



СТАНДАРТ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

СОУ 84.2-37552598-005:2018

Страховий фонд документації
НОРМАТИВИ ТРУДОМІСТКОСТІ
ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ ЗБЕРІГАННЯ МІКРОФІЛЬМІВ
СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Видання офіційне

Київ
УКРДЕРЖАРХІВ
2018

ПЕРЕДМОВА

- 1 РОЗРОБЛЕНО: Технічний комітет стандартизації «Страховий фонд документації» (ТК 40), Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії (НДІ мікрографії)
- 2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Державної архівної служби України від 13 лютого 2019 р. № 18 з 2019-03-01
3. Цей стандарт розроблено згідно з правилами, установленними в національній стандартизації України
- 4 НА ЗАМІНУ СОУ 84.2-37552598-005:2015

**Право власності на цей документ належить Державній архівній службі України.
Заборонено повністю чи частково видавати, відтворювати
здля розповсюдження і розповсюджувати як офіційне видання
цей стандарт або його частини на будь-яких носіях інформації
без дозволу Державної архівної служби України чи уповноваженої нею особи.**

Державна архівна служба України, 2018

ЗМІСТ

		С.
1	Сфера застосування	1
2	Нормативні посилання.	2
3	Терміни, визначення понять, позначки та скорочення.	2
4	Загальні положення.	3
5	Перелік видів робіт щодо зберігання мікрофільмів страхового фонду документації, які підлягають нормуванню.	6
6	Нормативи часу за видами робіт щодо зберігання мікрофільмів страхового фонду документації.	8
6.1	Нормативи часу за видами робіт, що установлені відповідно до ТП 84.2-14321216.001.	8
6.1.1	Нормативи часу на виконання операції 005 «Приймання на зберігання»	8
6.1.1a	Нормативи часу на виконання операції 005 «Приймання на зберігання» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища.	10
6.1.2	Нормативи часу на виконання операції 010 «Транспортування»	11
6.1.3	Нормативи часу на виконання операції 015 «Контроль оформлення комплектувальних документів СФД»	13
6.1.4	Нормативи часу на виконання операції 020 «Вхідний контроль якості мікрофільмів»	14
6.1.5	Нормативи часу на виконання операції 025 «Інвентарний облік мікрофільмів СФД»	16
6.1.6	Нормативи часу та норми виробітку на виконання операції 030 «Облік замікрофільмованої документації»	17
6.1.7	Нормативи часу на виконання операції 031 «Брошування та переплетення»	19
6.1.8	Нормативи часу на виконання операції 032 «Оформлення»	20
6.1.9	Нормативи часу на виконання операції 033 «Ведення СФД»	20
6.1.10	Нормативи часу на виконання операції 035 «Транспортування»	21
6.1.11	Нормативи часу на виконання операції 040 «Контроль температурно-вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД»	22
6.1.12	Нормативи часу на виконання операції 045 «Пошук»	22
6.1.13	Нормативи часу на виконання операції 050 «Транспортування»	24
6.1.14	Нормативи часу на виконання операції 055 «Акліматизація»	25
6.1.15	Нормативи часу виконання операції 060 «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД»	26
6.1.15a	Нормативи часу виконання операції 060 «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД» щодо електронних мікрофільмів, електронних носіїв та реєстрації результатів контролю під час моніторингу роботи носіїв сховища даних у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – контроль стану» в умовах функціонування електронного сховища	29

6.1.16	Нормативи часу на виконання операції 065 «Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін»	30
6.1.16a	Нормативи часу на виконання операції 065 «Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища.	33
6.1.17	Нормативи часу на виконання операції 070 «Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)»	34
6.1.17a	Нормативи часу на виконання операції 070 «Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища.	37
6.1.18	Нормативи часу на виконання операції 075 «Транспортування»	39
6.2	Нормативи часу за видами робіт, що установлені відповідно до ТТП 321.02200.00057	40
6.2.1	Нормативи часу на виконання операції 005 «Отримання мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню»	40
6.2.2	Нормативи часу на виконання операції 010 «Підготовка устаткування до роботи»	40
6.2.3	Нормативи часу на виконання операції 015 «Зарядження мікрофільму СФД в сканер типу Scan Pro 2000»	41
6.2.4	Нормативи часу на виконання операції 020 «Сканування комплектувальних документів СФД»	42
6.2.5	Нормативи часу на виконання операції 025 «Оброблення сканованих зображень комплектувальних документів СФД»	43
6.2.6	Нормативи часу на виконання операції 030 «Запис сканованих комплектувальних документів СФД на Usb-флеш-накопичувач»	44
6.2.7	Нормативи часу на виконання операції 035 «Внесення даних до Державного реєстру документів СФД України»	45
7	Визначення нормативів трудомісткості.	46
Додаток А (обов'язковий)	Раціональні режими праці та відпочинку.	47
Додаток Б (довідковий)	Перелік устаткування та професій (посад) робітників відповідно до видів робіт	48
Додаток В (довідковий)	Основні формули розрахунку нормативів трудомісткості технологічних операцій щодо зберігання мікрофільмів СФД.	52
Додаток Г (довідковий)	Приклади розрахунку трудомісткості виконання робіт щодо зберігання мікрофільмів СФД	55
Додаток Д (довідковий)	Бібліографія	101

СТАНДАРТ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

**Страховий фонд документації
НОРМАТИВИ ТРУДОМІСТКОСТІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ
ЗБЕРІГАННЯ МІКРОФІЛЬМІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Insurance documentation fund

NORMATIVES OF THE WORK OF TECHNOLOGICAL OPERATIONS OF STORAGE OF
MICROFILMS OF THE INSURANCE DOCUMENTATION FUND

Чинний від 2019-03-01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Цей стандарт установлює нормативи трудомісткості та нормативи часу для технологічних операцій зберігання мікрофільмів страхового фонду документації (далі – СФД), що визначені відповідно до технологічних документів, чинних в державній системі СФД.

Цей стандарт призначений для:

– баз зберігання страхового фонду документації України (далі – база зберігання СФД), які виконують роботи з накопичення та зберігання мікрофільмів СФД і здійснюють нормування цих робіт;

– Державної архівної служби України (Укрдержархів), яка здійснює управління та контроль за діяльністю спеціальних установ страхового фонду документації України (далі – спеціальна установа СФД), що належать до сфери управління Укрдержархіву.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 2391-2010 Система технологічної документації. Терміни та визначення основних понять

ДСТУ 2961-1994 Організація промислового виробництва. Нормування матеріалів та виробничих процесів. Терміни та визначення

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ, ПОЗНАКИ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цьому стандарті використані терміни, встановлені ДСТУ 2391 (основний час, перехід, технологічна операція, час обслуговування робочого місця, час на особисті потреби) та ДСТУ 2961 (розрахунково-аналітичний метод нормування, нормативи трудомісткості, нормативи часу, норма часу, час обслуговування робочого місця, час підготовчо-заклучний).

Примітка. У державній системі СФД термін «мікрофільм СФД» застосовують до документа СФД, який прийнято на державний облік та довгострокове зберігання, до прийняття на державний облік та довгострокове зберігання застосовують термін «мікрофільм».

У цьому стандарті подано такі позначки та скорочення:

Акт про відповідність	– Акт про відповідність мікрофільмів страхового фонду документації чинній документації;
Акт про знищення	– Акт про вилучення для знищення мікрофільмів та мікрофіш страхового фонду документації архівного та довгострокового зберігання;
АСОД	– автоматизована система з обмеженим доступом;
база зберігання СФД	– база зберігання страхового фонду документації України;

ІПХ	– інформаційно-пошукова характеристика;
комплектувальні документи СФД	– відомість комплекту та супровідний перелік;
люд.-хв	– людино-хвилини;
наряд	– документ із завданням;
носій сховища даних	– носій довгострокового зберігання сховища даних;
ОС	– операційна система;
ОС Windows	– операційна система версії MS Windows;
ПЕОМ	– персональна електронно-обчислювальна машина;
ПЗ	– програмне забезпечення;
Реєстр СФД	– Державний реєстр документів страхового фонду документації України;
спеціальна установа СФД	– спеціальна установа страхового фонду документації України;
ТАЦ основа	– триацетат целюозна основа
СФД	– страховий фонд документації.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Складовими частинами нормативів трудомісткості робіт щодо зберігання мікрофільмів СФД є нормативи часу, які містять усі види витрат робочого часу для виконання встановлених видів робіт.

4.2 Нормативи часу визначено на види робіт технологічного процесу зберігання мікрофільмів СФД, які встановлені такими чинними в державній системі СФД технологічними документами:

- ТП 84.2-14321216.001 [5];
- ТТП 321.02200.00057 [6].

У ТП 84.2-14321216.001 [5] види робіт і порядок їх виконання встановлені на основі типового технологічного процесу ТТП 321.02200.00024 [7] з урахуванням специфіки виконання видів робіт на практиці.

4.3 Нормативи часу визначено на виконанні одним виконавцем окремі елементи операцій технологічного процесу зберігання мікрофільмів СФД із застосуванням передових, найекономічніших прийомів і методів праці.

4.4 Нормативи часу визначено на підставі:

- хронометражу виконуваних робіт;
- технічних розрахунків (аналітично-розрахунковий метод);
- технічних характеристик устаткування.

4.5 Нормативи часу визначають на такі категорії витрат робочого часу:

- підготовчо-заклучні роботи (отримання змінного завдання та вказівок щодо його виконання);
- виконання основної роботи;
- обслуговування робочого місця, підготовку робочого місця перед початком роботи та наведення порядку після закінчення роботи;
- обслуговування устаткування до початку та після закінчення роботи;
- переміщення матеріалів, пристосувань та документації в межах робочої зони;
- відпочинок та особисті потреби з урахуванням регламентованих перерв.

4.6 Нормативи часу встановлені для найбільш поширених прийомів зазначених видів робіт.

4.7 Сканування відомостей комплекту та супровідних переліків (далі – комплектувальні документи страхового фонду документації (СФД)) виконують на устаткуванні двох типів:

- а) мікрофільмів СФД із повним заповненням поля кадру

зображення – на сканері типу MINOLTA MS 7000. Це відбувається за таких умов, якщо:

1) розмір відзнятого кадру мікрофільму СФД виходить за рамки кута огляду лінзи сканера;

2) для мікрофільмів СФД, які необхідно сканувати, використана триацетатна плівка завширшки 70 мм;

б) усі інші роботи щодо сканування комплектувальних документів – на сканері типу Scan Pro 2000.

4.8 Цей стандарт установлює нормативи трудомісткості виконання технологічних операцій сканування комплектувальних документів на сканері типу Scan Pro 2000.

4.9 Нормативи трудомісткості виконання технологічних операцій сканування комплектувальних документів на сканері типу MINOLTA MS 7000 визначені в COY 84.2-37552598-014 [4].

4.10 Перехід 2 операції 035 та перехід 2 операції 075 «Транспортування» згідно з ТП 84.2-14321216.001 [5] можна виконувати на устаткованні двох типів:

– шафі для зберігання коробок з рулонами мікрофільмів СФД згідно з ГОСТ 13.1.506 [3];

– нестандартній шафі.

У таблицях 6.10 та 6.18 наведено нормативи часу для устаткування двох типів.

4.11 Раціональні режими праці та відпочинку встановлено, виходячи з умов виконання роботи та часу відпочинку за обідньої перерви у середині зміни, і наведено в додатку А.

4.12 Перелік устаткування та професій (посад) робітників відповідно до видів робіт і вимог нормативних документів наведено в додатку Б.

4.13 Основні формули розрахунку нормативів трудомісткості технологічних операцій щодо зберігання мікрофільмів СФД наведено в додатку В.

4.14 Відповідно до вимог міжнародної системи одиниць фізичних величин вимірювання нормативів часу в таблицях 6.1 – 6.25 визначено в секундах.

4.15 Для зручності користування трудомісткість виконання технологічних операцій технологічного процесу зберігання мікрофільмів СФД, що наведена в додатку Г, надана в люд.-хв., а нормативи часу для проведення розрахунку нормативу трудомісткості на види робіт щодо зберігання мікрофільмів СФД, які визначені за результатами спостережень у секундах і наведені в таблицях 6.1 – 6.25, переведено у хвилини.

5 ПЕРЕЛІК ВИДІВ РОБІТ ЩОДО ЗБЕРІГАННЯ МІКРОФІЛЬМІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ НОРМУВАННЮ

5.1 Нормуванню підлягають види робіт щодо зберігання мікрофільмів СФД, установлені відповідно до ТП 84.2-14321216.001 [5] та ТТП 321.02200.00057 [6].

5.2 ТП 84.2-14321216.001 [5] установлює такі види робіт:

- приймання на зберігання;
- транспортування (перевезення коробок з мікрофільмами до приміщення приймання на тимчасове зберігання мікрофільмів);
- контроль оформлення комплектувальних документів СФД;
- вхідний контроль якості мікрофільмів;
- інвентарний облік мікрофільмів СФД;
- облік замікрофільмованої документації;
- брошурування та переплетення;
- оформлення;
- ведення СФД;
- транспортування (перевезення коробок з мікрофільмами СФД з операції «Інвентарний облік мікрофільмів СФД» до приміщення

зберігання мікрофільмів СФД);

- контроль температурно-вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД;

- пошук;

- транспортування (перевезення коробок з мікрофільмами СФД із приміщення зберігання мікрофільмів СФД до приміщення акліматизації (перед проходженням планового (періодичного) контролю мікрофільмів СФД, внесення змін, переведення на архівне зберігання));

- акліматизація;

- контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД;

- відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін;

- переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення);

- транспортування (перевезення коробок з мікрофільмами СФД з операції «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД» та «Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін» до приміщень зберігання мікрофільмів СФД).

5.3 ТТП 321.02200.00057 [6] установлює такі види робіт:

- отримання мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню;

- підготовка устаткування до роботи;

- зарядження мікрофільму СФД в сканер типу Skan Pro 2000;

- сканування комплектувальних документів СФД;

- оброблення сканованих зображень комплектувальних документів СФД;

- запис сканованих комплектувальних документів СФД на Usb-флеш-накопичувач;

- внесення даних до Державного реєстру документів СФД України (далі – Реєстр СФД).

6 НОРМАТИВИ ЧАСУ ЗА ВИДАМИ РОБІТ ЩОДО ЗБЕРІГАННЯ МІКРОФІЛЬМІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Нормативи часу розроблені для конкретних видів робіт виконання технологічного процесу щодо зберігання мікрофільмів СФД, які установлені відповідно до ТП 84.2-14321216.001 [5] та ТТП 321.02200.00057 [6].

6.1 Нормативи часу за видами робіт, що установлені відповідно до ТП 84.2-14321216.001 [5]

6.1.1 Нормативи часу на виконання операції 005 «Приймання на зберігання»

Нормативи часу на виконання операції «Приймання на зберігання» наведено в таблиці 6.1.

Таблиця 6.1 – Нормативи часу на виконання операції «Приймання на зберігання»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Перевірити цілісність пакування посилки. (Перевірити правильність адреси, цілісність пакування та відбиток печаток, звірити номери вкладень, зазначених на пакетах або посилках з номерами за Реєстром СФД)	1 посилка	15,0	0,25
2	Розпакувати посилку	1 посилка до 50 рулонів мікрофільмів	192,0	3,20
3	Перевірити візуально фізичний стан коробок із рулонами мікрофільмів щодо наявності тріщин, ум'ятин, слідів корозії, забруднень та інших дефектів, а також цілісність пломб, чіткість клейма пломбіра (відбитка печатки) на пломбі і правильність маркування коробок	1 коробка	20,0	0,33

Кінець таблиці 6.1

1	2	3	4	5
4	Зареєструвати супровідний лист у журналі реєстрації вхідної документації	1 лист	120,0	2,00
5	Перевірити згідно з супровідним листом комплект поставки на наявність мікрофільмів та документів, на наявність та цілісність пломб, чіткість клейма пломбіра, правильність маркування коробок, а також наявність оптичного диска із записом комплектувальних документів СФД та технічних паспортів до мікрофільмів	1 коробка (паспорт, диск, аркуш)	7,02	0,117
6	У разі відсутності будь-яких документів, зазначених у супровідному листі, або рулонів мікрофільмів, зазначених у супровідному листі та (або) в акті-описі, скласти акт у двох примірниках у довільній формі	1 посилка	1800,0	30,00
7	Розкласти коробки з рулонами мікрофільмів за їхніми порядковими номерами	1 коробка	12,0	0,20
8	Звірити наявність коробок з мікрофільмами з актом-описом, звірити маркування коробок основного та запасного мікрофільмів між собою та актом-описом: – візуально; – за допомогою програмного забезпечення (далі – ПЗ)	1 коробка 1 кодова позначка	11,0 18,0	0,183 0,3
9	Зареєструвати рулони мікрофільмів та їхні технічні паспорти в журналі обліку надходження мікрофільмів: – за допомогою авторучки; – за допомогою ПЗ	1 рулон 1 рулон	40,0 18,0	0,666 0,30
10	Передати до Укрдержархіву оптичний диск із записом комплектувальних документів СФД для внесення інформації до автоматизованої системи з обмеженим доступом (далі – АСОД) «Реєстр СФД»	1 передавання	180,0	3,00
11	Одержати від Укрдержархіву оптичний диск із записом комплектувальних документів СФД та повернути його до спеціальної установи СФД	1 отримання 1 повернення	360,0	6,00

Примітка 1. До нормативів 6 та 7 при одержанні посилки, кількість коробок у якій перевищує 50 шт., застосовується коефіцієнт збільшення $K_{\text{розкл.}} = 1,2$.

Примітка 2. Нормативи часу за роботами включають до загального нормативу трудомісткості операції тільки в разі їх виконання. Нормативи трудомісткості операції розраховують у кожному конкретному випадку залежно від виконаних робіт.

6.1.1a Нормативи часу на виконання операції 005 «Приймання на зберігання» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища

Нормативи часу на виконання операції «Приймання на зберігання» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища наведено в таблиці 6.1а.

Таблиця 6.1а – Нормативи часу на виконання операції «Приймання на зберігання» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	
1	Одержати документ із завданням (далі – наряд) на приймання на зберігання електронного мікрофільму. Одержати електронний носій із електронним мікрофільмом та супровідний документ. Заповнити журнал обліку	1 електронний мікрофільм	492,0	8,20 ^{*)}
2 ^{***)}	Увімкнути ПЕОМ. Контролювати завантаження операційної системи (далі – ОС). Активізувати та завантажити ПЗ «Електронне сховище документів страхового фонду документації – облік». Вставити електронний носій із електронним мікрофільмом до ПЕОМ	1 робочий день	360,0	6,00 ^{**)}
3	За допомогою ПЗ обрати на електронному носії файл електронного мікрофільму та прийняти його на вхідний контроль (ПЗ виконає розархівування вибраного файлу в тимчасову теку, автоматично здійснить обчислення хеш-значень кадрів електронного мікрофільму та їх порівняння з відомостями у метаданих електронного мікрофільму)	1 файл електронного мікрофільму	72,0	1,20 ^{*)}
4	За допомогою ПЗ заповнити атрибути супровідного документа, за яким електронний мікрофільм надійшов на вхідний контроль	1 електронний мікрофільм	72,0	1,20 ^{*)}
5	За допомогою ПЗ здійснити візуальний перегляд зображень кадрів електронного мікрофільму та їх метаданих	1 зображення кадру електронного мікрофільму	36,0	0,60

Кінець таблиці 6.1а

1	2	3	4	5
6	За допомогою ПЗ прийняти електронний мікрофільм на довгострокове зберігання – сумарним обсягом близько 500 МБ; – 1 зображення формату А3 (1 кадр)	до 10 кадрів більш ніж 10 кадрів	360,0 36,0	6,00 ^{***} 0,6 ^{***}
7	Закрити ПЗ. Вимкнути ПЕОМ	1 робочий день	108,0	1,80 ^{**}
[*]) Нормативи часу на переходи, що не залежать від обсягу комплексу документації (кількості файлів (аркушів) документації). ^{**}) Нормативи часу на переходи, трудомісткість яких включають до загального нормативу трудомісткості операції тільки в разі їх виконання. ^{***}) Нормативи часу на переходи, трудомісткість яких залежить від апаратних можливостей.				
Примітка 1. Нормативи часу на переходи визначено для ПЕОМ з модулем пам'яті DDR3 на 1,0 ГБ. Примітка 2. Усі переходи, пов'язані з копіюванням, переміщенням та зберіганням файлів, слід виконувати в межах одного диска. Примітка 3. Пристрої з використанням флеш-пам'яті використовувати тільки в межах баз зберігання.				

