



ПЕРЕДМОВА

Випуск дайджесту присвячено досвіду установ світу щодо зберігання і використання електронної інформації в сучасному інформаційному суспільстві.

У публікації «Вопрос доверия: Обеспечение целостности данных, статистики и документов для поддержки достижения целей в области устойчивого развития» на основі ряду прикладів з практики досліджуються істотні проблеми, пов'язані зі збором надійних даних і статистики, з метою вирішення нагальних проблем розвитку.

У публікації «В издательстве Routledge вышла книга «Управление документами в международных организациях»» пропонується аналіз діяльності міжнародних організацій з точки зору управління документами, одночасно показуючи як управління документами може грати життєво важливу роль в наших зусиллях щодо поліпшення соціальних умов в глобальному масштабі

У публікації «Издательство Routledge опубликовало второй сборник трудов участников проекта InterPARES Trust» в якому досліджуються проблеми, що виникають тоді, коли електронні документи довіряються хмарі. Він допоможе професіоналам робити усвідомлений вибір в контексті швидко мінливого цифрової економіки.

У публікації «Лючия Стефан: Проектно-техническая документация – это важные документы» розповідається про те, що проектна та технічна документація рідко зберігається протягом тривалого часу, тому що відсутні обов'язкові законодавчо-нормативні вимоги, які зобов'язують організації і компанії зберігати їх.

У публікації «Максимизация полезности Национальных Архивов США для нации: Широкомасштабное использование данных Национальных Архивов» розповідається про стратегічний план Національних архівів США на 2018-2022 фінансовий рік, мета якого «максимізувати корисність Національних архівів для нації».

У публікації «Управление документами в период смены президентской администрации США. Материалы переходной группы вновь избранного президента» розповідається про особливості збереження документів в перехідний період зміни президентів США.

У публікації «Опубликована новая политика Национальных Архивов Австралии: Приоритетом является укрепление доверия к государственным документам» розповідається про нову політику Національних архівів Австралії на 2021 рік за питань зміцнення довіри до державних документів.

У публікації «Стратегические приоритеты Национальных Архивов Великобритании на период до 2022 года» розповідається про плани Національних архівів Великобританії з реалізації цілей концепції «розкуті архіви».

У публікації «Лючия Стефан: Бирочка «стратегического / полномасштабного управления информацией» (information governance) обесценивает профессию управления документами» розповідається про відмінності фахівців з управління документами від експертів зі стратегічного управління інформацією.

У публікації «Netwrix: Узнайте, как наладить эффективное стратегическое управление информацией с помощью средств обнаружения и классификации данных» розповідається про публікацію каліфорнійської компанії Netwrix, мета якої налагодження ефективного стратегічного управління інформацією організації.

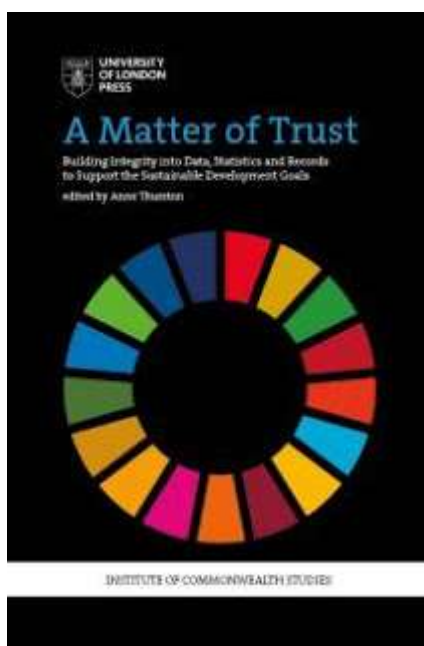
У публікації «Европейский институт телекоммуникационных стандартов ETSI опубликовал документы, касающиеся технологий блокчейна и распределённых реестров» розповідається про 2 нових документа з питань блокчейна і розподілених реєстрів опублікованих Європейський інститут телекомунікаційних стандартів ETSI.

У публікації «Испания: Опубликован стандарт UNE 71307-1 использования технологий распределённых реестров для управления идентификационными данными» розповідається про перший в світі стандарт децентралізованого управління електронною ідентифікаційною інформацією на основі технологій блокчейна і розподілених реєстрів (DLT) опублікованому Іспанською асоціацією стандартизації і сертифікації.

У публікації «ИСО/МЭК: Обновлён стандарт стратегического управления информационной безопасностью ISO/IEC 27014» розповідається про нову редакцію стандарту ISO / IEC 27014 «Інформаційна безпека, кібербезпека і захист недоторканності приватного життя – Стратегічне управління інформаційною безпекою».

ВОПРОС ДОВЕРИЯ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛОСТНОСТИ ДАННЫХ, СТАТИСТИКИ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Источник: сайт издательства университета Лондона (University of London Press) <https://humanities-digital-library.org/index.php/hdl/catalog/book/amot>



Издательство университета Лондона (University of London Press) опубликовало новую книгу под названием **«Вопрос доверия: Обеспечение целостности данных, статистики и документов для поддержки достижения целей в области устойчивого развития»** (A Matter of Trust: Building Integrity into Data, Statistics and Records to Support the Achievement of the Sustainable Development Goals) под редакцией д-ра Энн Фёстон (Anne Thurston) из Международного фонда управления документами (International Records Management Trust, IRMT).

Книга объёмом 271 страница опубликована как в бумажном виде в мягкой обложке, так и в виде электронной книги. Электронный вариант выложен в открытом доступе по адресу <https://humanities-digital-library.org/index.php/hdl/catalog/view/amot/188/372-1>

Книга представляет собой сборник статей, в числе авторов которых Энн Фёстон (Anne Thurston), Пол Комба (Paul Komba), Нгианга-Баквин Канда (Ngianga-Bakwin Kandala), Джеффри Ео (Geoffrey Yeo), Джеймс Лоури (James Lowry), Джеймс Мэнор (James Manor), Эндрю Гриффин (Andrew Griffin), Юстус Вамукойя (Justus Wamukoya), Клеофас Амбира (Cleophas Ambira), Кэтрин Таунсенд (Katherine Townsend), Тамба Ламин (Tamba Lamin), Амаду Массали (Amadu Massally), Пиро Чан (Pyrou Chung),

Адриан Браун (Adrian Brown), Дэвид Джаретта (David Giaretta), Виктория Лемьё (Victoria Lemieux), Элизабет Шеперд (Elizabeth Shepherd), Джули Маклеод (Julie McLeod) и Джон Макдональд (John McDonald).

Издательство университета Лондона в своей аннотации на книгу отмечает:

«Инициатива Организации Объединенных Наций (ООН) «Цели в области устойчивого развития» (Sustainable Development Goals, см. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru/sustainable-development-goals/>) потенциально способна задать направление создания будущего мира, который будет работать для всех. Данная инициатива была одобрена 193 странами-членами ООН в сентябре 2016 года, с целью оказать помощь в разработке глобальной и национальных политик развития на период до 2030 года. Сформулированные 17 целей развивают успех «Целей развития тысячелетия» (Millennium Development Goals, см. https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/summitdecl.shtml и <https://www.un.org/ru/millenniumgoals/>), дополнительно включая новые приоритетные вопросы, такие, как изменение климата, экономическое неравенство, инновации, экологически разумное потребление, обеспечение мира и справедливости. Эти цели, степень достижения которых оценивается на основе общих согласованных целевых показателей и индикаторов, должны способствовать межгосударственному сотрудничеству и разработке региональных и даже глобальных стратегий развития.

Достижение каждой из целей, однако, связано с решением серьёзных проблем с точки зрения сбора и анализа соответствующих данных и получения статистики, необходимой для измерения достигнутого прогресса. Большинство правительств в странах с ограниченными ресурсами просто не имеет пока что систем, а также мер и средств контроля и управления, необходимых для получения высококачественных, надежных данных и статистики, - и сомнительно, что качество и целостность имеющейся информации являются достаточными для поддержки принятия осмысленных решений и выбора направления на будущее.

Это влечёт за собой серьёзные последствия: когда прогресс не может быть точно измерен из-за неадекватной или ошибочной статистики, результатом этого могут стать неразумные решения, сомнения в достижении целей и значительная растрата ресурсов. Получение «правильной» статистики зависит от качества и целостности используемых для статистического анализа данных, а также от качества процессов сбора, обработки и анализа данных. Без документов, свидетельствующих о том, как данные были собраны и проанализированы, и о том, как статистика была получена и распространена, невозможно подтвердить полноту, точность и актуальность этой статистики.

Различные глобальные организации действительно признают важность высококачественных данных и статистики для надежного измерения показателей, характеризующих достижение целей устойчивого развития, - однако до сих пор они уделяли мало внимания роли документов в

обеспечении доверия этим данным и статистике. Более того, отсутствует осознание того, что цифровая информация просто не выживет без политик и процедур управления ей и обеспечения её долговременной сохранности во времени. В результате цифровые данные, статистика и документы регулярно утрачиваются в больших масштабах, особенно в странах с ограниченными ресурсами, где структуры, необходимые для их защиты и сохранения ещё не созданы.

В данной книге на основе ряда примеров из практики исследуются существенные проблемы, связанные со сбором надёжных данных и статистики, с целью решения насущных проблем развития. Мы надеемся, что книга, посредством подчёркивания огромной потенциальной ценности создания и использования высококачественных данных, статистики и документов в качестве взаимосвязанного ресурса и описания того, как этого можно достичь, - внесёт вклад в формирование осмысленных и реалистичных политик глобального и национального развития в критически-важный период до 2030 года».

