



## ПЕРЕДМОВА

Випуск дайджесту присвячено досвіду установ світу щодо зберігання і використання мікрофільмів та електронної інформації в сучасному інформаційному суспільстві.

У публікації «Оформление электронных дел к последующему хранению в архиве суда общей юрисдикции» розповідається про затвердження Верховним Судом РФ «Інструкції про порядок організації комплектування, зберігання, обліку та використання документів (електронних документів) в архівах федеральних судів загальної юрисдикції».

У публікації «Решение о необоснованном взимании платы за повторное создание электронных (цифровых) копий архивных документов» наведено Рішення Управління федеральної антимонопольної служби по Курській області з розгляду справи про порушення антимонопольного законодавства ОКУ «Державний архів Курської області» за необґрунтоване справляння плати з організацій та установ за повторне створення електронних (цифрових) копій архівних документів.

У публікації «Химическое и биологическое хранение данных» розповідається, що зберігання інформації в ДНК - це поки ще технологія в стадії розробки. Подібні дослідження кидають виклик тому, що люди вважають за можливе зберігання даних в молекулярних системах.

У публікації «Нанофіша: архівне зберігання космічної ери» розповідається що кращою технологією довгострокового зберігання резервних копій є аналогове архівне зберігання. Термін зберігання мікрофіші на галогенідосрібній плівці, в ідеальних умовах, теоретично може перевищувати 400 років. На відміну від звичайних технологій нанесення зображення на фотоплівку, нанофіша має основу з нікелю, що збільшує її міцність та надійність.

У публікації «XI Международный ИТ форум» наведено Програму XI Міжнародного ІТ-Форуму за участю країн БРІКС і ШОС, який проходив 10 – 12 червня 2019 року в м Ханті-Мансійськ. Відображено питання винесені на розгляд окремих заходів форуму.



## **ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕЛ К ПОСЛЕДУЮЩЕМУ ХРАНЕНИЮ В АРХИВЕ СУДА ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ**

Источник: Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/57716.html>  
[http://rusrim.blogspot.com/2019/06/blog-post\\_5.html](http://rusrim.blogspot.com/2019/06/blog-post_5.html)

Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19 марта 2019 №56 утверждена «Инструкция о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции».

Инструкция достаточно подробно описывает порядок оформления электронных дел и иных документов к последующему хранению в архиве суда (раздел 5).

Электронные документы, подлежащие хранению, передаются в архив суда в виде контейнеров, обеспечивающих их целостность, по информационно-телекоммуникационной сети из соответствующей автоматизированной системы суда в информационную систему архива суда или на обособленных носителях однократной записи (п. 5.8).

В контейнер включаются файл электронного документа в формате архивного хранения и файл его метаданных, включая электронные подписи.

Контейнеры могут передаваться в архив суда на физически обособленных материальных носителях однократной записи в двух идентичных экземплярах - основном (эталонный экземпляр, который используется в исключительных случаях, например, для создания копий рабочего экземпляра) и рабочем (с этого экземпляра изготавливаются копии ЭД, в том числе для фонда использования).

При подготовке электронных документов к передаче на хранение в архив суда проводится их конвертирование в формат архивного хранения PDF/A (п. 5.9).

*Мой комментарий: Требование о конвертации электронных документов в PDF/A, с моей точки зрения, недодуманное, поскольку для подписанных усиленными электронными подписями документов это приведет к утрате этими документами как подписей, так и юридической силы. В итоге получатся простые незаверенные копии.*

Электронные документы, имеющие приложения, являющиеся неотъемлемой частью документа, при конвертировании в формат архивного хранения присоединяются к основному документу, образуя с ним один файл. Приложения большого объема могут конвертироваться в отдельные файлы.

Систематизация электронных документов и их индексация в соответствии с номенклатурой, формирование контейнеров для передачи ЭД в архив суда осуществляются в судебных коллегиях, судебных составах,

структурных подразделениях суда в соответствующих информационных системах (п. 5.10).

Подготовка электронных документов к передаче в архив суда состоит из следующих этапов (п. 5.11):

- Проверка физического состояния машинных носителей, предназначенных для передачи в архив;
- Запись ЭД на машинные носители;
- Проверка качества записи;
- Описание ЭД;
- Проставление архивных шифров на единицах хранения (на футлярах) в соответствии с архивной описью (описями) ЭД постоянного хранения и по личному составу;
- Подготовка комплекта сопроводительной документации.

Архивный шифр электронных документов (ЭД), хранимых на обособленных электронных носителях, указывается на вкладыше, вложенном в футляр носителя (*Ну что плохого может случиться при длительном хранении со вкладышем? Разве он может потеряться; разве могут вкладыши перепутаться – Н.Х.*). Архивный шифр электронных документов, хранимых в информационной системе архива, является обязательным элементом описания контейнера.

Сопроводительная документация ЭД должна быть достаточной для обеспечения их учета и использования. В ней отражается следующая информация (п.5.12).:

- Название документа;
- Дата его создания;
- Характеристика содержания (аннотация);
- Электронный формат;
- Физическая и логическая структура (для учетных баз данных, сайтов и другое);
- Объем документа (для баз данных также - количество записей).

Электронные дела и другие документы, оформленные с нарушением установленных требований, архивом суда не принимаются (п.5.13).

Электронные архивные дела с истекшими сроками хранения подлежат выделению к уничтожению в порядке, установленном для документов на бумажном носителе, после чего проводится их физическое уничтожение или уничтожение программно-техническими средствами с соответствующей отметкой в акте о выделении к уничтожению документов (п.6.18).

Мой комментарий: Ну как же обойтись без контейнеров! После того, как Росархив громко сказал это «новое слово», его теперь не повторяет только ленивый (при этом, как и Росархив, не считая нужным уточнить те «мелочи», без которых идея контейнеров может оказаться не только не полезной, но и вредной).

К сожалению, совершенно не разъяснено, что архиву делать с этими контейнерами. Больше они нигде в инструкции не упоминаются, и дальше речь идет только об описях и электронных делах.

Утвержденная Инструкция устанавливает, в частности, правила:

- составления номенклатуры дел суда;
- составления описей дел (описей электронных дел) суда, судебных коллегий, судебных составов, структурных подразделений суда;
- оформления судебных дел и иных документов к последующему хранению в архиве суда;
- передачи дел (электронных дел) в архив суда;
- определения сроков хранения дел и отбора документов на уничтожение;
- ведения учета архивных дел;
- обеспечения сохранности архивных дел;
- передачи архивных дел на хранение в государственный архив.



## **РЕШЕНИЕ О НЕОБОСНОВАННОМ ВЗИМАНИИ ПЛАТЫ ЗА ПОВТОРНОЕ СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ (ЦИФРОВЫХ) КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Источник: <https://br.fas.gov.ru/to/kurskoe-ufas-rossii/e8d8d5c4-deb6-4af2-91ba-c6df721ba5d8/>

### **УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е**

**Комиссии управления Федеральной антимонопольной службы по  
Курской области по делу № 03-05/02-2019**

г. Курск

Резолютивная часть решения оглашена «16» мая 2019 г.

В полном объеме решение изготовлено «29» мая 2019г.

Комиссия управления Федеральной антимонопольной службы по Курской области по рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства в составе:

**Председатель Комиссии:**

**Члены Комиссии:**

Рассмотрев дело № 03-05/02-2019 по признакам нарушения **ОКУ «Государственный архив Курской области»** п.1 ч.1 ст. 10 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», в присутствии

представителей: Архивного управления Курской области «...» (по доверенности); ОКУ «Госархив Курской области» «...» (по доверенности), в отсутствие «...» (уведомлен о месте и времени рассмотрения дела),

#### У С Т А Н О В И Л А:

В адрес управления Федеральной антимонопольной службы по Курской области поступило заявление «...» (вх. №191-э .) о нарушении, по мнению заявителя, требований действующего антимонопольного законодательства со стороны ОКУ «Государственный архив Курской области», выразившемся в необоснованном взимании платы за повторное создание электронных (цифровых) копий архивных документов с имеющихся цифровых копий фонда пользования как за изготовление электронных (цифровых) копий бумажных документов.

В своем заявлении «...» указал, что при обращении в ОКУ «Госархив Курской области» о предоставлении ему электронных (цифровых) копий архивных документов генеалогического характера с уже имеющихся цифровых копий фонда пользования (Ф.184, оп. 1 д. 1974 «Переменная книга о мещанах помещичьих крестьянах, дворовых людях и рабочих за 1861 г.» (на 768 л.), Ф. 184, оп.2 д. 1054 «Ревизские сказки мещан, рабочих людей г. Суджи по 10-й ревизии 1858 г.» (на 1537 л.), ему сообщили о том, что **услуга предоставления цифровых копий с уже существующих цифровых копий документов** в действующем Прейскуранте цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области, **отсутствует**. Стоимость предложенной ему услуги изготовления одной цифровой копии страницы архивного документа с бумажного носителя (образ) составляет 88 руб.70коп. (п. 4.6.2.2 Прейскуранта цен на платные услуги).

В ходе рассмотрения заявления, документов и пояснений, представленных по требованию Курского УФАС России Архивным управлением Курской области (вх.№4838 от 28.11.2018г.), ОКУ «Госархив Курской области» (вх.№ 4809 от 26.11.2018г.), установлено, что **вопросы, поставленные в заявлении, касаются интересов неопределенного круга физических и юридических лиц, включая российских и иностранных граждан и организации, лиц без гражданства, при получении указанными лицами платных услуг государственного архива.**

По результатам анализа указанных документов и информации, аналитического отчета о состоянии конкурентной среды на рынке услуг государственного архива Курской области, возбуждено дело №03-05/02-2019 по признакам нарушения ОКУ «Госархив Курской области» ч.1 ст. 10 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

В ходе рассмотрения дела установлены следующие обстоятельства.

Пункт 4 ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» предусматривает, что **доступ к информации**, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и **архивов**, а также в государственных, муниципальных и иных системах, созданных или предназначенных для

обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией, **не может быть ограничен.**

Согласно ст.3 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»:

**архивный документ** - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

**архивный фонд** - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

**архив** - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

**государственный архив** - федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией, или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Согласно ст.24 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» **пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы**, такой доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления подлинников и (или) **копий необходимых документов, в том числе в форме электронных документов.**

Доступ к архивным документам обеспечивается:

1) путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа;

2) путем предоставления подлинников и (или) копий необходимых ему документов, в том числе в форме электронных документов;

3) путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, с возможностью их копирования.