6.1.2 Нормативи часу на виконання операції 010 «Транспортування»

За даною операцією здійснюють перевезення коробок з мікрофільмами до приміщення приймання на зберігання мікрофільмів.

Нормативи часу на транспортування вантажів ручним візком наведено в таблиці 6.2.

Таблиця 6.2 – Нормативи часу на транспортування вантажів ручним візком на виконання операції «Транспортування»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Завантажити візок коробками з рулонами мікрофільмів, технічними паспортами, комплектувальними документами	1 коробка, 1 паспорт та/чи комплектувальний документ	7,02	0,117

Кінець таблиці 6.2

1	2	3	4	5
2	Перевезти вантаж (коробки з рулонами мікрофільмів, технічні паспорти, комплектувальні документи СФД тощо) у візку. Цей перехід складається з робіт: – переміщення порожнього візка в зону навантаження або на місце стоянки; – маневрування візком порожнім у положення, зручне для завантаження, або у напрямок маршруту; – маневрування візком завантаженим у положення, зручне для розвантаження, або у напрямок маршруту; – переміщення візка завантаженого (до 20 кг) у зону розвантаження	10 метрів 1 маневрування 1 маневрування 10 метрів	15,0 7,98 12,0 18,0	0,25^{*)} 0,133 0,20 0,30^{**)}
3	Розвантажити візок	1 коробка, 1 паспорт та/чи комплектувальний документ СФД	7,02	0,117
4	Розмістити коробки з рулонами мікрофільмів у шафах для зберігання (на стелажах)	1 коробка	7,02	0,117
5	Розмістити технічні паспорти у шафах (на стелажах)	1 паспорт	40,02	0,667
6	Розмістити комплектувальні документи СФД у шафах (на стелажах)	1 документ	40,02	0,667
7	Передати коробки з рулонами мікрофільмів на операцію 020	1 рулон	120,0	2,000
^{*)} При відстані, яка більше зазначеної, на кожні додаткові 10 м переміщення до нормативу часу додається 0,167 хв. ^{**)} При відстані, яка більше зазначеної, на кожні додаткові 10 м переміщення до нормативу часу додається 0,2 хв.				

6.1.3 Нормативи часу на виконання операції 015 «Контроль оформлення комплектувальних документів СФД»

Нормативи часу наведено в таблиці 6.3.

Таблиця – 6.3 Нормативи часу на виконання операції «Контроль оформлення комплектувальних документів СФД»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв.
1	2	3	4	5
1	Отримати комплектувальні документи СФД та технічні паспорти з операції 005	1 отримання	120,0	2,0
2	Перевірити наявність технічних паспортів і розкласти їх за збільшенням номерів	комплект паспортів (основний, запасний)	7,02	0,117
3	Розкласти комплектувальні документи СФД відповідно до розміщення технічних паспортів	1 комплект	25,8	0,43
4	Перевірити оформлення комплектувальних документів СФД та технічних паспортів рулонів мікрофільмів на правильність визначення ідентифікаційних даних виробу (об'єкта) та ідентичність запису в комплектувальних документах СФД та технічних паспортах	1 фізичний аркуш	19,8	0,33
		1 технічний паспорт	15,0	0,25
5	У разі виявлення недоліків оформлення комплектувальних документів СФД і (або) технічних паспортів рулонів мікрофільмів СФД: – скласти відомість виявлених дефектів; – повернути ці документи разом з рулонами мікрофільмів до підприємства-виробника для усунення виявлених недоліків	1 рулон мікрофільму	1800,0	30,0
		1 комплект	120,0	2,0
6	Зареєструвати комплектувальні документи СФД у журналі обліку надходження комплектувальних документів СФД: – за допомогою авторучки; – за допомогою ПЗ	1 комплект	180,0	3,0
			18,0	0,3
7	Заповнити картки обліку тимчасового зберігання мікрофільмів і розкласти їх у картотеці за збільшенням номерів	1 картка	360,0	6,0
8	Підрахувати (звірити) кількість аркушів замікрофільмованої документації, надісланої за одним актом-описом у форматах А4 згідно із записом у технічних паспортах, з подальшою реєстрацією у журналі обліку надходження комплектувальних документів: – за допомогою авторучки; – за допомогою ПЗ	1 рулон мікрофільму	19,98	0,333
			18	0,3
9	Передати технічні паспорти і комплектувальні документи СФД на вхідний контроль якості мікрофільмів	1 комплект	36	0,6

6.1.4 Нормативи часу на виконання операції 020 «Вхідний контроль якості мікрофільмів»

Нормативи часу подано у таблиці 6.4.

Таблиця 6.4 – Нормативи часу на виконання операції «Вхідний контроль якості мікрофільмів»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Отримати коробки з рулонами мікрофільмів, їх технічні паспорти і комплектувальні документи СФД	1 отримання	120,0	2,0
2	Зареєструвати рулони мікрофільмів у журналі вхідного контролю якості мікрофільмів: – за допомогою авторучки; – за допомогою ПЗ	1 рулон мікрофільму	60,0 18,0	1,0 0,3
3	Зрізати пломби, попередньо переконавшись у їхній цілісності	1 коробка	15,0	0,25
4	Підготувати до роботи стіл фільмоперевірчальний. Протерти фільмоперевірчальний стіл серветкою, змоченою спиртом етиловим 76 %. Після його висихання, установити на стіл рулон мікрофільму	1 рулон	108,0	1,8
5	Перевірити візуально якість фізичного стану рулонів мікрофільму	1 метр мікрофільму	40,02	0,667
6	Перевірити якість клейових або зварних з'єднань відрізків рулонів мікрофільмів. За потреби, відновити шов	1 шов	252,0	4,2
7	Підготувати денситометр до роботи. Протерти деталі, що контактують з мікрофільмами, серветкою, змоченою спиртом етиловим 76 %. Провести відбір кадрів для проведення контролю оптичної густини. Заміряти на кожному кадрі в трьох точках оптичну густину	1 вимір/кадр	36,0	0,6
8	Підготувати мікроскоп до роботи. Перевірити під мікроскопом межу читаності рулонів мікрофільмів на кожній кратності зменшення за трафаретом № 3 і звірити з величинами, зазначеними у технічних паспортах на рулони мікрофільмів	1 перевірка	240,0	4,0
9	Підготувати до роботи читальний апарат. Протерти механізм для протяжки мікрофільмів серветкою, змоченою спиртом етиловим 76 %. Зробити вибірку рулонів мікрофільмів з метою контролювання загальної читаності. Перевірити мікрозображення 100 % кадрів вибраних основних рулонів мікрофільмів на читаність. Перевірити відповідність відібраних рулонів мікрофільмів вимогам щодо оформлення документів, знятих у рулоні	1 кадр	66,0	1,1

Продовження таблиці 6.4

1	2	3	4	5
10	Перевірити візуально якість фізичного стану основного рулону мікрофільму після читального апарата	1 метр мікрофільму	40,02	0,667
11	Перевірити якість клейових або зварних з'єднань відрізків рулонів мікрофільмів після читального апарата	1 шов	252,0	4,2
12	Здійснити пошук та контроль прокомпостованих кадрів у запасному рулоні мікрофільму	1 метр	40,02	0,667
13	Протерти рулон мікрофільму оксамитовою серветкою, злегка змоченою 96 % етиловим спиртом	1 метр	6,0	0,1
14	Протерти внутрішню та зовнішню поверхні коробки металевої бавовняною серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом. Протерти внутрішню та зовнішню поверхні коробки картонної сухою бавовняною серветкою	1 коробка	60,0	1,0
		1 коробка	60,0	1,0
15	Протерти осердя серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом. Після висихання осердя, перемотати на нього рулон мікрофільму емульсійним шаром назовні. Видобути осердя виштовхуванням з рулону	1 метр	6,0	0,1
16	Зафіксувати рулон мікрофільму для запобігання мимовільному розмотуванню, обв'язавши ниткою або смугою з лавсанової (поліетилентерефталатної) плівки, або кабельною стяжкою	1 рулон	90,0	1,5
17	Вкласти рулон мікрофільму у коробку металеву. Вкласти рулон мікрофільму у коробку картонну. Зафіксувати рулон мікрофільму всередині коробки за допомогою картонних вкладок	1 рулон	16,98	0,283
		1 рулон	28,8	0,480
18	Закрити та опломбувати коробку	1 коробка	76,02	1,267
19	За результатами вхідного контролю заповнити відповідний розділ технічного паспорту на рулон мікрофільму із зазначенням виявлених дефектів, журнал вхідного контролю якості мікрофільмів	1 рулон	199,8	3,33
20	У разі невідповідності рулонів мікрофільмів скласти Відомість виявлених дефектів. Браковані рулони мікрофільмів укласти в коробки і опломбувати згідно з переходами 18-23 цієї операції. Передати Відомість виявлених дефектів разом з бракованими рулонами мікрофільмів та їхніми технічними паспортами, комплектувальними документами СФД на операцію 065 для відправлення до підприємства виробника на доопрацювання	1 рулон	1800,0	30,0
21	Передати коробки з рулонами мікрофільмів, які пройшли вхідний контроль	1 переда-вання	120,0	2,00
22	Зареєструвати мікрофільми, які пройшли вхідний контроль, у картках обліку тимчасового зберігання мікрофільмів та Журналі обліку надходження комплектувальних документів СФД	1 рулон	120,0	2,00

Кінець таблиці 6.4

1	2	3	4	5
23	Технічні паспорти передати на операцію «Інвентарний облік мікрофільмів СФД», а комплектувальні документи СФД – на операцію «Облік замікрофільмованої документації»	1 передавання	120,0	2,00
24	Підібрати супровідні переліки до мікрофільмів та передати їх разом з комплектувальним документом СФД на операцію 030	1 мікрофільм	120,0	2,00
25	Підібрати картки обліку тимчасового зберігання мікрофільмів. Внести інформацію про стан рулонів до АСОД «Реєстр СФД» згідно з Настановою користувача	10 знаків	24,0	0,40
Примітка 1. Нормативи часу за роботами включають до загального нормативу трудомісткості операції тільки в разі їх виконання. Нормативи трудомісткості операції розраховують у кожному конкретному випадку залежно від виконаних робіт.				

6.1.5 Нормативи часу на виконання операції 025 «Інвентарний облік мікрофільмів СФД»

Нормативи часу наведено в таблиці 6.5.

Таблиця 6.5 – Нормативи часу на виконання операції «Інвентарний облік мікрофільмів СФД»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Підібрати картки обліку тимчасового зберігання мікрофільмів	1 картка	15,0	0,25
2	Отримати з операції 020 коробки з рулонами мікрофільмів, технічні паспорти до них та картки тимчасового обліку	1 рулон 1 паспорт	120,0	2,00
3	Підібрати рулони мікрофільмів згідно з картками обліку тимчасового зберігання мікрофільмів	1 рулон мікрофільму	480,0	8,0
4	Підібрати технічні паспорти згідно з картками обліку тимчасового зберігання мікрофільмів	1 комплект паспортів (основний, запасний)	250,2	4,17
5	Зареєструвати мікрофільми, які пройшли вхідний контроль, у порядку збільшення інвентарних номерів у журналі інвентарного обліку мікрофільмів СФД. Визначити та записати в цьому журналі та в технічних паспортах місце зберігання рулонів мікрофільмів СФД та їхні інвентарні номери	1 рулон мікрофільму СФД	180,0	3,0

Кінець таблиці 6.5

1	2	3	4	5
6	Проставити на титульному аркуші технічного паспорта інвентарний номер, гриф обмеження доступу, штамп установи після підпису директора «Прийняв». На чотирнадцятій сторінці технічного паспорта зазначити виконавця, кількість примірників, дату	1 паспорт	600,0	10,0
7	Проставити на боковій поверхні накривки коробки металевої інвентарний номер рулону мікрофільму СФД за допомогою маркера. Проставити на боковій поверхні коробки картонної інвентарний номер рулону мікрофільму СФД за допомогою маркера	10 знаків 10 знаків	24,0 25,2	0,4 0,42
8	Укласти коробки з рулонами мікрофільмів СФД на візок для передачі їх до приміщення довгострокового зберігання	1 коробка	7,02	0,117
9	Перевезти технічні паспорти рулонів мікрофільмів СФД до приміщення зберігання, а потім передати на операцію 030.	1 переда- вання	120,0	2,0
10	Розкласти технічні паспорти рулонів мікрофільмів СФД по шафах, ящиках у приміщенні зберігання	1 паспорт	40,02	0,667
11	Оформити «Акт-опис» про прийняття мікрофільмів СФД на довгострокове зберігання	1 акт	300,0	5,0
12	Розкласти картки обліку тимчасового зберігання рулонів мікрофільмів СФД за порядком обліку картотеки	1 картка	40,02	0,667
13	Внести інформацію щодо інвентарного обліку, місця знаходження кожного рулону мікрофільму СФД, місця знаходження його технічного паспорта до АСОД «Реєстр СФД» згідно з Настановою [8]	10 знаків	24,0	0,4

6.1.6 Нормативи часу та норми виробітку на виконання операції 030 «Облік замікрофільмованої документації»

Нормативи часу подано у таблиці 6.6.

Таблиця 6.6 – Нормативи часу на виконання операції «Облік замікрофільмованої документації»

Номер норма- тиву	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу,	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Отримати з операції вхідного контролю якості мікрофільмів СФД комплектувальні документи СФД	1 отримання	120,0	2,0
2	Перевірити комплектувальні документи СФД на наявність усіх фізичних аркушів	1 аркуш	7,02	0,117

Продовження таблиці 6.6

1	2	3	4	5
3	Перевірити/визначити правильність позначення секції класифікації та кодування документів СФД на відповідність класифікатору документів СФД (К-001)	1 документ	120,0	2,00
4	Провести пошук наявності виробів (продукції), об'єктів, які підлягають обліку за: а) картотеками обліку за: – позначкою виробу (продукції); – шифром, індексом виробу (продукції); – позначкою мікрофільму СФД; – підприємством-постачальником документів; – назвою об'єкта, адресою (поштовою/будівельною); – інше ²⁾ ; б) допомогою АСОД «Реєстр СФД»: – за всіма параметрами пошуку	1 картка ¹⁾ 1 параметр	342,0 342,0 228,0 480,0 720,0 40,02	5,70 5,70 3,80 8,00 12,00 0,667
5	Зареєструвати всі дані про комплектувальні документи СФД у журналі інвентарного обліку комплектувальних документів СФД	1 документ	360,0	6,0
6	Оформити документ у довільній формі на вибірку технічних паспортів рулонів мікрофільмів СФД за позначками рулонів мікрофільмів СФД	1 запис	42,0	0,7
7	Зробити вибірку технічних паспортів. Отримати технічні паспорти із приміщення тимчасового зберігання	1 комплект	120,0	2,0
8	Внести інформацію до АСОД «Реєстр СФД». згідно з: Настановою [9]; Настановою [10]	1 виріб (продукція), об'єкт	2806,98 1086,84	46,783 18,114
9	Роздрукувати картки обліку згідно з Настановою [9] або заповнити бланк картки обліку за допомогою авторучки	1 картка	300,0	5,0
10	Розкласти картки обліку за картотеками обліку	1 картка	120,0	2,0
11	Присвоїти реєстраційний номер документу СФД згідно з Настановою [11]	1 виріб (продукція), об'єкт	957,0	15,95
12	Роздрукувати свідоцтво про присвоєння реєстраційного номера документу СФД згідно з Настановою [11]	1 свідоцтво	150,0	2,5
13	Направити свідоцтво про присвоєння реєстраційного номера документу СФД до Укрдержархіву	1 супровідний документ	1800,0	30,0
14	Укласти технічні паспорти рулонів мікрофільмів СФД на візок для передачі їх до приміщення зберігання	1 комплект	7,02	0,117
15	Занести до журналу обліку палітурних робіт комплектувальні документи СФД, які підлягають переплетенню та брошуруванню	1 комплект	120,0	2,0

Кінець таблиці 6.6

1	2	3	4	5
16	Оформити наряд-замовлення на копіювально-розмножувальні, палітурні роботи	1 наряд-замовлення	900,0	15,0
17	Передати комплектувальні документи СФД на операцію брошурування та переплетення	1 комплект	120,0	2,0
18	Сформувати в АСОД «Реєстр СФД» Перелік документів СФД, які прийняті на облік за звітний період (квартал) згідно з Настановою [10]	1 перелік	2400,0	40,0
19	Роздрукувати Перелік документів СФД, які прийняті на облік за звітний період (квартал) згідно з Настановою [10]	1 аркуш	7,98	0,133

Примітка 1. При перегляді карток більше ніж 20, норматив часу збільшити на 4 хв на кожні 10 карток обліку.

Примітка 2. У разі проведення пошуку за картотеками обліку додаткових елементів переходу, наприклад: за кодом КОАТУУ та ЄДРПОУ, позначень секцій класифікатора; кадастровим або охоронним номером, адміністративною одиницею державного устрою, призначенням тощо, до означених нормативів часу на кожний додатковий елемент переходу додати норму часу 3,80 хв на 1 картку. При перегляді карток більше ніж 20, норматив часу збільшити на 4 хв на кожні 10 карток обліку.

6.1.7 Нормативи часу на виконання операції 031 «Брошурування та переплетення»

Нормативи часу наведено у таблиці 6.7.

Таблиця 6.7 – Нормативи часу на виконання операції «Брошурування та переплетення»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	Підібрати комплекти копій для альбому згідно з комплектувальними документами СФД у порядку зростання позначок документів та нумерації аркушів	10 аркушів формату А4	4,98	0,083
2	Виготовити з картону обкладинки для альбому та укласти копії комплектувальних документів СФД в обкладинку	1 альбом	2016,0	33,6
3	Прошити альбом	1 альбом	60,0	1,0
4	Обрізати краї альбому на паперорізальній машині	1 альбом	9,0	0,15
5	Зробити запис про виконану роботу в наряді-замовленні на копіювально-розмножувальні, палітурні роботи	1 наряд-замовлення	60,0	1,0
6	Передати комплектувальні документи СФД на операцію оформлення	1 комплект	120,0	2,0

6.1.8 Нормативи часу на виконання операції 032 «Оформлення»

Нормативи часу наведено у таблиці 6.8.

Таблиця 6.8 – Нормативи часу на виконання операції «Оформлення»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	Перевірити альбом після палітурних робіт на наявність усіх фізичних аркушів та правильність їх комплектування	1 аркуш	7,02	0,117
2	Проставити на обкладинці альбому комплектувального документа СФД інвентарний номер, позначку і номер мікрофільму СФД	1 альбом	120,0	2,0

6.1.9 Нормативи часу на виконання операції 033 «Ведення СФД»

Нормативи часу наведено у таблиці 6.9.