Содержание книги следующее:

1. Энн Фёстон (Anne Thurston) **«Документы как свидетельства, используемые для измерения устойчивого развития в Африке»** (Records as evidence for measuring sustainable development in Africa)

2. Пол Комба (Paul Komba) и Нгианга-Баквин Канда (Ngianga-Bakwin Kandala) **«Положение дел с данными и статистикой в странах Африки к югу от Сахары в контексте целей в области устойчивого развития»** (The state of data and statistics in sub-Saharan Africa in the context of the Sustainable Development Goals)

3. Джеффри Ео (Geoffrey Yeo) **«Данные, информация и документы: Изучение определений и взаимосвязей»** (Data, information and records: exploring definitions and relationships) – интервью, данное Джеймсу Лоури

4. Джеймс Мэнор (James Manor) **«Потенциал информационных технологий - конструктивный и деструктивных - для управления документами: Примеры из опыта Индии»** (The potential – constructive and destructive – of information technology for records management: case studies from India)

5. Эндрю Гриффин (Andrew Griffin) **«Статистическая точность и надежные документы: Пример статистики смертности в Гамбии»** (Statistical accuracy and reliable records: a case study of mortality statistics in The Gambia)

6. Юстус Вамукойя (Justus Wamukoya) и Клеофас Амбира (Cleophas Ambira) **«Повышение статуса управления документами и данными в контексте устойчивого развития: Уроки государственного и частного секторов Кении»** (Mainstreaming records and data management in sustainable development: lessons from the public and private sectors in Kenya)

7. Кэтрин Таунсенд (Katherine Townsend), Тамба Ламин (Tamba Lamin), Амаду Массали (Amadu Massally), Пиро Чан (Pyrou Chung) **«Открытые данные и управление документами - Активизация участия**

общественности в интересах повышения качества информации: Опыт Сьерра-Леоне и Камбоджи» (Open data and records management – activating public engagement to improve information: case studies from Sierra Leone and Cambodia)

8. Джеймс Лоури (James Lowry) **«Обеспечение уверенности в аутентичности данных государственного сектора: Опыт Кенийской инициативы открытых данных»** (Assuring authenticity in public sector data: a case study of the Kenya Open Data Initiative)

9. Адриан Браун (Adrian Brown) **«Обеспечение долговременной сохранности электронной доказательной базы для измерения выполнения целей в области устойчивого развития»** (Preserving the digital evidence base for measuring the Sustainable Development Goals)

10. Дэвид Джаретта (David Giaretta) **«Обеспечение долговременной сохранности и использование закодированной в цифровой форме информации как основа для достижения целей в области устойчивого развития»** (Preserving and using digitally encoded information as a foundation for achieving the Sustainable Development Goals)

11. Виктория Лемьё (Victoria Lemieux) **«Прозрачность в 21 веке: Роль архивов в обеспечении доступа общественности к информации, в защите основных свобод и в мониторинге устойчивого развития»** (Transparency in the 21st century: the role of records in achieving public access to information, protecting fundamental freedoms and monitoring sustainable development)

12. Элизабет Шеперд (Elizabeth Shepherd) и Джули Маклеод (Julie McLeod) **«Управление информацией в интересах международного развития: Роли, обязанности и компетенции»** (Information management for international development: roles, responsibilities and competencies)

13. Джон Макдональд (John McDonald) **«Качество данных, статистики и документов, используемых для измерения прогресса в достижении целей устойчивого развития: Анализ гипотетической ситуации»** (The quality of data, statistics and records used to measure progress towards achieving the SDGs: a fictional situation analysis)



В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ ROUTLEDGE ВЫШЛА КНИГА «УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Источник: сайт издательства Routledge

<https://www.routledge.com/Recordkeeping-in-International-Organizations-Archives-in-Transition-in/Boel-Sengsavang/p/book/9780367365585>



Сайт издательства Routledge (группа Taylor & Francis) недавно сообщил о выходе в свет новой книги **«Управление документами в международных организациях – Архивы в процессе перехода в цифровые сетевые среды»** (Recordkeeping in International Organizations - Archives in Transition in Digital, Networked Environments) под редакцией Йенса Боэля (Jens Boel) и Энга Сенгсаванга (Eng Sengsavang).

В аннотации на книгу отмечается:

«Книга «Управление документами в международных организациях» предлагает важный анализ деятельности международных организаций с точки зрения управления документами, одновременно показывая, управление документами может играть жизненно важную роль в наших усилиях по улучшению социальных условий в глобальном масштабе.

Демонстрируя, что у организаций есть как обязанность, так и заинтересованность в эффективном управлении своими документами, с тем, чтобы принимать обоснованные решения, обеспечивать подотчетность перед заинтересованными сторонами и сохранять свою институциональную историю, - книга предлагает практические идеи и критические размышления об эффективном управлении документами, их защите и архивировании.

В книге - посредством советов в отношении политик, результатов опросов, ассоциативных диаграмм (mind mapping), описания практического опыта и стратегических соображений - приводятся рекомендации по вопросам управления архивами, документами и информацией с прицелом на будущее. Среди рассматриваемых тем - образовательные требования для специалистов по управлению документами, политики в области информационного обмена, вопросы защиты персональных данных и неприкосновенности частной жизни, облачные вычисления, политики установления грифов секретности и рассекречивания, искусственный интеллект, управление рисками, корпоративная архитектура, а также концепции экстерриториальности и неприкосновенности архивов.

Книга также предлагает соображения относительно того, как управление электронными документами может поддерживать план ООН «Преобразование нашего мира: План устойчивого развития до 2030 года» (Transforming Our World – the 2030 Agenda for Sustainable Development, см. <https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/21252030%20Agenda%20for%20Sustainable%20Development%20web.pdf>) и сопровождающие его «Цели в области устойчивого развития» (Sustainable Development Goals (SDG, см. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru/sustainable-development-goals/>).

Книга «Управление документами в международных организациях» станет незаменимым пособием для специалистов в области управления документами и архивами, ИТ-специалистов, юристов, специалистов по вопросам безопасности, менеджмента, для высшего руководства, включая директоров по ИТ. Книга также будет представлять интерес для студентов и учёных, занимающихся изучением вопросов управления документами, архивами и информацией, информационных технологий, информационной безопасности и права».

Содержание книги следующее:

Предисловие - Лючиана Дюранти (Luciana Duranti)

Введение: **«Отдача от управления документами в международных организациях»** (The Value of Recordkeeping in International Organizations) - Йенс Боэль (Jens Boel) и Энг Сенгсаванг (Eng Sengsavang).

Глава 1: Дитер Шленкер (Dieter Schlenker) **«Сохраняющиеся проблемы, новые технологии: Некоторые размышления об управлении документами в международных организациях»** (Enduring Challenges, New Technologies: Some Reflections on Recordkeeping in International Organizations).

Глава 2: Паола Казини (Paola Casini) **«Защита персональных данных в учреждениях Европейского Союза с точки зрения управления информацией»** (Data Protection in the European Union Institutions from an Information Management Perspective).

Глава 3: Элейн Го (Elaine Goh) и Энг Сенгсаванг (Eng Sengsavang) **«Анализ движущих сил облачных вычислений, препятствий и рисков для международных организаций»** (Cloud Computing Drivers, Barriers, and Risk Analysis for International Organizations).

Глава 4: Дарра Хофман (Darra L. Hofman) **«Экстерриториальность и международные организации»** (Extraterritoriality and International Organizations).

Глава 5: Пань Веймей (Weimei) Pan и Грант Митчелл (Grant Mitchell) **«Контрольный список в отношении положений контрактов на облачные вычисления для международных организаций: Пример из практики»** (Cloud Computing Contract Terms Checklist for International Organizations: A Case Study).

Глава 6: Джованни Мичетти (Giovanni Michetti) и Стивен Хауфек (Stephen Haufek) **«Использование функциональных возможностей ассоциативных диаграмм (mind mapping) для управления информацией,**

документами и архивами» (Mind Mapping Functions for Managing Information, Records, and Archives).

Глава 7: Шадрак Катуу (Shadrack Katuu) «Использование корпоративной архитектуры в межправительственных организациях» (Using Enterprise Architecture in Intergovernmental Organizations).

Глава 8: Инеке Дезерно (Ineke Deserno) и и Энг Сенгсаванг (Eng Sengsavang) «Управление секретными документами в международных организациях» (Managing Security Classified Records in International Organizations).

Глава 9: Шадрак Катуу (Shadrack Katuu) и Юлия Кастенхофер (Julia Kastenhofer) «Установление грифов секретности и рассекречивание в межправительственных организациях» (Security Classification and Declassification within Intergovernmental Organizations).

Заключение: «Построение сетей будущего» - Йенс Боэль (Jens Boel) и Энг Сенгсаванг (Eng Sengsavang).



ИЗДАТЕЛЬСТВО ROUTLEDGE ОПУБЛИКОВАЛО ВТОРОЙ СБОРНИК ТРУДОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА INTERPARES TRUST

Источники: Twitter, сайты Amazon и Routledge

<https://twitter.com/DurantiUBC/status/1346523597125287937>

<https://www.amazon.co.uk/Environment-Routledge-Practice-Libraries-Information/dp/0367432005>

https://www.amazon.co.uk/Environment-Routledge-Practice-Libraries-Information/dp/0367432005#reader_0367432005

<https://www.routledge.com/Trust-and-Records-in-an-Open-Digital-Environment/Stancic/p/book/9780367436995>

Как сообщила 5 января 2021 года в Твиттере Лючиана Дюранти (Luciana Duranti), издательство Routledge в последний день 2020 года в своей серии руководств по практике архивно-библиотечного дела и информатики (Routledge Guides to Practice in Libraries, Archives and Information Science) опубликовало ещё один, второй по счёту сборник трудов участников международного проекта InterPARES Trust, отражающий результаты, полученные членами Европейской группы проекта (см. <https://twitter.com/DurantiUBC/status/1346523597125287937>).

Сборник под названием «Доверие и документы в открытой электронной среде» (Trust and Records in an Open Digital Environment) объёмом 286 страниц, под редакцией известного хорватского специалиста

Хрвое Станчича, доступен сейчас в интернет-магазинах (см, например, <https://www.routledge.com/Trust-and-Records-in-an-Open-Digital-Environment/Stancic/p/book/9780367436995> и <https://www.amazon.co.uk/Environment-Routledge-Practice-Libraries-Information/dp/0367432005>) по цене от 24 фунтов стерлингов, код ISBN: 9780367436995.



В аннотации на сборник отмечается следующее:

«В сборнике «Доверие и документы в открытой электронной среде» исследуются проблемы, возникающие тогда, когда электронные документы доверяются облаку. Он поможет профессионалам делать осознанный выбор в контексте быстро меняющейся цифровой экономики.

Материалы сборника показывают необходимость обеспечения общественного доверия к документам, особенно в эпоху альтернативных истин, - и утверждается, что надежные ресурсы, к которым имеется свободный доступ через государственные учреждения, электронные услуги, архивные учреждения, электронные хранилища и электронные архивы в облаке, являются ключом для создания открытой электронной среды.

В сборнике также показывается необходимость пересмотра и изменения существующих сложившихся практик, с тем, чтобы учесть сетевой характер документов в облаке, изучить роль новых игроков, таких, как поставщики облачных услуг (cloud service providers, CSP), и оценить потенциал для внедрения новых трансформационных технологий, таких, как блокчейн.

