый носитель, и современной, ориентированной на цифровые носители.

Проект охватывает крупные федеральные хранилища и около половины региональных библиотек, имеющих в своих фондах документы федерального и регионального значения.



СПАСЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ: ЧТО ПОКАЗЫВАЕТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ?

Источник: http://rusrim.blogspot.com/2015/02/blog-post_46.html

Автор: Натasha Храмовская

Сейчас в блогосфере создана группа «ИНИОН РАН. Помощь в ликвидации последствий пожара. Группа для добровольцев», см. <https://www.facebook.com/groups/432343193583468/>. В ней собирается информация о происходящем в ИНИОНе. Мы создали форму, чтобы желающие могли оставить свои контактные данные - <http://goo.gl/forms/jOd0ev0t9u>. Данные будут переданы только ответственным лицам в институте.

Заранее очень вам благодарны!»

Пожар в библиотеке ИНИОН и обсуждение в блогосфере побудили меня вспомнить о событиях шестилетней давности, когда в центре немецкого города Кёльн 3 марта 2009 года обрушилось здание, в котором располагался тогда городской исторический архив. Тогда я ещё не вела собственного блога, и информация о том, что произошло и как немецкие архивисты справлялись с этой бедой и спасали архивные документы, была размещена на другом информационном ресурсе.

Как мне кажется, при организации спасательных работ в библиотеке ИНИОН можно взять на вооружение кое-что из опыта немецких архивистов, спасавших в 2009 году из-под завалов обрушившегося здания 26 погонных километров ценнейших архивных документов. В этой связи я решила разместить в своём блоге те старые посты о трагедии Кельнского архива в надежде, что, возможно, эта информация тоже поможет в спасении книг российской библиотеки:

- Катастрофа в Кёльне: «Утрата мирового масштаба», http://rusrim.blogspot.ru/2009/03/blog-post_4.html;
- Германия: Студенты кёльнского вуза помогают спасти документы исторического архива Кёльна, http://rusrim.blogspot.ru/2009/03/blog-post_7.html;
- Кёльн: Работы по спасению документов ведутся в три смены, http://rusrim.blogspot.ru/2009/02/blog-post_9.html;
- Архив был нашей жизнью, http://rusrim.blogspot.ru/2009/03/blog-post_11.html;
- Германия: Реставраторы Мюнстера начали обработку документов Кёльнского архива, http://rusrim.blogspot.ru/2009/03/blog-post_13.html;
- Кёльн: Официальные результаты работ по спасению материалов архива на 20 марта, http://rusrim.blogspot.ru/2009/03/20_20.html;
- Кёльн: План дальнейших действий, http://rusrim.blogspot.ru/2009/03/blog-post_26.html;

- Немецких историков беспокоит ход спасательных работ в Кёльне, http://rusrim.blogspot.ru/2009/03/blog-post_84.html;
- Сокровища среди гор мусора, http://rusrim.blogspot.ru/2009/03/blog-post_27.html;
- Кёльн: Ход спасательных работ на 2 апреля, <http://rusrim.blogspot.ru/2009/04/2.html>;
- Германия: 7,4 км спасенных документов Кёльнского архива хранятся сейчас в Мюнстере, <http://rusrim.blogspot.ru/2009/08/74.html>;
- Принято решение о строительстве нового здания для Кельнского городского архива, http://rusrim.blogspot.ru/2009/09/blog-post_9.html;
- Федеральный архив Германии помогает спасти документы Кельнского городского архива, http://rusrim.blogspot.ru/2009/12/blog-post_10.html;
- Завершена сушка части документов Кёльнского архива, http://rusrim.blogspot.ru/2010/01/blog-post_19.html;
- Германия: Спустя два года после обрушения Кёльнского архива, http://rusrim.blogspot.ru/2011/03/blog-post_9327.html;
- Германия: Реставрация документов Кёльнского архива, http://rusrim.blogspot.ru/2011/06/blog-post_6929.html;
- Германия: Спасение документов Кёльнского архива методом вакуумной сушки, http://rusrim.blogspot.ru/2011/07/blog-post_4707.html;
- Германия: Спасательные работы на месте обрушения Исторического архива Кельна официально завершены, http://rusrim.blogspot.ru/2011/08/blog-post_1650.html;
- Германия: Завершена оцифровка микрофильмов Кельнского архива, http://rusrim.blogspot.ru/2011/12/blog-post_5566.html;
- Возрождение Кёльнского архива: Заработает читальный зал, открывается доступ к первым оригинальным архивным документам, http://rusrim.blogspot.ru/2012/01/blog-post_08.html;
- Германия: Новый архив города Кёльна откроется только осенью 2017 года, <http://rusrim.blogspot.ru/2012/05/2017.html>;
- Германия: В проекте «Кёльнские клочки» разрабатываются новые методы восстановления сильно поврежденных архивных документов, <http://rusrim.blogspot.ru/2012/05/c.html>;
- Кёльн, Германия: Планы городского совета заморозить строительство нового здания архива вызвали протесты архивной общественности, http://rusrim.blogspot.ru/2013/05/blog-post_12.html;

Полностью подборка постов о Кёльнском архиве доступна по адресу <http://rusrim.blogspot.ru/search/label/Кёльнский%20архив> .