Таблиця 6.9 – Нормативи часу на виконання операції «Ведення СФД»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	Провести перевірку кількості «Актив про відповідність мікрофільмів страхового фонду чинній документації» (далі – Акт про відповідність) згідно з супровідним листом	комплект 1 мікрофільму	120,0	2,00
2	Провести пошук інвентарного номера комплектувального документа СФД на вироб (продукцію), об'єкт, зазначений в Акті згідно із Настановою [9]	комплект 1 мікрофільму	480,0	8,00
3	Провести пошук комплектувального документа СФД за інвентарним номером та вклеїти до нього відповідний Акт. При надходженні одного акта на декілька виробів (продукцію), об'єктів вклеїти до комплектувального документа СФД надпис «Оригінал акта про відповідність у інв. № _____, мікрофільм СФД № _____»	комплект 1 мікрофільму	480,0	8,00
4	Облік акта у ПЗ «Облік комплектувальних документів» згідно з Настановою [9]	10 знаків	60	1,00

6.1.10 Нормативи часу на виконання операції 035 «Транспортування»

За цією операцією здійснюють перевезення коробок з мікрофільмами СФД з операції «Інвентарний облік мікрофільмів СФД» до приміщення зберігання мікрофільмів СФД.

Нормативи часу наведено у таблиці 6.10.

Таблиця 6.10 – Нормативи часу на виконання операції «Транспортування»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Завантажити візок коробками з рулонами мікрофільмів СФД	1 коробка	7,02	0,117
2	Перевезти коробки з рулонами мікрофільмів СФД з операції 025 до приміщень зберігання (див. перехід 2, табл. 6.2)	(див. перехід 2, табл. 6.2)	(див. перехід 2, табл. 6.2)	
3	Розвантажити візок	1 коробка	7,02	0,117
4	Протерти полиці шафи, на яких будуть розміщені коробки з рулонами мікрофільмів СФД, серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом. Після висихання оброблювальних поверхонь розкласти коробки з рулонами мікрофільмів СФД по полицях, рядах, чарунках	1 чарунка	30,0	0,5
5	Провести сортування та розкладання паспортів на мікрофільми СФД у порядку зростання інвентарних номерів	40 паспортів на 1 «крейду»	300,0	5,00
6	Знайти паспорт на мікрофільм СФД з метою визначення місця зберігання мікрофільму СФД	1 паспорт	7,5	0,125
7	Знайти в паспорті на мікрофільм СФД інвентарний номер мікрофільму СФД та місце його зберігання. Розкласти коробки з рулонами мікрофільмів СФД у порядку зростання інвентарних номерів	40 паспортів або 10 коробок	261,0	4,35
8	У разі застосування нестандартних шаф для зберігання коробок з рулонами мікрофільмів СФД протерти осердя серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом.	1 осердя	73,8	1,23

1	2	3	4	5
9	Сформувати коробки з рулонами мікрофільмів СФД на осерді («крейди») у порядку збільшення їх інвентарних номерів	1 осердя або 10 коробок	88,2	1,47
10	Розмістити «крейди» з коробками згідно з визначеним місцем зберігання на стелажі для зберігання мікрофільмів СФД	1 «крейда»	40,8	0,68
11	Перевезти комплектувальні документи СФД з операції 032 та технічні паспорти мікрофільмів СФД з операції 030 до приміщення їхнього зберігання (див. перехід 2, табл. 6.2)	(див. перехід 2, табл. 6.2)	(див. перехід 2, табл. 6.2)	
12	Розкласти комплектувальні документи СФД та технічні паспорти мікрофільмів СФД по шафах, ящиках, полицях	1 паспорт та/або документ	7,02	0,117

6.1.11 Нормативи часу на виконання операції 040 «Контроль температурно-вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД»

Нормативи часу подано у таблиці 6.11.

Таблиця 6.11 – Нормативи часу на виконання операції «Контроль температурно-вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	Виміряти температуру повітря у приміщенні, зареєструвати результати у журналі контролю температури та відносної вологості повітря	1 вимірювання	49,98	0,833
2	Визначити показник відносної вологості повітря у приміщенні, записати результати у журналі контролю температури та відносної вологості повітря	1 вимірювання	100,02	1,667

6.1.12 Нормативи часу на виконання операції 045 «Пошук»

Роботи з пошуку виконуються за такими напрямками:

– пошук з метою проведення планово-періодичного контролю;

– пошук з метою переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення);

– пошук з метою внесення змін;

– для обліку замікрофільмованої документації;

– для підготовки інформації користувачам СФД про наявність документів СФД у Реєстрі СФД.

Нормативи часу наведено в таблиці 6.12.

Таблиця 6.12 – Нормативи часу на виконання операції «Пошук»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив час	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Провести пошук наявності виробів (продукції), об'єктів, які підлягають обліку за: а) картотеками обліку за: – познакою виробу (продукції); – шифром, індексом виробу (продукції); – познакою мікрофільму СФД; – підприємством-постачальником документів; – назвою об'єкта, адресою (поштовою/будівельною); – інше ²⁾ ; б) допомогою АСОД «Реєстр СФД»: – за всіма параметрами пошуку	1 картка ¹⁾	342,0	5,7
			342,0	5,7
			228,0	3,8
			480,0	8,0
		1 параметр	720,0	12,00
			40,02	0,667
2	Здійснити пошук комплектувальних документів СФД	1 документ	120,0	2,0
3	Отримати та оформити наряд на вибірку рулонів мікрофільму СФД	1 наряд	120,0	2,0
4	Зареєструвати наряд на вибірку в журналі обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД	1 наряд	120,0	2,0
5	Передати наряд для виконання вибірки рулонів мікрофільмів СФД	1 наряд	60,0	1,0
6	Здійснити вибірку рулонів мікрофільмів СФД. Внести запис про мікрофільм СФД у журнал обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД та в наряд на вибірку	1 мікрофільм СФД (основний, запасний)	480,0	8,0
7	Укласти коробки з рулонами мікрофільмів СФД на візок для передачі їх на акліматизацію	1 коробка	7,02	0,117

Кінець таблиці 6.12

1	2	3	4	5
8	Здійснити вибірку технічних паспортів рулонів мікрофільмів СФД	1 комплект паспортів (основний, запасний)	250,2	4,17
9	Здійснити вибірку комплектувальних документів СФД	1 комплект	250,2	4,17
10	Укласти технічні паспорти та комплектувальні документи СФД на візок для передачі їх до кімнати з ПЕОМ і далі на відповідні операції	1 паспорт та /або 1 документ	7,02	0,117
11	Внести інформацію до АСОД «Реєстр СФД» щодо внесення змін або переведення на архівне зберігання (анулювання)	1 рулон	600,0	10,0
Примітка 1. При перегляді карток більше ніж 20, норматив часу збільшити на 4 хв на кожні 10 карток обліку. Примітка 2. У разі проведення пошуку за картотеками обліку додаткових елементів переходу, наприклад: за кодом КОАТУУ та ЄДРПОУ, позначень секцій класифікатора; кадастровим або охоронним номером, адміністративною одиницею державного устрою, призначенням тощо, до означених нормативів часу на кожний додатковий елемент переходу додати норму часу 3,80 хв на 1 картку. При перегляді карток більше ніж 20, норматив часу збільшити на 4 хв на кожні 10 карток обліку.				

6.1.13 Нормативи часу на виконання операції 050 «Транспортування»

За цією операцією здійснюють перевезення коробок з мікрофільмами СФД із приміщення зберігання мікрофільмів СФД до приміщення акліматизації (перед проходженням планового (періодичного) контролю мікрофільмів СФД, внесенням змін, переведенням на архівне зберігання).

Нормативи часу на транспортування вантажів ручним візком наведено в таблиці 6.13.

Таблиця 6.13 – Нормативи часу на транспортування вантажів ручним візком на виконання операції «Транспортування»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Завантажити візок коробками з рулонами мікрофільмів СФД	1 коробка	7,02	0,117

Кінець таблиці 6.13

1	2	3	4	5
2	Перевезти вантаж (коробки з рулонами мікрофільмів СФД, технічні паспорти, комплектувальні документи СФД тощо) у візку. Цей перехід складається з робіт: – переміщення порожнього візка в зону навантаження або на місце стоянки; – маневрування візком порожнім у положення, зручне для завантаження, або у напрямок маршруту; – маневрування візком завантаженим у положення, зручне для розвантаження, або у напрямок маршруту; – переміщення візка завантаженого (до 20 кг) у зону розвантаження	10 метрів 1 маневрування 1 маневрування 10 метрів	15,0 7,98 12,0 18,0	0,25*) 0,133 0,2 0,3**)
3	Розвантажити візок	1 коробка	7,02	0,117
4	Розмістити коробки з рулонами мікрофільмів СФД у шафах (на стелажах)	1 коробка	7,02	0,117
5	Укласти на візок технічні паспорти мікрофільмів СФД і комплектувальні документи СФД. Перевезти технічні паспорти мікрофільмів СФД і комплектувальні документи СФД із приміщення зберігання до кімнати з ПЕОМ. Розвантажити візок	1 паспорт (документ)	7,02 (див. п. 2) 7,02	0,117 0,117
*) При відстані, яка більше зазначеної, на кожні додаткові 10 м переміщення до нормативу часу додається 0,167 хв. **) При відстані, яка більше зазначеної, на кожні додаткові 10 м переміщення до нормативу часу додається 0,2 хв.				

6.1.14 Нормативи часу на виконання операції 055 «Акліматизація»

Нормативи часу наведено в таблиці 6.14.

Таблиця 6.14 – Нормативи часу на виконання операції «Акліматизація»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Отримати коробки з рулонами мікрофільмів СФД із приміщень зберігання, зняти їх з осердя	1 комплект (основний/запасний)	120,0	2,0
2	Записати у журналі обліку та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД час початку витримки	1 запис	9,0	0,15

Кінець таблиці 6.14

1	2	3	4	5
3	Вкласти в центральний отвір коробок металевих, в яких зберігаються мікрофільми СФД на фотоплівці з триацетат целюлозною основою (далі – ТАЦ основа), індикаторну стрічку АГФ-ацетат синьою зоною догори не менш ніж на 3/4 довжини. Витримати закриті коробки з рулонами мікрофільмів СФД протягом 3 годин	1 коробка 1 партія	72,0 10800,0	1,2 180,0
4	Записати в журналі обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД час закінчення витримки в закритих коробках	1 запис	9,0	0,15
5	Розпломбувати коробки з рулонами мікрофільмів СФД, зняти накривки. Визначити колір індикаторних стрічок у коробках із рулонами мікрофільмів СФД на ТАЦ основі	1 коробка	15,0 30,0	0,25 0,5
6	Записати в журналі обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД час початку витримки у відкритих коробках	1 запис	9,0	0,15
7	Витримати відкриті коробки з рулонами мікрофільмів СФД	1 партія	10800,0	180,0
8	Записати в журналі обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД колір індикаторних стрічок у коробках, в яких зберігаються мікрофільми СФД на ТАЦ основі, та час закінчення витримки у відкритих коробках	1 запис	15,0	0,25
9	Закрити коробки з рулонами мікрофільмів СФД накривками	1 коробка	10,02	0,167
10	Передати коробки з рулонами мікрофільмів СФД та технічні паспорти до них на операцію 060	1 передавання	124,00	2,066 хв

6.1.15 Нормативи часу виконання операції 060 «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД»

Нормативи часу наведено в таблиці 6.15.

Таблиця 6.15 – Нормативи часу виконання операції «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу,	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Отримати коробки з рулонами мікрофільмів СФД після акліматизації та їхні технічні паспорти з приміщень довгострокового зберігання	1 коробка, технічний паспорт	160,02	2,667

Продовження таблиці 6.15

1	2	3	4	5
2	Зареєструвати мікрофільми СФД в робочих зошитах контролерів	1 рулон	120,0	2,0
3	Підготувати до роботи стіл фільмоперевірального. Протерти фільмоперевірального стіл серветкою, змоченою спиртом етиловим 76 %. Після його висихання, установити на стіл рулон мікрофільму СФД	1 рулон	108,0	1,8
4	Перевірити візуально якість фізичного стану рулонів мікрофільму СФД	1 метр мікрофільму СФД	40,02	0,667
5	Перевірити якість клейових з'єднань відрізків мікрофільмів СФД. За потреби відновити шов	1 шов	252,0	4,2
6	Провести відбір кадрів для проведення контролювання оптичної густини. Підготувати денситометр до роботи. Протерти деталі, що контактують з мікрофільмами СФД, серветкою, змоченою спиртом етиловим 76%. Заміряти на кожному кадрі в трьох точках оптичну густину	1 вимір/кадр	36,0	0,6
7	Підготувати мікроскоп до роботи. Протерти предметний столик та зажим мікроскопа серветкою, змоченою спиртом етиловим 76%. Перевірити під мікроскопом межу читаності рулонів мікрофільмів СФД на кожній кратності зменшення за трафаретом № 3 і звірити з величинами, зазначеними в технічних паспортах на рулони мікрофільмів СФД	1 перевірка	240,0	4,0
8	Протерти рулон мікрофільму СФД оксамитовою серветкою, злегка змоченою 96 % етиловим спиртом	1 метр	6,0	0,1
9	Протерти внутрішню та зовнішню поверхні коробки металевої бавовняною серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом. Протерти внутрішню та зовнішню поверхні коробки картонної сухою бавовняною серветкою	1 коробка 1 коробка	60,0 60,0	1,0 1,0
10	Протерти осердя серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом. Після висихання осердя перемотати на нього рулон мікрофільму СФД емульсійним шаром назовні. Видобути осердя виштовхуванням з рулону	1 метр	6,0	0,1

Кінець таблиці 6.15

1	2	3	4	5
11	Зафіксувати рулон мікрофільму СФД для запобігання мимовільному розмотуванню, обв'язавши ниткою або смугою з лавсанової (поліетилентерефталатної) плівки, або кабельною стяжкою	1 рулон	90,0	1,5
12	Вкласти рулон мікрофільму СФД у коробку металеву.	1 рулон	16,98	0,283
	Вкласти рулон мікрофільму СФД у коробку картонну. Зафіксувати мікрофільм СФД всередині коробки за допомогою картонних вкладишів.	1 рулон	28,8	0,480
	Виготовити паперові пакети для силікагелю. Засипати силікагель у паперові пакети. Вкласти у коробки з мікрофільмами СФД на ТАЦ основі силікагель у паперових пакетах	1 коробка	150,0	2,5
13	Закрити та опломбувати коробку	1 коробка	76,0	1,267
14	Заповнити за результатами контролювання відповідний розділ технічного паспорта мікрофільму СФД, в тому числі записати дані щодо кольору індикаторних стрічок АГФ-ацетат	1 паспорт	216,6	3,61
15	Внести інформацію щодо планового (періодичного) контролю мікрофільмів СФД до АСОД «Реєстр СФД» згідно з Настановою [8]	10 знаків	24,0	0,4
16	Укласти коробки з рулонами мікрофільмів СФД на візок для передачі їх до приміщень довгострокового зберігання чи на доопрацювання	1 коробка	7,02	0,117
17	Укласти технічні паспорти на візок для передачі їх до приміщень довгострокового зберігання чи на доопрацювання	1 комплект паспортів	7,02	0,117

6.1.15a Нормативи часу виконання операції 060 «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД» щодо електронних мікрофільмів, електронних носіїв та реєстрації результатів контролю під час моніторингу роботи носіїв сховища даних у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – контроль стану» в умовах функціонування електронного сховища

Нормативи часу наведено в таблиці 6.15a.

Таблиця 6.15a – Нормативи часу виконання операції «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД» під час моніторингу роботи носіїв сховища даних у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – контроль стану» в умовах функціонування електронного сховища

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Увімкнути ПЕОМ. Контролювати завантаження операційної системи. Активізувати та завантажити ПЗ	1 робочий день	360,0	6,00 ^{**)}
2	За допомогою ПЗ налаштувати параметри ведення журналу з даними моніторингу роботи носіїв довгострокового зберігання сховища даних (далі – носій сховища даних)	1 наряд	72,0	1,20 ^{*)}
3	За допомогою ПЗ здійснити первинний облік носіїв сховища даних у сховищі за інформаційно-пошуковою характеристикою (далі – ІПХ)	1 носій сховища даних	56,0	0,933
4	За допомогою ПЗ здійснити моніторинг часу роботи носіїв сховища, облік та аналіз результатів моніторингу	1 робочий день	56,0	0,933 ^{**)}

1	2	3	4	5
5	Закрити ПЗ. Вимкнути ПЕОМ	1 робочий день	108	1,80 ^{**})
^{*)} Нормативи часу на переходи, що не залежать від обсягу комплексу документації (кількості файлів (аркушів) документації). ^{**}) Нормативи часу на переходи, трудомісткість яких включають до загального нормативу трудомісткості операції тільки в разі їх виконання. ^{***}) Переходи, трудомісткість яких залежить від апаратних можливостей. Примітка 1. Нормативи часу на переходи визначені для ПЕОМ з модулем пам'яті DDR3 на 1,0 ГБ. Примітка 2. Усі переходи, пов'язані з копіюванням, переміщенням та зберіганням файлів, слід виконувати в межах одного диска чи флеш-пам'яті. Примітка 3. Пристрої з використанням флеш-пам'яті використовувати тільки в межах баз зберігання СФД.				

6.1.16 Нормативи часу на виконання операції 065 «Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін»

Нормативи часу подано у таблиці 6.16.

**Таблиця 6.16 – Нормативи часу на виконання операції
«Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін»**

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Отримати дозвіл від Укрдержархіву на пошук, вибірку і надсилання підприємству-виробнику рулонів мікрофільмів СФД, до яких необхідно внести зміни	1 отримання	180,0	3,0
2	Провести пошук згідно з операцією «Пошук»	За відповідною операцією		
3	Отримати з приміщення акліматизації коробки з рулонами мікрофільмів СФД, до яких необхідно внести зміни	1 коробка	160,02	2,667
4	Отримати з приміщення зберігання технічні паспорти рулонів мікрофільмів СФД та комплектувальні документи СФД	1 отримання	120,0	2,0
5	Підготувати до роботи стіл фільмоперевіряльний. Протерти фільмоперевіряльний стіл серветкою, змоченою спиртом етиловим 76 %. Після його висихання, установити на стіл рулон мікрофільму СФД	1 рулон	108,0	1,8

Продовження таблиці 6.16

1	2	3	4	5
6	Перевірити візуально якість фізичного стану рулонів мікрофільмів СФД	1 метр мікрофільму СФД	40,02	0,667
7	Протерти рулон мікрофільму СФД оксамитовою серветкою, злегка змоченою 96 % етиловим спиртом	1 метр	6,0	0,1
8	Протерти внутрішню та зовнішню поверхні коробки металевої бавовняною серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом. Протерти внутрішню та зовнішню поверхні коробки картонної сухою бавовняною серветкою	1 коробка	60,0	1,0
		1 коробка	60,0	1,0
9	Протерти осердя серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом. Після висихання осердя перемотати на нього рулон мікрофільму СФД емульсійним шаром назовні. Видобути осердя виштовхуванням з рулону	1 метр	6,0	1,0
10	Зафіксувати рулон мікрофільму СФД для запобігання мимовільному розмотуванню, обв'язавши ниткою або смугою з лавсанової (поліетилентерефталатної) плівки, або кабельною стяжкою	1 рулон	90,0	1,5
11	Вкласти рулон мікрофільму СФД в коробку металеву. Вкласти рулон мікрофільму СФД у коробку картонну. Зафіксувати мікрофільм СФД всередині коробки за допомогою картонних вкладишів. Виготовити паперові пакети для силікагелю. Засипати силікагель у пакети	1 рулон	16,98	0,283
		1 коробка	28,8	0,480
		1 коробка	150	2,5
12	Закрити та опломбувати коробку	1 коробка	76,02	1,267
13	Отримати коробки з бракованими рулонами мікрофільмів СФД, їхні технічні паспорти, комплектувальні документи СФД та відомість виявлених дефектів із операції 020 для відправлення на доопрацювання	комплект 1 мікрофільму СФД	120,0	2,0
14	Оформити повний комплект супровідних документів, необхідних для відправлення мікрофільмів СФД	1 документ	1800,0	30,0
15	Укласти коробки з мікрофільмами СФД у транспортну тару. Укласти в транспортну тару комплект супровідних документів. Опломбувати транспортну тару. Виконати оформлення та адресування посилок. На транспортній тарі та в супровідному листі зазначити адресу одержувача, адресу відправника, вихідний номер, гриф обмеження доступу, дату відправлення	1 посилка	3600,0	60,0

Кінець таблиці 6.16

1	2	3	4	5
16	Внести інформацію до картотечної та електронної систем обліку	1 рулон	1200,0	20,0
17	Отримати від підприємства-виробника доопрацьовані рулони мікрофільмів СФД із внесеними до них змінами. Виконати переходи за операціями «Приймання на зберігання»; «Транспортування»; «Контроль оформлення комплектувальних документів СФД»; «Вхідний контроль якості мікрофільмів СФД»	За відповідними операціями	–	–
18	Заповнити графи про прийняття рулонів мікрофільмів СФД на зберігання в наряді на вибірку рулонів мікрофільмів СФД та Журналі обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД	1 рулон мікрофільму СФД	180,0	3,0
19	Внести інформацію щодо проведення змін у рулонах мікрофільмів СФД до АСОД «Реєстр СФД» згідно з Настановою [8]	1 зміна	600,0	10,0
20	Укласти коробки з рулонами мікрофільмів СФД, технічні паспорти до них та комплектувальні документи СФД у візок	1 коробка (комплект паспортів, документів)	7,02	0,117
21	Отримати від Укрдержархіву Акти про відповідність мікрофільмів СФД чинній документації	1 документ	180,0	3,0
22	Внести інформацію щодо Актів про відповідність до АСОД «Реєстр СФД» згідно з Настановою [9]	10 знаків	24,0	0,4
23	Здійснити пошук та вибірку комплектувальних документів СФД	1 комплект	120,0	2,0
24	Прикріпити Акти про відповідність до комплектувальних документів СФД на відповідний виріб (об'єкт)	1 документ	120,0	2,0
25	Передати комплектувальні документи СФД з Актами про відповідність до приміщень довгострокового зберігання	1 комплект	36,0	0,6
26	Вилучити наявні Акти про відповідність, які стосуються відповідного комплекту документації на виріб (об'єкт), та передати їх до приміщення, де знаходиться устаткування для знищення документації, після надходження нових Актів про відповідність	1 комплект	12,00	2,0
27	Знищити наявні Акти про відповідність	1 Акт	120,0	2,0

**6.1.16a Нормативи часу на виконання операції 065
«Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та
внесення змін» у разі використання ПЗ «Електронне
сховище документів СФД – облік» в умовах
функціонування електронного сховища**

Нормативи часу наведено у таблиці 6.16a.