Станчич и соавторы сборника рассматривают эти проблемы, выделяя три темы - государство, граждане и документальная форма - и обсуждая их взаимодействие в контексте открытого правительства, открытого доступа, управления документами и обеспечения долговременной сохранности электронных материалов.

Со сборником «Доверие и документы в открытой электронной среде», в котором анализируется, что именно необходимо для создания открытой электронной среды, очень рекомендуется познакомиться специалистам в области управления данными, информацией, контентом и документами. Он также будет весьма полезен для архивистов, библиотекарей, профессорско-преподавательского состава и студентов, работающих в области информатики и других смежных областях».

Содержание сборника следующее:

Часть I: Государство

1. Введение в часть I

2. Элизабет Шеперд (Elizabeth Shepherd) **«Роль архивистов и специалистов по управлению документами в открытом правительстве»** (The role of records managers and archivists in open government)

3. Мария Герсио (Maria Guercio) **«Политики и стандарты управления документами и обеспечения электронной сохранности»** (Policies and standards for recordkeeping and digital preservation)

4. Стефано Аллегрецца (Stefano Allegrezza) **«Воздействие нормативно-правовой базы для облачных вычислений на управление электронными документами и обеспечение электронной сохранности»** (The impact of a legal framework for cloud computing on electronic recordkeeping and digital preservation)

5. Басма Маклуф Шабу (Basma Makhlouf Shabou) **«Стратегическое управление информацией: Природа и зрелость практик, используемых государственными органами стран Евросоюза»** (Information governance: nature and maturity practices in EU public administrations)

6. Луис-Эстев Касельяс-и-Серра (Lluís-Esteve Casellas i Serra) **«Государственные электронные услуги»** (Governmental e-services)

7. Горан Самуэльсон (Göran Samuelsson) **«Сотрудничество между органами и организациями в рамках электронного правительства»** (Inter-organisational collaboration on e-government)

8. Джули Маклеод (Julie McLeod) **«Экономические модели облачного хранения»** (Economic models for cloud storage)

9. Выводы для части I

Часть II: Граждане

10. Введение в часть II

11. Джеймс Лоури (James Lowry) и Анна Секстон (Anna Sexton) **«Открытые данные и неприкосновенность частной жизни»** (Open data and privacy)

12. Джули Маклеод (Julie McLeod) **«Доверие общественности к онлайн-документам: Опыт британской программы care.data»** (Public trust in online records: the case of the UK care.data programme)

13. Дженни Бан (Jenny Bunn) **«Пользовательское восприятие аутентичности изначально-электронных материалов»** (User perceptions of born-digital authenticity)

14. Севги Коюнджу Тунч (Sevgi Koyuncu Tunç) **«Удобство использования электронных систем управления документами»** (Usability of electronic record management systems)

15. Людмила Варламова (Liudmila Varlamova) **«Обучение специалистов по управлению документами и архивистов»** (Education of records managers and archivists)

16. Выводы для части II

Часть III: Документальная форма

17. Введение в часть III

18. Сильвия Шенколевски-Кролл (Silvia Schenkolewski-Kroll) **«Обеспечение долговременной сохранности документов на веб-сайтах»** (Preservation of website records)

19. Озгюр Кюльджу (Özgür Külcü) **«Схемы описательных метаданных, используемые для обеспечения интероперабельности учреждениями, действующими в сфере культурно-исторического наследия»** (Metadata description schemas of cultural heritage institutions in the context of interoperability)

20. Томистав Иванько (Tomislav Ivanjko) **«Обеспечение долговременной сохранности мастер-копий электронных публикаций»** (Preservation of digital print masters)

21. Хрвое Станчич (Hrvoje Stančić) **«Использование блокчейна для обеспечения электронной сохранности»** (Blockchain in digital preservation)

22. Выводы для части III

Выводы (Хрвое Станчич)

Приложение 1: Контрольный лист для оценки реализованных электронных государственных услуг (Checklist for the assessment of implemented governmental e-services)

Приложение 2: Рекомендации по планированию и проектированию электронных услуг, совместно (?) оказываемых органами государственной власти (Recommendations for planning and designing e-services between public administrations)

Приложение 3: Контрольный лист для систем с единой авторизацией (Checklist for single sign-on systems)

Приложение 4: Контрольный лист по обеспечению доверия при облачном хранении электронных документов с использованием инфраструктуры как услуги (Checklist for ensuring trust in storage using IaaS)

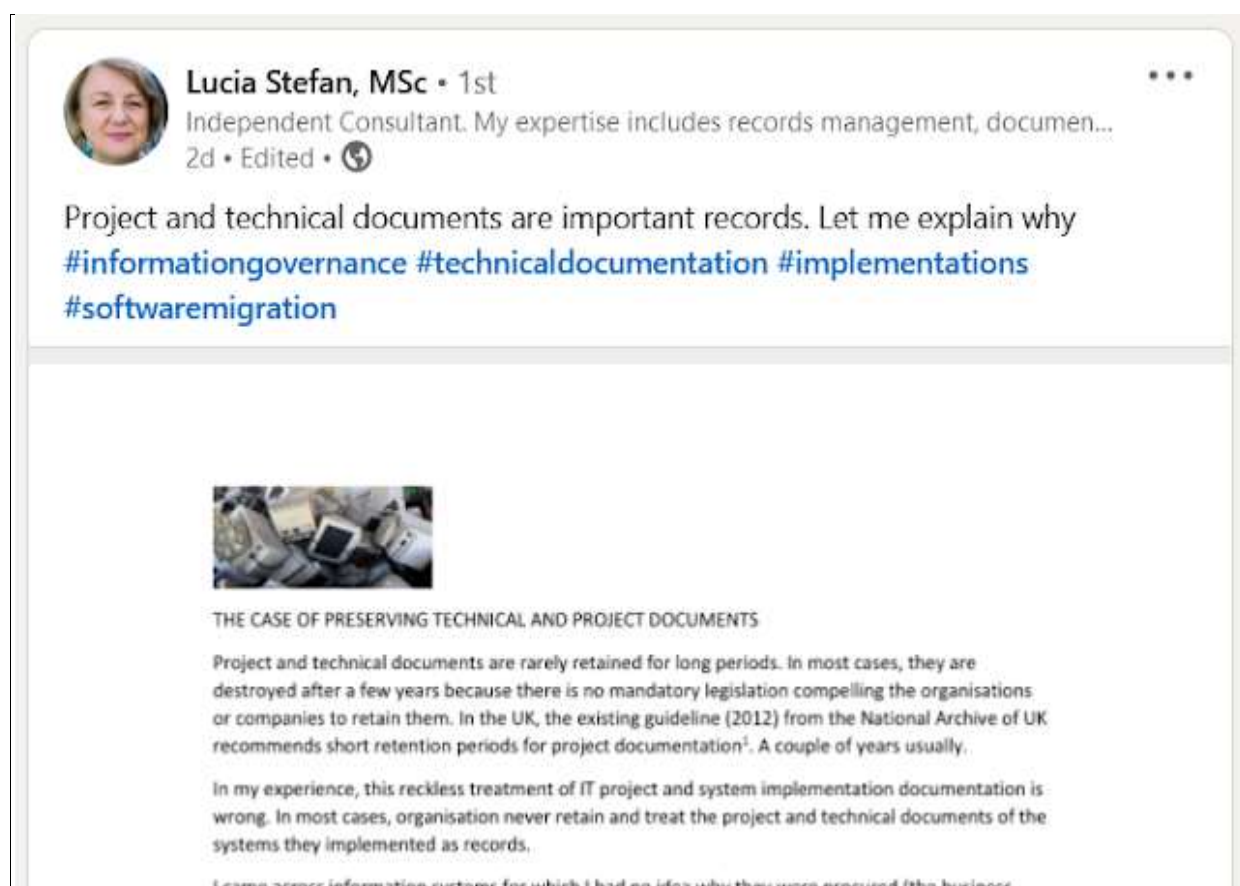
Приложение 5: «Элементы метаданных, используемые для установления и отслеживания сроков хранения веб-сайтов, и для выполнения действий по их истечении» (Metadata elements relevant for retention and disposition of websites)

ЛЮЦИЯ СТЕФАН: ПРОЕКТНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ – ЭТО ВАЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Источник: сайт LinkedIn https://www.linkedin.com/posts/luciestefan_the-case-of-preserving-technical-and-project-activity-6742439327554449408-9oyb

Автор: Люция Стефан

Проектно-техническая документация – это важные документы. Позвольте мне объяснить, почему.



Обеспечение сохранности технической и проектной документации

Проектная и техническая документация редко сохраняется в течение длительного времени. В большинстве случаев эти материалы уничтожаются спустя несколько лет, потому что отсутствуют обязательные законодательно-нормативные требования, обязывающие организации и компании сохранять их. В Великобритании существующее руководство, выпущенное Национальными Архивами Великобритании в 2012 году (см. https://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/sched_projects.pdf), рекомендует короткие сроки хранения для проектной документации - обычно пару лет.

Подобное легкомысленное отношение к документации, относящейся к ИТ-проектам и внедрению ИТ-системы, является неправильным. В

большинстве случаев организации не сохраняют проектную и техническую документацию на внедрённые ИТ-системы, и не рассматривают её как документы.

Иногда приходится иметь дело с информационными системами, в отношении которых трудно понять, зачем они были закуплены (деловое и технико-экономическое обоснование), как они были реализованы, настроены, протестированы и как впоследствии управлялись (проектная и техническая документация). Отсутствие ключевых документов, раскрывающих историю старой системы, создают серьезные проблемы при миграции на новую систему.

Вдобавок к этому, новые методики управления проектами ради достижения гибкости сводят к минимуму усилия по созданию хорошей проектной документации. Проектные группы должны планировать молниеносные обсуждения, рассказывать «истории» и т.д., однако нигде в этих методиках не видно создание и сохранение хороших проектных документов. Фактически, написание понятных, объясняющих документов рассматривается как пустая трата времени. Проектные группы должны быстро выдавать результат, а не писать документы, которые могут оказаться очень полезными лет через 10. Будущее приносится в жертву настоящему.

Информационные технологии – это отрасль, для которой характерно быстрое устаревание. Продукты заменяются или серьёзно переделываются каждые 5 лет. Вслед за большинством операций по выводу из эксплуатации следует переход на другие системы, которые иногда могут иметь совершенно иную техническую и информационную архитектуру. Когда из-за того, что никто не позаботился о её сохранении, отсутствует проектно-техническая документация на старую систему, группы по проведению миграции сталкиваются с огромными проблемами. Техническая документация должна быть не только высокого качества, но её также необходимо сохранять до тех пор, пока она остаётся необходимой. Документы о реализации ИТ-проекта и техническая документация являются документами, которые следует включить в документную систему организации. Их следует сохранять в течение всего срока службы системы. Только после вывода ИТ-системы из эксплуатации эти документы могут быть уничтожены.