ЧТО МОЖНО БЫЛО БЫ СДЕЛАТЬ ДЛЯ СПАСЕНИЯ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ ИНИОН? СОВЕТЫ АМЕРИКАНСКИХ КОЛЛЕГ

Источник: сайт Newsweek <http://www.newsweek.com/and-after-fire-library-conservation-303946>

2 февраля 2015 года американский журнал Ньюсуик опубликовал большую статью Става Зива под названием "Пострадали в огне: Как Москва может спасти книги, поврежденные во время крупного пожара в библиотеке", (<http://www.newsweek.com/and-after-fire-library-conservation-303946>). Статья ценна тем, что в ней ряд американских специалистов в своих интервью автору публикации дают четко сформулированные рекомендации по поводу того, что следует сделать. Ниже приведен перевод фрагмента статьи.

Согласно принятой сейчас стандартной процедуре спасения поврежденных водой книг и коллекций, эти материалы желательно как можно скорее заморозить. Именно так: их нужно поместить в морозильную камеру. «Материалы следует упаковать в картонные коробки и заморозить с тем, чтобы остановить процессы разрушения», говорит Дункан Райоч (Duncan Rioch), руководитель проектов в фирме Document Reprocessors, специализирующейся на спасении повреждённых водой и дымом книг, документов и других архивных материалов.

Этой компании ранее поручались реставрационно-восстановительные работы для Библиотеки Конгресса США и Смитсоновского института. Больше всего фирма прославилась тем, что помогла спасти и сохранить документацию, поднятую с борта затонувшего «Титаника». В тот самый момент, как Райоч объяснял процесс спасения документов корреспонденту Newsweek, один из штатных сотрудников компании был на пути в Бруклин (район Нью-Йорка), где пожар серьёзно повредил хранилище, заполненное документами агентств города Нью-Йорк.

Специалист Северо-восточного центра консервации документов Фрэнсис Харрелл, отмечает, что библиотеки и архивы должны установить автоматизированные системы пожаротушения (например, спринклерные), поскольку поврежденные водой документы «могут быть восстановлены. Мы предпочитаем иметь дело с намокшими документами, чем со сгоревшими». Однако развивающаяся на намокшей бумаге плесень может нанести огромный ущерб, добавляет она.

Newsweek Europe Edition Social

HOME WORLD BUSINESS TECH & SCIENCE

CULTURE

Up in Flames: How Moscow Can Salvage Damaged Books After Massive Library Blaze

BY STAV ZIV 2/2/15 AT 9:44 PM



Firefighters extinguish a fire at the library of the Academic Institute of Scientific Information on Social Sciences in Moscow on January 31, 2015. ALEXANDER UTKIN/AFP/GETTY

FILED UNDER: Culture, Fires, Moscow, Libraries, Archives, Flooding

After a [huge fire](#) at Russia's Institute of Scientific Information on Social Sciences in Moscow was finally extinguished on Saturday, a long process began: salvaging books

Бумага и другие пористые материалы при намокании увеличиваются в объёме, что может привести к повреждению переплёта книг. Однако в замороженном состоянии материалы могут храниться неограниченно долго до тех пор, пока организация не будет готова продолжать процесс реставрации. В установках вакуумной сублимационной сушки лед испаряется из материала, не переходя в жидкое состояние. Другими словами, метод использует сублимацию, т.е. переход льда из твердого состояния непосредственно в газообразное. Вакуум помогает ускорить этот процесс.

Фирма Document Reprocessors также использует альтернативный метод криогенной сушки, который требует три или четыре недели, а не 7-14 дней как при вакуумной сублимационной сушке, – но позволяет компании высушивать кожаные материалы и древние документы, избегая коробления и растрескивания. Райоч сказал, что, поскольку альтернативный процесс является собственностью компании, он не сможет раскрыть все его детали.

После того, как документы высушены, следует провести оценку того ущерба, который причинила им вода, а до неё, возможно, дым и/или огонь, объясняет Райоч. Например, вследствие намокания клей с книжных переплетов может перейти на страницы, которые из-за этого нужно будет тщательно отделить друг от друга.

В случае повреждения огнем на материале может накопиться сажа, которую затем может разнести вода. Поскольку сажа может содержать такие канцерогенные вещества, как креозот, поверхность книги или документа «следует очистить, а затем материалы следует упаковать, чтобы сохранить исторический документ таким образом, чтобы люди по-прежнему могли безопасно им пользоваться», говорит Райоч. Иногда в подобных ситуациях

организации предпочитают отсканировать и проиндексировать содержимое материалов для оперативной работы, а сами единицы хранения упаковать целиком в пластик, не занимаясь специальной обработкой (например, ламинированием) каждой страницы.

Президент Российской Академии наук Владимир Фортов сравнил библиотеку ИНИОН с Библиотекой Конгресса США. Так что же будет делать Библиотека Конгресса в случае повреждения её коллекций?