Таблиця 6.16a – Нормативи часу на виконання операції
«Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін» у
разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в
умовах функціонування електронного сховища

Номер норма- тиву	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с.	хв
1	2	3	4	5
1	Одержати наряд для відправлення електронних мікрофільмів на доопрацювання та внесення змін. Заповнити журнал обліку	1 документ	360,0	6,00 ^{*)}
2	Увімкнути ПЕОМ. Контролювати завантаження ОС. Активізувати та завантажити ПЗ «Електронне сховище документів страхового фонду документації – облік»	1 робочий день	360,0	6,00 ^{**)}
3	За допомогою ПЗ заповнити атрибути супровідного документа, за яким електронний мікрофільм повертають на доопрацювання та внесення змін	1 наряд	72,0	1,20 ^{*)}
4	Відповідно до наряду сформувати за допомогою ПЗ перелік електронних мікрофільмів для відправлення на доопрацювання та внесення змін	1 електронний мікрофільм	9,0	0,15 ^{***)}
5	За допомогою ПЗ виконати операцію відправлення електронних мікрофільмів на доопрацювання та внесення змін	1 електронний мікрофільм	7,2	0,12 ^{***)}
6	Зберегти на зовнішньому носії електронні мікрофільми, що відправляються на доопрацювання та внесення змін	до 100 кадрів; більше ніж 100 кадрів: 1 зображення формату А3 (1 кадр)	72,0 0,72	1,20 ^{***)} 0,012 ^{***)}

Кінець таблиці 6.16а

1	2	3	4	5
7	Закрити ПЗ. Вимкнути ПЕОМ	1 робочий день	108,0	1,80 ^{*)}
^{*)} Нормативи часу на переходи, що не залежать від обсягу комплексу документації (кількості файлів (аркушів) документації). ^{**)} Нормативи часу на переходи, трудомісткість яких включають до загального нормативу трудомісткості операції тільки в разі їх виконання. ^{***)} Нормативи часу на переходи, трудомісткість яких залежить від апаратних можливостей. Примітка 1. Нормативи часу на переходи визначені для ПЕОМ з модулем пам'яті DDR3 на 1,0 ГБ. Примітка 2. Усі переходи, пов'язані з копіюванням, переміщенням та зберіганням файлів, слід виконувати в межах одного диска. Примітка 3. Пристрої з використанням флеш-пам'яті використовувати тільки в межах баз зберігання СФД.				

6.1.17 Нормативи часу на виконання операції 070 «Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)»

Нормативи часу наведено у таблиці 6.17.

Таблиця 6.17 – Нормативи часу на виконання операції «Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Отримати лист від Укрдержархіву із «Переліком мікрофільмів СФД, які підлягають переведенню на архівне зберігання або анулювання (знищення), міністерства (іншого центрального або місцевого органу виконавчої влади)». Провести пошук згідно з операцією «Пошук»	За відповідною операцією	–	–
2	Отримати коробки з рулонами мікрофільмів СФД із приміщення акліматизації	1 коробка	160,02	2,667
3	Отримати з приміщення довгострокового зберігання технічні паспорти рулонів мікрофільмів СФД та комплектувальні документи СФД	1 паспорт та/або 1 комплект документів	120,0	2,0

Продовження таблиці 6.17

1	2	3	4	5
4	Внести до технічних паспортів рулонів мікрофільмів СФД, які передають на архівне зберігання, запис про передачу на архівне зберігання	1 паспорт	120,0	2,0
5	Прокомпостувати рулони мікрофільмів СФД, які передають на архівне зберігання, на заправних кінцях на початку та наприкінці рулону	1 рулон	30,0	0,5
6	Проставити на коробках рулонів мікрофільмів СФД після номера мікрофільму СФД розпізнавальний символ архівного зберігання – «А»	1 знак	2,4	0,04
7	Зареєструвати мікрофільми СФД, які переведені на архівне зберігання, в журналі інвентарного обліку мікрофільмів СФД архівного зберігання	1 рулон	120,0	2,0
8	Протерти рулон мікрофільму СФД оксамитовою серветкою, злегка змоченою 96 % етиловим спиртом	1 метр	6,0	0,1
9	Протерти внутрішню та зовнішню поверхні коробки металевої бавовняною серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом. Протерти внутрішню та зовнішню поверхні коробки картонної сухою бавовняною серветкою	1 коробка	60,0	1,0
10	Протерти осердя серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом. Після висихання осердя перемотати на нього рулон мікрофільму СФД емульсійним шаром назовні. Видобути осердя виштовхуванням з рулону	1 метр	6,0	0,1
11	Зафіксувати рулон мікрофільму СФД для запобігання мимовільному розмотуванню, обв'язавши ниткою або смугою з лавсанової (поліетилентерефталатної) плівки, або кабельною стяжкою	1 рулон	90,0	1,5
12	Вкласти рулон мікрофільму СФД в коробку металеву.	1 рулон	16,98	0,283
	Вкласти рулон мікрофільму СФД у коробку картонну. Зафіксувати мікрофільм СФД всередині коробки за допомогою картонних вкладишів.	1 коробка	28,8	0,480
	Виготовити паперові пакети для силікагелю. Засипати силікагель у паперові пакети. Вкласти у коробки з мікрофільмами СФД на ТАЦ основі силікагель у паперових пакетах	1 коробка	150	2,5
13	Закрити та опломбувати коробку	1 коробка	76,02	1,267
14	Укласти коробки з рулонами мікрофільмів СФД на візок для передачі їх до приміщень архівного зберігання	1 коробка	7,02	0,117
15	Укласти технічні паспорти та комплектувальні документи СФД на візок для передачі їх до приміщень архівного зберігання	1 паспорт та/або 1 компл. докум.	7,02	0,117

Кінець таблиці 6.17

1	2	3	4	5
16	Скласти та оформити Акт про анулювання (знищення) мікрофільмів СФД архівного зберігання або мікрофільмів СФД (далі – Акт про знищення)	1 акт	7200,0	120,0
17	Зробити запис про анулювання (знищення) рулонів мікрофільмів СФД або рулонів мікрофільмів СФД архівного зберігання в журналі інвентарного обліку мікрофільмів СФД або, відповідно, в журналі інвентарного обліку мікрофільмів СФД архівного зберігання	1 рулон	73,98	1,233
18	Відібрати рулони мікрофільмів СФД, технічні паспорти до них та комплектувальні документи СФД, які підлягають знищенню. Передати їх до приміщення, де знаходиться устаткування для знищення	1 передаван- ня	120,0	2,0
19	Звірити безпосередньо перед знищенням відібрані рулони мікрофільмів СФД із записом в Акті про знищення	1 рулон	10,98	0,183
20	Звірити технічні паспорти та комплектувальні документи СФД із записом в Акті про знищення	1 паспорт та/або комплекту- вальний документ	30,0	0,5
21	Подрібнити рулони мікрофільмів СФД та передати їх відповідно до встановленого порядку на переробку відходів фотоматеріалів	1 мікрофільм СФД	1020,0	17,0
22	Подрібнити технічні паспорти та комплектувальні документи СФД	1 паспорт та/або комплекту- вальний документ	750,0	12,5
23	Транспортувати тару з подрібненими технічними паспортами та комплектувальними документами СФД на територію подвір'я, відведену для спалювання відходів	1 транспорту- вання	480,0	8,0
24	Спалити подрібнену масу	1 спалювання	1020,0	17,0
25	Внести інформацію до картотечної системи обліку	1 рулон	1200,0	20,0
26	Внести інформацію про переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання, інвентарний номер, місце знаходження кожного рулону мікрофільму СФД, місце знаходження його технічного паспорта або анулювання (знищення) до АСОД «Реєстр СФД»	1 зміна	600,0	10,0

6.1.17а Нормативи часу на виконання операції 070 «Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища

Нормативи часу наведено в таблицях 6.17а та 6.17б.

Таблиця 6.17а – Нормативи часу на виконання операції «Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Одержати наряд на переведення на архівне зберігання електронних мікрофільмів. Заповнити журнал обліку	1 наряд	360,0	6,00 ^{*)}
2	Увімкнути ПЕОМ. Контролювати завантаження ОС. Активізувати та завантажити ПЗ «Електронне сховище документів страхового фонду документації – облік»	1 робочий день	360,0	6,00 ^{**)}
3	За допомогою ПЗ заповнити атрибути документа, який є підставою для виконання операції переведення на архівне зберігання	1 електронний мікрофільм	72,0	1,20 ^{*)}
4	Відповідно до наряду сформулювати за допомогою ПЗ перелік електронних мікрофільмів на переведення на архівне зберігання	1 електронний мікрофільм	9,0	0,15 ^{***)}
5	За допомогою ПЗ виконати операцію переведення на архівне зберігання обраних електронних мікрофільмів	1 електронний мікрофільм	7,2	0,12 ^{***)}
6	Закрити ПЗ. Вимкнути ПЕОМ	1 робочий день	108,0	1,80 ^{**))}

^{*)} Нормативи часу на переходи, що не залежать від обсягу комплексу документації (кількості файлів (аркушів) документації).

^{**))} Нормативи часу на переходи, трудомісткість яких включають до загального нормативу трудомісткості операції тільки в разі їх виконання.

^{***)} Нормативи часу на переходи, трудомісткість яких залежить від апаратних можливостей.

Примітка 1. Нормативи часу на переходи визначені для ПЕОМ з модулем пам'яті DDR3 на 1,0 ГБ.

Примітка 2. Усі переходи, пов'язані з копіюванням, переміщенням та зберіганням файлів, слід виконувати в межах одного диска.

Примітка 3. Пристрої з використанням флеш-пам'яті використовувати тільки в межах баз зберігання СФД.

Таблиця 6.176 – Нормативи часу на виконання операції «Переведення мікрофільмів СФД на анулювання (знищення)» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Одержати наряд на анулювання електронного мікрофільму. Заповнити журнал обліку	1 наряд	360,0	6,00 ^{*)}
2	Увімкнути ПЕОМ. Контролювати завантаження ОС. Активізувати та завантажити ПЗ «Електронне сховище документів страхового фонду документації – облік»	1 робочий день	360,0	6,00 ^{**)}
3	За допомогою ПЗ заповнити атрибути документа, який є підставою для виконання операції анулювання	1 електронний мікрофільм	72,0	1,20 ^{*)}
4	Відповідно до наряду сформувати за допомогою ПЗ перелік електронних мікрофільмів на анулювання	1 електронний мікрофільм	9,0	0,15 ^{***)}
5	За допомогою ПЗ виконати операцію анулювання обраних електронних мікрофільмів	1 електронний мікрофільм	7,2	0,12 ^{***)}
6	Закрити ПЗ. Вимкнути ПЕОМ	1 робочий день	108,0	1,80 ^{**))}
^{*)} Нормативи часу на переходи, що не залежать від обсягу комплексу документації (кількості файлів (аркушів) документації). ^{**))} Переходи, трудомісткість яких включають до загального нормативу трудомісткості операції тільки в разі їх виконання. ^{***)} Переходи, трудомісткість яких залежить від апаратних можливостей. Примітка 1. Нормативи визначені для ПЕОМ з оперативною пам'яттю 1,0 ГБ. Примітка 2. Усі переходи, пов'язані з копіюванням, переміщенням та зберіганням файлів, слід виконувати в межах одного диска. Примітка 3. Пристрої з використанням флеш-пам'яті використовувати тільки в межах баз зберігання СФД.				

6.1.18 Нормативи часу на виконання операції 075 «Транспортування»

За цією операцією здійснюють перевезення коробок з мікрофільмами СФД з операції «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД» та «Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін» до приміщень зберігання мікрофільмів СФД.

Нормативи часу наведено у таблиці 6.18.

Таблиця 6.18 – Нормативи часу на виконання операції «Транспортування»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Отримати та звірити коробки з рулонами мікрофільмів СФД з технічними паспортами	1 коробка	116,0	1,93
2	Завантажити візок	1 коробка	7,02	0,117
3	Перевезти коробки з рулонами мікрофільмів СФД, технічні паспорти до них із операції 060, 065 або 070 до приміщень зберігання	див. п.2 табл. 6.2		
4	Розвантажити візок	1 коробка	7,03	0,117
5	Протерти полиці шафи у приміщенні довгострокового зберігання, на яких будуть розміщені коробки з рулонами мікрофільмів СФД, серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом	1 чарунка	30,0	0,5
6	Провести сортування та розкладення технічних паспортів у порядку зростання інвентарних номерів	40 паспортів на 1 «крейду»	300,0	5,0
7	Знайти паспорт на мікрофільм СФД з метою визначення місця зберігання мікрофільму СФД	1 паспорт	7,5	1,125
8	Знайти в паспорті на мікрофільм СФД інвентарний номер мікрофільму СФД та місце його зберігання. Розкласти коробки з рулонами мікрофільмів СФД у порядку зростання інвентарних номерів	40 паспортів або 10 коробок	261,0	4,35
9	У разі застосування нестандартних шаф протерти осердя серветкою, змоченою 76 % етиловим спиртом. Дочекатись висихання осердя	1 осердя	74,0	1,23
10	Сформувати коробки з рулонами мікрофільмів СФД на осерді («крейді»)	1 осердя або 10 коробок	88,0	1,47
11	Розмістити «крейди» з коробками згідно з визначеним місцем зберігання на стелажі для зберігання мікрофільмів СФД	1 «крейда»	41,0	0,68

6.2 Нормативи часу за видами робіт, що установлені відповідно до ТТП 321.02200.00057 [6]

6.2.1 Нормативи часу на виконання операції 005 «Отримання мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню»

Нормативи часу на виконання операції «Отримання мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню» наведено в таблиці 6.19.

Таблиця 6.19 – Нормативи часу на виконання операції «Отримання мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Здійснити вибірку мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню	1 рулон мікрофільму СФД	33,2	0,55
2	Одержати у відповідального за мікрофільм СФД з операції 060 ТП 84.2-14321216.001 [5] рулон мікрофільму СФД, намотаний на катушку. Поставити дату і підпис у «Журналі обліку мікрофільмів СФД, які передано на сканування»	1 рулон мікрофільму СФД	86,1	1,435

6.2.2 Нормативи часу на виконання операції 010 «Підготовка устаткування до роботи»

Нормативи часу на виконання операції «Підготовка устаткування до роботи» наведено в таблиці 6.20.

Таблиця 6.20 – Нормативи часу на виконання операції «Підготовка устаткування до роботи»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Підготувати до роботи та підключити до електромережі ПЕОМ	1 підключення	27,3	0,455

Продовження таблиці 6.20

1	2	3	4	5
2	Підключити до електромережі сканер	1 підключення	24,2	0,40
3	Увімкнути ПЕОМ. Контролювати завантаження операційної системи версії MS Windows (далі – ОС Windows)	1 увімкнення	79,9	1,33
4	Перевірити скляну поверхню сканера на наявність забруднення або сторонніх предметів, за потреби видалити їх серветкою, зволоженою спиртом етиловим 76 %, дочекатися повного висихання вологої поверхні	1 перевірка	81,3	1,355
5	Створити на жорсткому диску ПЕОМ каталог, в якому будуть зберігатись скановані та оброблені зображення комплектувальних документів СФД	1 рулон мікрофільму СФД	24,8	0,41
6	Активізувати ПЗ «Power Scan 3.13» для керування процесами сканування мікрофільмів СФД при скануванні сканером типу Scan Pro 2000	1 кадр	20,0	0,33

6.2.3 Нормативи часу на виконання операції 015 «Зарядження мікрофільму СФД в сканер типу Scan Pro 2000»

Нормативи часу на виконання операції «Зарядження мікрофільму СФД в сканер типу Scan Pro 2000» наведено в таблиці 6.21.

Таблиця 6.21 – Нормативи часу на виконання операції «Зарядження мікрофільму СФД в сканер типу Scan Pro 2000»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Одягти рукавички	1 одягання	11,7	0,195
2	Встановити катушку з мікрофільмом СФД на вісь до упору	1 рулон мікрофільму СФД	14,3	0,24
3	Встановити плівку у стрічкопротягувальний канал і вручну просунути її вперед до приймальної катушки. Закріпити плівку в приймальній катушці, зробивши 1 – 2 оберти катушкою	1 рулон мікрофільму СФД	21,8	0,36
4	Зняти рукавички	1 зняття	5,0	0,08

6.2.4 Нормативи часу на виконання операції 020 «Сканування комплектувальних документів СФД»

Нормативи часу на виконання операції «Сканування комплектувальних документів СФД» наведено в таблиці 6.22.