Вывод

Проектная и техническая документация, включая сведения об изменениях и обновлениях, является документами, которые подлежат хранению в корпоративной системе для управления документами в течение всего срока службы ИТ-системы.



МАКСИМИЗАЦИЯ ПОЛЕЗНОСТИ НАЦИОНАЛЬНЫХ АРХИВОВ США ДЛЯ НАЦИИ: ШИРОКОМАСШТАБНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНЫХ АРХИВОВ

Источник: блог Архивиста США «AOTUS»
<https://aotus.blogs.archives.gov/2020/12/14/maximizing-naras-value-to-the-nation-wide-scale-use-of-naras-data/>

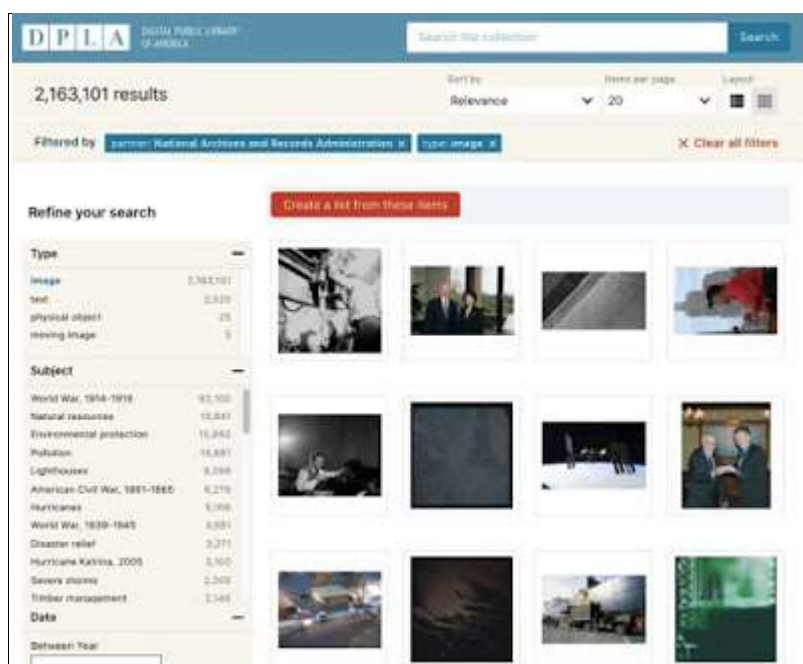
Стратегический план Национальных Архивов США на 2018-2022 финансовый год включает цель «максимизировать полезность Национальных Архивов для нации» (см. Strategic Goal 3: Maximize NARA's Value to the Nation, <https://www.archives.gov/about/plans-reports/strategic-plan/strategic-plan-2018-2022#toc-strategic-goal-3-maximize-nara-s-value-to-the-nation>).

Одним из показателей достижения этой цели является сотрудничество с внешними платформами и организациями в плане использования оцифрованных фондов (наборов данных) из Каталога Национальных Архивов (<https://catalog.archives.gov/>) в качестве первоисточника. В рамках выполнения нашей миссии по стимулированию открытости, вовлечению общественности и укреплению демократии в нашей стране за счёт публичного доступа к высокоценным государственным документам, Национальные Архивы должны способствовать новому и инновационному использованию наших оцифрованных фондов с тем, чтобы национальные документы были широко доступны за пределами наших отделений или нашего онлайн-каталога – и с использованием таких способов, которые мы сами пока не можем себе представить.

Использующие данные Национальных Архивов платформы и организации удовлетворяют информационные потребности широких слоев американского общества и граждан страны, находящихся в различных уголках мира. Многие знают о платформах для тех, кто интересуется генеалогией – это один из наиболее широко известных сегментов наших клиентов. Другие сайты нацелены на более широкую, массовую аудиторию – это, например, ряд платформ Википедии, включая Wikidata и Wikimedia Commons; «Электронная публичная библиотека Америки» (Digital Public Library of America, DPLA) и «Интернет-Архив» (Internet Archive).

Поскольку фонды Национальных Архивов комплектуются документами федеральных органов исполнительной власти, создаваемыми и получаемыми теми при выполнении своих миссий, неудивительно, что ряд платформ предоставляет данные, касающиеся деятельности органов правительства – это, например, «Программа «Аполлон» в реальном времени» (Apollo in Real Time), Национальный реестр исторических мест Управления национальных парков США (National Park Service) и «Изучение Закона 2017

года о ветеранах войны во Вьетнаме океанского флота США» (Blue Water Navy Vietnam Veterans Act of 2017 Exploration).



Документы из фондов Национальных Архивов США доступны в «Электронной публичной библиотеке Америки» (Digital Public Library of America, DPLA)

Такие платформы, как «Обозреватель договоров в Электронном архиве коренных народов» (Indigenous Digital Archives Treaties Explorer) и «Международный научно-исследовательский портал документации, относящейся к культурным ценностям эпохи нацизма» (International Research Portal for Records Related to Nazi-Era Cultural Property), предоставляют данные, относящиеся к опыту традиционно маргинализированных сообществ.

Ряд платформ, таких как Flickr, Historypin и PastPin, фокусирует внимание на оцифрованных визуальных ресурсах, в то время как другие платформы ориентируются на академическую исследовательскую аудиторию – в качестве примера можно назвать Электронную библиотеку Гарвардского университета (Harvard Digital Library) и Фонд материалов об убийстве Джона Кеннеди (John F. Kennedy Assassination Collection). Разнообразие использующей данные Национальных Архивов аудитории, в состав которой входят историки, специалисты по генеалогии, ветераны вооружённых сил и общественные правозащитные группы, подчеркивает непреходящую культурную и историческую ценность наших фондов.

Таким образом, результаты усилий по достижению данной стратегической цели Национальных Архивов превзошло все наши ожидания. Первоначальным целевым показателем эффективности для этой стратегической цели было использование данных NARA к 2025 году 15

внешними платформами. По состоянию на ноябрь 2020 года мы выявили 30 таких платформ, и ожидается дальнейший рост их числа.



Веб-сайт «Программа «Аполлон» в реальном времени» (Apollo in Real Time), на котором размещены фотографии из фондов Национальных Архивов США.

Ниже приведён список платформ, использующих оцифрованные фонды Национальных Архивов США новыми и инновационными способами. Этот список подчеркивает влияние и важность наших документов, и подтверждает приверженность Национальных Архивов идее более глубокого взаимодействия с общественностью посредством имеющих непреходящую ценность национальных документов.

- Wikimedia Commons, https://commons.wikimedia.org/wiki/Category:Images_from_the_National_Archives_and_Records_Administration
- Wikidata, <https://www.wikidata.org/wiki/Q518155>
- Википедия (Wikipedia), <https://www.wikipedia.org/>
- «Электронная публичная библиотека Америки» (Digital Public Library of America, DPLA), <https://dp.la/search?partner=%22National%20Archives%20and%20Records%20Administration%22>
- Historypin, <https://www.historypin.org/en/collections/search/keyword:us%20520national%2520archives/sort/popular/paging/1>
- Ancestry.com, <https://search.ancestry.com/search/group/nara>
- Fold3, <https://go.fold3.com/nara>
- FamilySearch, https://www.familysearch.org/wiki/en/National_Archives_and_Records_Administration
- «Исторические погодные данные» (Old Weather), <https://www.oldweather.org/>
- «Программа «Аполлон» в реальном времени» (Apollo in Real Time), <https://apolloinrealtime.org/>
- «Интернет-Архив» (Internet Archive), <https://archive.org/details/naraweb>

- Сайт Google «Культура и искусство» (Google Arts and Culture), <https://artsandculture.google.com/partner/u-s-national-archives>
- «Портал поиска активов эпохи Холокоста» (Holocaust-era Asset Research Portal), <https://irp2.ehri-project.eu/resources#NationalArchivesandRecordsAdministrationoftheUnitedStates>
- Flickr Commons, <https://www.flickr.com/photos/usnationalarchives/>
- PastPin, <http://www.pastpin.com/>
- «Архив фонда Мэри Феррел» (Mary Ferrell Foundation Archive), <https://www.maryferrell.org/pages/Archive.html>
- «Американский солдат» (The American Soldier), <https://www.zooniverse.org/projects/tkotwim/the-american-soldier>
- «Чернокожие солдаты Гражданской войны в США» (African American Civil War Soldiers), <https://www.zooniverse.org/projects/usct/african-american-civil-war-soldiers>
- Фонд материалов об убийстве Джона Кеннеди (JFK Assassination Collection), <https://home.heinonline.org/john-f-kennedy-assassination-collection/>
- iCONNECT: JFK Files, <https://go.iconect.com/jfk-xera-access>
- «Электронный архив коренных народов» (Indigenous Digital Archive), <https://omeka.dlcs-ida.org/s/ida/page/home>
- «Изучение Закона 2017 года о ветеранах войны во Вьетнаме океанского флота США» (Blue Water Navy Vietnam Veterans Act of 2017 Exploration), <https://public.tableau.com/profile/alexi.himarios#!/vizhome/BlueWaterNavyVietnamVeteransActof2017/Overview>
- «Архив документов Национальных Архивов США, находящихся в публичном доступе» (U.S. National Archives Public Domain Archive), <https://nara.getarchive.net/search>
- Umbra Search (поиск документов по негритянской истории), <https://www.umbrasearch.org/>
- «Цифровое сообщество – онлайн-коллекции штата Массачусетс» (Digital Commonwealth), <https://www.digitalcommonwealth.org/>
- «Социальные сети в архивном контексте» (Social Networks in Archival Context, SNAC), <https://snaccooperative.org/>
- «Американский надзор» (American Oversight), <https://www.americanoversight.org/document/nara-barr-records>
- Электронная библиотека Гарвардского университета (Harvard Digital Library) – дело «Морган против Хеннигана» (Morgan v. Hennigan), https://digitalcollections.library.harvard.edu/catalog?utf8=%E2%9C%93&search_field=all_fields&q=Morgan+v.+Hennigan
- Национальный реестр исторических мест Управления национальных парков США (NPS National Register of Historic Places), <https://www.nps.gov/subjects/nationalregister/database-research.htm>
- «Обозреватель договоров в Электронном архиве коренных народов» (Indigenous Digital Archive's Treaties Explorer), <https://digitreaties.org/treaties/>



УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ В ПЕРИОД СМЕНЫ ПРЕЗИДЕНТСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ США. МАТЕРИАЛЫ ПЕРЕХОДНОЙ ГРУППЫ ВНОВЬ ИЗБРАННОГО ПРЕЗИДЕНТА

Источник: блог «Records Express» на сайте NARA
<https://records-express.blogs.archives.gov/2020/12/14/transition-post-4-president-elect-transition-team-materials/>

Автор: Ариан Раванбакш *руководитель направления управления документами Национальных Архивов США*

Это ещё один пост из нашей серии постов об управлении документами в период смены президентской администрации. В нём мы отвечаем на полученные нами вопросы об обязанностях в части управления документами, связанных с деятельностью групп, обеспечивающих переход власти.