Начальник отдела консервации Библиотеки Конгресса Элмер Юсман рассказал, что в ней существует три основные «линии обороны» на случай подобной чрезвычайной ситуации. Первая линия - это так называемая «группа сигнальщиков», которая сейчас использует смартфоны iPhone. В её состав входит около дюжины человек, дежурящих по очереди. Их задача – известить вышестоящее руководство в случае прорыва воды или иной чрезвычайной ситуации. Во-вторых, библиотека имеет специально выделенное помещение, где хранятся оборудование и материалы для спасения коллекций.

В случае чрезвычайной ситуации «всегда есть чувство паники», - говорит Юсман. «Вам некогда думать о том, что же Вам нужно – всё это уже должно быть под рукой». В комплект материалов и оборудования входят прокладки, способные впитать большое количество воды; упоры для того, чтобы при сушке обложки дел и книг были в вертикальном положении; средства индивидуальной защиты, морозильная камера и установка вакуумной сублимационной сушки, способная обрабатывать небольшие количества материалов.

Наконец, у Библиотеки Конгресса есть контрактные соглашения с компанией, которая, подобно фирме Document Reprocessors, в случае более серьёзных происшествий может обеспечить необходимую рабочую силу, материалы и оборудование.



БИБЛИОТЕКА ИНИОН: НАЧАТ ПОДСЧЁТ ПОТЕРЬ И СПАСЕНИЕ УЦЕЛЕВШИХ МАТЕРИАЛОВ

Источники: ТАСС / lenta.ru / газета «Коммерсантъ» / НТВ.Ru
<http://tass.ru/nauka/1738612>; <http://tass.ru/obschestvo/1739777>;

<http://lenta.ru/news/2015/02/03/inion/>;

<http://lenta.ru/articles/2015/02/03/pivovarov/>;

<http://www.kommersant.ru/doc/2659521>.

Автор: Наташа Храмцовская

В понедельник 2 февраля 2014 года появились первые данные о масштабах потерь библиотеки Института научной информации по

общественным наукам (ИНИОН). Они содержатся в интервью, которые руководители института и библиотеки дали прессе.

В данном посте я собрала информацию о состоянии справочно-информационных и электронных ресурсов библиотеки. В своих интервью руководители выделили четыре вопроса: каталоги библиотеки, базы данных, оцифрованные библиотечные материалы и документы по личному составу.

Каталоги. О том, что при пожаре не пострадал библиотечный каталог и что с ним можно будет работать, сообщил агентству ТАСС заместитель директора Московского государственного библиотечного центра (МГБЦ) Борис Куприянов.

«Пятнадцать процентов фонда уже не существует, а что стало с остальными книгами - пока непонятно. Это может быть совершенно фатальная потеря. У нас в 1988 году горела библиотека Академии наук в Ленинграде, и до сих пор две трети фонда не отреставрированы, лежат в замороженном состоянии. Если книги пострадали от воды, то это тоже страшно. От влажности развивается грибок, который уничтожает книгу. После пожара в ленинградской библиотеке книги раздавались гражданам, и они их сушили дома, настолько большой был объем, и службы не могли с этим справиться», - рассказал Куприянов.

Информацию о том, что каталог библиотеки ИНИОН сохранился, подтвердил директор института Юрий Пивоваров на совместной пресс-конференции с руководителями РАН и Федерального агентства научных организаций (ФАНО).

Мой комментарий: Информация Б.Куприянова о судьбе «замороженной» ленинградской библиотеки Академии наук наводит на печальные размышления. Сейчас эта история может повториться, поскольку реставрация намоченных книг и документов – удовольствие дорогое и длительное. Возможно, имеет смысл решать проблему комплексно – восстанавливать сразу две библиотечные коллекции?

Фотографии, предоставленные пресс-службой ГУ МЧС по Москве, подтверждают, что огонь, действительно, до каталогов не добрался - однако он, скорее всего, был частично залит водой.

Базы данных. Заместитель директора института Владимир Герасимов сообщил, что в восстановлении нуждаются, в частности, уникальные базы данных (о каких базах данных идет речь, он не уточнил).

По словам директора института Юрия Пивоварова, огромные базы данных, которые велись специалистами института с 1980-х годов, можно восстановить: есть компакт-диски. В интервью «Лента.ру» он подчеркнул: «Многое хранится на компакт-дисках, и их наверняка можно использовать».

Мой комментарий: Слово «многое» говорит о том, что, возможно, не все базы данных были зарезервированы и возможны потери.

Оцифрованные библиотечные материалы. Директор ИНИОН на пресс-конференции высказал надежду на то, что сервер с оцифрованными материалами, возможно, тоже сохранился. В интервью «Лента.ру» он

сообщил: «Что касается самого сервера с оцифрованными материалами библиотеки, то о нем пока трудно что-либо сказать, но есть предположение, что он сохранился. Этот этаж был частично залит водой, но есть целый ряд технологических причин, которые позволяют нам надеяться на лучшее».



Каталог ИНИОН. Фото пресс-службы ГУ МЧС по Москве

Руководители института сообщили прессе, что оцифровка фондов в библиотеке велась, но не очень активно. По словам Герасимова, была в основном оцифрована литература, издававшаяся специалистами института, и «масштабы работы по оцифровке были не очень большими».