В соответствии с Законом Курской области от 30.11.2015 N 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области», Положением об Архивном управлении Курской области (утв. Постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 №385-пг) уполномоченным органом исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела на территории Курской области является Архивное управление Курской области.

Согласно п.1.4. указанного положения Архивное управление Курской области осуществляет свою деятельность в сфере архивного дела непосредственно и через подведомственные ему областные казенные учреждения во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Курской области, органами

местного самоуправления муниципальных образований Курской области, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями.

Из документированной информации, представленной Архивным управлением Курской области, следует, что в ведении архивного управления Курской области находится ОКУ «Госархив Курской области».

В соответствии со ст.11 Закона Курской области «Об архивном деле в Курской области» государственные архивы Курской области комплектуются документами Архивного фонда Курской области и другими архивными документами, подлежащими приему в государственные архивы.

Согласно информации, опубликованной в сети Интернет, на официальном сайте Архивной службы Курской области ([archive.rkursk.ru](http://archive.rkursk.ru)) в разделе «Об архивном фонде» «Краткая характеристика состава документов, хранящихся в ОКУ «Государственный архив Курской области» в указанном учреждении хранится более 1200 тысяч документов, начиная с XVIII века по 2013 г., в том числе в ОКУ «Госархив Курской области» хранятся документы, запрошенные заявителем.

В Российской Федерации в целях расширения доступа физических и юридических лиц к архивным фондам реализуются мероприятия по переводу архивных документов в электронную (цифровую) форму.

Проектом Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года предусмотрено, что социально значимыми государственными (муниципальными) услугами архивов, которыми ежегодно пользуются миллионы физических и юридических лиц, являются организация доступа к архивным фондам и информационное обслуживание органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

Для расширения доступа Концепция предусматривает в том числе доведение доли переведенных в электронную форму архивных фондов, коллекций, документов по актуальной исторической тематике, а также документальных комплексов, содержащих генеалогическую информацию, к которым существует устойчивый и широкий общественный интерес, до 20%, предоставив к ним онлайн-доступ, в том числе на платной основе, в удобных для пользователей форматах.

Из документированной информации, представленной Архивным управлением Курской области, следует, что мероприятия по реализации Концепции развития архивного дела до 2020 года, в части доведения доли переведенных в электронную форму архивных фондов до 20% и организации онлайн-доступа пользователей к электронным копиям документов Архивного фонда Курской области, были предусмотрены в областной целевой программе «Сохранение и развитие архивного дела в Курской области на 2011-2015 годы» (утв. Постановлением Администрации Курской области от 12.10.2010 №473-па). Объем бюджетных средств, выделенных на проведение государственными архивами Курской области мероприятий по оцифровке архивных документов в целях создания электронных (цифровых) версий

документов в рамках выполнения указанной целевой программы за 2011-2013гг., составил «...» руб., фактически израсходовано «...» руб.

Постановлением Администрации Курской области от 22.10.2013 № 767-па утверждена государственная программа Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (далее – Государственная программа), согласно которой в число основных программных мероприятий были включены мероприятия по удовлетворению информационных потребностей граждан и расширению доступа к документам Архивного фонда Курской области, а также внедрению в архивную отрасль современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивов Курской области в общероссийское информационное пространство, которые позволили продолжить начатые мероприятия по оцифровке архивных документов и организации доступа к ним в электронном формате. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» и во исполнение Постановления Администрации Курской области от 03.11.2017 №865-па «О мерах по реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» в Государственную программу были внесены изменения в части корректировки целевого показателя (индикатора) государственной программы «Доля архивной информации и поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), предоставленных пользователям информационными ресурсами в электронном виде» с 5,5 до 14%.

На сегодняшний день в рамках реализации Государственной программы осуществляются мероприятия по оцифровке архивных документов, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», путем создания полнотекстовых электронных версий документов, решаются вопросы по расширенному доступу пользователей к документам Архивного фонда Курской области.

Также из документированной информации, представленной Архивным управлением Курской области, следует, что общее количество архивных документов на бумажных носителях и печатных изданий, хранение которых осуществляет ОКУ «Госархив Курской области», составляет 1 208 805 единиц хранения, в том числе:

- документов на бумажной основе - 1 151 326 ед. хр.;
- книг, брошюр - 37 345 ед.хр.

**Количество имеющихся электронных (цифровых) копий с указанных документов по состоянию на 01.11.2018г. составляет:**

- 10,3% от общего числа ед. хр.;
- 10,5% от документов на бумажной основе;
- 10% от книг, брошюр.

В соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ ОКУ «Госархив Курской области» «...» зарегистрировано 21.08.1997г., основным видом деятельности учреждения является деятельность библиотек и архивов (ОКВЭД 91.01).



Согласно Устава ОКУ «Госархив Курской области» (утвержден приказом Архивного управления Курской области №01-04/40 от 11.08.2011г.) предметом деятельности ОКУ «Госархив Курской области» является хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов (п.2.1 устава).

В соответствии с Разделом 2 «Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения» Устава, основными целями деятельности ОКУ «Госархив Курской области» являются, в т.ч.:

- обеспечение условий для всестороннего использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов юридическими и физическими лицами, а также самостоятельного использования, включая информационное обслуживание органов государственной власти Курской области, удовлетворение информационных потребностей и конституционных прав граждан;

- обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в Казенном учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством;

- исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера;

- казенное учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги, выполняемые работы утверждаются Учредителем:

- исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов организаций и граждан, а также запросов об имущественных правах;

- изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами Казенного учреждения;

- предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средствами пользователя в помещении Казенного учреждения.

Из документированной информации, представленной ОКУ «Госархив Курской области», следует, что учреждение с 2011 года проводит мероприятия по оцифровке архивных документов. В рамках реализации областной целевой программы «Сохранение и развитие архивного дела в Курской области на 2011-2015годы», утв. Распоряжением Правительства Курской области от 28.09.2010 № 466-рп «Об утверждении концепции

областной целевой программы «Сохранение и развитие архивного дела в Курской области на 2011-2015 годы» по направлению 2. Программы «Обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам, в том числе с использованием сети «Интернет» ОКУ «Госархив Курской области» выделялись бюджетные ассигнования на мероприятия по переводу документов в электронный вид. За период 2011-2013гг. на указанные цели было выделено «...» руб. и освоено «...» руб.

Поскольку **ОКУ «Госархив Курской области»** является казенным учреждением, некоммерческой организацией, осуществляющей приносящую доход деятельность, данное учреждение **является хозяйствующим субъектом** в соответствии с п. 5 ст. 4 ФЗ «О защите конкуренции».

В ходе анализа состояния конкуренции на рынке услуг государственного архива Курской области за 2016-2018 годы установлено, что услуги по доступу к документам (единицам хранения), копированию документов, хранение которых осуществляет ОКУ «Госархив Курской области», могут быть оказаны только данным учреждением, **ОКУ «Государственный архив Курской области» занимает доминирующее положение на рынке услуг государственного архива Курской области с долей 100 %.**

В частности, документы Архивного фонда Курской области XIX – начало XX века, которые были запрошены в обращении заявителя - «...», находятся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области» и соответственно только ОКУ «Госархив Курской области» обеспечивает доступ пользователей к указанным архивным документам (их копиям) и справочно-поисковым средствам к ним, а также исполняет в рамках оказания информационных услуг исполнение запросов тематического и генеалогического характера (п.2.4.15, п.2.6.4 Устава ОКУ «Госархив Курской области»).

Платные услуги по предоставлению доступа к иным документам данного архива неопределенному кругу лиц могут быть предоставлены также только ОКУ «Госархив Курской области».

Приказом Архивного управления Курской области от 09.04.2018г. № 01-03/29 утверждены:

1. **Положение** о порядке оказания услуг и выполнения работ на платной основе областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области (далее – Положение);

2. **Прейскурант цен** на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области (далее – Прейскурант цен).

Согласно п. 5, п. 6 Положения, оказание услуг (выполнение работ) на платной основе осуществляется архивными учреждениями по обращениям (запросам) пользователей, либо на основе заключаемых с пользователями договоров с указаниями в них сроков оказания услуг (выполнения работ). Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) архивными

учреждениями на платной основе, устанавливается в **Прейскуранте цен на платные услуги (работы)**, оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области, который утверждается приказом архивного управления Курской области. **Цены на оказываемые услуги (выполняемые работы) устанавливаются в Прейскуранте цен исходя из расчетов, произведенных архивными учреждениями** в соответствии с требованиями положений разделов II и III настоящего Положения.

В соответствии с п. 12 Положения, формирование архивными учреждениями стоимости услуг (работ), подлежащих включению в Прейскурант цен, производится с учетом следующих факторов:

- производственной себестоимости и рентабельности оказываемой услуги или выполняемой работы на платной основе;

- полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления единицы оказываемой услуги или выполняемой работы;

- использования научно обоснованных норм времени или выработки на работы и услуги, полученные на основе данных хронометража;

- специфики документов, которые используются для оказания услуг или выполнения работ (время создания документа, его физическое состояние, объем, формат и вид документа на различных носителях);

- технической оснащенности архивных учреждений;

- установленных налогов и сборов;

- размера дневного заработка (часовой тарифной ставки) работника, определяемого на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов на содержание административно-управленческого персонала, а также коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Правильность и обоснованность произведенных архивными учреждениями расчетов цен, подлежащих включению в Прейскурант цен, проверяется уполномоченным структурным подразделением архивного управления Курской области (п.17 Положения).

В соответствии с **Рекомендациями по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству (утв. Росархивом)** оказание платных услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в уставных документах архивных учреждений, при условии сохранения качества и объема реализации уставных задач и функций. Платные услуги оказываются архивными учреждениями по обращениям (заявлениям) пользователей либо на платной основе заключаемых с пользователями договоров с обязательным указанием сроков оказания услуг. Архивные учреждения на основании Общих положений расчета цен на платные услуги, а также Перечня платных услуг, оказываемых федеральными казенными учреждениями, утверждают по согласованию с Росархивом **прейскуранты**

**на основе составленной архивным учреждением калькуляции на каждый вид платной работы и услуги.** При расчете цены учитываются производственная себестоимость и рентабельность оказываемой платной услуги, состав производственных операций, специфика деятельности (время создания, физическое состояние, объем, формат и вид документов на различных носителях, техническая оснащенность архива и т.п.), установленные налоги и сборы, а также районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате, предусмотренные действующим законодательством.