Переходная группа избранного президента (President-elect's Transition Team, РЕТТ, <https://buildbackbetter.gov/the-transition/agency-review-teams/>) представляет интересы избранного президента в период смены президента. Материалы, которые создают или получают члены РЕТТ, не являются федеральными или президентскими документами, а считаются частными материалами.

Тем не менее, касающиеся процесса перехода полномочий информационные материалы, созданные федеральными органами исполнительной власти, а также переписка этих органов с РЕТТ, являются федеральными документами, которые должны управляться в соответствии с утвержденными федеральными органами исполнительной власти указаниями по срокам хранения документов и действиям по их истечении.

Если член РЕТТ назначается на должность в федеральном органе исполнительной власти при новой администрации, статус материалов РЕТТ, которые он приносит вместе с собой в государственный орган, может измениться. Если материалы РЕТТ включены в состав дел государственного органа, они становятся документами либо в соответствии с положениями Закона о федеральных документах (Federal Records Act, FRA) в отношении лиц, работающих в федеральных органах власти; либо в соответствии с положениями Закона о президентских документах (Presidential Records Act, PRA) в отношении лиц, работающих в создающих президентские документы подразделениях Аппарата президента (Executive Office of the President). Если же материалы РЕТТ хранятся отдельно от дел федерального органа исполнительной власти или создающего президентские документы подразделения, то они остаются частными материалами.



ОПУБЛИКОВАНА НОВАЯ ПОЛИТИКА НАЦИОНАЛЬНЫХ АРХИВОВ АВСТРАЛИИ: ПРИОРИТЕТОМ ЯВЛЯЕТСЯ УКРЕПЛЕНИЕ ДОВЕРИЯ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТАМ

Источник: сайт Австралийского общества архивистов <http://archiveslive.ning.com/profiles/blog/show?id=6334236%3ABlogPost%3A185576>

Автор: Марко Валлениус

Национальные Архивы Австралии (National Archives of Australia, NAA) рады сообщить о публикации 25 ноября 2020 года нашей новой **политики «Укрепление доверия к государственным документам: Управление информацией и данными в интересах правительства и общества»** (Building trust in the public record: managing information and data for government and community), см. <https://www.naa.gov.au/information-management/information-management-policies/building-trust-public-record-policy-2021/building-trust-public-record-managing-information-and-data-government-and-community>



В виде PDF-файла документ объемом 21 страница доступен по адресу <https://www.naa.gov.au/sites/default/files/2020-12/building-trust-in-the-public-record-managing-information-and-data-for-government-and-community.pdf>

Новая политика вступает в силу с 1 января 2021 года и заменяет текущую «Политику непрерывного использования электронной информации - 2020» (Digital Continuity 2020 Policy, DC2020, срок действия которой истекает в конце 2020 года.

Новая политика поддерживает целостный всесторонний подход к управлению информацией и активами. Она предусматривает дальнейшее совершенствование возможностей для управления информацией в органах правительства Австралии, с целью удовлетворения текущих и будущих потребностей государства и общества в заслуживающих доверия, аутентичных и надёжных документах, информации и данных.

Национальные Архивы Австралии стремятся к более широкому взаимодействию с правительством, органами исполнительной власти и отраслями экономики в интересах обеспечения успешной реализации данной политики. Уже сейчас доступен ряд вспомогательных рекомендаций (см. <https://www.naa.gov.au/information-management/information-management-policies/building-trust-public-record-policy-2021>), и в течение всего периода действия политики будут подготовлены дальнейшие рекомендации, которые помогут органам центрального правительства Австралии реализовать эту политику.

В 2021 году Национальные Архивы продолжают продвигать эту политику и её стратегические цели, при этом в мае 2021 года будет проведён официальный «запуск» данной политики, приуроченный к «Месячнику информационной осведомленности» (Information Awareness Month).

Национальные Архивы ценят вклад Австралийского общества архивистов и его членов в разработку политики.

Если у Вас есть какие-либо вопросы о данной политике, или если Вы работаете в органе центрального правительства Австралии и хотите получить помощь в планировании её реализации, отправьте электронное письмо в Национальные Архивы по адресу information.management@naa.gov.au.



СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ НАЦИОНАЛЬНЫХ АРХИВОВ ВЕЛИКОБРИТАНИИ НА ПЕРИОД ДО 2022 ГОДА

Источники: сайт Национальных Архивов Великобритании / LinkedIn
<https://nationalarchives.gov.uk/archives-sector/projects-and-programmes/strategic-vision-for-archives/strategic-priorities/>

<https://www.linkedin.com/slink?code=dpgSZHF>

Автор: Эмма Маркевич (Emma Markiewicz) руководитель отдела развития архивной отрасли Национальных Архивов

*Национальные Архивы Великобритании опубликовали
«Стратегические приоритеты 2020–2022» в рамках концепции
«Раскрепощённые архивы» (Archives Unlocked,
см. <http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/archives/Archives-Unlocked->*

[Brochure.pdf](#)) с усиленным акцентом на темы многообразия и инклюзивности, инноваций и рисков, отстаивания интересов и репутации, а также здоровья и благополучия.

Что такое «Раскрепощённые архивы»?

«Раскрепощённые архивы» (Archives Unlocked) - это стратегическое видение правительства Великобритании раскрытия потенциала архивов. Мы стремимся к тому, чтобы архивы вызывали доверие, обогащали жизнь общества и людей и были открыты для всех. В представленном в 2017 году концептуальном документе (<https://www.nationalarchives.gov.uk/archives-sector/projects-and-programmes/strategic-vision-for-archives/>) обозначены наши главные ценности и представления о том, что такие направления, как **Доверие (Trust)**, **Обогащение (Enrichment)** и **Открытость (Openness)** означают для архивов.

Вместе с этим концептуальным документом мы публикуем регулярные планы действий, в которых отражена работа, которую мы делаем для реализации целей концепции «Раскрепощённые архивы», - а также наши стратегические приоритеты на ближайшие месяцы. С 2017 года эти планы были сфокусированы на трёх ключевых темах: **Цифровой потенциал (Digital Capacity)**, **Жизнестойкость (Resilience)** и **Воздействие (Impact)**.

Эти темы по-прежнему остаются актуальными и продолжают определять наше взаимодействие с отраслью и действия в её интересах. С 2020 года мы расширяем спектр ключевых тем за счёт включения дополнительных, которые описаны ниже. Мы надеемся, что это позволит нам уделять больше внимания вопросам, затрагивающим всех нас, как в рамках архивной отрасли, так и за её пределами.

Наши приоритеты на 2020-2022 годы

Ниже Вы можете узнать о наших приоритетах на 2020-2022 годы, выстроенных в рамках тем Доверия, Обогащения и Открытости. Эти приоритеты отражают то, что - как мы хотели бы - архивный сектор должен чувствовать себя способным и подготовленным делать при нашей поддержке и сотрудничестве с нами в течение следующих двух лет.

Что нового?

За три года, прошедшие с момента публикации концепции «Раскрепощённые архивы», Национальные Архивы и архивная отрасль совместно добились впечатляющего прогресса в реализации ключевых направлений этого документа - цифрового потенциала, жизнестойкости и воздействия. Благодаря обучению, стратегическому финансированию и совместным исследованиям, отрасль становится более заметной и более квалифицированной, а также наращивает свой потенциал.

Многое также произошло и в более широком мире. Это признаётся в новом стратегическом видении Национальных Архивов «Архивы для каждого» (Archives for Everyone), в котором сформулировано наше стремление стать национальными архивами 21-го столетия - инклюзивными, предприимчивыми и трансформационными. Как организации и лидер

архивной отрасли, мы осознаем, что по мере нашего прогресса всё более актуальными становятся новые вызовы и проблемы.

Год 2020-й, безусловно, принёс с собой беспрецедентные изменения, заставив всех нас пересмотреть нашу практику. В этом году мы научились работать в отсутствие доступа к нашим физическим зданиям и помещениям; мы сосредоточили своё внимание на цифровых возможностях и вовлечении, подтвердили нашу приверженность идее равенства, и думаем больше, чем когда-либо, о нашей жизнеспособности как отрасли. Всё это дало нам новые возможности для того, чтобы присмотреться и переоценить то, как мы работаем - с нашими коллекциями, с нашей аудиторией и друг с другом.

В этой последней версии плана действий в рамках концепции «Раскрепощённые архивы», мы пользуемся возможностью отступить на шаг назад, посмотреть на более широкую картину и поставить перед собой и перед сектором на следующие два года ряд трансформационных целей.

Консультируясь с исполнительным советом «Раскрепощённых архивов», мы переосмысливаем наши представления и приоритеты с тем, чтобы лучше охватить следующие важные вопросы: многообразие и инклюзивность, инновации и риски, отстаивание интересов и репутация, а также здоровье и благополучие. Эти темы вплетены в приоритеты, изложенные на данной веб-странице. Наша дальнейшая задача будет заключаться в совместных усилиях по реализации этих приоритетов и дальнейшем продвижении в плане достижения целей, поставленных в «Раскрепощённых архивах».

Как всегда, я надеюсь на сотрудничество с Вами в ходе наших усилий по дальнейшему движению вперёд на основе того, что было достигнуто ранее, и продолжению реализации всего потенциала архивов.

Что дальше?

Посредством данной публикации мы приглашаем всю архивную отрасль к сотрудничеству с нами и друг с другом, - в то время, как мы продолжаем стремиться к достижению целей Доверия, Открытости и Обогащения.

В последующих разделах мы формулируем наши приоритеты для архивной отрасли на последующие два года. Более детальный план работы мы разместим на нашем веб-сайте.