Газета «Коммерсантъ» сообщила, что в ИНИОНе было оцифровано лишь 7 тыс. книг из 14,5 млн. Заместитель директора по информационным технологиям Марк Шнайдерман рассказал, что сканирование «значимых для РАН документов» длилось последние семь лет в рамках программы «Научное наследие России». Ежегодно ИНИОНу удавалось отсканировать около тысячи книг - только российских авторов. По словам Шнайдермана, оцифрованные документы не пропали, поскольку их электронные копии хранились на сервере «Научного наследия России».

Восстановление книг. Руководитель ФАНО Михаил Котюков на брифинге сообщил, что в настоящее время подобрано несколько площадок, на которых могут быть размещены фонды библиотеки. 3 февраля руководители должны были выехать на места и осмотреть эти площадки.

По словам Котюкова, мест может быть выбрано несколько, в зависимости от состояния книг: где-то можно размещать не пострадавшие книги, а в другом месте будут размещаться книги, которые нужно сушить. Котюков также сообщил о создании экспертного совета, который определит способы восстановления книг.

Вопроса спасения книг коснулся в своем интервью «Лента.ру» и директор ИНИОН Юрий Пивоваров. Отвечая на вопрос издания о том «Как вы будете все это сушить?», он сообщил: «Мы сейчас изучаем существующие методики, консультируемся со специалистами, ищем оптимальный способ», отметив, что «мы сейчас вместе с ФАНО работаем с людьми, которые имеют опыт по устранению последствий таких вот происшествий».

Мой комментарий: Вообще-то изучать опыт спасения документов желательно до того, как «гром грянет». Дело в том, что через 24- 48 часов после намокания на бумаге развиваются плесень и грибок, с которыми бороться гораздо труднее и которые даже могут создать угрозу для здоровья обрабатывающих документы людей. По этой причине учреждениям, хранящим культурно-историческое наследие, следует иметь наготове план действий на случай чрезвычайных ситуаций, а также контактную информацию специализированных поставщиков услуг.

Документы по личному составу. Первый заместитель директора ИНИОН по науке Юрий Чёрный сообщил журналистам НТВ о том, что сгорел отдел кадров института и часть кадровой документации погибла. Он отметил, что «мы сделаем все возможное для того, чтобы интересы наших сотрудников были соблюдены».



США: ПОЖАР В НЬЮ-ЙОРКСКОМ ХРАНИЛИЩЕ УНИЧТОЖИЛ ДОКУМЕНТЫ ГОРОДА И ШТАТА

Источник: сайт газеты New York Daily News / Сайт «Нью-Йорк Таймс»
<http://www.nydailynews.com/new-york/brooklyn/fire-rips-brooklyn-warehouse-saturday-morning-article-1.2098735>

http://cityroom.blogs.nytimes.com/2015/01/31/five-alarm-blaze-at-brooklyn-warehouse/?_r=0

Горят не только библиотеки, и не только в России. Данная заметка Барри Пэддока опубликованная 31 января 2015 года газетой New York Daily News, рассказывает об аналогичном несчастье в США.

Огонь уничтожил складское здание в Бруклине, сгорели документы города и штата Нью-Йорк.

Пожар начался в 6:30 утра на складе Williamsburg вблизи района Ист-Ривер. Пожарные потратили более восьми часов, пытаясь взять под контроль огонь, который подпитывался четырьмя миллионами коробов с документами, в числе которых находились документы государственных больниц города,

судебные документы штата Нью-Йорк и документы Управления по оказанию помощи детям (Administration for Children's Services).

Дополнительная информация: В опубликованной в тот же день газетой «Нью-Йорк Таймс» более подробной статье Бенджамена Мюллера и Нейта Швебера рассказывается о том, что пожару была присвоена одна из высших категорий сложности. К счастью, никто из пожарных не пострадал, однако активное сражение с огнем продолжалось более 10 часов, и действовать людям приходилось в сложных условиях, на ветру и холоде.



В тушении хранилища участвовало более 200 пожарных, были привлечены пожарные суда.

Интересно, что это был повторный выезд. Первый раз пожарных вызвали в то же хранилище в 4:30 утра, и тогда, с помощью спринклерной системы, небольшой пожар был потушен за 45 минут. Но уже через час пожарным пришлось вернуться для борьбы с куда более опасным возгоранием. Возможная связь между двумя возгораниями расследуется.

В тот же день государственные органы – владельцы пострадавших документов начали извлекать уцелевшие материалы из здания и оценивать ущерб. Городское управление больниц сразу же заявило, что располагает электронными копиями документов, поэтому пожар не повлияет на его работу.

ВОССТАНАВЛИВАЯ ПРОШЛОЕ БОСНИИ ИЗ ПЕПЛА

Источник: сайт Европейской службы ВВС
<http://www.bbc.com/news/world-europe-30798537>



Участники беспорядков в феврале 2014 года сожгли
Национальный архив

Интерьер здания президентской администрации в Сараево сейчас такой, что способен вызвать дрожь у любого историка. Дело не в самом убранстве здания, а в обгоревших документах, сложенных вдоль стен. Эта «выставка» поврежденных документов тянется далеко вдоль коридоров первого этажа здания, оставляя темные пятна на белой краске, и приводит к груде обгоревших книг, коробов и рукописей в подъезде.