Таблиця 6.22 – Нормативи часу на виконання операції «Сканування комплектувальних документів СФД»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу,	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Встановити перший кадр мікрофільму СФД, який потрібно сканувати: – у панелі керування сканером натиснути на бігунок «Motorized Roll Film Controls» («Моторизоване управління приводом»)	1 кадр	27,0	0,45
2	Встановити необхідні параметри режиму сканування (у ПЗ «Power Scan 2000»): – «Scan Size» («Розмір сканування») – за потреби зміни конфігурації області сканування; – «Focus» («Фокус») – за потреби одержання найбільш чіткого зображення; – «Rotate Digital» («Поворот цифровий») – за потреби повороту зображення на фіксований кут: 90°, 180°, 270°; – «Rotate optical» («Поворот оптичний») – для більш точного регулювання паралельності зображення і рамки області сканування; – «Miroir» («Дзеркало») – за потреби дзеркального відображення зображення; – «Zoom» («Збільшення») – за потреби збільшення зображення; – «Scan Resolution» («Роздільна здатність сканування») – за потреби зміни роздільної здатності зображення в межах від 150 dpi до 600 dpi; – «Film Type» («Тип плівки») – за потреби зміни з негативного в позитивне зображення; – «Scan Type» («Режим сканування») – за потреби змінення насиченості сірого тону зображення; – «Brightness» («Яскравість») – за потреби змінення яскравості зображення; – «Contrast» («Контрастність») – за потреби змінення контрастності зображення, або використати функцію автоматичного коригування зображення «Auto-Adjust» («Автонастройка»)	1 кадр	104,7	1,745

Кінець таблиці 6.22

1	2	3	4	5
3	Натиснути на кнопку «Scan to Drive #1» («сканувати на Диск #1») для запуску операції сканування із використанням встановлених параметрів сканування	1 кадр	2,85	0,047
4	Зберегти скановане зображення комплектувального документа СФД у каталозі, який було створено в операції 010 переходу 5	1 кадр	6,2	0,1
5	Натиснути на кнопку «Previous/Next» («Попередній/Наступний кадр») для переходу до наступного кадру мікрофільму СФД	1 кадр	13,74	0,229
6	Одягти рукавички	1 одягання	11,7	0,195
7	Перемотати рулон мікрофільму СФД на початок, натиснувши кнопку «Retour rapide» («Перемотка назад»). Зняти катушку з осі	1 рулон мікрофільму СФД	51,8	0,86
8	Зняти рукавички	1 зняття	5,0	0,08
9	Закрити ПЗ «Power Scan 3.13»	1 вимкнення	16,8	0,28
10	Здати контролеру рулони мікрофільмів СФД. Поставити дату здавання, прізвище і підпис у «Журналі обліку мікрофільмів СФД, які передають на сканування»	1 рулон мікрофільму СФД	46,0	0,766
11	Поставити відмітку про сканування в «Переліку об'єктів, комплектувальні документи СФД на які у растровому вигляді підлягають внесенню до бази даних Державного реєстру документів СФД України»	1 рулон мікрофільму СФД	56,5	0,94
12	Перейти до операції 030 або 025 у разі потреби оброблення зображення	1 рулон мікрофільму СФД	4,8	0,08

6.2.5 Нормативи часу на виконання операції 025 «Оброблення сканованих зображень комплектувальних документів СФД»

Нормативи часу на виконання операції «Оброблення сканованих зображень комплектувальних документів СФД» наведено в таблиці 6.23.

Таблиця 6.23 – Нормативи часу на виконання операції «Оброблення сканованих зображень комплектувальних документів СФД»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Відкрити каталог, який було створено в операції 010 переходу 5	1 рулон мікрофільму СФД	16,9	0,28
2	Запустити ПЗ «Spotlight Pro». Відкрити необхідний сканований файл із зображенням у графічному редакторі Spotlight Pro	1 кадр	5,0	0,08
3	Обробити скановане зображення залежно від його стану, користуючись функціями графічного редактора Spotlight Pro згідно з пунктом 6 ТІ 321.02200.00049 [12]	1 кадр	57,0	0,95
4	Оброблене зображення зберегти в каталозі, який було створено в операції 010 переходу 5	1 кадр	5,1	0,085
5	Закрити графічний редактор Spotlight Pro	1 закриття	2,0	0,03
6	Перейменувати назву файла сканованого зображення на таку (xxx. jpg)	1 рулон мікрофільму СФД	17,0	0,28

6.2.6 Нормативи часу на виконання операції 030 «Запис сканованих комплектувальних документів СФД на Usb-флеш-накопичувач»

Нормативи часу на виконання операції «Запис сканованих комплектувальних документів СФД на Usb-флеш-накопичувач» наведено в таблиці 6.24.

Таблиця 6.24 – Нормативи часу на виконання операції «Запис сканованих комплектувальних документів СФД на Usb-флеш-накопичувач»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Підключити Usb-флеш-накопичувач до ПЕОМ	1 підключення	10,2	0,17
2	Здійснити перевірку Usb-флеш-накопичувача на наявність комп'ютерних вірусів	1 пристрій	187,2	3,12

Кінець таблиці 6.24

1	2	3	4	5
3	Відкрити каталог, який створено в операції 010 переходу 5	1 рулон мікрофільму СФД	5,4	0,09
4	Копіювати каталог із сканованими комплектувальними документами СФД на Usb-флеш-накопичувач. Перевірити виконання команди «Копіювати»	1 рулон мікрофільму СФД	31,8	0,53
5	Відключити Usb-флеш-накопичувач від ПЕОМ	1 рулон мікрофільму СФД	7,8	0,13
6	Передати Usb-флеш-накопичувач на операцію 035	1 рулон мікрофільму СФД	4,8	0,08
7	Видалити із ПЕОМ каталог, який скопійовано на Usb-флеш-накопичувач	1 рулон мікрофільму СФД	5,4	0,09
8	Вимкнути ПЕОМ	1 рулон мікрофільму СФД	30,0	0,5

6.2.7 Нормативи часу на виконання операції 035 «Внесення даних до Державного реєстру документів СФД України»

Нормативи часу на виконання операції «Внесення даних до Державного реєстру документів СФД України» наведено в таблиці 6.25.

Таблиця 6.25 – Нормативи часу на виконання операції «Внесення даних до Державного реєстру документів СФД України»

Номер нормативу	Найменування переходів	Облікова одиниця	Норматив часу	
			с	хв
1	2	3	4	5
1	Підготувати ПЕОМ до роботи згідно з інструкцією користувача	1 пристрій	264,0	4,4
2	Створити на жорсткому диску каталог	1 рулон мікрофільму СФД	13,8	0,23
3	Одержати з операції 030 Usb-флеш-накопичувач зі сканованими зображеннями та підключити його до ПЕОМ	1 підключення	13,8	0,23

1	2	3	4	5
4	Копіювати скановані зображення у створений каталог	1 рулон мікрофільму СФД	37,8	0,63
5	Перевірити наявність скопійованих зображень шляхом порівняння загальних обсягів інформації у створеному каталозі та Usb-флеш-накопичувачі	1 рулон мікрофільму СФД	10,8	0,18
6	Внести інформацію до Реєстру СФД за допомогою ПЗ «Облік комплектувальних документів СФД»	1 рулон мікрофільму СФД	116,4	1,94
7	Видалити із Usb-флеш-накопичувача, що були скопійовані, скановані зображення у створений каталог та відключити Usb-флеш-накопичувач	1 відключення	13,2	0,22
8	Закрити ПЗ і вимкнути ПЕОМ	1 пристрій	225,6	3,76
9	Зробити відмітку про внесення до Реєстру СФД в «Переліку об'єктів, комплектувальні документи СФД на які у растровому вигляді підлягають внесенню до бази даних Державного реєстру документів СФД України»	1 рулон мікрофільму СФД	28,2	0,47

7 ВИЗНАЧЕННЯ НОРМАТИВІВ ТРУДОМІСТКОСТІ

7.1 Встановлення обґрунтованих нормативів трудомісткості здійснюють шляхом послідовного проведення таких етапів:

- аналізу діючого технологічного процесу, методів та прийомів праці;
- аналізу виробничих можливостей застосованого устаткування;
- аналізу способів та дій, що застосовані з метою їх спрощення, сполучення (поєднання) або виключення за умов забезпечення безпечних, нормальних умов праці.

7.2 Основні формули розрахунку нормативів трудомісткості технологічних операцій щодо зберігання мікрофільмів СФД наведено в додатку В.

7.3 Приклади розрахунку трудомісткості виконання робіт щодо зберігання мікрофільмів СФД наведено в додатку Г.

ДОДАТОК А
(обов'язковий)

РАЦІОНАЛЬНІ РЕЖИМИ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Таблиця А.1 – Регламентовані перерви

Вид робіт	Характеристика перерв	Тривалість і розподілення перерв	Використання перерв
Приймання на зберігання мікрофільмів СФД	Нечасті короткі перерви	Дві перерви по 4-5 хвилин протягом робочого дня: через 2 години після початку роботи і за 1,5 години до її закінчення	Виробнича гімнастика 2 рази на день по 5 хвилин
Контроль якості мікрофільмів СФД	Часті короткі перерви	Перерви по 2-4 хвилини кожен годину роботи (2 рази на день перерви по 10 хвилин)	Те саме
Створення довідково-інформаційного фонду	Нечасті короткі перерви	Дві перерви по 4-5 хвилин протягом зміни: через 2 години після початку роботи і за 1,5 години до її закінчення	- " -
Інвентарний облік, зберігання мікрофільмів СФД	Нечасті короткі перерви	Дві перерви по 4-5 хвилин протягом зміни: через 2 години після початку роботи і за 1,5 години до її закінчення	- " -
Пошук мікрофільмів СФД та контроль температурно-вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД	Нечасті короткі перерви	Дві перерви по 2-3 хвилини протягом зміни: через 2 години після початку роботи і за 1,5 години до її закінчення	- " -
Внесення змін до мікрофільмів СФД	Нечасті короткі перерви середньої тривалості	Дві перерви по 8-10 хвилин протягом зміни: через 2 години після початку роботи і за 1,5 години до її закінчення	- " -
Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)	Нечасті короткі перерви середньої тривалості	Дві перерви по 8-10 хвилин протягом зміни: через 2 години після початку роботи і за 1,5 години до її закінчення	- " -
Облік замикрофільмованої документації	Часті короткі перерви	Перерви по 2-3 хвилини кожен годину роботи. Через кожні 2 години перерви по 15 хвилин	- " -
Отримання мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню	Нечасті короткі перерви	Дві перерви по 4-5 хвилин протягом зміни: через 2 години після початку роботи і за 1,5 години до її закінчення	Виробнича гімнастика 2 рази на день по 5 хвилин
Технологічні операції, пов'язані з роботою на ПЕОМ	Часті короткі перерви. Регламентовані перерви	Перерви по 5-10 хвилин кожен годину роботи (в залежності від характеру виконуваної роботи). Дві перерви по 10 хвилин протягом зміни: через 3 години після початку роботи і за 2 години до її закінчення	Те саме

ДОДАТОК Б
(довідковий)

**ПЕРЕЛІК УСТАТКОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙ (ПОСАД) РОБІТНИКІВ
ВІДПОВІДНО ДО ВИДІВ РОБІТ**

Перелік устаткування, роботи на якому підлягають нормуванню, та професій працюючих згідно з ТП 84.2-14321216.001 [5] наведено в таблиці Б.1.

Таблиця Б.1 – Перелік устаткування та професій працюючих

Найменування технологічної операції	Устаткування		Професія, посада	Код за ДК 003
	найменування	тип, модель		
1	2	3	4	5
Приймання на зберігання	Стіл для рукописних робіт		Приймальник-відправник; інженер-технолог	9322 2149.2
	шафа для картотеки металева			
	візок для транспортування			
	персональна електронно-обчислювальна машина (далі – ПЕОМ)			
Транспортування	Візок для транспортування		Інженер-технолог	2149.2
	шафа для зберігання коробок з рулонами мікрофільмів			
	стелаж поличний металевий			
Контроль оформлення комплектувальних документів СФД	Стіл для рукописних робіт		Інженер-технолог	2149.2
	ПЕОМ			
Вхідний контроль якості мікрофільмів СФД	Стіл для рукописних робіт		Інженер-контролер	2149.2
	стіл фільмоперевірний	СФ-7 (або СФП-600)		
	апарат читальний			
	мікроскоп	МБС-9		
	денситометр	ДП-1М		
	ПЕОМ			
Інвентарний облік мікрофільмів СФД	Шафа витяжна		Інженер-технолог; інженер-конструктор	2149.2
	стіл для рукописних робіт			
	візок для транспортування			2149.2
	ПЕОМ			

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5
Облік замікрофільмованої документації	Стіл для рукописних робіт		Інженер- конструктор; інженер- технолог	2149.2
	візок для транспортування			2149.2
	ПЕОМ			2149.2
Брошування та переплетення	Машина дротошвацька	тип БПШ	Брошуру- вальник	11284
	машина паперорізальна			
	верстат настільно- свердлильний			
	стіл для пакування			
	пристрій для ручного різання паперу з рухомим верхнім ножем	марка КН1М		
Оформлення	Стіл для рукописних робіт		Інженер- технолог	2149.2
Ведення страхового фонду документації	Стіл для рукописних робіт		Інженер- технолог (або інженер- конструктор)	2149.2
	ПЕОМ			
Контроль температурно- вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД	Стіл для рукописних робіт		Інженер- технолог	2149.2
	психрометр (або гігрометр психометричний)			
Транспортування	Візок для транспортування		Інженер- технолог	2149.2
	шафа для зберігання коробок з рулонами мікрофільмів СФД			
	шафа для зберігання технічних паспортів			
	шафа для зберігання документів			
	шафа металева (сейф)			
Пошук	Стіл для рукописних робіт		Інженер- технолог; інженер- конструктор	2149.2
	ПЕОМ			2149.2
	візок для транспортування			2149.2
Транспортування	Стелаж поличний металевий		Інженер- технолог	2149.2
	візок для транспортування			
Акліматизація	Стіл для рукописних робіт		Інженер- технолог	2149.2
	стелаж поличний металевий			
Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД	Стіл для рукописних робіт		Інженер- контролер; інженер- технолог	2149.2
	стіл фільмоперевірчальний	СФ-7 (або СФП-600)		2149.2
	мікроскоп	МБС-9		2149.2
	денситометр	ДП-1М		2149.2

Кінець таблиці Б.1

1	2	3	4	5
Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін	Стіл для рукописних робіт		Інженер-контролер; приймальник-відправник; інженер-технолог	2149.2 9322 2149.2
	стіл фільмоперевірний	СФ-7 (або СФП-600)		
	апарат читальний			
	денситометр	ДП-1М		
	мікроскоп	МБС-9		
	ПЕОМ			
Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)	візок для транспортування		Інженер-конструктор; інженер-технолог	2149.2 2149.2
	Стіл для рукописних робіт			
	апарат для знищення мікрофільмів СФД типу «Мікрон»			
	машина для знищення документів			
	ПЕОМ			
	візок для транспортування			
Транспортування	шафа витяжна		Інженер-технолог	2149.2
	Візок для транспортування			
	шафа для зберігання коробок з рулонами мікрофільмів СФД			
	шафа для зберігання технічних паспортів			
	шафа для зберігання документів			
	шафа металева (сейф)			

Перелік устаткування, роботи на якому підлягають нормуванню, та професій працюючих згідно з ТТП 321.02200.00057 [6] наведено в таблиці Б.2.

Таблиця Б.2 – Перелік устаткування та професій працюючих

Найменування технологічної операції	Устаткування		Професія, посада	Код за ДК 003 [2]
	найменування	тип, модель		
1	2	3	4	5
1 Отримання мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню	Стіл для рукописних робіт	–	Провідний інженер	2149.2

Кінець таблиці Б.2

1	2	3	4	5
2 Підготовка устаткування до роботи	Блок безперебійного живлення ПЕОМ; сканер; сканер; ПЕОМ	— типу Scan Pro 2000 типу MINOLTA MS 7000 —	Провідний інженер-конструктор; провідний інженер-технолог	2149.2
3 Зарядження мікрофільму СФД в сканер	Сканер	типу Scan Pro 2000 типу MINOLTA MS 7000	Провідний інженер-конструктор; провідний інженер-технолог	2149.2
4 Сканування комплектувальних документів СФД	Блок безперебійного живлення ПЕОМ; ПЕОМ; сканер	— — типу Scan Pro 2000 типу MINOLTA MS 7000	Те саме	2149.2
5 Оброблення сканованих зображень комплектувальних документів СФД	Блок безперебійного живлення ПЕОМ; ПЕОМ	— —	— ” —	2149.2
6 Запис сканованих документів СФД на Usb-флеш-накопичувач	Блок безперебійного живлення ПЕОМ; ПЕОМ	— —	— ” —	2149.2
7 Внесення даних до Реєстру СФД	ПЕОМ; блок безперебійного живлення ПЕОМ; стіл для рукописних робіт	— APS BACK UPS CS 500 —	— ” —	2149.2

ДОДАТОК В

(довідковий)

**ОСНОВНІ ФОРМУЛИ РОЗРАХУНКУ НОРМАТИВІВ
ТРУДОМІСТКОСТІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ ЩОДО ЗБЕРІГАННЯ
МІКРОФІЛЬМІВ СФД**

В.1 Розрахунок нормативу трудомісткості на зберігання одиниці продукції за визначеною операцією, $T_{HЧ}$, люд.-год, обчислюють за формулою:

$$T_{HЧ} = T_{ОЧ} + T_{ОБ} + T_{ПТ} + T_{ПЗ} + T_{ВДП}, \quad (B.1)$$

де $T_{ОЧ}$ – оперативний час, люд.-год;

$T_{ОБ}$ – час обслуговування робочого місця, люд.-год;

$T_{ПТ}$ – час перерв, що передбачений технологією та організацією цієї роботи, люд.-год;

$T_{ПЗ}$ – підготовчо-заключний час, люд.-год;

$T_{ВДП}$ – час на відпочинок і особисті потреби, люд.-год.

В.2 Якщо підготовчо-заключний час, час обслуговування робочого місця, час на перерви та на відпочинок і особисті потреби виражені у відсотках до оперативного, норматив трудомісткості на виготовлення одиниці продукції, $T_{HЧ}$, люд.-год, обчислюють за формулою:

$$\begin{aligned} T_{HЧ} &= T_{ОЧ} + \frac{T_{ОЧ} \times T_{ОБ1} + T_{ОЧ} \times T_{ПТ1} + T_{ОЧ} \times T_{ПЗ1} + T_{ОЧ} \times T_{ВДП1}}{100} = \\ &= T_{ОЧ} \times \left(1 + \frac{T_{ОБ1} + T_{ПТ1} + T_{ПЗ1} + T_{ВДП1}}{100}\right), \end{aligned} \quad (B.2)$$

де $T_{ОБ1}$ – час обслуговування робочого місця у відсотках до оперативного, %;

$T_{ПТ1}$ – час перерв у відсотках до оперативного, що передбачений технологією і організацією цієї роботи, %;

$T_{ПЗ1}$ – підготовчо-заключний час у відсотках до оперативного, %;

$T_{ВДП1}$ – час на відпочинок і особисті потреби у відсотках до оперативного, %.

В.3 Якщо нормативи часу (підготовчо-заключний час, час обслуговування робочого місця, час на перерви та на відпочинок і особисті потреби) виражені у хвилинах, норматив трудомісткості на виготовлення одиниці продукції, $T_{НЧ}$, люд.-год, обчислюють за формулою:

$$T_{НЧ} = \frac{T_{ОЧХ} + T_{ОБХ} + T_{ПТХ} + T_{ПЗХ} + T_{ВДПХ}}{60}, \quad (B.3)$$

де $T_{ОЧХ}$ – оперативний час, необхідний для зміни форми, розмірів, властивостей предмета праці, а також для виконання допоміжних операцій, люд.-хв;

$T_{ОБХ}$ – час обслуговування робочого місця, люд.-хв;

$T_{ПТХ}$ – час перерв, що передбачений технологічним процесом та організацією цієї роботи, люд.-хв;

$T_{ПЗХ}$ – підготовчо-заключний час, люд.-хв;

$T_{ВДПХ}$ – час на відпочинок і особисті потреби, люд.-хв;

60 – кількість хвилин у годині.

В.4 Норму змінного виробітку робітника, що обслуговує машину, H_B , у одиницях продукції (копія документа, кадр тощо), обчислюють за формулою:

$$H_B = B \times K_{КЧ} \times K_H \times T_{ЗМ}, \quad (B.4)$$

де B – годинна продуктивність машини у одиницях продукції (копія документа, кадр тощо) за годину;

$K_{KЧ}$ – коефіцієнт корисного часу;

K_H – коефіцієнт, що враховує неповне використання машини через незалежні від робітника технічні причини. Для розрахунку норм виробітку – $K_H = 1$;

T_{3M} – тривалість робочої зміни, год.