Указанный рекомендованный Росархивом Перечень платных услуг **содержит, в том числе услугу по изготовлению копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования:**

- цифровая копия с разрешением до 300 dpi, в цвете, тип файла JPEG;
- документа XVII – XVIII в.в. образ (формата А4);
- документа XIX в. – 1930г. образ (формата А4);
- документа 1931 г.- XX в. образ (формата А4).

Кроме того, указанный рекомендованный Росархивом Перечень платных услуг **содержит в том числе и другую услугу: цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования (образ).** При этом Перечень **не разделяет по видам и стоимости услуги по изготовлению цифровых копий с имеющихся цифровых копий в зависимости от давности документов.**

В ходе рассмотрения дела Комиссией установлено, что Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению, в том числе ОКУ «Госархив Курской области», **не содержит услуги по изготовлению цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования.**

**Услуга по изготовлению цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования Прейскурантом не предусмотрена.**

Согласно ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» запрещаются действия (бездействие) **занимающего доминирующее положение хозяйствующего субъекта, в том числе некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, приносящую ей доход, результатом которых являются или могут являться недопущение, ограничение, устранение конкуренции и (или) ущемление интересов других лиц (хозяйствующих субъектов) в сфере предпринимательской деятельности либо неопределенного круга потребителей.**

На ОКУ «Государственный архив Курской области» как на некоммерческую организацию, осуществляющую деятельность, приносящую доход, являющуюся единственной организацией, у которой пользователи могут получить услуги по изготовлению копий документов из

соответствующих архивных фондов, распространяются запреты, установленные ст. 10 ФЗ «О защите конкуренции».

Материалами дела установлено, что:

- электронные (цифровые) копии архивного фонда имеются в распоряжении ОКУ «Госархив Курской области» и составляют более 10% фонда пользования (в том числе из документов, запрошенных заявителем, в цифровой форме имеются 2 документа);

- техническая и экономическая возможность предоставления пользователям электронных (цифровых) копий документов у ОКУ «Госархив Курской области» также имеется;

- оказание пользователям соответствующих услуг по предоставлению пользователем электронных (цифровых) копий с имеющихся цифровых копий предусмотрено Концепцией развития архивного дела в Российской Федерации, оказание данной услуги предусмотрено рекомендациями Росархива;

- однако услуга по изготовлению цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования в Прейскуранте цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными Архивному управлению Курской области, отсутствует и в этой связи не оказывается архивом;

- вместо услуги по изготовлению цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования пользователю предлагается иная услуга – изготовление новой цифровой копии архивного документа, то есть более трудозатратная, и, следовательно, более дорогая услуга.

Согласно пояснениям Архивного управления Курской области, представленным в ходе рассмотрения дела, цены на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области, указанные в пп.4.6-4.8 Прейскуранта цен, были установлены исходя из **расчетов, произведенных ОКУ «Госархив Курской области»** в соответствии с требованиями разделов II и III Положения.

ОКУ «Госархив Курской области» письменно (исх. № 07/12-748 от 30.08.2018г.) сообщало гр-ну «...» о том, что оцифрованные копии архивных дел предназначены для работы в читальном зале ОКУ «Госархив Курской области», где имеется возможность самостоятельно бесплатно (за исключением услуг по копированию документов и выдачи документов раньше установленного срока, предусмотренных действующим Прейскурантом) ознакомиться с содержанием интересующих архивных дел, с помощью сотрудников архива.

Из письменных и устных пояснений Архивного управления Курской области, ОКУ «Госархив Курской области» следует, что согласно произведенному ОКУ «Госархив Курской области» расчету стоимости услуги «Изготовление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования», **цена изготовления электронной копии фонда пользования с имеющейся электронной копии превышала расчетную стоимость**

## **услуги по изготовлению новой цифровой копии архивного документа (бумажного).**

Так, согласно приложенному **расчету стоимости** услуги «Изготовление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования», цена такой услуги составляла:

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| - документов XVIII века          | 110 руб.53коп. |
| - документов XIX – начало XX вв. | 91руб.79коп    |
| - документов 1931 г. –XXI века   | 77руб.36 коп.  |

В этой связи в Прейскурант цен при его утверждении услуга «Изготовление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования» не была включена в связи с ее высокой стоимостью.

Согласно пояснениям Архивного управления Курской области, ОКУ «Госархив Курской области» указанная цена складывается из стоимости видов работ: получение обращения, регистрация обращения, поиск информации по 1 полю БД, сохранение изображений документов, перенос на электронный носитель информации из электронной базы (1 документ), подготовки сопроводительного письма и отправки ответа; амортизации оборудования, с учетом норм времени и трудозатрат.

В ходе рассмотрения дела Комиссий Курского УФАС России установлено, что представленными расчетами стоимости изготовления электронной копии (цифровой) фонда пользования документов предусмотрены:

- **разница нормы выработки** при сохранении изображения документа (1 страница) 1931 г –XXI века – **0,01** и XIX – начала XX веков, XVIII века – **0,02**;

- **разница трудозатрат** при сохранении изображения документа (1 страница) 1931 г –XXI века – **0,85** и XIX – начала XX веков, XVIII века – **1,69**;

- **разница нормы времени** при переносе на электронный носитель информации из электронной базы (1 документ) 1931 г –XXI века – **0,00213**, XIX – начала XX веков – **0,00413**, и XVIII века – **0,00875**.

Из письменных пояснений (вх. № 434 от 31.01.2019г.), представленных по запросу Комиссии Курского УФАС России ОКУ «Госархив Курской области» к расчетам по изготовлению электронной копии (цифровой) фонда пользования документов 1931 г – XXI века, XIX – XX, XVIII веков, следует, что при сохранении изображения документа 1931 г –XXI века норма выработки составила (0,01 часа) и XIX – XX, XVIII веков составила (0,02 часа). Нормы установлены путем хронометража рабочего времени и зависят от возможностей оборудования на котором производятся виды работ, размера файла. Трудозатраты при сохранении изображения документа 1931 г –XXI века, XIX – XX, XVIII веков определяются путем умножения дневной тарифной ставки на норму выработки в день ( $676,67 \cdot 0,0025 = 1,69$ ), ( $676,67 \cdot 0,00125 = 0,85$ ). При переносе на электронный носитель информации из электронной базы документа 1931 г –XXI века, XIX – XX, XVIII веков разница нормы времени обусловлена размером файла, который зависит от

сложности отсканированного материала. Также ОКУ «Госархив Курской области» представлена копия приказа ОКУ «Госархив Курской области» № 114 от 07.11.2017г. об установлении норм времени на работы и услуги, выполняемые ОКУ «Госархив Курской области», на основании результатов хронометража работ проведенного в ОКУ «Госархив Курской области».

Таким образом, убедительных доводов и доказательств того, что нормы выработки, нормы времени и трудозатраты на сохранение файла – копии документа в действительности существенно отличаются в зависимости от «возраста» копируемого документа, ОКУ «Госархив Курской области» и Архивным управлением Курской области не представлено.

Согласно п. 1 ч.1 ст. 6 ФЗ «О защите конкуренции» **монопольно высокой ценой товара является цена, установленная занимающим доминирующее положение хозяйствующим субъектом, если эта цена превышает сумму необходимых для производства и реализации такого товара расходов и прибыли и цену, которая сформировалась в условиях конкуренции на товарном рынке, сопоставимом по составу покупателей или продавцов товара, условиям обращения товара, условиям доступа на товарный рынок, государственному регулированию, включая налогообложение и таможенно-тарифное регулирование, при наличии такого рынка на территории Российской Федерации или за ее пределами.**

Сопоставимого **конкурентного** рынка услуг государственных архивов на территории РФ не имеется в силу уникальности документов архивного фонда каждого из архивов, занимающих на соответствующих рынках доли 100%.

Расходы, в частности, повышенные **нормы выработки** при сохранении изображения документа (1 страница) XIX – начала XX веков, XVIII века – **0,02**; **трудозатраты** при сохранении изображения документа (1 страница) XIX – начала XX веков, XVIII века – **1,69**; **нормы времени** при переносе на электронный носитель информации из электронной базы (1 документ) XIX – начала XX веков – **0,00413**, и XVIII века – **0,00875** **не обоснованы ОКУ «Госархив Курской области» и превышают сумму необходимых для производства и реализации рассматриваемой услуги расходов.**

Следовательно, цена услуги «Изготовление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования», не включенной в Прейскурант платных услуг архива по причине ее высокой стоимости (за образ):

- документов XVIII века 110 руб.53коп.
- документов XIX – начало XX вв. 91 руб.79коп.

Расчет которой представлен ОКУ «Госархив Курской области» в ходе рассмотрения дела, имеет признаки монопольно высокой цены.

Таким образом, действия ОКУ «Госархив Курской области» по установлению монопольно высокой цены на услугу «Изготовление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования» (за образ): документов XVIII века - 110 руб.53коп., документов XIX – начало XX вв. - 91руб.79коп. образуют состав нарушения п. 1 ч. 1 ст. 10 ФЗ «О защите конкуренции».

В ходе рассмотрения дела ОКУ «Госархив Курской области» факт нарушения не признало.

Вместе с тем на заседании Комиссии по рассмотрению настоящего дела 07.02.2019 г. Архивным управлением Курской области представлена дополнительная документированная информация, а именно приказ Архивного управления Курской области от 04.02.2019 г. № 01-03/09 «О внесении изменения в Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области» (вх. № 526 от 07.02.2019г.).

Согласно указанного приказа в Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области внесены изменения, а именно пункт 4.6 раздела IV «Использование архивных документов и информационные услуги» **дополнен подпунктом 4.6.3 следующего содержания: «Изготовление цифровой копии архивного документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования», единица измерения – образ, цена - 77 руб. 36 коп.**

Из представленного ОКУ «Госархив Курской области» расчета стоимости услуги «Изготовление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования» следует, что в стоимость услуги включены следующие виды работ, производимых основным персоналом: получение обращения, регистрация обращения, поиск информации, сохранение изображений документов, перенос на электронный носитель информации из электронной базы, подготовка сопроводительного письма и отправка ответа.

На заседании Комиссии по рассмотрению настоящего дела 25.02.2019г. представители Архивного управления Курской области пояснили, что в связи с появлением спроса пользователей на услугу «Предоставление цифровой копии с существующей цифровой копии» и на основании письма ОКУ «Госархив Курской области», Архивное управление Курской области приказом от 04.02.2019 г. № 01-03/09 внесло соответствующее изменение в Прейскурант цен на платные услуги, дополнив названный прейскурант услугой по изготовлению цифровой копии архивного документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования. Утвержденная стоимость услуги не разделяется по видам и стоимости услуги по изготовлению цифровых копий с имеющихся цифровых копий в зависимости от давности документов.