Эти обгоревшие останки были частью одного из самых важных исторических архивов Боснии. Они каким-то чудом пережили не только две мировые войны, но и осаду Сараево в 1990 году – только для того, чтобы быть уничтоженными за один вечер беспорядков во время антиправительственных протестов в феврале прошлого года.

Заместитель директора Президентского архива Шимун Новакович (Šimun Novaković), морщится, предлагает показать повреждения, и поднимет тонкое синее пластиковое покрывало, под которым скрыта ещё одна партия обожжённых бумаг – на некоторых текст до сих пор виден, а другие почернели так, что практически наверняка не подлежат восстановлению.

«Это были материалы, относившиеся к эпохе Габсбургов и первой и второй мировых войн. Были также рукописные документы эпохи Османской империи. Ужасно, что в течение одного дня люди смогли нанести такой огромный ущерб».

Среди документов, уничтожение которых подтверждено, были три полки коробов и папок с материалами эпохи австро-венгерского правления в Боснии по теме «Военные вопросы, образование, религия, информаторы».



Босния гордится своей богатой историей, однако усилия по сохранению того, что осталось от её культурно-исторического наследия, получают очень слабую поддержку

Сгорели военные архивные документы периода Первой мировой войны - вместе с документами фашистского движения хорватских усташей, которое управляло Боснией во время Второй мировой войны.

Нет ни денег, ни оборудования

Турция профинансировала новое, более защищённое архивное здание, однако неясно, что можно будет туда поместить. Г-н Новакович говорит, что он и его коллеги до сих пор разбирают и классифицируют поврежденные материалы – однако для восстановления документов нет ни средств, ни оборудования.

Для страны, столь гордящейся своей богатой историей, Босния очень мало поддерживает усилия по обеспечению сохранности и показу своего культурно-исторического наследия.

Сокращение финансирования культуры привело к закрытию в 2012 году Национального музея, после того, как его сотрудники были отправлены в годичный неоплачиваемый отпуск.

Внутри опустевшего здания остается ценный еврейский манускрипт, Сараевская Агада - символ мультикультурной истории города...



Квалифицированные операторы могут оцифровывать
300-400 страниц в час

В 1992 году во время пожара в старой мэрии архивистам удалось спасти ряд наиболее ценных документов. Они, однако, никогда не были возвращены в специальные хранилища.

Историческое значение

По словам британского журналиста и историка Криса Беннетта (Chris Bennett), «Эти [*пострадавшие* – Н.Х.] материалы не были размещены адекватным образом - что-то нужно делать». Вместе с тремя другими давними иностранными резидентами Сараево он создал Фонд по сохранению исторического наследия. Они поставили своей целью обеспечить сохранность боснийских архивных документов в электронном виде – пока не случилось каких-нибудь других бедствий.

Г-н Беннет отмечает, что сохранение документов – это вопрос не только местного значения, учитывая значимость событий в Боснии и в соседних регионах накануне и во время Первой мировой войны.

«Здесь у нас хранится вся справочная информация, относящаяся к убийству эрцгерцога Франца-Фердинанда. Материалы следствия, сообщения прессы того времени, некролог в печатавшейся в Боснии газете на немецком языке... Обычно основное внимание уделяется Западному фронту - но война началась и закончилась на Балканах».

Многие из документов, спасенных во время пожара 1992 года, проходят через небольшую комнату в Национальной и университетской библиотеке в Сараево, где Фонд установил простую, но качественную установку для оцифровки архивных документов.

Использовать документы, не притрагиваясь к ним

«Опытные операторы могут обрабатывать 300-400 страниц в час, оцифровывая серьезные объёмы материалов», говорит британский фотограф Джим Маршалл, еще один член Фонда. «Хрупким документам место в сейфе.

Основная идея заключается в том, что электронные образы можно просматривать и распространять, не прикасаясь к оригиналам документов».

Надина Гребович-Лендо (Nadina Grebovic-Lendo) рассказывает о том, что Национальная и университетская библиотека ищет международное финансирование

Ставится задача сделать архивные материалы доступными онлайн для исследователей по всему миру. Подобные системы уже существуют во многих других местах, но Босния – это очень необычная страна, где завершение даже простого проекта может стать поводом для празднования.

«Сотрудничество очень важно для нас», говорит Надина Гребович-Лендо, возглавляющая проект по оцифровке Национальной и университетской библиотеки. «От правительства не поступило никакой финансовой помощи для сохранения наших коллекций. Поэтому мы ищем способы справиться собственными силами».

Члены Фонда подчёркивают, что и им самим тоже не помешало бы дополнительное финансирование, тогда они могли бы увеличить свои усилия по обеспечению сохранности исторического наследия.

Для спасения материалов, сгоревших в феврале прошлого года, время, наверное, уже упущено - но, возможно, в целом у боснийской уникальной памяти о прошлом ещё может быть будущее?



ПЕРЕЛІК ЧИННИХ ТИМЧАСОВИХ ТЕХНІЧНИХ РІШЕНЬ СИСТЕМИ СФД СТАНОМ НА 15.08.2015

Автор: Беззубець Т. Я.