Коефіцієнт корисного часу, $K_{KЧ}$, обчислюють за формулою:

$$K_{KЧ} = \frac{T_M}{T_{OЧ1} + T_{ПТМ}} + \frac{T_{3M} - T_{ОБ2} - T_{ПЗ2} - T_{ВІДП2}}{T_{3M}}, \quad (B.5)$$

де T_M – машинний час на одиницю продукції, год;

$T_{OЧ1}$ – оперативний час на одиницю продукції, год;

$T_{ПТМ}$ – перерви у роботі машини (на одиницю продукції), що обумовлені технологією й організацією виробництва, год;

$T_{ОБ2}$ – час обслуговування робочого місця, год;

$T_{ПЗ2}$ – час на підготовчо-заклучні операції, год;

$T_{ВІДП2}$ – час на відпочинок і особисті потреби, год.

ДОДАТОК Г
(довідковий)

ПРИКЛАДИ РОЗРАХУНКУ ТРУДОМІСТКОСТІ ВИКОНАННЯ РОБІТ ЩОДО ЗБЕРІГАННЯ МІКРОФІЛЬМІВ СФД

Г.1 Розрахунок трудомісткості робіт із зберігання мікрофільмів СФД

Розрахунок трудомісткості робіт із зберігання мікрофільмів СФД виконується за окремими операціями, порядок виконання яких визначений технологічним процесом, з подальшим підсумуванням значень трудомісткості цих операцій.

Г.1.1 Розрахунок трудомісткості технологічного процесу зберігання мікрофільмів СФД, $T_{ЗБ.}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{ЗБ.} = T_{пз.} + T_{тр.м1} + T_{к.оф.кд} + T_{вх.к} + T_{інв.об} + T_{об.зд} + T_{бр.пер} + T_{оф} + T_{вед.} + \\ + T_{тр.м2} + T_{к.т.вол} + T_{пош} + T_{тр.м3} + T_{ак} + T_{кпп} + T_{вн.зм.} + T_{п.арх.зб} + T_{тр.м4.1}, \quad (Г.1)$$

де $T_{пз.}$ – трудомісткість виконання операції 005 «Приймання на зберігання», люд.-хв;

$T_{тр.м1}$ – трудомісткість виконання операції 010 «Транспортування», люд.-хв;

$T_{к.оф.кд}$ – трудомісткість виконання операції 015 «Контроль оформлення комплектувальних документів СФД», люд.-хв;

$T_{\text{вх.к}}$ – трудомісткість виконання операції 020 «Вхідний контроль якості мікрофільмів», люд.-хв;

$T_{\text{інв.об}}$ – трудомісткість виконання операції 025 «Інвентарний облік мікрофільмів СФД», люд.-хв;

$T_{\text{об.зд}}$ – трудомісткість виконання операції 030 «Облік замікрофільмованої документації», люд.-хв;

$T_{\text{бр.пер}}$ – трудомісткість виконання операції 031 «Брошурування та переплетення», люд.-хв;

$T_{\text{оф}}$ – трудомісткість виконання операції 032 «Оформлення», люд.-хв;

$T_{\text{вед.}}$ – трудомісткість виконання операції 033 «Ведення СФД», люд.-хв;

$T_{\text{тр.м2}}$ – трудомісткість виконання операції 035 «Транспортування», люд.-хв;

$T_{\text{к.т.вол}}$ – трудомісткість виконання операції 040 «Контроль температурно-вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД», люд.-хв;

$T_{\text{пош}}$ – трудомісткість виконання операції 045 «Пошук», люд.-хв;

$T_{\text{тр.м3}}$ – трудомісткість виконання операції 050 «Транспортування», люд.-хв;

$T_{\text{ак}}$ – трудомісткість виконання операції 055 «Акліматизація», люд.-хв;

$T_{\text{кпл}}$ – трудомісткість виконання операції 060 «Контроль планового (періодичного) мікрофільмів СФД», люд.-хв;

$T_{\text{вн.зм.}}$ – трудомісткість виконання операції 065 «Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін», люд.-хв;

$T_{\text{п.арх.зб}}$ – трудомісткість виконання операції 070 «Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)», люд.-хв;

$T_{\text{тр.м4}}$ – трудомісткість виконання операції 075 «Транспортування», люд.-хв.

Г.2 Приклади розрахунку трудомісткості технологічних операцій зберігання мікрофільмів СФД

Приклади розрахунку трудомісткості зберігання наведені для одного мікрофільму СФД, який складається з двох рулонів (основного та запасного).

Загальні вихідні дані:

a – кількість коробок мікрофільму СФД, шт. a = 2;

b – кількість рулонів мікрофільму СФД, шт. b = 2;

c – кількість паспортів, шт. c = 2;

d – довжина мікрофільму СФД, м. d = 15;

k – кількість кадрів в одному метрі мікрофільму СФД, шт. k = 20;

f – кількість аркушів комплектувального документа СФД шт. f = 10;

h – кількість виконавців за операціями, люд. h = 1.

Г.2.1 Трудомісткість виконання операції 005 «Приймання на зберігання»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.1.

Трудомісткість виконання приймання на зберігання мікрофільму (при повній комплектності посилки), $T_{пз}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{пз} = (t_{пцл} + t_{роз} + a t_{пфізс} + t_{рсл} + n_1 t_{пк} + a t_{розкл.к} + a t_{зв} + b t_{реес.м} + t_{пер1} + t_{од1}) h, \quad (Г.2)$$

де $t_{пцл}$ – норматив часу на перевірку цілісності пакування посилки, хв;

$t_{роз}$ – норматив часу на розпакування посилки, хв;

$t_{пфізс}$ – норматив часу на перевірку фізичного стану коробок із рулонами мікрофільмів, хв;

$t_{рсл}$ – норматив часу на реєстрацію супровідного листа, хв;

$t_{пк}$ – норматив часу на перевірку комплектації посилки, хв;

n_1 – кількість предметів, наявність яких перевіряється (2 коробки з рулонами мікрофільму СФД, 2 технічних паспорти на них, 10 аркушів комплектувального документа СФД, акт-опис, оптичний диск), шт. $n_1 = 16$;

$t_{розкл.к}$ – норматив часу на розкладання коробок з рулонами мікрофільмів за номерами, хв;

$t_{зв}$ – норматив часу на звіряння наявності коробок з рулонами мікрофільмів з актом-описом, хв;

$t_{реєс.м}$ – норматив часу на реєстрацію рулонів мікрофільмів та їхніх технічних паспортів, хв;

$t_{пер1}$ – норматив часу на передавання оптичного диска до Укрдержархіву, хв;

$t_{од1}$ – норматив часу на одержання оптичного диска від Укрдержархіву, хв;

Трудомісткість приймання на тимчасове зберігання мікрофільму СФД (нормативи часу згідно з таблицею 6.1), $T_{пз}$, становить:

$$T_{пз} = (0,25 + 3,2 + 2 \times 0,33 + 2,0 + 16 \times 0,117 + 2 \times 0,2 + 2 \times 0,183 + 2 \times 0,666 + 3,0 + 6,0) \times 1 = 19,08 \text{ (люд.-хв.)}$$

Г.2.1.1 Трудомісткість виконання операції 005 «Приймання на зберігання» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.1.1а.

Трудомісткість виконання приймання на зберігання електронного мікрофільму у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища, $T_{пз.ем}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{пз.ем} = (t_{од.н.ем} + t_{ув.пеом1} + t_{в.контр} + t_{зап.атр} + t_{перег.з} + t_{п.ем} + t_{вимк}) h, \quad (Г.3)$$

де $t_{од.н.ем}$ – норматив часу на одержання наряду на приймання на зберігання електронного мікрофільму, електронного носія із електронним мікрофільмом та супровідного документа, заповнення журналу обліку, хв;

$t_{ув.пеом1}$ – норматив часу на увімкнення ПЕОМ, завантаження ПЗ, установлення електронного носія, хв;

$t_{в.контр}$ – норматив часу на відбирання на електронному носії файла електронного мікрофільму та прийняття його на вхідний контроль, хв;

$t_{зап.атр}$ – норматив часу на заповнення атрибутів супровідного документа, хв;

$t_{перег.з}$ – норматив часу на здійснення візуального перегляду зображень кадрів електронного мікрофільму, хв;

$t_{п.ем}$ – норматив часу на прийняття електронного мікрофільму на довгострокове зберігання, хв;

$t_{вимк}$ – норматив часу на закриття ПЗ та вимкнення ПЕОМ, хв.

Трудомісткість виконання приймання на зберігання електронного мікрофільму у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища, $T_{пз}$, становить:

$$T_{пз.ем} = (8,2 + 6,0 + 1,2 + 1,2 + 0,6 + 6,0 + 1,8) \times 1 = 25,0 \text{ (люд.-хв.)}$$

Г.2.2 Трудомісткість операцій 010, 035, 050, 075 «Транспортування»

Розрахунки трудомісткості наведено для транспортування вантажів візком.

Г.2.2.1 Вихідні дані для розрахунку трудомісткості операції 010 наведено в таблиці 6.2.

Трудомісткість транспортування (операція 010), $T_{тр.м1}$, люд.-хв., визначають за формулою:

$$T_{тр.м1} = (n_2 t_{зв} + t_{1пер.п} + t_{1ман} + t_{2ман} + t_{1пер.з} + t_{3ман} + a t_{роз.к.мф} + t_{2ман} + t_{2пер.з} + t_{3ман} + c t_{роз.тп} + t_{роз.кд} + t_{1ман} + t_{2пер.п} + a t_{перед.к}) h, \quad (Г.4)$$

де $t_{зв}$ – норматив часу на завантаження візка коробками з мікрофільмами, технічними паспортами та комплектувальними документами СФД, хв;

n_2 – кількість предметів, що завантажують (2 коробки з рулонами мікрофільму, 2 технічних паспорти на них, 1 комплектувальний документ СФД), шт. $n_2 = 5$;

$t_{1пер.п}$ – норматив часу на переміщення порожнього візка в зону навантаження (прийнята умовна відстань – 20 м), хв;

$t_{1ман}$ – норматив часу на маневрування порожнім візком у положення, зручне для завантаження, хв;

$t_{2ман}$ – норматив часу на маневрування завантаженим візком у напрямок маршруту, хв;

$t_{1пер.з}$ – норматив часу на переміщення завантаженого візка (прийнята умовна відстань – 30 м), хв;

$t_{3ман}$ – норматив часу на маневрування завантаженим візком у положення, зручне для розвантаження, хв;

$t_{роз.к.мф}$ – норматив часу на розміщення коробок з рулонами мікрофільмів у шафах для зберігання (на стелажах), хв;

$t_{2пер.з}$ – норматив часу на переміщення завантаженого візка до приміщення зберігання технічних паспортів та комплектувальних документів СФД (прийнята умовна відстань – 10 м), хв;

$t_{роз.тп}$ – норматив часу на розвантаження технічних паспортів, хв;

$t_{роз.кд}$ – норматив часу на розвантаження комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{4ман}$ – норматив часу на маневрування порожнім візком у напрямок маршруту, хв;

$t_{2пер.п}$ – норматив часу на переміщення порожнього візка на місце

стоянки (прийнята умовна відстань – 20 м), хв;

$t_{пер.кор}$ – норматив часу на передавання коробок з рулонами мікрофільмів на операцію вхідного контролю якості мікрофільмів, хв.

Трудомісткість транспортування (операція 010), $T_{тр.м1}$, становить:

$$T_{тр.м1} = [(5 \times 0,117) + (0,25 + 0,167) + 0,133 + 0,2 + (0,3 + 0,4) + 0,2 + (2 \times 0,117) + 0,2 + 0,2 + 0,2 + (2 \times 0,117) + 0,117 + 0,133 + (0,25 + 0,167) + 2,0] \times 1 = 5,97 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.2.2 Трудомісткість виконання транспортування (операція 035), $T_{тр.т2}$, складається з транспортування коробок з рулонами мікрофільмів СФД з операції 025 «Інвентарний облік мікрофільмів СФД» до приміщення довгострокового зберігання мікрофільмів СФД, де коробки з мікрофільмами СФД зберігають на полицях шаф (стелажах), чарунках або у шафах нестандартних, в яких коробки з рулонами мікрофільмів СФД сформовані на осерді «крейди».

Вихідні дані для розрахунку трудомісткості операції 035 наведено в таблиці 6.10.

Трудомісткість транспортування коробок з мікрофільмами СФД до приміщення зберігання, що обладнані стандартними шафами (стелажми) (операція 035), $T_{тр.т2.1}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{тр.т2.1} = (a t_{зв.к.мф} + t_{1пер.п} + t_{1ман} + t_{2ман} + t_{1пер.з} + t_{3ман} + p t_{прот.ч} + a t_{роз.к.мф} + t_{4ман} + t_{1пер.п} + t_{1ман} + n_3 t_{зв.тп.кд} + t_{2ман} + t_{2пер.з} + t_{3ман} + c t_{роз.тп} + t_{роз.кд} + t_{4ман} + t_{2пер.п}) h, \quad (Г.5)$$

де $t_{зв.к.мф}$ – норматив часу на завантаження візка коробками з мікрофільмами СФД, хв;

$t_{1пер.п}$ – норматив часу на переміщення порожнього візка в зону навантаження (прийнята умовна відстань – 20 м), хв;

$t_{1ман}$ – норматив часу на маневрування порожнім візком у положення, зручне для завантаження, хв;

$t_{2ман}$ – норматив часу на маневрування завантаженим візком у напрямок маршруту, хв;

$t_{1пер.з}$ – норматив часу на переміщення завантаженого візка (прийнята умовна відстань – 30 м), хв;

$t_{3ман}$ – норматив часу на маневрування завантаженим візком у положення, зручне для розвантаження, хв;

$t_{прот.ч}$ – норматив часу на протирання полиць, чарунок шафи, хв.;

p – кількість чарунок, які протирають, шт. $p = 2$;

$t_{роз.к.мф}$ – норматив часу на розміщення коробок з рулонами мікрофільмів СФД у шафах для зберігання (на стелажах, чарунках), хв;

$t_{4ман}$ – норматив часу на маневрування порожнім візком у напрямок маршруту, хв;

$t_{1пер.п}$ – норматив часу на переміщення порожнього візка в зону навантаження (прийнята умовна відстань – 20 м), хв;

$t_{1ман}$ – норматив часу на маневрування порожнім візком у положення, зручне для завантаження, хв;

$t_{зв.тп.кд}$ – норматив часу на завантаження візка технічними паспортами та комплектувальними документами СФД, хв;

n_3 – кількість предметів, що завантажують (2 технічних паспорти, 1 комплектувальний документ СФД), шт. $n_3 = 3$;

$t_{2ман}$ – норматив часу на маневрування завантаженим візком у напрямок маршруту, хв;

$t_{2пер.з}$ – норматив часу на перевезення технічних паспортів та комплектувальних документів СФД до приміщень їх зберігання (прийнята умовна відстань – 30 м), хв;

$t_{3ман}$ – норматив часу на маневрування завантаженим візком у положення, зручне для розвантаження, хв;

$t_{роз.тп}$ – норматив часу на розвантаження технічних паспортів, хв;

$t_{роз.кд}$ – норматив часу на розвантаження комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{4ман}$ – норматив часу на маневрування порожнім візком у напрямок маршруту, хв;

$t_{2пер.п}$ – норматив часу на переміщення порожнього візка на місце стоянки (прийнята умовна відстань – 20 м), хв;

Трудомісткість транспортування (операція 035), $T_{тр.м2.1}$, становить:

$$T_{тр.м2.1} = [(2 \times 0,117) + (0,25 + 0,167) + 0,133 + 0,2 + (0,3 + 0,4) + 0,2 + 2 \times 0,5 + (2 \times 0,117) + 0,133 + (0,25 + 0,167) + 0,133 + (3 \times 0,117) + 0,2 + (0,3 + 0,4) + 0,2 + (2 \times 0,117) + 0,117 + 0,133 + (0,25 + 0,167)] \times 1 = 6,153 \text{ (люд.-хв)}.$$

Трудомісткість транспортування коробок з мікрофільмами СФД до приміщень зберігання, що обладнані нестандартними шафами, де коробки з рулонами мікрофільмів СФД сформовані на осерді «крейди» (операція 035), $T_{тр.т2.2}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{тр.м2.2} = [t_{1пер.п} + t_{1ман} + a t_{зв.к.мф} + t_{2ман} + t_{1пер.з} + t_{3ман} + t_{сорт.мп} + (m_1 t_{пош.мп}) + t_{роз.к.мф} + t_{прот.ос} + t_{фор.к.мф} + t_{роз.крейд} + t_{2ман} + t_{2пер.з} + t_{3ман} + c t_{роз.мп} + t_{роз.кд} + t_{4ман} + t_{2пер.п}] h, \quad (Г.6)$$

де $t_{сорт.мп}$ – норматив часу на сортування та розкладання технічних паспортів у порядку зростання інвентарних номерів, хв;

$t_{пош.мп}$ – норматив часу на пошук технічного паспорта з метою визначення місця зберігання мікрофільму СФД, хв;

m_1 – кількість рулонів мікрофільмів СФД, розміщених у коробках на одній «крейді» (на одній «крейді» розміщено 10 коробок з мікрофільмами СФД, в одній коробці – 4 рулони мікрофільмів СФД), шт. $m_1 = 40$;

$t_{роз.к.мф}$ – норматив часу на знаходження в паспорті на мікрофільм

СФД інвентарного номера мікрофільму СФД та місце його зберігання, розкладання коробок з рулонами мікрофільмів СФД у порядку зростання інвентарних номерів, хв;

$t_{прот.ос}$ – норматив часу на протирання осердя серветкою, змоченою спиртом, хв;

$t_{фор.к.мф}$ – норматив часу на формування коробок з рулонами мікрофільмів СФД на осерді («крейди»), хв.

$t_{роз.крейд}$ – норматив часу на розміщення «крейди» з коробками згідно з визначеним місцем зберігання на стелажі, хв;

Трудомісткість транспортування (операція 035), $T_{тр.м2.2}$, становить:

$$\begin{aligned} T_{тр.м2.2} = & [(0,25 + 0,167) + 0,133 + (2 \times 0,117) + 0,2 + (0,3 + 0,4) + \\ & + 0,2 + 5,0 + (40 \times 0,125) + 4,35 + 1,23 + 1,47 + 0,68 + \\ & + 0,2 + (0,3 + 0,4) + 0,2 + (2 \times 0,117) + 0,117 + 0,133 + \\ & + (0,25 + 0,167)] \times 1 = 21,615 \text{ (люд.-хв)}. \end{aligned}$$

Г.2.2.3 Трудомісткість виконання транспортування (операція 050), $T_{тр.т3}$, складається з транспортування коробок з рулонами мікрофільмів СФД із приміщень довгострокового зберігання мікрофільмів СФД до приміщення акліматизації (перед проходженням планового (періодичного) контролю мікрофільмів СФД, внесенням змін, переведенням на архівне зберігання), $T_{тр.м3.1}$; транспортування технічних паспортів із приміщення довгострокового зберігання до кімнати з ПЕОМ далі на операцію «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД» або «Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін» чи «Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)», $T_{тр.м3.2}$; транспортування комплектувальних документів СФД із приміщення довгострокового зберігання до кімнати з ПЕОМ далі на операцію «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД» або «Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін» чи «Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання»

або анулювання (знищення)», $T_{тр.м3.3}$.

Вихідні дані для розрахунку трудомісткості операції 050 наведено в таблиці 6.13.