Мы осознаем, что за последние три года многое изменилось, и что, вероятно, куда большее потребуется изменить в течение следующих двух лет.

Нам, как отрасли, необходимо внедрить новые модели доступа. Больше внимание будет уделяться цифровому вовлечению и взаимодействию, а также тому, как наладить контакт со старой и новой аудиторией. Как никогда важно будет нам, как отрасли в целом, отстаивать и пропагандировать важность управления документами. И наша работа по повышению осведомленности, углублению понимания и укреплению репутации архивов в обществе будет иметь решающее значение.

Мы хотим поработать с архивной отраслью и помочь ей освоить множество иных способов – помимо уже зарекомендовавшей себя роли архивов в плане поддержки исторических исследований и сохранения доказательств - посредством которых её деятельность может помочь изменить к лучшему как жизни людей, так и учреждения. Мы приглашаем отрасль принять участие в совместной новаторской работе, с целью сделать профессию более инклюзивной и внести свой вклад в решение распространённых социальных проблем, таких как одиночество и социальная изоляция.

Наконец, нам всем нужно становиться все более открытыми к тому, чтобы думать и действовать нестандартно. Помимо выполнения активной роли в рамках нашего профессионального сообщества, мы призываем всех Вас активно искать новых партнеров, разнообразные точки зрения и новаторские идеи на благо всей отрасли.

Характерный для нашей отрасли дух сотрудничества может хорошо послужить нам, если каждый из нас подумает о том, что мы можем сделать, чтобы лучше подготовить себя и других для достижения успеха и процветания.

Доверие

Национальные Архивы Великобритании и архивная отрасль будут действовать совместно, с тем, чтобы:

1.1. Развивать потенциал архивов для поддержки демократических и иных прав групп и отдельных лиц, на национальном и местном уровнях, и для повышения осведомленности об этом ключевом аспекте нашей работы.

1.2. Обеспечить наличие у архивистов навыков управления документами и связанными с ними рисками, а также эволюцию профессиональных стандартов с целью поддержки меняющихся потребностей архивных коллекций, персонала и пользователей архивов, даже во времена неопределенности.

1.3. Развивать знания, навыки и уверенность, необходимые для обеспечения сохранности архивных коллекций, и особенно электронных документов.

1.4. Устранять препятствия для доступа и вовлекать аудиторию, отражающую культурно-этническое многообразие современной Великобритании.

1.5. Поощрять жизнеспособный активный сбор материалов в условиях сокращения базовых ресурсов и проблем, связанных с электронными материалами.

1.6. Повышать заметность и разнообразие архивных коллекций – работая более активно и равноправно с маргинализированными и недопредставленными людьми и группами с тем, чтобы совместно развивать коллекции, отражающих наши сообщества и общество в целом.

1.7. Лучше понимать и устранять препятствия для доступа.

Обогащение

Национальные Архивы Великобритании и архивная отрасль будут действовать совместно, с тем, чтобы:

2.1. Принять на вооружение основанный на фактах подход к демонстрации актуальности, ценности и влияния архивов на сообщества и общество в целом, помогая позиционировать архивы в качестве предпочтительных партнеров за пределами нашей отрасли.

2.2. Продвигать ту роль, которую архивы и их коллекции могут сыграть в улучшении здоровья и благополучия людей, обеспечивая тем возможности для поиска материалов, обучения и установления связей, признания и примирения; вдохновляя творчество, поощряя жажду знаний и укрепляя наше понимание самобытности, места и принадлежности.

2.3. Находить новые источники финансирования и новые коммерческие возможности, за счёт использования нами документальных доказательств, эффективной внутренней и внешней информационно-пропагандистской работы и партнёрской деятельности.

2.4. Развивать наше финансовое ноу-хау и навыки планирования с тем, чтобы стать более жизнеспособными как отрасль.

2.5. Пересмотреть правила использования и охват существующих источников финансирования с тем, чтобы повысить их доступность для инициатив, идущих от народных масс, от отдельных сообществ, а также для независимых инициатив.

2.6. Использовать возможности цифрового доступа и взаимодействия для того, чтобы привлечь в архивы новую аудиторию, и предложить перспективные архивные услуги для всей своей аудитории.

2.7. Лучшее понимать, что требуется от лидеров отрасли, с тем, чтобы мы могли говорить как единый голос, более эффективно формулировать как отрасль стоящие перед нами проблемы, и отстаивать перемены и увеличение инвестиций там, где это необходимо.

Открытость

Национальные Архивы Великобритании и архивная отрасль будут действовать совместно, с тем, чтобы:

3.1. Открыть пути входа в профессию для формирования квалифицированной, многообразной и инклюзивной рабочей силы, подбираемой на справедливой и открытой основе, более стабильной и лучше отражающей нашу нынешней и потенциальную аудиторию, партнеров и коллекции.

3.2. Продолжать развивать наши знания и навыки, необходимые для удовлетворения будущих потребностей отрасли, в особенности в плане решения «цифровых» задач. Необходимо взаимодействовать с существующими поставщиками образовательных услуг с тем, чтобы расширить представительство на начальном этапе подготовки и встроить инклюзивное обучение в программы аспирантуры по тематике архивного дела и управления документами.

3.3. Развивать свои навыки и укреплять уверенность для того, чтобы влиять на принятие решений и планирование как на стратегическом, так и на оперативном уровнях, а также быть лидерами в использовании цифровых технологий в наших соответствующих организациях и секторах экономики.

3.4. Быть храбрыми и смелыми - пробовать новые подходы, не страшась неудач, извлекая уроки из своих ошибок и делаясь извлеченными уроками на благо всей отрасли.

3.5. Слушать и учиться друг у друга, включая тех, кто в настоящее время ощущает себя маргинализированными и изолированными. Ценить совокупность жизненного опыта, опыта работы и обучения как инструмента поддержки всестороннего коллективного обучения в рамках всей отрасли.

3.6. Осваивать меняющуюся практику, особенно в отношении электронных документов, цифрового доступа и взаимодействия.

3.7. Действовать совместно в большей степени, чем когда-либо ранее, опираясь на энергию и уникальный дух сотрудничества нашей отрасли для того, чтобы максимизировать возможности для обмена знаниями и навыками, а также для трансформационного партнерства с различными дисциплинами.



ЛЮЧИЯ СТЕФАН: БИРОЧКА «СТРАТЕГИЧЕСКОГО / ПОЛНОМАСШТАБНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИЕЙ» ОБЕСЦЕНИВАЕТ ПРОФЕССИЮ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ

Источник:

сайт

LinkedIn

https://www.linkedin.com/posts/luciestefan_informationgovernance-ig-recordsmanagement-activity-6744929621529161728-tr8V

Автор: Лючия Стефан (Lucia Stefan)

Я часто читаю в социальной сети LinkedIn посты специалистов по управлению документами (records management, RM), которые переименовали себя в экспертов по стратегическому управлению информацией (information governance, IG) и считают, что название «управление документами» звучит несовременно и кажется морально устаревшим. Международная ассоциация специалистов по управлению контентом АПМ даже рекламировала курс управления документами, которое «совсем не делопроизводство времён вашего дедушки». Эти сторонники использования термина «стратегическое управление информацией» взамен «управления документами» не понимают того, что во «внешнем мире» люди не знают, что означает «стратегическое

управление информацией» - им это не интересно, и они не готовы платить за это название хорошие деньги.

Действуя как всякий, кто живет или когда-либо жил в Великобритании, я посмотрела вакансии консультантов по направлению «стратегическое управление информацией» на сайте JobServe.

Предлагаемая зарплата была ужасной - лишь чуть больше минимальной. Я видела вакансии с оплатой 100–180 фунтов стерлингов в день (для сравнения, текущая минимальная зарплата в Великобритании составляет 8,72 фунта в час; при 8-часовом рабочем дне это составит 70 фунтов в день) в рамках IR35 (налогового законодательства Великобритании, направленного на борьбу со схемами ухода от налогообложения путем выплаты «серой» зарплаты) для профессионалов, которым предлагалось управлять данными, информационной безопасностью и соблюдением законодательства о персональных данных GDPR «в одном флаконе». Максимальная оплата, которую я видела, составляла 250-300 фунтов в день, не более.

С вакансиями в области управления документами картина совсем иная. На прошлой неделе я видела предложение работы начального уровня за 300 фунтов в день, на этой неделе это уже были 350 фунтов (вероятно, из-за отсутствия претендентов). Для специалиста по управлению документами со знанием PRO58 (речь идёт о практике отбора и передачи на архивное хранение документов министерств и ведомств), умеющего проводить экспертизу ценности документов, я видела работу с оплатой 450-600 фунтов в день – это рыночная цена.

Я предпочитаю, чтобы меня называли экспертом по управлению документами. Пусть это не модно, но люди знают, что я делаю, и платят мне соответственно.



NETWRIX: УЗНАЙТЕ, КАК НАЛАДИТЬ ЭФФЕКТИВНОЕ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ ОБНАРУЖЕНИЯ И КЛАССИФИКАЦИИ ДАННЫХ

Источник: сайт компании Netwrix

https://try.netwrix.com/ebook_building_effective_information_governance_with_dc?cID=7014u000001dRoB

На сайте калифорнийской компании Netwrix, занимающейся вопросами информационной безопасности и разрабатывающей программное обеспечение для поддержки менеджмента изменений, выложена в свободном

доступе 22-страничная публикация под названием **«Налаживание эффективного стратегического управление информацией с помощью средств обнаружения/раскрытия данных и определения их степени конфиденциальности/секретности»** (Building Effective Information Governance with Data Discovery and Classification), которую можно скачать здесь: https://try.netwrix.com/ebook_building_effective_information_governance_with_ddc?cID=7014u000001dRoB

На сайте Netwrix о данной публикации сказано следующее:

«Стратегическое / полномасштабное управление информацией (information governance) требует чёткого и ясного представления о данных, которые Ваша организация собирает, обрабатывает и хранит. Учитывая огромные объемы данных, которые ежедневно обрабатывают современные организации, автоматическое обнаружение и классификация данных (data discovery and classification, DDC) является единственным жизнеспособным подходом, позволяющим точно знать, какие типы данных у Вас имеются и где они находятся.



Прочтите эту электронную книгу, чтобы узнать:

- Каким образом метод DDC может помочь Вам создать эффективную программу стратегического / полномасштабного управления информацией и/или улучшить Ваши существующие процессы;
- Каким образом метод DDC может помочь Вам сэкономить время и деньги, минимизируя при этом риск инцидентов безопасности и неисполнения законодательно-нормативных требований;
- На что обращать внимание при выборе DDC-решения;
- И многое другое!