ОКУ «Госархив Курской области» также представило справку о сумме выручки, полученной ОКУ «Госархив Курской области» за период с 09.04.2018г. по 15.02.2019г. от реализации услуг согласно п.4.6.2 – п. 4.6.2.3 Прейскуранта цен на платные услуги «Изготовление копий архивных документов техническими средствами областного казенного учреждения: цифровой копии архивного документа пользовательского качества с разрешением 300 dpi в формате JPEG» (вх. № 726 от 18.02.2019 г.).



В ходе рассмотрения дела заявитель - «...» позицию, изложенную в заявлении, поддержал, представил в адрес Курского УФАС России дополнительные письменные пояснения (вх.№ 19-Э от 15.02.2019г.)

В соответствии с ч. 1 ст. 48.1 ФЗ «О защите конкуренции», перед окончанием рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства, Комиссией было подготовлено Заключение об обстоятельствах дела, которое было направлено в адреса лиц, участвующих в рассмотрении дела.

Архивное Управление Курской области, ОКУ «Госархив Курской области» дополнительных пояснений и замечаний на заключение Комиссии об обстоятельствах дела от 25.02.2019г. не представили.

На заключение Комиссии об обстоятельствах дела от 25.02.2019 г. заявитель «...» представил дополнительные пояснения и замечания о том, что, по его мнению, цена услуги «Изготовление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования» завышена и включает необоснованные затраты, представил собранные расчеты цен и сведения о стоимости записи файлов на носители информации различных юридических лиц.

На определение Комиссии об отложении дела от 18.03.2019 г. ОКУ «Госархив Курской области» представлены дополнительные пояснения (вх. № 1432 от 27.03.2019 г.) о том, что стоимость услуги по изготовлению цифровой копии архивного документа и имеющейся цифровой копии фонда пользования в размере 77 руб. 36 коп за 1 образ рассчитана в соответствии с п. 14 «Положения о порядке оказания услуг и выполнения работ на платной основе областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области (утв. приказом архивного управления Курской области от 09.04.2018 г. № 01-03/29).

Также ОКУ «Госархив Курской области» представлена сводная информация, о стоимости услуги по изготовлению цифровой копии архивных документов с имеющейся цифровой копии фонда пользования, оказываемой государственными архивами РФ (Таблица № 1), из которой установлено следующее.

Таблица № 1

№ з/п	Наименование архива	Виды услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1	ГКУ «Государственный архив Свердловской области»	<b>Цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования</b>	образ	<b>135-00</b>
2	ГБУ города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы»	<b>Изготовление цифровых копий архивных документов, имеющихся в фонде пользования</b>	образ	<b>112-00</b>
3	ГКУ «Центральный государственный исторический архив Санкт-Петербурга»	<b>Копирование документов из электронного фонда пользования»</b>	лист/образ	<b>136-00</b>

В ходе рассмотрения дела Комиссией дополнительно изучены цены на услуги, оказываемые государственными архивами субъектов Российской Федерации на платной основе, согласно прейскурантам платных работ и услуг, оказываемых архивами и опубликованным на официальных сайтах архивов, в частности - **услуги по изготовлению цифровой копии архивных документов с имеющейся цифровой копии фонда пользования** (Таблица № 2), и установлено следующее.

Таблица № 2

№ з/п	Наименование архива	Виды услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1	ГКУ «Государственный архив Брянской области»	<b>Цена компьютерного копирования оцифрованного листа дела на электронный носитель (без стоимости использования документа)</b>	лист	<b>4-86</b>
2	ГБУ ВО «Государственный архив Владимирской области»	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий: - <b>Цифровая копия архивного документа</b> пользовательского качества с разрешением до 300 dpi (без записи на носитель) из <b>электронного фонда пользования</b>	образ	<b>37-00</b>
3	Государственный архив Воронежской области	Изготовление копий техническими средствами архива: - <b>Цифровая копия оцифрованного архивного документа фонда пользования (без стоимости носителя):</b> - <b>документы 1851-1916гг. формата А4</b>	образ	<b>28-00</b>
4	ГКУ «Государственный архив Кемеровской области»	<b>Предоставление цифровых копий оцифрованных архивных документов</b> - с листа оригинала А4 - с листа оригинала А3	образ образ	<b>37-00</b> <b>74-00</b>
5	Государственный архив Костромской области	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий тех. средствами архива с учетом формата копирования: - <b>Цифровая копия с имеющейся цифровой копии (без стоимости носителя) делопроизводственного документа и документального происхождения архивных документов (формата А4) (единица)</b>	образ	<b>18-40</b>
6	ГКУ «Государственный архив Курганской области»	<b>Изготовление:</b> - <b>Цифровых копий документа формата А4 ( без стоимости носителя и копмьют. обработки) с разрешением до 300 dpi</b> - <b>архивных документов на электронном носителе -цифровых</b>	образ	<b>16-00</b>

		<b>копий</b> *стоимость изготовления цифровых копий документов иных форматов увеличивается для А3 - в 2 раза		
7	ГКУ «Государственный архив Новосибирской области»	Предоставление копии оцифрованных архивных документов с разрешением 300 dpi	Образ/ страница	7-00
8	БУ «Исторический архив Омской области»	Предоставление электронных образов архивных документов фонда пользования не более 100 листов в течение рабочего дня - на электронную почту (для физ. лица) - на электронную почту (для юр. лица)	Лист/образ Лист/образ	44-00 47-00
9	ГБУ «Государственный архив Оренбургской области»	Изготовление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования документов, печатных и периодических изданий - поиск - запись	образ	49-00 3-00
10	ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области»	Электронная копия оцифрованного архивного документа (без стоимости носителя) - XIX в. – до 1930 г. форматы: до А3 - 1931 г. -XXIV в. форматы: до А3	1 образ 1 образ	70-00 60-00
11	ГУ «Объединенный государственный архив Челябинской области»	Копирование электронного фонда пользования на оптический диск (или иной носитель)	кадр	6-00
12	ФКУ «Государственный архив РФ»	Цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования	образ	55-00
13	ГКУ РД «Центральный государственный архив Республики Дагестан»	Предоставление цифровых копий с имеющейся цифровой копии фонда пользования	образ	20-00
14	ГУ РК «Национальный архив Республики Коми»	Копирование из ЭФП на носитель заявителя	электронный образ	58-00
15	ГКУ «Государственный архив Свердловской области»	Цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования	образ	135-00
16	ГБУ города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы»	Изготовление цифровых копий архивных документов, имеющих в фонде пользования	образ	112-00
17	ГКУ «Центральный государственный исторический архив Санкт-Петербурга»	Копирование документов из электронного фонда пользования»	лист/образ	136-00

Таким образом, по результатам анализа с учетом дополнительных данных, в том числе представленных ОКУ «Госархив Курской области», установлено, что **средняя стоимость услуги по изготовлению цифровой**

**копии архивных документов с имеющейся цифровой копии фонда пользования, оказываемой государственными архивами РФ, составляет 50 руб. 86 коп. за 1 образ, что существенно ниже, чем стоимость данной услуги, оказываемой ОКУ «Госархив Курской области» (стоимость 1 образа – 77руб. 36коп.).**

ОГУ «Госархив Курской области» письменно пояснило, что стоимость услуги по изготовлению цифровой копии архивных документов с имеющейся цифровой копии фонда пользования составляет 77 руб.36коп. за один образ. В один образ входят 2 страницы дела. По мнению ОКУ «Госархив Курской области», во многих государственных архивах регионов РФ в прејскурантах есть отдельные позиции по записи информации на электронный носитель и (или) услуги по отправке по электронной почте, что в совокупности делает услугу «цифровой копии архивных документов с имеющейся цифровой копии фонда пользования» значительно дороже. В ОКУ «Госархив Курской области» в стоимость услуги по «изготовлению цифровой копии фонда пользования» уже входит стоимость записи на электронный носитель и (или) услуги по отправке по электронной почте.

Вместе с тем, расчетов и убедительных пояснений, обоснований, почему стоимость услуги по изготовлению цифровой копии архивных документов с имеющейся цифровой копии фонда пользования, оказываемая ОКУ «Госархив Курской области» существенно дороже средней стоимости данной услуги, оказываемой государственными архивами РФ, ОКУ «Госархив Курской области» представлено не было.

Более того, Комиссией установлено, что услуга по изготовлению цифровых копий (с бумажного документа), оказываемая государственными архивами РФ, т.е. заведомо более трудозатратная, и, соответственно более дорогая услуга, стоит дешевле, чем услуга по изготовлению цифровой копии архивных документов с имеющейся цифровой копии фонда пользования (Таблица № 3), оказываемая ОКУ «Госархив Курской области».

Таблица № 3

№ з/п	Наименование архива	Виды услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1	КГКУ «Государственный архив Алтайского края»	Сканирование документов на бумажном носителе формата А4 и запись на носитель, - особо ценных и уникальных Сканирование документов на бумажном носителе формата А3 и более, запись на носитель, - особо ценных и уникальных	страница/ файл	57-00 114-00
			страница/ файл	101-00 202-00
2	ГБУ Амурской области «Государственный архив Амурской области»	*Документы до 1950г. только фотографируются. Копирование фотодокументов на цифровые носители	лист	67-00

3	АОГУ «Государственный архив Астраханской области»	Копирование (в т.ч. для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных документов, печатных изданий на различные носители (в зависимости от состояния документов, печатных изданий и требований заказчика)	Копия (стр.) кадр, электрон- ная копия минута документа, содержа- щего текст	8,97 13,48 28,91 29,13 134,45 145,48 6,68 193,68 3,42 400,84
4	ОГКУ «Государствен- ный архив Белгородской области»	Изготовление копий техническими средствами архива: - Цифровая копия (без стоимости носителя и компьютерной обработки с разрешением 300 dpi: - документа XIX в. – 1940 г. формата А4, А3, А2	1 образ	63-00
5	ГКУ Брянской области «Государственный архив Брянской области»	Цена оцифровки одного листа документа на плансканере до 400 dpi	1 лист	10-06
6	Государственный архив Воронежской области	Изготовление копий техническими средствами архива: - Цифровая копия (без стоимости носителя и компьютерной обработки с разрешением 300 dpi : - документы 1851-1916гг. формата А4	образ	62-00
7	ГКУ «Государственный архив Забайкальского края»	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии копирования (используются повышающие коэффициенты)[1;4]: - электронная копия формата А4 (сканирование без стоимости носителя и компьютерной обработки) * 1) При заказе на копирование документов в обязательном порядке прибавляется оформление самого заказа на копирование (24 рубля) и за подъем 1 дела (38 рублей); 2) используются повышающие коэффициенты; 3) формат А3 удваивается.	изображе- ние	102-00
8	ОКУ «Государственный архив Иркутской области»	Сканирование с разрешением 300 dpi Машинописный лист формата до А2 Сканирование с разрешением 300 dpi Машинописный лист формата А2 –А0	лист лист	23-04 97-54