1	№ 5/08-13	Щодо застосування СОУ 75.2-00010103-006:2007 «Страховий фонд документації. Система управління якістю. Маршрутно-технологічна карта операційного контролю виготовлення мікрофільму страхового фонду документації. Порядок пред'явлення продукції та оформлення супровідної документації». Термін дії: з 01.10.2008 до впровадження системи управління якістю СФД
2	№ 6/08-11-21	Щодо мікрофільмування документації із землеустрою. Термін дії: постійно
3	№ 11/08-11-13	Щодо внесення змін до ДСТУ 33.701:2007 «Страховий фонд документації. Тест-оригінал для контролю якості мікрофільмів. Технічні вимоги». Термін дії: до надання чинності Зміні до ДСТУ 33.701:2007

4	№ 2/09-13-21	Щодо вдосконалення форми Акта про відповідність комплекту проектної документації для будівництва вимогам мікрофільмування. Термін дії: до внесення змін до ДСТУ 33.112:2008 «Страховий фонд документації. Підготування та відправлення на мікрофільмування проектної документації на об'єкти будівництва. Технічні вимоги»
5	№ 4/09-11-13-32	Щодо оформлення відомості комплекту за допомогою програмного забезпечення «Формування комплектувальних документів» при надходженні комплекту документів декількома партіями. Термін дії: до 01.01.2016
6	№ 5/09-11-13	Щодо можливості використання тест-оригіналу, виконаного згідно з ГОСТ 13.1.102-94, та тест-об'єкта, виконаного згідно з ГОСТ 13.1.701-95. Термін дії: необмежений
7	№ 6/09-21-13-11-32	Щодо приймання на мікрофільмування проектної документації на об'єкти будівництва. Термін дії: п. 1 – до внесення змін до ДСТУ 33.112:2008; п. 2 – постійно.
8	№ 7/09-11-13-32	Щодо організації обліку Актів про відповідність мікрофільмів СФД чинній документації. Термін дії: до перегляду або надання чинності змінам до ДСТУ 33.302:2003, СОУ 75.2-00010103-005-2005 та СОУ 75.2-00010103-004:2009 (до 01.01.2016)
9	№ 5/10-13-11	Щодо використання символу № 19 «Статус мікрофільму». Термін дії: до надання чинності змінам до ДСТУ В 33.101-97 «СФД. Порядок побудови мікрофільмів страхового фонду», ДСТУ 33.113:2008 «СФД. Графічні символи і трафарети у мікрофільмах. Загальні вимоги», ДСТУ 33.403:2005 «СФД. Повнорозмірні паперові копії з мікрофільмів страхового фонду документації. Технічні вимоги та методи контролювання» та інших нормативних і технологічних документів, пов'язаних з використанням символу № 19 «Статус мікрофільму»
10	№ 1/11-21	Щодо визначення правил зазначення у ВК ПДБ та технічному паспорті мікрофільму нової і старої адреси об'єкта. Термін дії: до внесення змін до ДСТУ 33.112:2008
11	№ 12/11-13	Щодо розроблення комплектувальних документів СФД. Термін дії: до набуття чинності змін до ДСТУ 33.110:2007, ДСТУ 33.105-2002, ДСТУ 33.113:2008 та ДСТУ 33.104-2002
12	№ 13/11-13-32	Щодо заповнення технічного паспорта мікрофільму. Термін дії: до набуття чинності змін до ДСТУ 33.108:2005 «СФД. Документи страхового фонду документації. Технічний паспорт мікрофільму. Загальні вимоги» та ДСТУ 33.113:2008 «СФД. Графічні символи і трафарети у мікрофільмах. Загальні технічні вимоги»
13	№ 14/11-21	Щодо тимчасового опалення споруди 1 (друга черга) РВЗ МНС України. Термін дії: до введення в дію основних потужностей