DDC-решения сканируют данные в рамках Вашей ИТ-инфраструктуры и маркируют их в соответствии с их ценностью и конфиденциальностью. Благодаря этому ИТ-команды и специалисты по управлению данными могут

обеспечить, чтобы данные надлежащим образом обрабатывались и защищались - например, путём развёртывания надлежащих мер и средств контроля и управления доступом к данным, поддержания прав доступа в актуальном состоянии и внедрения адекватных средств резервного копирования и восстановления данных».



ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ ETSI ОПУБЛИКОВАЛ ДОКУМЕНТЫ, КАСАЮЩИЕСЯ ТЕХНОЛОГИЙ БЛОКЧЕЙНА И РАСПРЕДЕЛЁННЫХ РЕЕСТРОВ

Источник: сайт ETSI

https://www.etsi.org/deliver/etsi_gr/PDL/001_099/002/01.01.01_60/gr_PDL002v010101p.pdf

https://www.etsi.org/deliver/etsi_gr/IP6/001_099/031/01.01.01_60/gr_IP6031v010101p.pdf

Европейский институт телекоммуникационных стандартов (European Telecommunications Standards Institute, ETSI) - некоммерческая организация, созданная для разработки технических стандартов для телекоммуникационной отрасли, а также для других областей, которые способствуют интероперабельности. Как и другие органы по стандартизации, она в последнее время также проявляет интерес к технологиям блокчейна и распределённых реестров.

В ноябре 2020 года ETSI опубликовал два довольно интересных документа:

Документ ETSI GR PDL 002 версия 1.1.1 (2020-11) «Распределённый реестр с ограниченным доступом (PDL) – Применимость и соответствие требованиям к обработке данных» (Permissioned Distributed Ledger (PDL); Applicability and compliance to data processing requirements) объёмом 23 страницы, см. https://www.etsi.org/deliver/etsi_gr/PDL/001_099/002/01.01.01_60/gr_PDL002v010101p.pdf

Во вводной части документа, в частности, отмечается:

«В настоящем документе проанализированы важнейшие предварительные требования к обработке данных с точки зрения обеспечения доверия, безопасности и эффективной оценки соответствия. В нём даны рекомендации относительно того, как распределённые реестры с ограниченным доступом (PDL) могут использоваться организациями, а также

в отношении их эксплуатации, развертывания и аппаратного и программного обеспечения, которым можно доверять.

В документе даны ссылки на работы по изучению вариантов использования, выполненные другими организациями, занимающимися разработкой стандартов, и на материалы, находящиеся в открытом доступе. Также проанализированы необходимые предварительные условия для обеспечения соответствия технологии PDL существующим законодательно-нормативным требованиям».



Содержание документа следующее:

Предисловие

Использование модальных глаголов

Введение

1. Область применения

2. Нормативные ссылки

3. Определения терминов, обозначения и сокращения

4. Общий обзор

5. Архитектура PDL-решения (PDL Interaction scenario)

6. Идентификация сенсоров и устройств, связанных с PDL

7. Вопросы защиты персональных данных, доступа, ценности данных и исполнения законодательно-нормативных требований в контексте PDL-решений

8. Сертификации

9. Выводы

Приложение А: История внесения изменений в документ

История версий

Документ ETSI GR IP6 031 версия 1.1.1 (2020-11) «Безопасность протокола IPv6, кибербезопасность, блокчейн» (IPv6 Security,

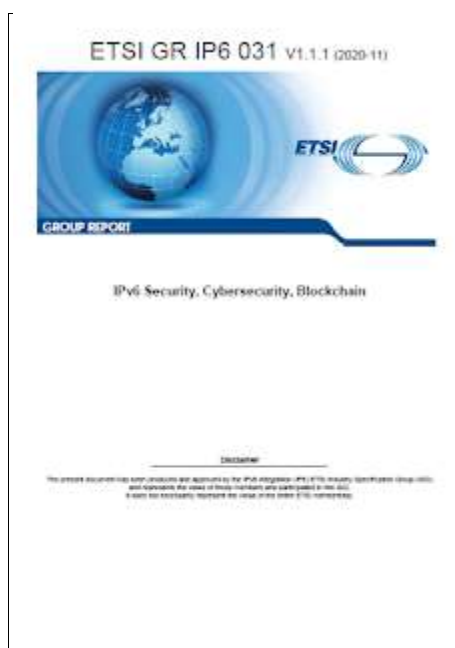
Cybersecurity, Blockchain) объёмом 42 страницы, см. https://www.etsi.org/deliver/etsi_gr/IP6/001_099/031/01.01.01_60/gr_IP6031v010101p.pdf

Как отмечается в аннотации, «В настоящем документе рассматриваются вопросы обеспечения безопасности протокола IPv6, кибербезопасности, блокчейна и матрицы блоков данных». Ниже приведен перевод наиболее любопытного раздела документа, в котором вводится ряд новых понятий:

9.4. Децентрализованное доверие в модели распределенного реестра с ограниченным доступом (Permissioned Distributed Ledger, PDL)

Значительная часть текущих исследований в области технологий распределённых реестров (distributed ledger technology, DLT), похоже, основное внимание уделяет тому, как обойти свойства, которые были «встроены» в блокчейн-решения. Такие модификации, как более быстрые алгоритмы консенсуса, постепенно уводят технологию распределённых реестров от её предыстории в области криптовалют в сторону технологий баз данных более общего назначения. Возможно, однако, что альтернативные подходы к построению распределённых реестров (а не доработка и оптимизация архитектуры блокчейнов) смогут лучше отразить обсуждавшиеся ранее потребности приложений для управления данными.

Ключевой особенностью описанной ниже структуры данных является обеспечение децентрализованного доверия в духе блокчейна, однако в остальном она ведёт себя так же, как обычная база данных. Для достижения этой цели могут быть использованы две недавние разработки, **матрица блоков данных (data block matrix)** и **проверенное время (verified time)**, помогая сделать распределённые реестры более практичными компонентами с точки зрения разработчиков сетевых систем.



Матрица блока данных обеспечивает гарантии целостности данных на основе использования хешей, - одновременно допуская контролируемое изменение или удаление отдельных записей, гарантируя при этом целостность всех остальных записей. Матрица блоков данных может быть реализована в децентрализованной системе для обеспечения репликации данных между равноправными узлами.

Протокол проверенного времени позволяет использовать для упорядочения записей надёжные отметки времени вместо алгоритмов консенсуса.

Блоки данных логически упорядочиваются в виде матрицы, и вычисляются значения хешей для групп блоков, входящих в каждую строку и столбец матрицы блоков данных. Такая структура позволяет удалить или изменить конкретный блок, при этом хеши обеспечивают уверенность в том, что другие блоки не были затронуты...

Содержание документа следующее:

Предисловие

Использование модальных глаголов

1. Область применения
 2. Нормативные ссылки
 3. Определения терминов, обозначения и сокращения
 4. Общие вопросы безопасности протокола IPv6
 5. Особенности безопасности предприятий
 6. Соображения по безопасности поставщиков услуг
 7. Соображения по безопасности бытовых пользователей
 8. Кибербезопасность
 9. Блокчейн / Матрица блоков данных (Data Block Matrix)
 - 9.1. Блокчейн/DLT и законодательство о защите персональных данных
 - 9.2. DLT и менеджмент данных
 - 9.3. Распределенный реестр как альтернатива блокчейну
 - 9.4. Децентрализованное доверие в модели распределенного реестра с ограниченным доступом (Permissioned Distributed Ledger, PDL)
- История версий



ИСПАНИЯ: ОПУБЛИКОВАН СТАНДАРТ UNE 71307-1 ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЙ РАСПРЕДЕЛЕННЫХ РЕЕСТРОВ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫМИ ДАННЫМИ

Источники: сайт Revista Transformación Digital / сайт AENOR
<https://www.revistatransformaciondigital.com/?p=22348>
<https://www.aenor.com/normas-y-libros/buscador-de-normas/une?c=N0064986>

Испанский национальный орган по стандартизации AENOR (*Asociación Española de Normalización y Certificación – Испанская ассоциация стандартизации и сертификации*) 9 декабря 2020 года опубликовала стандарт **UNE 71307-1:2020 «Цифровые поддерживающие технологии. Модель децентрализованного управления идентификационными данными с использованием технологий блокчейна и распределенных реестров. Часть 1: Базовая концепция»** (Tecnologías Habilitadoras Digitales. Modelo de Gestión de Identidades Descentralizadas sobre Blockchain y otras Tecnologías de Registros Distribuidos. Parte 1: Marco de referencia; само название на английском языке: Digital Enabling Technologies. Decentralised Identity Management Model based on Blockchain and other Distributed Ledgers Technologies. Part 1: Reference Framework).



Это первый в мире стандарт децентрализованного управления электронной идентификационной информацией (идентификационными профилями) на основе технологий блокчейна и распределенных реестров (DLT). Блокчейн (буквально: «цепочка блоков») - это революционная технология, основанная на системе структуризации информации.

Стандарт UNE 71307-1 определяет типовую структуру для децентрализованной выдачи, администрирования и использования тех атрибутов, которые способствуют характеристике (идентификации) отдельных лиц или организаций, давая последним возможность самостоятельно создавать и контролировать собственные цифровые идентификационные профили, без необходимости прибегать к услугам централизованных уполномоченных органов.

По сравнению с традиционными централизованными моделями, стандартизированные модели децентрализованного управления идентификационной информацией - это идеальный способ гарантировать для

организаций возможность поддержания ими безопасности своих процессов, а для физических лиц - возможность обеспечить неприкосновенность своей частной жизни, при сохранении абсолютного контроля над своей индивидуальной идентифицирующей информацией. Помимо других преимуществ, это позволяет избежать возможной «кражи личности» в Интернете.

Данный стандарт был разработан техническим подкомитетом CTN 71/SC 307 «Технологии блокчейна и распределенных реестров» (Blockchain y tecnologías de registro distribuido), при участии и консенсусе всех заинтересованных сторон. Технический комитет CTN 71 «Цифровые поддерживающие технологии» был создан по инициативе государственного секретаря по цифровизации и искусственному интеллекту. Технические стандарты устанавливают общий язык, обеспечивают безопасность и уверенность в новых технологиях, и, таким образом, являются основой успеха цифровой трансформации.