9	ГКУ Калужской области «Государственный архив Калужской области»	Копирование документов средствами архива - фонда пользования документов 1861 – 1900гг.	лист лист	9-00 135-00
10	КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области»	Изготовление копий архивных документов - путем сканирования Сканирование документов с распечаткой на лазерном принтере Шифровка и выдача ксерокопий и электронных копий документов пользователям арх. информации	лист лист лист	11-20 43-75 14-13
11	Государственный архив Костромской области	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий тех. средствами архива с учетом формата копирования: Цифровая копия (без стоимости носителя): - документы формата до А4 (разрешение до 400 dpi (единица);	образ	36-70
12	КГУКУ «Государственный архив Красноярского края»	Изготовление копий архивных документов из фонда пользования без заверения	лист	36-00
13	ГКБУ «Государственный архив Пермского края»	Копировальные работы, сканирование изображений: - формата А4 (разрешение до 300 dpi ) - формата А4 (разрешение свыше 300 dpi ) - запись на съемный диск (до 250 Мбайт)	Лист Лист Ед.хр. 1	18-00 24-00 36-00
14	ГКУ «Государственный архив Ростовской области»	Копирование архивных документов и печатных изданий методом оцифровывания техникой ГАРО	файл	51-00
15	ГОКУ «Государственный архив Мурманской области»	Изготовление копий дел, документов, печатных изданий тех. средствами архива: - создание цифровой копии документов формата А4 с разрешением до 600 dpi с записью на цифровой носитель	лист	29-00
16	ГБУ «Государственный исторический архив Сахалинской области»	Изготовление электронных копий -стандартного качества - нестандартного формата	копия копия	39-00 158-00
17	ГК АУ «Государственный архив Ставропольского края»	Подготовка копий архивных документов на электронных носителях Подготовка копий архивных документов на электронных носителях с доп. обработкой	копия копия	33-76 54-03

18	ГКУ «Государственный архив Тверской области»	Изготовление электронной копии арх. документа: - сканирование фотоотпечатка на сканере с разрешением до 300 dpi - сканирование документа на сканере с разрешением до 300 dpi - изготовление электронной копии документа цифровой камерой - запись информации на диски	образ образ образ диск	21-40 13-80 13-00 89-00
19	ОГКУ «Государственный архив Томской области»	Изготовление цифровых копий документов (сканирование)	лист	53-00
20	Государственный архив Тюменской области	Сканирование документов (формата А4) - планшетное разрешение до 400 dpi - сканирование с распознаванием текста (формата А4 до 600 dpi )	м.п.л. м.п.л.	28-50 14-20
21	ГУ «Государственный архив Тульской области»	Предоставление цифровых копий архивных документов	лист	49-00
22	ОКУ «Государственный архив Липецкой области»	Сканирование архивного документа (формата А4, разрешение до 300 dpi); Запись информации на диск		78-00 150-00
23	Государственный архив Ярославской области	Сканирование документов (формата А4 с учетом плотности разрешения в dpi при сохранении в формате JPEG): - сканирование с распознаванием текста при разрешении до 400 dpi	лист	11-32
24	Государственный архив Саратовской области	Изготовление электронных копий документов посредством сканирования: - без расшифровки дел, печатных изданий - с расшифровкой и последующим переплетом дел. Запись электронных копий документов (объемом до 650 Мбт)	лист лист запись	59-00 107-00 168-00
25	Центральный государственный архив Санкт-Петербурга	Услуги по изготовлению копий архивных документов: - Создание цифровых копий архивных документов, относящихся к простой категории, печатных изданий с разрешением до 300 dpi; - Создание цифровых копий архивных документов, относящихся к сложной категории с разрешением свыше 300 dpi; Запись на электронный носитель цифровых копий: - объемом до 100 Мб; - объемом от 100 Мб до – 300 Мб;	1 электронная копия (файл) 1 электронная копия (файл) 1 диск 1 диск	303-00 415-00 72-00 141-00

26	ОКУ «Государственный архив Смоленской области»	Копирование (сканирование) документов дореволюционного периода техническими средствами архива	1 лист	35-00
27	ГКУ «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	Изготовление копий архивных документов, печатных изданий с записью на электронный носитель пользователя	образ	33-98
28	ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской республики»	Копирование (в т.ч. для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных документов, печатных изданий на различные носители: - копирование документов текстовых формата А4	лист	34-65
29	КГБУ Государственный архив Хабаровского края»	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива: - цифровая копия (без стоимости носителя) (в формате JPEG с разрешением 300 dpi: - документа XIX в. – 1945 г. формата А4	1 образ	34-00
30	КГУ Государственный архив Ярославской области»	ЯО Сканирование крупноформатных документов с распознаванием текста при разрешении до 400 dpi: формата А3 - копирование информации на гибкий диск (CD-R, DVD+R)	лист диск	22-63 90-53

08.04.2019г. ОКУ «Госархив Курской области» представлено письменное мотивированное ходатайство об отложении рассмотрения дела № 03-05/02-2019 до 15.05.2019 г. в связи с тем, что ОГУ «Госархив Курской области» 08.04.2019 г. направлены предложения в Архивное управление Курской области о внесении изменений в прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые областными казенными учреждениями, подведомственным архивному управлению Курской области. Изменения касаются в том числе позиции «Изготовление цифровой копии архивного документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования».

**Проанализировав имеющиеся материалы дела, а также письменные и устные пояснения участников дела, Комиссия Курского УФАС России приходит к следующим выводам:**

В соответствии с п.1 ч.1 ст.10 ФЗ «О защите конкуренции», запрещаются действия (бездействие) занимающего доминирующее положение хозяйствующего субъекта, результатом которых являются или могут являться недопущение, ограничение, устранение конкуренции и (или) ущемление интересов других лиц (хозяйствующих субъектов) в сфере предпринимательской деятельности либо неопределенного круга потребителей, в том числе установление, поддержание монопольно высокой цены товара.

Согласно п. 1 ч.1 ст. 6 ФЗ «О защите конкуренции» **монопольно высокой ценой товара является цена, установленная занимающим**



доминирующее положение хозяйствующим субъектом, если эта цена превышает сумму необходимых для производства и реализации такого товара расходов и прибыли и цену, которая сформировалась в условиях конкуренции на товарном рынке, сопоставимом по составу покупателей или продавцов товара, условиям обращения товара, условиям доступа на товарный рынок, государственному регулированию, включая налогообложение и таможенно-тарифное регулирование, при наличии такого рынка на территории Российской Федерации или за ее пределами.

Сопоставимого конкурентного рынка услуг государственных архивов на территории РФ не имеется в силу уникальности документов архивного фонда каждого из архивов, занимающих на соответствующих рынках доли 100%.

Расходы, в частности, повышенные **нормы выработки** при сохранении изображения документа (1 страница) XIX – начала XX веков, XVIII века – **0,02**; **трудозатраты** при сохранении изображения документа (1 страница) XIX – начала XX веков, XVIII века – **1,69**; **нормы времени** при переносе на электронный носитель информации из электронной базы (1 документ) XIX – начала XX веков – **0,00413**, и XVIII века – **0,00875** не обоснованы ОКУ «Госархив Курской области» и превышают сумму необходимых для производства и реализации рассматриваемой услуги расходов.

Следовательно, цена услуги «Изготовление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования», не включенной в Прейскурант платных услуг архива по причине ее высокой стоимости (за образ):

- документов XVIII века 110 руб.53коп.
- документов XIX – начало XX вв. 91 руб.79коп.

расчет которой представлен ОКУ «Госархив Курской области» в ходе рассмотрения дела, имеет признаки монопольно высокой цены.

Таким образом, действия ОКУ «Госархив Курской области» по установлению монопольно высокой цены на услугу «Изготовление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования» (за образ): документов XVIII века - 110 руб.53коп., документов XIX – начало XX вв. - 91руб.79коп. образуют состав нарушения п. 1 ч. 1 ст. 10 ФЗ «О защите конкуренции».

На основании изложенного, Комиссия Курского УФАС России приходит к выводу о наличии в действиях ОКУ «Госархив Курской области» п. 1 ч. 1 ст. 10 ФЗ «О защите конкуренции», выразившиеся в установлении монопольно высокой цены на услугу создания цифровой копии архивного документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования, результатом которого является или может являться ущемление интересов неопределенного круга потребителей.

08.05.2019 г. ОКУ «Госархив Курской области» представлена документированная информация (вх.№ 2099), а именно:

- расчет стоимости платной услуги, оказываемой ОКУ «Госархив Курской области» «Изготовление цифровой копии архивного документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования»;

- Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области» (в редакции приказа архивного управления Курской области от 07.05.2019 №01-03/26).

16.05.2019г. на заседании Комиссии Архивное управление Курской области представило Приказ от 07.05.2019 г. № 01-03/26 «О внесении изменения в Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области».