14	№ 16/11-11-21-13	Щодо доопрацювання науково-проектної документації за розділом «робоча документація» для формування СФД діє зі зміною № 1 (ТТР №5/13-11-21-13). Термін дії: п. 2: до надання чинності СОУ 75.2-37763687-015:2012 (з 01.07.2012); п. 3: з 20 грудня 2011 року; п. 3: до надання чинності змінам до зазначених стандартів; п. 4: постійно
15	№ 17/11-13-21	Щодо мікрофільмування неповного комплексу документації на об'єкти будівництва. Термін дії: п. 1: постійно; п. 2: постійно; п. 3: до надання чинності переглянutoму ДСТУ 33.113:2012; п. 4: постійно
16	№ 1/12-21-32-13	Щодо заповнення відомості комплексу та технічного паспорта мікрофільму на документацію із землеустрою. Термін дії: п. 1: постійно; п. 2: до прийняття та надання чинності змінам до ДСТУ 33.108
17	№ 2/12-13-32	Щодо застосування коду виду економічної діяльності в позначі документу СФД. Термін дії: п. 1: до надання чинності відповідній Зміні до ДСТУ 33.104-2002; п. 2: до надання чинності змінам до стандартів комплексу СФД, в яких надано форми ВК; п. 3: з моменту затвердження цього ТТР
18	№ 5/12-13-11-32-21	Щодо мікрофільмування документації видів 07 та 09. Термін дії: п. 1: до розроблення і прийняття нормативних документів на види документації 07 та 09; п. 2: до розроблення і прийняття нормативних документів на види документації 07 та 09
19	№ 8/12-13-32-11	Щодо надання літерної позначки виду документації комплектувальному документу на партію документації. Термін дії: п. 3: згідно з Тематичним планом наукових робіт НДІ мікрографії; п. 4: з 15.08.2012 р.; п. 5 до надання чинності змінам до ДСТУ 33.105-2002, ДСТУ 33.106:2005, ДСТУ 33.107:2006, ДСТУ 33.109:2005, ДСТУ 33.112:2008, ДСТУ 33.205:2005.
20	№ 3/13-21	Щодо наведення даних у технічному паспорті мікрофільму та трафареті № 2 на документацію із землеустрою, затверджене 11.04.2013
21	№ 5/13-11-21-13	Щодо внесення зміни № 1 до ТТР № 16/11-11-21-13, затверджене 06.06.2013
22	№ 8/13-21-32	Щодо закладання до СФД технічної документації на продукцію, проектної документації із землеустрою, яку долучено до планів мобілізаційної підготовки, затверджене 01.10.2013
23	№ 9/13-32-11	Щодо інформаційного забезпечення СФД даними про стан виконання програм створення СФД, затверджене 01.10.2013

24	№ 11/13-13-32	Щодо встановлення єдиних вимог щодо оформлення реквізиту «Затверджую» на комплектувальних документах страхового фонду документації та актах стосовно комплексності та стану. Термін дії: до надання чинності переглянутим ДСТУ 33.105-2002, ДСТУ 33.106:2005, ДСТУ 33.107:2006, ДСТУ 33.109:2005, ДСТУ 33.112:2008, ДСТУ 33.115:2010
25	№ 13/13-21	Щодо проведення робіт за Програмою формування СФД Державної прикордонної служби України та мікрофільмування неповного комплексу документації на об'єкти будівництва. Термін дії: до 2023 року
26	№ 1/14-11	Щодо збільшення періоду стабільності мікрофільмів на ТАЦ основі. Термін дії: до прийняття рішення про знищення мікрофільмів СФД МЕП СРСР
27	№ 2/14-11	Щодо вкладання до однієї коробки мікрофільмів СФД. Термін дії: до надання чинності зміні до ТТП 321.02200.00011
28	№ 1/15-13-21-11	Щодо виконання робіт із формування СФД на будівлі, споруди, інженерні мережі навчальних закладів. Термін дії: до внесення відповідних змін до нормативних документів комплексу СФД (<i>пов'язані з НПД АМ</i>).



ПЕРЕЛІК МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ ISO, ПРОАНАЛІЗОВАНИХ НДІ МІКРОГРАФІЇ ЗА І ПІВРІЧЧЯ 2015 РОКУ

Автор: Шевченко І. І.

Гармонізація національних нормативних документів з міжнародними – необхідна передумова усунення технічних бар'єрів у рамках чинних угод Світової організації торгівлі, фундамент створення й функціонування світового ринку.

Для функціонування державної системи страхового фонду документації (далі – СФД) важливо врахування розвитку передових вітчизняних і міжнародних досягнень науки, техніки та технологій.

Для адаптації нормативної бази державної системи СФД до вимог європейської системи технічного регулювання Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії (далі – НДІ мікрографії) проводить науково-дослідну роботу (далі – НДР) з дослідження та аналізу міжнародних стандартів ISO та розроблення рекомендацій щодо гармонізації нормативної бази державної системи СФД з міжнародною.

За I півріччя 2015 року проведено аналіз 18 міжнародних стандартів міжнародних технічних комітетів стандартизації:

- ISO/TC 42 “Фотографія”;
- ISO/TC 46 “Інформація та документація”;
- ISO/TC 171 “Управління документообігом”, з якими НДІ мікрографії веде співробітництво та є їх членом.

Перелік міжнародних стандартів, які проаналізовано за поточний період:

1. ISO/NP 20490 Фотографія – Визначення експлуатаційних характеристик автоматичного фокусування цифрової фотокамери (Photography – Measuring Auto-Focus Performance of a Digital Camera);

2. ISO/WD 22028-1 Фотографія та графічна технологія – Розширене кодування кольору для зберігання цифрових зображень, обробки та передачі – Частина 1: Архітектура та вимоги (Photography and graphic technology – Extended colour encodings for digital image storage, manipulation and interchange – Part 1: Architecture and requirements);

3. ISO/DIS 30302 Інформація та документація – Система управління записами – Рекомендації щодо впровадження (Information and documentation – Management systems for records – Guidelines for implementation);

4. ISO/DIS 30191 Інформаційні технології – Цифрові носії для запису, обміну та зберігання інформації – 120 мм записуваний диск (BD) з потрійним шаром (односторонній диск обсягом 100,0 Гб і двосторонній диск обсягом 200,0 Гб) та четверним шаром (односторонній диск обсягом 128,0 Гб) (Information technology – Digitally recorded media for Information interchange and storage – 120 mm Triple Layer (100,0 Gb single sided disk and 200,0 Gb double sided disk) and Quadruple Layer (128,0 Gb single sided disk) BD Recordable disk);