Г.2.2.3.1 Трудомісткість виконання транспортування, $T_{тр.м3.1}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{тр.м3.1} = (t_{1пер.п} + t_{1ман} + a t_{зв.к.мф} + t_{2ман} + t_{1пер.н} + t_{3ман} + a t_{роз.к.мф} + t_{4ман} + t_{2пер.п}) h. \quad (Г.7)$$

Трудомісткість транспортування, $T_{тр.м3.1}$, становить:

$$T_{тр.м3.1} = [(0,25 + 0,167) + 0,133 + 2 \times 0,117 + 0,2 + (0,3 + 0,4) + 0,2 + (2 \times 0,667) + 0,133 + (0,25 + 0,167)] \times 1 = 3,768 \text{ (люд.-хв)}.$$

Г.2.2.3.2 Трудомісткість виконання транспортування, $T_{тр.м3.2}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{тр.м3.2} = (t_{1пер.п} + t_{1ман} + c t_{зв.тп} + t_{2ман} + t_{2пер.н} + t_{3ман} + c t_{роз.тп} + t_{4ман} + t_{2пер.п}) h. \quad (Г.8)$$

Трудомісткість транспортування, $T_{тр.м3.2}$, становить:

$$T_{тр.м3.2} = [(0,25 + 0,167) + 0,133 + 2 \times 0,117 + 0,2 + (0,3 + 0,4) + 0,2 + 2 \times 0,117 + 0,133 + (0,25 + 0,167)] \times 1 = 2,668 \text{ (люд.-хв)}.$$

Г.2.2.3.3 Трудомісткість виконання транспортування, $T_{тр.м3.3}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{тр.м3.3} = (t_{1пер.п} + t_{1ман} + t_{зв.кд} + t_{2ман} + t_{2пер.н} + t_{3ман} + t_{роз.кд} + t_{4ман} + t_{2пер.п}) h. \quad (Г.9)$$

Трудомісткість транспортування, $T_{тр.м3.3}$, становить:

$$T_{тр.м3.3} = [(0,25 + 0,167) + 0,133 + 0,117 + 0,2 + (0,3 + 0,4) + 0,2 + 0,117 + 0,133 + (0,25 + 0,167)] \times 1 = 2,434 \text{ (люд.-хв)}.$$

Г.2.2.3.4 Трудомісткість транспортування (операція 050), $T_{mp.m3}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{mp.m3} = T_{mp.m3.1} + T_{mp.m3.2} + T_{mp.m3.3}. \quad (Г.10)$$

Трудомісткість транспортування (операція 050), $T_{mp.m2}$, становить:

$$T_{mp.m3} = 3,768 + 2,668 + 2,434 = 8,87(\text{люд.-хв}).$$

Г.2.2.4 Вихідні дані для розрахунку трудомісткості операції 075 наведено в таблиці 6.18.

Трудомісткість транспортування коробок з мікрофільмами СФД до приміщення зберігання, що обладнане стандартними шафами (стелажми) (операція 075), $T_{mp.m4.1}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$\begin{aligned} T_{mp.m4.1} = & (t_{1пер.п} + t_{1ман} + a t_{звир.мф.тп} + n_4 t_{зав.мф.тп} + t_{2ман} + t_{1пер.н} + \\ & + t_{3ман} + p t_{пр.ч} + a t_{роз.к.мф} + t_{2ман} + t_{2пер.н} + t_{3ман} + c t_{роз.тп} + \\ & + t_{роз.кд} + t_{4ман} + t_{2пер.п}) h, \end{aligned} \quad (Г.11)$$

де $t_{звир.мф.тп}$ – норматив часу на звіряння коробок з рулонами мікрофільмів СФД з технічними паспортами, хв;

n_4 – кількість предметів, що завантажують (2 коробки з мікрофільмами СФД, 2 технічні паспорти), шт. $n_4 = 4$.

Трудомісткість транспортування (операція 075), $T_{mp.m4.1}$, становить:

$$\begin{aligned} T_{mp.m4.1} = & [(0,25 + 0,167) + 0,133 + (2 \times 1,93) + (4 \times 0,117) + 0,2 + \\ & + (0,3 + 0,4) + 0,2 + (2 \times 0,5) + (2 \times 0,117) + 0,2 + (0,3 + 0,4) + 0,2 + \\ & + (2 \times 0,117) + 0,133 + (0,25 + 0,167)] \times 1 = 9,096 (\text{люд.-хв}). \end{aligned}$$

Трудомісткість транспортування коробок з мікрофільмами СФД до приміщення зберігання, що обладнане нестандартними шафами, де коробки з рулонами мікрофільмів СФД сформовані на осерді «крейди» (операція 035), $T_{mp.m4.2}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{тр.м4.2} = [t_{1пер.п} + t_{1ман} + a t_{звир.мф.мп} + n_5 t_{зав.мф.мп} + t_{2ман} + t_{1пер.н} + t_{3ман} + t_{сорт.мп} + (m_п t_{пош.мп}) + t_{роз.к.мф} + t_{прот.ос} + t_{фор.к.мф} + t_{роз.крейд} + t_{2ман} + t_{2пер.н} + t_{3ман} + c t_{роз.мп} + t_{4ман} + t_{2пер.п}] h, \quad (Г.12)$$

Трудомісткість транспортування (операція 075), $T_{тр.м4.2}$, становить:

$$T_{тр.м4.2} = [(0,25 + 0,167) + 0,133 + (2 \times 1,93) + (4 \times 0,117) + 0,2 + (0,3 + 0,4) + 0,2 + 5 + (40 \times 0,125) + 4,35 + 1,23 + 1,47 + 0,68 + 0,2 + (0,3 + 0,4) + 0,2 + (2 \times 0,117) + 0,133 + (0,25 + 0,167)] \times 1 = 25,592 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.3 Трудомісткість виконання операції 015 «Контроль оформлення комплектувальних документів СФД»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.3.

Трудомісткість виконання контролю оформлення комплектувальних документів СФД (за відсутності недоліків оформлення комплектувальних документів СФД), $T_{оф.к.кд}$, люд.-хв., визначають за формулою:

$$T_{к.оф.кд} = (t_{отр2} + t_{розкл.мп} + t_{розкл.кд} + f t_{пер.оф} + c t_{звир.ід} + t_{реєс.кд1} + t_{зап.к.д} + t_{під.арк} + t_{пер.д.}) h, \quad (Г.13)$$

де $t_{отр2}$ – норматив часу на отримання комплектувальних документів СФД і технічних паспортів, хв;

$t_{розкл.мп}$ – норматив часу на перевіряння наявності технічних паспортів та розкладання їх за збільшенням номерів, хв;

$t_{розкл.кд}$ – норматив часу на розкладання комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{пер.оф}$ – норматив часу на оформлення комплектувальних документів СФД та технічних паспортів, хв;

$t_{звир.ід}$ – норматив часу на ідентифікацію даних, хв;

$t_{реєс.кд1}$ – норматив часу на реєстрацію комплектувальних документів

СФД, хв;

$t_{\text{зап.к.д}}$ – норматив часу на заповнення картки обліку тимчасового зберігання комплектувальних документів СФД та розкладання їх в картотеці за збільшенням номерів, хв;

$t_{\text{під.арк}}$ – норматив часу на підрахування кількості аркушів формату А4 замікрофільмованої документації, хв;

$t_{\text{пер.д}}$ – норматив часу на передавання технічних паспортів і комплектувальних документів СФД на вхідний контроль, хв.

Трудомісткість виконання контролю оформлення комплектувальних документів СФД (за відсутності недоліків оформлення комплектувальних документів СФД), $T_{\text{оф.к.кд}}$, становить:

$$T_{\text{к.оф.кд}} = [2 + 0,117 + 0,43 + (10 \times 0,33) + (2 \times 0,25) + 3 + 6 + 0,333 + 0,6] \times 1 = 16,28 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.4 Трудомісткість виконання операції 020 «Вхідний контроль якості мікрофільмів СФД»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.4.

Трудомісткість виконання вхідного контролю якості мікрофільмів (без складання відомості виявлених дефектів та підбирання супровідних переліків до мікрофільмів СФД, які пройшли вхідний контроль раніше), $T_{\text{вх.к}}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$\begin{aligned} T_{\text{вх.к}} = & (t_{\text{отрз}} + b t_{\text{рж}} + a t_{\text{розпл}} + b t_{\text{прф}} + b d t_{\text{фсм}} + b r t_{\text{пзем}} + 3 \times 0,03 b d k + \\ & + t_{\text{ог}} + b t_{\text{п.м.ч}} + d k t_{\text{п.мікро.з}} + d t_{\text{п.пча}} + r t_{\text{пзем}} + d t_{\text{пош.прок}} + b d t_{\text{прт.мф}} + \\ & a t_{\text{прт.к}} + b d t_{\text{зм}} + b t_{\text{об}} + b t_{\text{укл.к}} + a t_{\text{плб}} + b t_{\text{зап.тп}} + t_{\text{пер.к}} + b t_{\text{р.к.ж.}} + \\ & + t_{\text{пер.тп.кд.}} + t_{\text{під.сп}} + 10 b t_{\text{вн.інф.м}}) h, \end{aligned} \quad (\text{Г.14})$$

де $t_{\text{отрз}}$ – норматив часу на отримання коробок з рулонами мікрофільмів, технічних паспортів і комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{рж}$ – норматив часу на реєстрацію рулонів мікрофільмів у журналі вхідного контролю якості, хв;

$t_{розпл}$ – норматив часу на розпломбування коробок мікрофільмів, хв;

$t_{прф}$ – норматив часу на підготування до роботи стола фільмоперевірального, хв;

$t_{фсм}$ – норматив часу на перевіряння візуально якості фізичного стану рулонів мікрофільмів, хв;

$t_{пзвм}$ – норматив часу на перевіряння клейових або зварних з'єднань відрізків рулонів мікрофільмів, відновлення шва, хв;

r – кількість з'єднань, шт. Умовно приймається, що $r = 1$;

$t_{ог}$ – норматив часу на проведення контролю оптичної густини кадрів, хв. Заміри проводяться на кожному кадрі в трьох точках. Кількість кадрів, які перевіряють, становить 3 % від загальної кількості кадрів рулону;

$t_{п.м.ч}$ – норматив часу на перевіряння під мікроскопом межі читаності рулонів мікрофільмів, хв;

$t_{п.мікро.з}$ – норматив часу на перевіряння мікрозображення 100 % кадрів вибраних основних рулонів мікрофільмів на читаність, хв;

$t_{п.пча}$ – норматив часу на перевіряння якості фізичного стану основного рулону мікрофільму після читального апарата, хв;

$t_{1пзвм}$ – норматив часу на перевіряння якості клейових або зварних з'єднань відрізків рулонів мікрофільмів після читального апарата, хв;

$t_{пош.прок}$ – норматив часу на пошук та контролювання прокомпостованих кадрів у запасному рулоні мікрофільму, хв;

$t_{прт.мф}$ – норматив часу на протирання рулону мікрофільму етиловим спиртом, хв;

$t_{прт.к}$ – норматив часу на протирання внутрішньої та зовнішньої поверхонь коробки етиловим спиртом, хв;

$t_{зм}$ – норматив часу на перемотування на осердя рулону мікрофільму, хв;

$t_{об}$ – норматив часу на обв'язування рулону мікрофільму, хв;

$t_{укл.к}$ – норматив часу на укладання рулону мікрофільму у коробку, хв;

$t_{плб}$ – норматив часу на пломбування коробок, хв;

$t_{зап.мп}$ – норматив часу на заповнення відповідного розділу технічного паспорта на рулон мікрофільму, хв;

$t_{пер.к}$ – норматив часу на передавання коробок з рулонами мікрофільмів, хв;

$t_{р.к.ж.}$ – норматив часу на реєстрацію мікрофільму у картках обліку тимчасового зберігання мікрофільмів та Журналі обліку надходження комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{пер.мп.кд.}$ – норматив часу на передавання технічних паспортів, комплектувальних документів СФД на наступні операції, хв;

$t_{під.сп}$ – норматив часу на підбирання супровідних переліків до мікрофільмів, хв;

$t_{вн.інф.м}$ – норматив часу на підбирання картки обліку тимчасового зберігання мікрофільмів. Внести інформацію про стан рулонів до АСОД «Реєстр СФД» згідно з Настановою користувача, хв (середній обсяг інформації на один рулон складає 100 знаків).

Трудомісткість вхідного контролю якості мікрофільму, $T_{вх.к}$, становить:

$$T_{вх.к} = [2 + (2 \times 1) + (2 \times 0,25) + (2 \times 1,8) + (2 \times 15 \times 0,667) + (2 \times 1 \times 4,2) + (3 \times 0,03 \times 2 \times 15 \times 20 \times 0,6) + (2 \times 4,0) + (15 \times 20 \times 1,1) + (15 \times 0,667) + (1 \times 4,2) + (15 \times 0,667) + (2 \times 15 \times 0,1) + (2 \times 1,0) + (2 \times 15 \times 0,1) + (2 \times 1,5) + (2 \times 0,283) + (2 \times 1,267) + (2 \times 3,33) + 2,0 + (2 \times 2) + 2 + 2 + (10 \times 2 \times 0,4)] \times 1 = 469,87 \text{ (люд.-хв)}.$$

Г.2.5 Трудомісткість виконання операції 025 «Інвентарний облік мікрофільмів СФД»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.5.

Трудомісткість виконання інвентарного обліку мікрофільмів СФД,

$T_{інв.об}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{інв.об} = (t_{під.к} + t_{отр.кор.тп} + t_{під.р.мф} + t_{під.тп} + b t_{реєс.м1} + c t_{дф} + c t_{пр.інв.н} + a t_{укл.м} + t_{пер.зб} + c t_{роз.тп} + t_{акт} + t_{сист.к} + 10 b t_{в.інф1}) h, \quad (Г.15)$$

де $t_{під.к}$ – норматив часу на підбирання карток обліку тимчасового зберігання мікрофільмів, хв;

$t_{отр.кор.тп}$ – норматив часу на отримання коробок з рулонами мікрофільмів, технічних паспортів до них та карток тимчасового обліку, хв;

$t_{під.р.мф}$ – норматив часу на підбирання рулонів мікрофільму, хв;

$t_{під.тп}$ – норматив часу на підбирання технічних паспортів, хв;

$t_{реєс.м1}$ – норматив часу на реєстрацію мікрофільмів у журналі інвентарного обліку мікрофільмів СФД, хв;

$t_{дф}$ – норматив часу на дооформлення технічного паспорта, хв;

$t_{пр.інв.н}$ – норматив часу на проставляння на боковій поверхні накривки коробки для рулону мікрофільму СФД його інвентарного номера за допомогою маркера, хв (інвентарний номер складається з 10 знаків);

$t_{укл.м}$ – норматив часу на укладання коробок з рулонами мікрофільмів СФД на візок, хв;

$t_{пер.зб}$ – норматив часу на перевезення технічних паспортів рулонів мікрофільмів СФД до приміщення тимчасового зберігання, хв;

$t_{роз.тп}$ – норматив часу на розкладання технічних паспортів по шафах, хв;

$t_{акт}$ – норматив часу на оформлення Акта-опису про прийняття мікрофільмів СФД на довгострокове зберігання, хв;

$t_{сист.к}$ – норматив часу на розкладання карток обліку тимчасового зберігання мікрофільмів СФД за порядком обліку в картотеці, хв;

$t_{в.інф1}$ – норматив часу на внесення інформації щодо інвентарного обліку, місця зберігання кожного рулону мікрофільму СФД, місця зберігання його технічного паспорта до АСОД «Реєстр СФД», хв (середній

обсяг інформації на один рулон складає 100 знаків).

Трудомісткість виконання інвентарного обліку мікрофільмів СФД, $T_{інв.об}$, становить:

$$T_{інв.об} = (0,25 + 2,0 + 8 + 4,17 + 2 \times 3 + 2 \times 10 + 2 \times 0,4 + 2 \times 0,117 + 2 + 2 \times 0,667 + 5 + 0,667 + 10 \times 2 \times 0,4) \times 1 = 58,455 \text{ (люд.-хв)}.$$

Г.2.6 Трудомісткість виконання операції 030 «Облік замікрофільмованої документації»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.6.

Трудомісткість виконання обліку замікрофільмованої документації, $T_{інв.зд}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{об.зд} = (t_{отпр.кд} + f t_{п.кд} + t_{п.клас.код.} + t_{п.мф} + t_{зар.кд} + t_{н.виб} + t_{отпр.мп1} + t_{реес.кд2} + t_{в.інф.2} + t_{ф.к} + t_{сист.к} + t_{присв} + t_{св} + t_{направ.св} + t_{укл.мп} + t_{р.ж.обл} + t_{оф.н} + t_{пер.кд} + t_{друк.п}) h, \quad (Г.16)$$

де $t_{отпр.кд}$ – норматив часу на отримання комплектувальних документів СФД та перевіряння їх наявності усіх фізичних аркушів, хв;

$t_{п.кд}$ – норматив часу на перевіряння наявності всіх фізичних аркушів комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{п.клас.код.}$ – норматив часу на перевіряння правильності позначення секції класифікації та кодування документів СФД на відповідність класифікатору документів СФД;

$t_{п.мф}$ – норматив часу на пошук мікрофільмів СФД та їхніх технічних паспортів за картотеками обліку або за допомогою АСОД «Реєстр СФД», хв (середнє значення нормативу часу становить 3,85 хв);

$t_{н.виб}$ – норматив часу на оформлення наряду на вибірку технічних паспортів рулонів мікрофільмів СФД, хв;

$t_{отпр.мп1}$ – норматив часу на отримання технічних паспортів із

приміщення тимчасового зберігання, хв;

$t_{\text{реєс.кд2}}$ – норматив часу на реєстрацію комплектувальних документів СФД у журналі інвентарного обліку комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{\text{в.інф.2}}$ – норматив часу на ведення та формування баз даних АСОД «Реєстр СФД» про документи СФД, хв;

$t_{\text{ф.к}}$ – норматив часу на формування, коригування та друкування карток обліку, хв;

$t_{\text{сист.к}}$ – норматив часу на розкладання карток обліку за картотеками обліку, хв;

$t_{\text{присв}}$ – норматив часу на присвоєння реєстраційного номера документу СФД, хв;

$t_{\text{св}}$ – норматив часу на формування, коригування та друкування свідоцтва про присвоєння реєстраційного номера документу СФД, хв (врахувати у разі виконання елемента операції);

$t_{\text{направ.св}}$ – норматив часу на відправлення свідоцтва до Укрдержархіву, хв;

$t_{\text{укл.тп}}$ – норматив часу на укладання технічних паспортів на візок для передачі їх до приміщення тимчасового зберігання, хв;

$t_{\text{р.ж.обл}}$ – норматив часу на внесення до журналу обліку палітурних робіт комплектувальних документів СФД, які підлягають переплетенню та брошуруванню, хв;

$t_{\text{оф.н}}$ – норматив часу на оформлення наряду-замовлення на копіювально-розмножувальні, палітурні роботи, хв;

$t_{\text{пер.кд}}$ – норматив часу на передавання комплектувальних документів СФД на операцію брошурування та переплетення, хв;

$t_{\text{друк.п.}}$ – норматив часу на друкування Переліку документів СФД, прийнятих на облік за звітний період (квартал), хв.

Трудомісткість виконання обліку замікрофільмованої документації, $T_{\text{об.зд}}$, становить:

$$T_{об.зд} = [2 + (10 \times 0,117) + 2 + 3,85 + 0,7 + 2 + 6 + (46,783 + 18,114) + 5 + 2,0 + 15,95 + 2,5 + 30 + 0,117 + 2 + 15 + 2 + 0,133] \times 1 = 157,317 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.7 Трудомісткість виконання операції 031 «Брошурування та переплетення»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.7.