Согласно указанного приказа в Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области внесены следующие изменения, а именно в пункт 4.6 раздела IV «Использование архивных документов и информационные услуги» подпункта 4.6.3 внесены изменения **следующего содержания: «Изготовление цифровой копии архивного документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования», единица измерения – образ, цена - 34 руб. 87 коп.**

Кроме того, указанным приказом в Прейскурант были внесены следующие изменения :

- **пп.4.6.2** изготовление цифровой копии архивного документа пользовательского качества с разрешением до 300 dpi в формате JPEG, лист без оборота формата А4 **по цене 46 руб. 83 коп.;**

- **п.4.7** организация копирования пользователем собственными бесконтактными мобильными техническими средствами, образ, кадр листа без оборота **по цене 37 руб. 87 коп.**

В то время как указанный Прейскурант в предыдущей редакции от 04.02.2019г. содержал следующие услуги:

- **пп.4.6.2** изготовление цифровой копии архивного документа пользовательского качества с разрешением до 300 dpi в формате JPEG, лист без оборота формата А4:

- документа XVIII века за образ **по цене 106 руб. 40 коп.;**

- документа XIX – начала XX веков за образ **по цене 88руб. 70 коп.;**

- документа 1931г. – XXI века за образ **по цене 73 руб. 90 коп.;**

- **пп. 4.6.3** Изготовление цифровой копии архивного документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования, за образ **по цене 77 руб. 36 коп.;**

- **п.4.7** организация копирования пользователем собственными бесконтактными мобильными техническими средствами:

- документа XVIII века за кадр **по цене 53 руб. 30 коп.;**

- документа XIX – начала XX веков за кадр **по цене 44руб.40 коп.;**

Таким образом, цены на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области (утвержденные приказом

Архивного управления Курской области № 01-03/26 от 07.05.2019г.) были значительно снижены (Таблица № 4), а именно:

Таблица № 4

№ п/п	Виды услуг (работ)	Цена услуги в Прейскуранте от 09.04.2018	Цена услуги в Прейскуранте от 09.04.2019	Цена услуги в Прейскуранте от 07.05.2019	Снижение цены услуги (руб.)	Снижение цены услуги (%)
4.6.2	Изготовление цифровой копии архивного документа:					
	- документа XVIII века, образ	106-40	106-40	46-83	<b>59-57</b>	<b>56%</b>
	- документа XIX – начала XX вв. образ	88-70	88-70	46-83	<b>41-87</b>	<b>47%</b>
	- документа 1931 – XXI в. образ	73-90	73-90	46-83	<b>27-07</b>	<b>37%</b>
4.6.3	Изготовление цифрой копии архивного документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования, образ	услуги не было	77-36	34-87	42-49	55%
4.7	Организация копирования пользователем собственными бесконтактными мобильными копирующими техническими средствами:					
	- документа XVIII века, кадр	53-30	53-30	37-87	<b>15-43</b>	<b>29%</b>
	- документа XIX – начала XX вв., кадр	44-40	44-40	37-87	<b>6-53</b>	<b>14%</b>

Таким образом, ОГУ «Госархив Курской области» устранило нарушение требований п. 1 ч. 1 ст. 10 ФЗ «О защите конкуренции» до принятия Комиссией Курского УФАС России решения по настоящему делу.

Материалами дела установлено, что в результате осуществления деятельности от реализации услуг согласно п. 4.6.2 – п. 4.6.2.3 «Изготовление копий архивных документов техническими средствами областного казенного учреждения: цифровой копии архивного документа пользовательского качества с разрешением 300 dpi в формате JPEG» Прейскуранта цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области, за период с 09.04.2018 г. ОКУ «Госархив Курской области» получен доход в размере 60 464 рубля. В соответствии с п.п. «к» п. 2 ч. 1 ст. 23 ФЗ «О защите конкуренции» сумма дохода, полученного хозяйствующим субъектом в результате нарушения антимонопольного законодательства, подлежит перечислению в федеральный бюджет.

Руководствуясь ст. 23, ч. 1 ст. 39, ч. 1-4 ст. 41, ч. 1 ст. 49 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Признать **ОКУ «Государственный архив Курской области»** нарушившим требования пункта 1 части 1 статьи 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» путем установления монопольно высокой цены на услугу создания цифровой копии архивного документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования, результатом которого является или может являться ущемление интересов неопределенного круга потребителей.

2. В связи с прекращением нарушения антимонопольного законодательства до вынесения решения по настоящему делу предписание о прекращении нарушения антимонопольного законодательства ОКУ «Госархив Курской области» не выдавать.

3. Выдать ОКУ «Госархив Курской области» предписание о перечислении в федеральный бюджет дохода в «...» рубля, полученного вследствие нарушения п.1 ч.1 ст.10 ФЗ «О защите конкуренции».

4. Контроль за исполнением предписания возложить на «...» Курского УФАС России «...».

**Примечание:**

В соответствии со ст. 52 ФЗ « О защите конкуренции» решение может быть обжаловано в течение трех месяцев со дня его принятия в арбитражный суд.

За невыполнение в установленный срок законного решения антимонопольного органа ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.



## ХИМИЧЕСКОЕ И БИОЛОГИЧЕСКОЕ ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ

Источник: блог компании Formtek <https://formtek.com/blog/storage-chemical-and-biological-data-storage/>

Исследователи подтверждают возможность встраивать данные в молекулы или даже в ДНК.

Например, цепи ДНК позволяют обеспечить очень плотное хранение данных. Биотехнологическая компания в Бостоне Catalog недавно сообщила о том, что ей удалось закодировать в ДНК 16 гигабайт информации из англоязычной Википедии. По словам компании, хранение данных в ДНК в миллион раз плотнее, чем при использовании технологии флеш-накопителей, и потенциально информация может храниться тысячи лет.

Как отмечает доцент Университета штата Северная Каролина Джеймс Так (James Tuck, <https://www.ece.ncsu.edu/people/jtuck/>), «системы хранения на основе ДНК привлекательны из-за своей потенциальной плотности хранения информации; теоретически они могут хранить в миллиард раз больше данных, чем способно вместить обычное электронное устройство сопоставимого размера. Есть, однако, две большие проблемы: как выделить нити ДНК, которые содержат нужный Вам файл? А когда Вы идентифицируете эти нити, как извлечь их, чтобы они могли быть прочитаны - и сделать это, не разрушая нити?».

Хранение информации в ДНК – это пока ещё технология в стадии разработки. Тем временем исследователи изучают ещё один тип молекулярных методов хранения данных. Группа в университете Браун (Brown University, <https://www.futurity.org/metabolomes-store-data-2098912-2/>), используя жидкие смеси сахаров и аминокислот, смогла закодировать данные изображения в растворе и позже считать эту информацию.

Доцент кафедры химии в университете Браун Бренда Рубенштейн (Brenda Rubenstein, <https://www.linkedin.com/in/brenda-rubenstein-56aaa28/>) подчеркнула, что «использование молекул для вычислений - огромная возможность, и мы только-только начинаем понимать, как ею можно было бы воспользоваться. Подобные исследования бросают вызов тому, что люди считают возможным в молекулярных системах хранения данных. ДНК - не единственная молекула, которую можно использовать для хранения и обработки информации. Воодушевляет понимание того, что есть и другие возможности с огромным потенциалом».

**Дик Вейсингер**



## НАНОФІША: АРХІВНЕ ЗБЕРІГАННЯ КОСМІЧНОЇ ЕРИ

Джерела: <https://www.archmission.org/nanofiche>,  
[https://tsn.ua/nauka\\_it/persha-koloniya-zemlyan-na-misyaci-yak-krihitni-tvarinki-tihohodi-opinilisya-na-suputniku-ta-chi-zmozhut-voni-tam-vizhiti-1391136.html](https://tsn.ua/nauka_it/persha-koloniya-zemlyan-na-misyaci-yak-krihitni-tvarinki-tihohodi-opinilisya-na-suputniku-ta-chi-zmozhut-voni-tam-vizhiti-1391136.html)

Автор: Журавель О. Г. провідний інженер-технолог НДІ мікрографії

Як відомо, дані у цифровій формі, від яких залежить наша цивілізація, зберігаються всередині пластикових та інших нестабільних матеріалів. Ці матеріали окислюються та розпадаються лише за кілька десятиліть, а то й швидше, якщо потрапляють у воду, піддаються впливам сонячного випромінювання, хімічних речовин чи екстремальних температур.

Сучасна комп'ютерна техніка та електронні пристрої – від телефонів до потужних серверів, які керують інтернетом, а також всі великі корпорації та уряди, також дуже вразливі до електромагнітного випромінювання. У разі великої сонячної бурі або направленої електромагнітної імпульсу, ядерного вибуху чи високоенергетичної космічної енергії все, що не знаходиться під військовим захистом, буде втрачено.

А ще існують і звичайні ризики, такі як втрата електроенергії, сплески напруги, пожежі, повені та інші стихійні лиха, які можуть знищити або запобігти використанню наших інформаційних технологій та носіїв інформації.

Наша технологічна цивілізація, що залежить від цифрових технологій, стає все більш вразливою до різноманітних ризиків.

Ієрогліфічні надписи, написані у минулих тисячоліттях, досі читаються, незважаючи на довгі роки занедбаності та руйнуючого впливу природних факторів. Але, за іронією долі, для всіх наших досягнень записи нашої цивілізації набагато делікатніші, ніж записи стародавніх цивілізацій, які використовували камінь та метал для фіксації своїх знань.

Якби сталася національна чи глобальна катастрофа, більшість наших знань та даних були б негайно недоступними, а потім пройшли безслідно через 50 років чи менше. Від кількох десятиліть до кількох сотень років після такої події всі наші паперові записи також занепали би, залишивши лише пил.

Єдиний надійний спосіб гарантувати можливість відновлення важливої інформації у випадку катастрофічної події – резервне копіювання спеціалізованих архівних носіїв інформації, призначених для виживання та відновлення, навіть без доступу до комп'ютерів та електроніки.

Кращою технологією критичних довгострокових резервних копій є аналогове архівне зберігання. Сьогодні у спеціальних сховищах десятиліттями використовують носії даних на основі плівки, які називаються мікрофішами.

Мікрофіша – це винайдений у 1961 році носій, який зберігає дані як оптичні зображення на плівці. Тривалість зберігання мікрофіши в ідеальних умовах теоретично може перевищувати 400 років.

Хоча мікрофіші, безумовно, більш довговічні, ніж будь-яка форма паперу чи магнітного носія, і навіть більшості оптичних носіїв, вони крихкі, швидкопсувні, дорогі в обслуговуванні та займають набагато більше фізичного простору, ніж електронний носій такого ж об'єму.

Зважаючи на фізичні потреби у сховищах мікрофішів та необхідності використовувати застаріли читальні апарати, із часом зростає сукупна вартість володіння мікрофішів.

Такі недоліки зберігання, використання та відновлення мікрофішів потребують створення нових технологій та носіїв інформації, і над цим активно працюють науковці та інженери багатьох країн світу.

Компанія The Arch Mission Foundation вирішила поєднати аналогову форму зберігання даних та компактність, використовуючи сучасні технології лазерного гравірування.

На відміну від звичайної технології нанесення зображення на фотоплівку, нанофіша має основу з нікелю, що збільшує її міцність та надійність.

Нікель не окислюється, не має періоду напіврозпаду і може витримувати електромагнітне випромінювання, високу спеку, сильний холод та вплив елементів, мікробів та багатьох видів хімічних речовин протягом тисячі років і довше.