5. ISO 10594 Мікрографія – Системи мікрофільмувальних апаратів динамічної зйомки – Тест-об'єкт для перевірки експлуатаційних характеристик (Micrographics – Rotary camera systems – Test target for checking performance);

6. ISO/WD 19692 Управління документообігом – Метод вимірювання продуктивності сканера документів (Document management applications – Method of measuring document scanner productivity);

7. ISO/NP 20178 Електронне архівування – Випробування на міцність та процес перевірки носіїв інформації (Electronic archiving – Stress test and validation process of storage media);

8. ISO/DIS 14739-1 Управління документообігом – Використання 3D формату (PRC) – Частина 1: (PRC) 10001 (Document management – 3D use of Product Representation Compact (PRC) format – Part 1: PRC 10001);

9. ISO/CD 20087 Фотографія – Цифрові фотоапарати – Вимір терміну служби акумулятора (Photography – Digital still cameras – Battery life measurement);

10. ISO/CD 19567 Фотографія – Цифрові фотоапарати – Вимірювання якості відтворення текстури – Частина 1: Вимірювання частотних характеристик, використовуючи циклічність текстури (Photography – Digital cameras – Texture reproduction measurements – Part 1: Frequency characteristics measurements using cyclic pattern);

11. ISO/DIS 19084 Фотографія – Цифрові камери – Вимірювання бічного хроматичного зміщення (Photography – Digital cameras – Lateral chromatic displacement measurement);

12. 18844 ISO/CD Фотографія – Цифрові фотоапарати – Вимірювання нерівномірності освітлення (Photography – Digital cameras – Image flare measurement);

13. ISO/NP 20614 Протокол обміну даними для сумісності та збереження (Data Exchange Protocol for Interoperability and Preservation);

14. ISO/DIS 15489-1 Інформація та документація – Управління записами – Частина 1: Поняття та положення (Information and documentation – Records management – Part 1: Concepts and principles);

15. ISO/SR 10550 Мікрографія – Системи мікрофільмувальних апаратів статичної зйомки – Тест-об'єкт для перевірки експлуатаційних характеристик (Micrographics – Planetary camera systems – Test target for checking performance);

16. ISO/TR 12037 Електронне зображення – Рекомендації для стирання інформації, записаної на оптичному носії з одноразовим записом (Electronic imaging – Recommendations for the expungement of information recorded on write-once optical media);

17. ISO/TR 18492 Забезпечення довготривалого збереження електронних документів (Long-term preservation of electronic document);

18. ISO/NP 14289-2 Управління документообігом – Формат файлів електронних документів для підвищення доступності (PDF/UA) – Частина 2: Використання ISO 32000-2 (PDF/UA-2) (Document management applications – Electronic document file format enhancement for accessibility (PDF/UA) – Part 2: Use of ISO 32000-2 (PDF/UA-2)).

Аналіз матеріалів міжнародних стандартів передбачав опрацювання міжнародної та національної нормативних баз у сфері оцінювання відповідності, порівняння їхнього сучасного стану, виявлення основних тенденцій розвитку.

Матеріали аналізу систематизовано за пріоритетними напрямками досліджень: технологічне, нормативне забезпечення СФД України та розроблення автоматизованої інформаційної системи СФД України.

Результати досліджень семи міжнародні стандарти ISO запропоновано фахівцям НДІ мікрографії щодо розгляду можливості застосування в НДР, які виконують згідно з Тематичним планом прикладних досліджень та дослідно-конструкторських (технологічних) робіт НДІ мікрографії на 2015 рік та під час виконання робіт у перспективі.

ЗМІСТ

Передмова.....	1
Разработка европейских стандартов долговременной архивации инженерно-конструкторской документации в аэрокосмической отрасли.....	3
Новые проекты стандартов Европейского института телекоммуникационных стандартов (ETSI) по электронным подписям	9
Индия: Премия Ленина вручена выдающемуся индийскому кино-архивисту Парамешу Кришнану Наиру.....	11
Италия: Издан технический регламент по вопросам создания, передачи, копирования, тиражирования, воспроизведения и установления времени создания/прохождения электронных документов.....	13
Китай: Стандарты по вопросам управления документами и архивного дела.....	15
Bloomberg: "Лабораторія Касперського" співпрацює з ФСБ.....	18
Создание Российского страхового фонда документов библиотек.....	19
Спасение культурного наследия: Что показывает международный опыт?.....	21
Что можно было бы сделать для спасения фондов библиотеки ИНИОН? Советы американских коллег.....	23
Библиотека ИНИОН: Начат подсчёт потерь и спасение уцелевших материалов.....	25
США: Пожар в Нью-Йоркском хранилище уничтожил документы города и штата.....	28
Восстанавливая прошлое Боснии из пепла.....	30
Перелік чинних тимчасових технічних рішень системи СФД станом на 15.08.2015.....	33
Перелік міжнародних стандартів ISO, проаналізованих НДІ мікрографії за 1 півріччя 2015 року.....	36