Публикация стандарта UNE 71307-1 является важной вехой, поскольку это не только первый стандарт данной рабочей группы AENOR по стандартизации, но и первый в мире стандарт в области децентрализованного управления идентификационными данными на основе технологий распределенных реестров.

Помимо этого, данный стандарт послужит основой для будущей разработки других стандартов в области децентрализованного управления идентификационной информацией. С учётом этого испанский орган по стандартизации предложил европейским органам по стандартизации CEN и CENELEC преобразовать UNE 71307-1 в европейский стандарт, и те уже начали работу по формированию соответствующей группы экспертов.

В аннотации на стандарт, опубликованной на сайте испанского национального органа по стандартизации AENOR, отмечается следующее:

«Данный стандарт определяет базовую концепцию децентрализованного управления идентификационной информацией физических и юридических лиц, включающую описание подхода на основе жизненного цикла, основных действующих лиц и взаимоотношений между ними.

В стандарте не рассматриваются технические спецификации собственно цифровых идентификационных профилей и, в частности, национального электронного удостоверения личности (Documento Nacional de Identidad Electrónico), поскольку эти вопросы регламентируются своим законодательством и техническими стандартами.

Аналогичным образом, стандарт не предназначен для установления требований, которые в настоящее время входят в сферу регулирования европейского закона eIDAS - Регламента №910-2014 Европейского парламента и Совета от 23 июля 2014 года «Об электронной идентификации и услугах доверия для электронных транзакций на внутреннем рынке, и об отмене Директивы 1999/93/EC» (см. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0910&from=EN>).

Настоящий испанский стандарт соответствует, как минимум, следующим критериям:

- Стандарт технологически нейтрален;
- Стандарт совместим с другими соответствующими международными стандартами по вопросам электронно-цифровой идентификации (digital identity);
- Применение настоящего стандарта способствует соблюдению действующих законодательно-нормативных требований в отношении защиты персональных данных и неприкосновенности частной жизни;
- Стандарт согласуется с соответствующими положениями нормативного акта Еврокомиссии №2015/1502 от 8 сентября 2015 года об установлении минимальных технических требований и процедур для уровней уверенности для средств электронной идентификации в соответствии со статьей 8(3) европейского закона eIDAS - Регламента № 910-2014 Европейского парламента и Совета от 23 июля 2014 года «Об электронной идентификации и услугах доверия для электронных транзакций на внутреннем рынке, и об отмене Директивы 1999/93/EC» (Commission Implementing Regulation (EU) 2015/1502 of 8 September 2015 on setting out minimum technical specifications and procedures for assurance levels for electronic identification means pursuant to Article 8(3) of Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council on electronic identification and trust services for electronic transactions in the internal market, см. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ%3AJOL_2015_235_R_0002); а также с Национальной стратегией безопасности Испании (Esquema Nacional de Seguridad, ENS);
- Стандарт поддерживает внедрение практичных, удобных в использовании, гибких и экономичных децентрализованных систем управления идентификационными данными;
- Стандарт учитывает специфические потребности малых и средних предприятий;
- Стандарт пригоден для использования во взаимоотношениях как между организациями, так и между организациями и физическими лицами».

Содержание стандарта следующее:

0. Введение
1. Назначение и область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Сокращения.
5. Мотивация создания базовой концепции децентрализованного управления идентификационными данными
6. Спецификации базовой концепции децентрализованного управления идентификационными данными
7. Библиография

ИСО/МЭК: ОБНОВЛЁН СТАНДАРТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ISO/IEC 27014

Источник: сайт ИСО <https://www.iso.org/news/ref2604.html> ,
<https://www.iso.org/standard/74046.html> , <https://www.iso.org/obp/ui/#!iso:std:74046:en>
Автор: Клер Нейден (Clare Naden)

Защита информации компании от взлома и утечек данных становится всё более сложной задачей, для надлежащего решения которой часто привлекается множество систем, инструментов и людей. Однако даже самые лучшие в мире усилия могут завершиться провалом, если отсутствует эффективное стратегическое / всестороннее управление всей системой, позволяющее видеть, что работает, а что не работает; и как всё это вписывается в структуры и стратегии организации.



Стандарт ISO/IEC 27014 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита неприкосновенности частной жизни — Стратегическое управление информационной безопасностью» (Information security, cybersecurity and privacy protection – Governance of information security), содержит рекомендации по концепциям, целям и процессам стратегического управления (governance) информационной безопасности, с помощью которых организации могут оценивать, направлять и контролировать систему менеджмента информационной безопасности (СМИБ) на основе стандарта ISO/IEC 27001, а также распространять информацию о ней.

Д-р Эдвард Хамфрис (Edward Humphreys), координатор разработавшей стандарт совместной рабочей группы экспертов ИСО и МЭК, отмечает: «Эта новая редакция стандарта ISO/IEC 27014 является ключевым поддерживающим документом для стандарта ISO/IEC 27001, поскольку он имеет фундаментальное значение для деятельности по стратегическому управлению информационной безопасностью, осуществляемой в рамках СМИБ и в контексте общего стратегического управления организацией».

Стандарт только что был обновлён с тем, чтобы улучшить его структуру и ясность подачи материала; также в него была включена новая информация. Стандарт согласован с ISO/IEC 27001:2013 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования» (Information technology - Security techniques - Information security management systems — Requirements,

см. <https://www.iso.org/standard/54534.html> и <https://www.iso.org/obp/ui/#!iso:std:54534:en>.

К ISO/IEC 27014 скоро добавится ряд других стандартов информационной безопасности, разрабатываемых в настоящее время той же группой экспертов. В их число входят:

- ISO/IEC 27002 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита неприкосновенности частной жизни – Меры и средства обеспечения информационной безопасности» (Information security, cybersecurity and privacy protection - Information security controls), <https://www.iso.org/standard/75652.html>
- ISO/IEC TS 27110 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита неприкосновенности частной жизни – Руководство по разработке концепции кибербезопасности» (Information technology, cybersecurity and privacy protection - Cybersecurity framework development guidelines), <https://www.iso.org/standard/72435.html>
- ISO/IEC TS 27100 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита неприкосновенности частной жизни – Кибербезопасность – Обзор и концепции» (Information technology - Cybersecurity - Overview and concepts), <https://www.iso.org/standard/72434.html>
- ISO/IEC 27005 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита неприкосновенности частной жизни – Руководство по менеджменту рисков и возможностей в области информационной безопасности» (Information security, cybersecurity and privacy protection — Guidance on managing information security risks and opportunities), <https://www.iso.org/standard/80585.html>

Опубликованные документы можно будет приобрести через национальный орган по стандартизации - член ИСО или в интернет-магазине ИСО.

Стандарт ISO/IEC 27014 и другие упомянутые в этой статье стандарты являются результатом деятельности Объединённого технического комитета Международной организации по стандартизации (ИСО) и Международной

электротехнической комиссии (МЭК) JTC1 «Информационные технологии» и его подкомитета SC 27 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита неприкосновенности частной жизни» (Information security, cybersecurity and privacy protection), секретариат которого поддерживается немецким национальным органом по стандартизации DIN.

Вторая редакция стандарта ISO/IEC 27014:2020 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита неприкосновенности частной жизни – Стратегическое управление информационной безопасностью» (Information security, cybersecurity and privacy protection – Governance of information security) объёмом 23 страницы, см. <https://www.iso.org/standard/74046.html> и <https://www.iso.org/obp/ui/#!iso:std:74046:en>, была опубликована в декабре 2020 года.

Стандарт заменил действовавший ранее ISO/IEC 27014:2013 «Информационные технологии – Меры и средства обеспечения безопасности – Стратегическое управление информационной безопасностью» (Information technology - Security techniques - Governance of information security, <https://www.iso.org/standard/43754.html>).

В аннотации на ISO/IEC 27014:2020, в частности, отмечается:

«Настоящий документ содержит рекомендации по концепциям, целям и процессам стратегического управления (governance) информационной безопасности, с помощью которых организации могут оценивать, направлять и контролировать связанные с обеспечением информационной безопасности процессы внутри организации, а также распространять информацию о них.

Целевой аудиторией данного документа являются:

- Орган стратегического управления и высшее руководство организации;
- Лица, ответственные за оценку, руководство и мониторинг системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ) на основе стандарта ISO/IEC 27001;
- Лица, ответственные за менеджмент информационной безопасности, осуществляемый вне сферы охвата основанной на стандарте ISO/IEC 27001 СМИБ, но в рамках стратегического управления.

Настоящий стандарт применим в организациях любого типа и размера.

Все ссылки на СМИБ в этом документе относятся к СМИБ, созданной на основе стандарта ISO/IEC 27001».

Содержание документа следующее:

Предисловие

Введение

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Сокращения
5. Структура документа и его использование
6. Стандарты стратегического управления и оперативного управления (менеджмента)

7. Стратегическое управление организацией и стратегическое управление информационной безопасностью

8. Требования руководящего органа к системе менеджмента информационной безопасности (СМИБ)

Приложение А: Взаимосвязь между стратегическим управлением ИТ и стратегическим управлением информационной безопасностью

Приложение В: Типы организации СМИБ

Приложение С: Примеры распространения информации

Библиография

ЗМІСТ

Передмова	
Вопрос доверия: Обеспечение целостности данных, статистики и документов для поддержки достижения целей в области устойчивого развития	3
В издательстве Routledge вышла книга «Управление документами в международных организациях»	6
Издательство Routledge опубликовало второй сборник трудов участников проекта InterPARES Trust	9
Лючия Стефан: Проектно-техническая документация – это важные документы	13
Максимизация полезности Национальных Архивов США для нации: Широкомасштабное использование данных Национальных Архивов ..	15
Управление документами в период смены президентской администрации США. Материалы переходной группы вновь избранного президента	19
Опубликована новая политика Национальных Архивов Австралии: Приоритетом является укрепление доверия к государственным документам	20
Стратегические приоритеты Национальных Архивов Великобритании на период до 2022 года	21
Лючия Стефан: Бирочка «стратегического / полномасштабного управления информацией» (information governance) обесценивает профессию управления документами	26
Netwrix: Узнайте, как наладить эффективное стратегическое управление информацией с помощью средств обнаружения и классификации данных	27
Европейский институт телекоммуникационных стандартов ETSI опубликовал документы, касающиеся технологий блокчейна и распределённых реестров	29
Испания: Опубликован стандарт UNE 71307-1 использования технологий распределённых реестров для управления идентификационными данными	32
ИСО/МЭК: Обновлён стандарт стратегического управления информационной безопасностью ISO/IEC 27014	36