Нанофіша також може зберігати до 2000 аналогових сторінок тексту, які скановані з роздільною здатністю 150 dpi на квадратний сантиметр. Наприклад, нікелевий нанофішевий аркуш розміром 20x20 мм може вмістити до 8000 сторінок тексту, викладеного при 150 dpi.



Рис. 1 Збільшений фрагмент нанофіші



При цій роздільній здатності один аркуш нанофіші розміром А4 (297x210 мм) може містити загалом до 1,2 мільйона аналогових зображень та сторінок тексту!

Якщо вміст, що підлягає збереженню, містить фотографії, то роздільна здатність підвищується до 300 dpi, щоб зменшити пікселізацію та підвищити якість зображення. Оскільки фотографії надаються в дифузійному розмитті відтінків сірого, це ефективно знижує ємність з 1,2 мільйона зображень до 300 000 на нанофіші розміром А4. При збільшенні якості зображення до 600 dpi, нанофіша все ще може вмістити вражаючі 75 000 аналогових зображень сторінок і фотографій. До речі, архів величиною в 1 мільйон сторінок може розміститися на 30 000 мікрофішів, які в свою чергу, розташовуються в шафі розміром 780x 615x1030 мм.

Розробники нанофіші поділилися наступною цікавою інформацією:

- для гравірування використовується синій лазер з точкою фокусування 100 нм;
- розмір кожного символу тексту становить 1 мкм;
- сторінка вписується в ширину людського волосся;
- 1,2 мільйона сторінок із зображеннями або текстом у форматі 200 dpi можуть вміщуватися на одному аркуші формату А4;
- гравірується скляна матриця з роздільною здатністю 300 000 dpi, а потім проводиться електrolітичне нікелювання;
- нікель має температуру плавлення 1 455 °С;
- спеціалісти Лос-Аламоської національної лабораторії провели перевірку запису на нікель при високій температурі (570 F) і не виявили ознак деградації тексту;
- довготривалість гравірованого вмісту, як очікується, складе мільярди років у космосі і не менше 10 000 років на Землі;
- кожна сторінка має голографічний захист.

Варто також зазначити, що нанофіша, в основному, зберігає дані в аналоговому форматі, але також може використовуватися для кодування цифрових даних для збереження архіву – або як аналогове зображення бітової карти, або у звичайних цифрових форматах (наприклад, у форматі DVD).

Зчитування інформації з нанофіші можливо за допомогою мікроскопа або скануючого пристрою, підключеного до комп'ютера, який переводить дані в цифрову форму та має вбудовану пошукову систему.

Зважаючи на слабкі сторони мікрофіші, нанофіша пропонує нову переконливу альтернативу для архівування. Але це також може мати користь для широкого кола організацій – від урядів до великих комерційних корпорацій та некомерційних організацій, яким потрібно захистити велику кількість критичної інформації від усіх негативних сценаріїв.

Нанофіша, яка спирається на широко вивчену та перевірену Лос-Аламоською національною лабораторією технологію, поки що має тільки одного виробника і не підтримується галуззю постачальників послуг післяпродажного обслуговування. Однак ринок послуг з виготовлення



нанофіш може розвиватися з часом, оскільки наочно зрозумілі переваги цієї технології.

Нанофіша – запатентований, фірмовий продукт NanoArchival, першої комерційної реклами від неприбуткових науково-дослідних та інноваційних ініціатив Arch Mission Foundation.

Arch Mission Foundation – некомерційна організація, метою якої є створення безлічі надлишкових сховищ людських знань навколо Сонячної системи, в тому числі на Землі

Технологія створення нанофіші базується на винаходах та технології радника Arch Mission Foundation, доктора наук Брюса Ха (Bruce Ha), інженера оптичного зберігання, який допоміг стати новатором технології Photo CD для Kodak.

22 лютого 2019 року ізраїльські вчені відправили до супутника Землі місяцехід Beresheet, що містив на своєму борту унікальну «місячну бібліотеку», яку розробила Arch Mission Foundation.



Рис 2. «Місячна бібліотека» космічного апарату Beresheet

Для «місячної бібліотеки» Arch Mission Foundation застосували технологію гравірування нанозображень високої роздільної здатності на нікелі. Вона дозволяє створювати голографічні зображення, які можна переглядати за допомогою мікроскопу, здатного збільшувати зображення у 1000 разів (ця технологія вже давно є доступною для громадськості).

Бібліотеку місяцехода Beresheet створили з 25 шарів нікелю – кожен товщиною лише кілька мікронів. Перші чотири шари містять приблизно 60 000 зображень сторінок книг з високою роздільною здатністю, до складу

яких увійшли букварі, підручники та ключі для розшифрування інших 21 шарів. Останні містять надзвичайний обсяг інформації – майже усю англomовну Вікіпедію, тисячі класичних книг та навіть таємниці магічних трюків Девіда Коперфілда.

В останній момент до бібліотеки вирішили додати зразки ДНК (спершу їх планувалося відправити у космос значно пізніше). Для цього між шарами нікелю додали по тонкому шару епоксидної смоли – штучного еквіваленту смоли дерев, куди дослідники помістили зразки людського волосся та крові, кілька важливих реліквій, а також кілька тисяч зневоднених тардигаридів. Тардигарди (тихоходи) – маленькі тваринки, яких ще називають водяними ведмедями, мають розмір не більше 1,5 мм та є істотами, найбільш здатними до виживання в екстремальних умовах.

І хоча апарат Beresheet розбився о поверхню Місяця, представники Arch Mission Foundation мають надію, що бібліотека залишилась неушкодженою і у людства буде можливість прочитати інформацію навіть через мільйон років.



## **XI МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИТ-ФОРУМ**

Источник: <https://infoforum.ru/main/evraziiskie-forymy-infoforym-evraziia>  
<https://infoforum.ru/conference/conference/program/cid/55?cid=55>

Начиная с 2005 года, данное мероприятие проводилось как Евразийский форум международного сотрудничества в сфере развития безопасного информационного общества («Инфофорум-Евразия»). Впервые он проводился в г. Алматы (Республика Казахстан) с участием экспертов по информационно-коммуникационным технологиям и информационной безопасности из РФ и Казахстана, других стран ЕАЭС, ОДКБ, СНГ, ШОС и иных заинтересованных государств. Затем проводился в Москве, Астане и Сочи.

Евразийский форум был призван привлечь внимание и наметить пути решения проблем информационной безопасности и сохранения информационного суверенитета государств евразийского региона в цифровую эпоху; показать потенциальные угрозы национальной безопасности и политической стабильности региона в условиях развития информационных технологий, сформировать платформу конструктивного диалога для выработки согласованных позиций стран-участниц форума по укреплению международного сотрудничества в вопросах информационной безопасности.

С 2017 г., по приглашению Правительства автономного округа, форум проводится в г. Ханты-Мансийск.

В 2019 г. ИТ-форум принял более 3000 участников из 60 стран.

В рамках форума проводятся: конференции, в том числе крупнейшая Международная конференция по информационной безопасности "Инфофорум-Югра", круглые столы, панельные дискуссии, подписание международных соглашений, выставки и другие мероприятия.

Новый форум будет проведен 16 – 17 июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**XI Международного ИТ-Форума с участием стран БРИКС и ШОС**  
10-12 июня 2019 года, г. Ханты-Мансийск

Время	Мероприятие
<b>10 июня</b>	
10:00 – 11:00 <i>КТЦ «Югра-Классик» (ул. Мира, 22)</i>	Регистрация участников
09:30 – 19:00 <i>КВЦ «Югра-Экспо» (ул. Студенческая, 19)</i>	<b>Выставка «Цифровые технологии для всех»</b> Открытие выставки. Работа выставки
11:00 – 13:00 <i>КТЦ «Югра-Классик», Большой зал (ул. Мира, 22)</i>	<b>Открытие XI Международного ИТ-Форума с участием стран БРИКС и ШОС</b> <b>Пленарное заседание «Цифровая трансформация в России и мире. Направления, стратегии, барьеры»</b>
08:45 – 18:00 <i>Гостиничный комплекс «Югорская долина», Конференц-зал (ул. Тобольский тракт, 4)</i>	<b>II Международная конференция «Информация и коммуникация в цифровую эпоху: явные и неявные воздействия» под эгидой ЮНЕСКО</b>
13.00 – 14.30	Обед
14.30 – 18.30 <i>КТЦ «Югра-Классик», Зал «Амадеус» (ул. Мира, 22)</i>	<b>Панельная дискуссия «Базис развития цифровой экономики – Национальная система управления данными»</b> Организована совместно с Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации
14.30 – 18.30 <i>КТЦ «Югра-Классик», Органный зал (ул. Мира, 22)</i>	<b>Панельная дискуссия «Подготовка кадров для цифровой экономики»</b>
14.30 – 18.30 <i>КТЦ «Югра-Классик», Зал-студия «Трансформер» (ул. Мира, 22)</i>	<b>Экспертная сессия «Развитие медицинского и оздоровительного туризма с использованием возможностей цифровой экономики для наращивания экспорта медицинских услуг»</b>
15.00 – 18.00 <i>КТЦ «Югра-Классик», Пресс-зал (ул. Мира, 22)</i>	<b>Международная конференция нотариусов</b> <b>Круглый стол «Электронный нотариат в цифровой экономике»</b>
16:30-17:00 <i>КТЦ «Югра-Классик», (ул. Мира, 22)</i>	Кофе-брейк
14.30 – 18.30 <i>КВЦ «Югра-Экспо», Большой зал (ул. Студенческая, 19)</i>	<b>Панельная дискуссия «Смарт сити: Комфортная городская среда»</b>

14.30 – 18.30 КВЦ «Югра-Экспо», Малый зал (ул. Студенческая, 19)	<b>Круглый стол «Информационные технологии нефте- и газодобычи: цифровое месторождение, настоящее и будущее цифровизации промышленности»</b>
14:00 – 17:50 КВЦ «Югра-Экспо», Выставочная зона #EdCrunch (ул. Студенческая, 19)	<b>Международная конференция #EdCrunch Ugra</b> Мастер-классы
14:30 – 15:30 КВЦ «Югра-Экспо», Зал совещаний (ул. Студенческая, 19)	<b>Заседание Совета ТПП РФ по финансово-промышленной и инвестиционной политике</b>
16:30 – 18:30 Гостиничный комплекс «Миснэ» (ул. Гагарина, 54)	<b>Заседание Международного югорского клуба экспертов в области информационной безопасности</b>
16.30 – 18.30 КВЦ «Югра-Экспо», Зал совещаний (ул. Студенческая, 19)	<b>Встреча экспертов деловых советов стран БРИКС и ШОС «Формирование и развитие электронного бизнеса в эпоху цифровизации. Опыт стран БРИКС и ШОС»</b>
09:00 – 16:00 Югорский государственный университет, спортивный комплекс (ул. Чехова, 16)	<b>Соревнования в области информационной безопасности «UGRA CTF – 2019»</b>
20:00 – 23:00	<b>Концертная и экскурсионная программа</b>
<b>11 июня</b>	
09:00 – 10:00	Регистрация участников
09:00 – 18:00 Гостиничный комплекс «Югорская долина», Конференц-зал (ул. Тобольский тракт, 4)	<b>II Международная конференция «Информация и коммуникация в цифровую эпоху: явные и неявные воздействия» под эгидой ЮНЕСКО</b>
10:00 – 13:00 КТЦ «Югра-Классик», Большой зал (ул. Мира, 22)	<b>III Международная конференция по информационной безопасности «Инфофорум – Югра». Пленарное заседание</b>
10:00 – 13:00 КТЦ «Югра-Классик», Органный зал (ул. Мира, 22)	<b>Панельная дискуссия «Совместное импортозамещение в странах БРИКС и ШОС»</b>
09:30 – 17:30 КТЦ «Югра-Классик», Зал-студия «Трансформер» (ул. Мира, 22)	<b>Круглый стол «Трансформация архивов в цифровую эпоху: проблемы и решения»</b>
10:00 – 13:00 КТЦ «Югра-Классик», Пресс-зал (ул. Мира, 22)	<b>Круглый стол «Бережливые технологии в цифровой экономике»</b>
10:00 – 13:00 Государственная библиотека Югры (ул. Мира, 2)	<b>Стратегическая кейс-сессия «Цифровая культура»</b>

10:00 – 12:50 КВЦ «Югра-Экспо», Большой зал (ул. Студенческая, 19)	<b>Международная конференция #EdCrunch Ugra</b> Панельная дискуссия «Информационные технологии в образовании. Содержание, форма, инструмент» Мастер-классы
10:00 – 13:00 КВЦ «Югра-Экспо», Малый зал (ул. Студенческая, 19)	<b>Круглый стол «Развитие цифровых технологий в сфере ЖКК»</b>
10:00 – 13:00 КВЦ «Югра-Экспо», Зал совещаний (ул. Студенческая, 19)	<b>Круглый стол «Перспективы развития рынков НТИ в Югре»</b>
10:00 – 12:50 КВЦ «Югра-Экспо», Выставочная зона #EdCrunch (ул. Студенческая, 19)	<b>Международная конференция #EdCrunch Ugra</b> Мастер-классы
10:00 – 16:00 Югорский государственный университет (ул. Чехова, 16)	<b>Круглый стол «Исследование трансформации институциональной среды ресурсодобывающих регионов Севера в условиях цифровизации экономики»</b>
13.00 – 14.00	Обед
14:00 – 18:30 КТЦ «Югра-Классик», Большой зал (ул. Мира, 22)	<b>Стратегическая сессия «Информационная безопасность в условиях развития цифровой экономики»</b>
14:00 – 18:30 КТЦ «Югра-Классик», Органный зал (ул. Мира, 22)	<b>Панельная дискуссия «Безопасный город. Эффективность внедрения интеллектуальных информационно-аналитических систем»</b>
14:00 – 18:30 КТЦ «Югра-Классик», Зал «Амадеус» (ул. Мира, 22)	<b>Заседание Комитета Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры делового сотрудничества стран БРИКС и ШОС. Женское предпринимательство и цифровизация экономики.</b>
14:00 – 18:30 КТЦ «Югра-Классик», Пресс-зал (ул. Мира, 22)	<b>Панельная дискуссия «Правовые основы цифровой трансформации экономики»</b>
16:00 – 16:30 КТЦ «Югра-Классик», (ул. Мира, 22)	Кофе-брейк
14:00 – 18:30 Музей Природы и Человека (ул. Мира, 11)	<b>Круглый стол «Цифровое здравоохранение»</b>
14:00 – 17:30 КВЦ «Югра-Экспо», Большой зал (ул. Студенческая, 19)	<b>Совместное заседание совета ТПП РФ и Ассоциации цифровых компаний Югры по развитию информационных технологий и цифровой экономики в Российской Федерации</b>
14:00 – 15:50 КВЦ «Югра-Экспо», Малый зал (ул. Студенческая, 19)	<b>Международная конференция #EdCrunch Ugra</b> Воркшоп «Школьная система повышения квалификации. Как выстроить и управлять процессами развития профессиональных навыков учителей: исследование, коучинг, менторинг, сетевое сообщество»



14:00 – 15:50 КВЦ «Югра-Экспо», Выставочная зона #EdCrunch (ул. Студенческая, 19)	<b>Международная конференция #EdCrunch Ugra</b> Воркшоп «Смена парадигмы в образовании: как обучать интересно и эффективно?»
15:00 – 18:00 Югорский НИИ информационных технологий, конференц-зал 8 этаж (ул. Мира, 151)	<b>Деловой чай. Заседание клуба региональных IT-министров.</b> (по индивидуальным приглашениям)
10:00 – 15:30 Югорский НИИ информационных технологий, Конференц-зал 2 этаж (ул. Мира, 151)	<b>Международная конференция нотариусов</b> <b>Семинар по информационным технологиям для системных администраторов и нотариусов нотариальных палат субъектов Российской Федерации</b>
09:00 – 16:00 Югорский государственный университет, спортивный комплекс (ул. Чехова, 16)	<b>Соревнования в области информационной безопасности «UGRA CTF – 2019»</b>
10:00 – 18:00 КВЦ «Югра-Экспо» (ул. Студенческая, 19)	<b>Работа выставки «Цифровые технологии для всех»</b> Мастер-классы, презентации IT-компаний.
<b>12 июня</b>	
09:00 – 14:00 Гостиничный комплекс «Югорская долина», Конференц-зал (ул. Тобольский тракт, 4)	<b>II Международная конференция «Информация и коммуникация в цифровую эпоху: явные и неявные воздействия» под эгидой ЮНЕСКО</b>
09:30 – 15:00 Югорский НИИ информационных технологий, Конференц-зал 2 этаж (ул. Мира, 151)	<b>Международная конференция нотариусов</b>

**Вопросы вынесенные на пленарное заседание III Международной конференции по информационной безопасности «Инфофорум – Югра»:**

1. Современные проблемы формирования системы меж
2. дународной информационной безопасности. Глобальные риски и угрозы в информационной сфере.
3. Международное сотрудничество в сфере информационной безопасности в форматах БРИКС, ШОС, ОДКБ, ООН и других международных организаций. Необходимость развития экспертного партнерства.
4. Что меняется в подходах к информационной безопасности с внедрением сервисов цифровой экономики, интеллектуальных решений, технологий распределенных вычислений, развитием технологий промышленного интернета вещей и т.д.

5. Безопасность критической информационной инфраструктуры: информационная безопасность в сфере энергетики, промышленности, транспорта, связи.

6. Решения в области информационной безопасности, необходимые при развитии технологий e-Government, e-Medicine, e-Education, Internet of Things и других.

7. Информационная безопасность в финансовой сфере. Практика противодействия кибератакам и построения центров мониторинга ИБ.

8. «Умный и безопасный город и регион»: создание комфортной и безопасной среды для граждан и организаций. Ситуационные центры: развитие информационно-аналитических и интеллектуальных методов мониторинга процессов в обществе и регионах.

9. Решения по обеспечению безопасного функционирования сети Интернет в условиях развития трансграничного электронного взаимодействия.

10. Социальные сети и интеллектуальные системы информационной безопасности для противодействия идеологии терроризма и экстремизма, защиты частной информации.

Вопросы для обсуждения на Стратегической сессии **«Информационная безопасность в условиях цифровой экономики»:**

1. Комплексные и системные решения различных стран в сфере обеспечения информационной безопасности при переходе к цифровой экономике и цифровым методам управления. Какие проблемы видятся приоритетными.

2. Информационная безопасность критической информационной инфраструктуры. Отечественные и мировые тенденции развития современных систем обнаружения и предотвращения компьютерных атак на информационные ресурсы.

3. Цифровая трансформация в сфере связи, массовых коммуникаций, Интернета: решения для обеспечения защищенности и надежности электронных коммуникаций и электронных услуг населению.

4. Информационная безопасность на финансовых рынках. Как строятся системы безопасности с учетом развития новых сквозных цифровых технологий: больших данных, технологий распределенного реестра, искусственного интеллекта, технологий виртуализации, облачных технологий.

5. Цифровая трансформация в отраслях энергетики, промышленности и транспорта. Решение вопросов защиты от компьютерных атак крупных предприятий и автоматизированных систем управления.

6. Цифровая трансформация на уровне управления регионами и городами и решение проблем «Безопасный город», «Цифровой регион». Главные проблемы и комплексные решения по реализации данных программ.

7. Развитие робототехники и решение проблем в сфере информационной безопасности.

**Вопросы для обсуждения на панельной дискуссии «Безопасный город и регион. Эффективность внедрения интеллектуальных информационно-аналитических систем безопасности»:**

1. Федеральные, региональные и муниципальные программы АПК «Безопасный город» - задачи по реализации единого системного подхода в условиях новой цифровой эпохи.

2. Ситуационные центры – основа мониторинга и управления безопасностью в регионе, городе и крупном предприятии.

3. Аналитические решения при построении современных систем видеонаблюдения и видеофиксации. Биометрические системы идентификации личности: решение задач защиты от угроз терроризма и преступности.

4. Практика внедрения интеллектуальных систем для управления регионами, городами и предприятиями.

5. Информационное обеспечение защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Практика внедрения интеллектуальных систем экстренной помощи на дорогах «ЭРА-ГЛОНАСС».

6. Система-112: опыт и направления развития информационного обеспечения служб быстрого реагирования.

7. Перспективные проекты развития систем связи и оповещения населения о ЧС.



# ЗМІСТ

Передмова.....	1
Оформление электронных дел к последующему хранению в архиве суда общей юрисдикции.....	2
Решение о необоснованном взимании платы за повторное создание электронных (цифровых) копий архивных документов.....	4
Химическое и биологическое хранение данных.....	29
Нанофіша: архівне зберігання космічної ери.....	30
XI Международный ИТ-Форум.....	34