Трудомісткість виконання брошурування та переплетення, $T_{бр.пер}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{бр.пер} = (t_{підб.пор} + t_{обкл} + t_{прош} + t_{обріз} + t_{зап.н} + t_{пер.кд.оф}) h, \quad (Г.17)$$

де $t_{підб.пор}$ – норматив часу на підбирання комплектів копій для альбому згідно з комплектувальними документами СФД у порядку зростання познач документів та нумерації аркушів, хв;

$t_{обкл}$ – норматив часу на виготовлення з картону обкладинки для альбому та укладання комплектувальних документів СФД в обкладинку, хв;

$t_{прош}$ – норматив часу на прошивання альбому, хв;

$t_{обріз}$ – норматив часу на обрізання країв альбому на паперорізальній машині, хв;

$t_{зап.н}$ – норматив часу на запис про виконану роботу в наряді-замовленні на копіювально-розмножувальні, палітурні роботи, хв;

$t_{пер.кд.оф}$ – норматив часу на передавання комплектувальних документів СФД на операцію оформлення, хв.

Трудомісткість виконання брошурування та переплетення, $T_{бр.пер}$, становить:

$$T_{бр.пер} = (0,083 + 33,6 + 1 + 0,15 + 1 + 2) \times 1 = 37,83 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.8 Трудомісткість виконання операції 032 «Оформлення»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.8.

Трудомісткість виконання оформлення, $T_{оф}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{оф} = (t_{п.альб} \times 30 + t_{оф}) h, \quad (Г.18)$$

де $t_{п.альб}$ – норматив часу на перевіряння альбому після палітурних робіт на наявність усіх фізичних аркушів та правильність їх комплектування, хв. (середня кількість аркушів у альбомі складає 30 арк.);

$t_{оф}$ – норматив часу на проставляння на обкладинці альбому комплектувального документа СФД інвентарного номера, позначки і номера мікрофільму СФД, хв.

Трудомісткість виконання оформлення, $T_{оф}$, становить:

$$T_{оф} = (0,117 \times 30 + 2) \times 1 = 5,51 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.9 Трудомісткість виконання операції 033 «Ведення страхового фонду документації»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.9.

Трудомісткість виконання оформлення, $T_{вед.}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{вед.} = (t_{пер.акт} + t_{пош.інв.н} + t_{пош.кд} + 3,5 \times t_{в.інф}) h, \quad (Г.19)$$

де $t_{пер.акт}$ – норматив часу на проведення перевірки кількості Актів про відповідність згідно із супровідним листом, хв;

$t_{пош.інв.н}$ – норматив часу на проведення пошуку інвентарного номера комплектувального документа СФД на виріб (продукцію), об'єкт, зазначений в Акті про відповідність згідно з Настановою користувача, хв;

$t_{пош.кд}$ – норматив часу на проведення пошуку комплектувального

документа СФД за інвентарним номером та вклеєння до нього відповідного Акта про відповідність, хв;

$t_{в.інф.}$ — норматив часу на облік Акта про відповідність у ПЗ «Облік комплектувальних документів СФД» згідно з Настановою [9], хв (середній обсяг інформації на один рулон становить 35 знаків).

Трудомісткість виконання ведення страхового фонду документації, $T_{вед.}$, становить:

$$T_{вед.} = (2,0 + 8,0 + 8,0 + 3,5 \times 1) \times 1 = 21,5 \text{ (люд.-хв)}.$$

Г.2.10 Трудомісткість виконання операції 040 «Контроль температурно-вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.11.

Трудомісткість виконання контролю температурно-вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД, $T_{к.т.вол.}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{к.т.вол.} = (t_{вим.т} + t_{волог}) h, \quad (Г.20)$$

де $t_{вим.т}$ — норматив часу на вимірювання температури повітря в приміщенні та реєстрацію результатів у журналі контролю температури та відносної вологості повітря, хв;

$t_{волог}$ — норматив часу на визначення показника відносної вологості повітря в приміщенні та запис результатів у журналі контролю температури та відносної вологості повітря, хв.

Трудомісткість виконання контролювання температурно-вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД, $T_{к.т.вол.}$, становить:

$$T_{к.т.вол.} = (0,833 + 1,667) \times 1 = 2,5 \text{ (люд.-хв)}.$$

Г.2.11 Трудомісткість виконання операції 045 «Пошук»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.12.

Г.2.11.1 Трудомісткість виконання пошуку з метою проведення планового (періодичного) контролю мікрофільмів СФД, $T_{\text{пош.п.т}}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{\text{пош.п.т}} = (t_{\text{п.тт}} + t_{\text{пош.кд}} + t_{\text{офор.н}} + t_{\text{реєс.н}} + t_{\text{п.н}} + t_{\text{в.м}} + a t_{\text{укл.к}} + t_{\text{в.тп}} + t_{\text{в.кд}} + (Г.21) \\ + t_{\text{укл.тп}} + t_{\text{укл.кд}} + b t_{\text{в.інф.з}}) h,$$

де $t_{\text{п.тт}}$ – норматив часу на пошук мікрофільмів СФД та їхніх технічних паспортів за картотеками обліку або за допомогою АСОД «Реєстр СФД», хв (середнє значення нормативу часу становить 3,85 хв.);

$t_{\text{пош.кд}}$ – норматив часу на пошук комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{\text{офор.н}}$ – норматив часу на оформлення наряду на вибірку рулонів мікрофільму СФД, хв;

$t_{\text{реєс.н}}$ – норматив часу на реєстрацію наряду в журналі, хв;

$t_{\text{п.н}}$ – норматив часу на передачу наряду, хв;

$t_{\text{в.м}}$ – норматив часу на вибірку рулонів мікрофільмів СФД, запис в журналі обліку вибірки та акліматизації і в наряді на вибірку, хв;

$t_{\text{укл.к}}$ – норматив часу на укладання коробок з рулонами мікрофільмів СФД на візок, хв;

$t_{\text{в.тп}}$ – норматив часу на вибірку технічних паспортів рулонів мікрофільмів СФД, хв;

$t_{\text{в.кд}}$ – норматив часу на вибірку комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{\text{укл.тп}}$ – норматив часу на укладання технічних паспортів на візок, хв;

$t_{\text{укл.кд}}$ – норматив часу на укладання комплектувальних документів

СФД на візок, хв;

$t_{в.інф.з}$ – норматив часу на внесення інформації до АСОД «Реєстр СФД» щодо передачі рулонів мікрофільмів СФД на операції, хв.

Трудомісткість виконання пошуку з метою проведення планового (періодичного) контролю мікрофільмів СФД, $T_{пош.п.т}$, становить:

$$T_{пош.п.т} = [3,85 + 2 + 2 + 2 + 1 + 8 + (2 \times 0,117) + 4,17 + 4,17 + 0,117 + 0,117 + (2 \times 10)] \times 1 = 47,658 \text{ (люд.-хв)}.$$

Г.2.11.1 Трудомісткість виконання пошуку з метою внесення змін, переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення), $T_{вн.з.арх.з.ан}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{вн.з.арх.з.ан} = (t_{п.мт} + t_{пкд} + t_{оон} + t_{рнв} + t_{п.нв} + t_{в.м} + a t_{укл.к} + t_{в.тп} + t_{в.кд} + t_{укл.д} + b t_{в.інф.з}) h, \quad (Г.22)$$

де $t_{пкд}$ – норматив часу на пошук комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{оон}$ – норматив часу на отримання та оформлення наряду на вибірку рулонів мікрофільму СФД, хв;

$t_{рнв}$ – норматив часу на реєстрацію наряду на вибірку в журналі обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД, хв;

$t_{п.нв}$ – норматив часу на передавання наряду для виконання вибірки рулонів мікрофільмів СФД, хв;

$t_{в.кд}$ – норматив часу на вибірку комплектувальних документів СФД, хв.

Трудомісткість виконання пошуку з метою проведення внесення змін, переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення), $T_{вн.з.арх.з.ан}$, становить:

$$T_{вн.з.арх.з.ан} = (3,85 + 2 + 2 + 2 + 1 + 8 + 2 \times 0,117 + 4,17 + 4,17 + 0,117 + 2 \times 10) \times 1 = 47,541 \text{ (люд.-хв)}.$$

Г.2.12 Трудомісткість виконання операції 055 «Акліматизація»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.14.

Трудомісткість виконання акліматизації, $T_{ак}$, хв, визначають за формулою:

$$T_{ак} = (t_{отр.к2} + t_{реес.п.з} + a t_{стпр} + t_{реес.з.з} + a t_{розпл} + a t_{виз.к} + t_{реес.п.в} + t_{реес.з.в} + a t_{закр} + t_{п.м}) h, \quad (Г.23)$$

де $t_{отр.к2}$ – норматив часу на отримання коробок з рулонами мікрофільмів СФД із приміщень довгострокового зберігання, зняття їх з осердя хв;

$t_{реес.п.з}$ – норматив часу на запис у журналі обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД часу початку витримки, хв;

$t_{стпр}$ – норматив часу на вкладання в центральний отвір металевих коробок, в яких зберігаються мікрофільми СФД на ТАЦ основі, індикаторної стрічки, хв;

$t_{реес.з.з}$ – норматив часу на запис у журналі обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД часу закінчення витримки в закритих коробках, хв;

$t_{розпл}$ – норматив часу на розпломбування коробок з рулонами мікрофільмів СФД, зняття накривок, хв;

$t_{виз.к}$ – норматив часу на визначення кольору індикаторних стрічок в коробках, хв;

$t_{реес.п.в}$ – норматив часу на реєстрацію в журналі обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД часу початку витримки у відкритих коробках, хв;

$t_{реес.з.в}$ – норматив часу на реєстрацію в журналі обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД кольору індикаторних стрічок та часу закінчення витримки у відкритих коробках, хв;

$t_{закр}$ – норматив часу на закриття коробок з рулонами

мікрофільмів СФД накривками, хв;

$t_{п.м}$ – норматив часу на передавання коробок з рулонами мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них на операцію 060, хв.

Трудомісткість виконання акліматизації, $T_{ак}$, становить:

$$T_{ак} = [2 + 0,15 + (2 \times 1,2) + 0,15 + (2 \times 0,25) + (2 \times 0,5) + 0,15 + 0,25 + (2 \times 0,167) + 2,066] \times 1 = 9,0 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.13 Трудомісткість виконання операції 060 «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.15.

Трудомісткість виконання контролю планового (періодичного) мікрофільмів СФД, $T_{к.пл}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{к.пл} = (a t_{отр4} + b t_{реес.м.з} + b t_{прф} + b d t_{фсм} + b r t_{пзем} + 3 \times 0,03 b d k t_{ог} + b t_{п.м.ч} + b d t_{прт.мф} + a t_{прт.к} + b d t_{зм} + b t_{об} + b t_{укл.к} + a t_{плб} + b t_{зап.мпп} + 3,5 t_{в.інф.4} + a t_{укл.м} + t_{укл.мпп}) h, \quad (Г.24)$$

де $t_{отр4}$ – норматив часу на отримання коробок з рулонами мікрофільмів СФД після акліматизації та їхніх технічних паспортів з приміщень довгострокового зберігання, хв;

$t_{реес.м.з}$ – норматив часу на реєстрацію мікрофільмів СФД в робочих зошитах контролерів, хв;

$t_{прф}$ – норматив часу на підготування до роботи стола фільмоперевірального, хв;

$t_{фсм}$ – норматив часу на перевіряння візуально якості фізичного стану рулонів мікрофільмів СФД, хв;

$t_{пзем}$ – норматив часу на перевіряння клейових з'єднань відрізків мікрофільмів СФД, відновлення шва, хв;

r – кількість з'єднань, шт. Умовно приймається, що $r = 1$;

$t_{ог}$ – норматив часу на: проведення відбору кадрів для

проведення оптичної густини, підготовку денситометра до роботи, замір оптичної густини кадрів, хв. Заміри проводяться на кожному кадрі в трьох точках. Кількість кадрів, які перевіряють, становить 3 % від загальної кількості кадрів;

$t_{п.м.ч}$ – норматив часу на підготовлення мікроскопа до роботи, перевіряння під мікроскопом межі читаності рулонів мікрофільмів СФД, хв;

$t_{прт.мф}$ – норматив часу на протирання рулону мікрофільму СФД етиловим спиртом, хв;

$t_{прт.к}$ – норматив часу на протирання внутрішньої та зовнішньої поверхонь коробки металевої етиловим спиртом, хв;

$t_{зм}$ – норматив часу на протирання осердя етиловим спиртом, перемотування на осердя рулону мікрофільму СФД, хв;

$t_{об}$ – норматив часу на обв'язування рулону мікрофільму СФД, хв;

$t_{укл.к}$ – норматив часу на укладання рулону мікрофільму СФД у коробку, виготовлення паперових пакетів для силікагелю та укладання пакетів із силікагелем у коробку з мікрофільмом СФД, хв;

$t_{плб}$ – норматив часу на пломбування коробок, хв;

$t_{зап.тпп}$ – норматив часу на заповнення відповідного розділу технічного паспорта на рулон мікрофільму СФД, хв;

$t_{в.інф.4}$ – норматив часу на внесення інформації щодо планового (періодичного) контролю мікрофільмів СФД до АСОД «Реєстр СФД», хв (середній обсяг інформації на один рулон складає 35 знаків);

$t_{укл.м}$ – норматив часу на укладання коробок з рулонами мікрофільмів СФД на візок, хв;

$t_{укл.тпп}$ – норматив часу на укладання технічних паспортів на візок, хв.

Трудомісткість виконання контролю планового (періодичного) мікрофільмів СФД, $T_{к.пл}$, становить:

$$\begin{aligned} T_{к.пл} = & (2 \times 2,667 + 2 \times 2 + 2 \times 1,8 + 2 \times 15 \times 0,667 + 2 \times 1 \times 4,2 + \\ & + 3 \times 0,03 \times 2 \times 15 \times 20 \times 0,6 + 2 \times 4,0 + 2 \times 15 \times 0,1 + 2 \times 1,0 + \\ & + 2 \times 15 \times 0,1 + 2 \times 1,5 + 2 \times 2,783 + 2 \times 1,267 + 2 \times 3,61 + \\ & + 3,5 \times 0,4 + 2 \times 0,117 + 0,117) \times 1 = 109,815 \text{ (люд.-хв)}. \end{aligned}$$

Г.2.13.1 Трудомісткість операції «Контроль плановий (періодичний) мікрофільмів СФД» для виконання планового (періодичний) контролю стану електронних мікрофільмів, електронних носіїв та реєстрації результатів контролю під час моніторингу роботи носіїв сховища даних» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – контроль стану» в умовах функціонування електронного сховища

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.15а.

Трудомісткість виконання контролю планового (періодичного) мікрофільмів СФД, під час моніторингу роботи носіїв сховища даних у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – контроль стану» в умовах функціонування електронного сховища, $T_{кпл.е}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{кпл.е} = (t_{ув.пеом2} + t_{вед.еж} + t_{пз.об.н} + t_{пз.м.об} + t_{з.вим}) h, \quad (Г.25)$$

де $t_{ув.пеом2}$ – норматив часу на увімкнення ПЕОМ, контролювання завантаження операційної системи, завантаження ПЗ, хв;

$t_{вед.еж}$ – норматив часу на налаштування параметрів ведення журналу з даними моніторингу роботи носіїв довгострокового зберігання сховища даних, хв;

$t_{пз.об.н}$ – норматив часу на здійснення за допомогою ПЗ первинного обліку носіїв сховища даних у сховищі за ІПХ, хв;

$t_{пз.м.об}$ – норматив часу на моніторинг часу роботи носіїв сховища, облік та аналіз результатів моніторингу, хв;

$t_{з.вим}$ – норматив часу на закриття ПЗ, вимкнення ПЕОМ, хв.

Трудомісткість виконання контролю планового (періодичного) мікрофільмів СФД, під час моніторингу роботи носіїв сховища даних у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – контроль стану» в умовах функціонування електронного сховища, $T_{кпл.е}$, становить:

$$T_{кпл.е} = (6,0 + 1,2 + 0,933 + 0,933 + 1,80) \times 1 = 10,866 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.14 Трудомісткість виконання операції 065 «Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.16.

Розрахунок трудомісткості виконання пошуку мікрофільмів СФД та їхніх технічних паспортів за картотеками обліку або за допомогою АСОД «Реєстр СФД», визначають відповідно до прикладу, що наведено у підрозділі додатка Г.2.11

Г.2.14 Трудомісткість виконання доопрацювання та внесення змін до мікрофільмів СФД, $T_{\text{вн.зм.}}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{\text{вн.зм.}} = (t_{\text{отр.д}} + a t_{\text{отр.к5}} + t_{\text{отр.д}} + b t_{\text{прф}} + b d t_{\text{фсм}} + b d t_{\text{прт.мф}} + a t_{\text{прт.к}} + \\ + b d t_{\text{п.мф}} + b t_{\text{об}} + b t_{\text{укл.к}} + a t_{\text{плб}} + a t_{\text{отр.кб}} + m_2 t_{\text{с.д}} + t_{\text{оф.п}} + b t_{\text{вн.ін.к}} + \\ + t_{\text{в.інф.нж}} + t_{\text{в.інф5}} + n_2 t_{\text{укл1}} + t_{\text{отр.ав}} + 3,5 t_{\text{в.інф6}} + t_{\text{пош.кд}} + t_{\text{пр.ав}} + t_{\text{вил}}) h, \quad (\text{Г.26})$$

де $t_{\text{отр.д}}$ – норматив часу на отримання дозволу від Укрдержархіву на пошук, вибірку і надсилання підприємству-виробнику рулонів мікрофільмів СФД, до яких необхідно внести зміни, хв;

$t_{\text{отр.к5}}$ – норматив часу на отримання коробок з рулонами мікрофільмів СФД після акліматизації, хв;

$t_{\text{отр.д}}$ – норматив часу на отримання технічних паспортів рулонів мікрофільмів СФД та комплектувальних документів СФД з приміщення довгострокового зберігання, хв;

$t_{\text{прф}}$ – норматив часу на підготування до роботи стола фільмоперевірального, хв;

$t_{\text{фсм}}$ – норматив часу на перевіряння візуально якості фізичного стану рулонів мікрофільмів СФД, хв;

$t_{\text{прт.мф}}$ – норматив часу на протирання рулону мікрофільму СФД етиловим спиртом, хв;

$t_{\text{прт.к}}$ – норматив часу на протирання внутрішньої та зовнішньої

поверхонь коробки етиловим спиртом, хв;

$t_{п.мф}$ – норматив часу на протирання осердя серветкою, перемотування на осердя рулону мікрофільму СФД, хв;

$t_{об}$ – норматив часу на обв'язування рулону мікрофільму СФД, хв;

$t_{укл.к}$ – норматив часу на укладання рулону мікрофільму СФД у коробку, виготовлення паперових пакетів для силікагелю та укладання пакетів із силікагелем у коробку з мікрофільмом СФД, хв;

$t_{плб}$ – норматив часу на пломбування коробок, хв;

$t_{отр.кб}$ – норматив часу на отримання: коробок з бракованими рулонами мікрофільмів СФД; їхніх технічних паспортів, комплектувальних документів СФД та відомості виявлених дефектів із операції 020 для відправлення на доопрацювання, хв;

$t_{с.д}$ – норматив часу на складання супровідних документів, хв;

m_2 – кількість документів (супровідний лист), шт. $m_2 = 1$;

$t_{оф.п}$ – норматив часу на укладання у транспортну тару коробок з мікрофільмами СФД та комплекту супровідних документів, опломбування транспортної тари, оформлення та адресування посилки, хв;

$t_{ен.ін.к}$ – норматив часу на внесення інформації до картотечної та електронної систем обліку, хв.

Після отримання від підприємства-виробника доопрацьованих рулонів мікрофільмів СФД із внесеними до них змінами виконати розрахунок трудомісткості на проведення операцій «Приймання на зберігання»; «Транспортування»; «Контроль оформлення комплектувальних документів СФД»; «Вхідний контроль якості мікрофільмів СФД», відповідно до прикладів, наведених у Г.2.2.1, Г.2.2, Г.2.3, Г.2.4;

$t_{е.інф.нж}$ – норматив часу на заповнення граф про прийняття рулонів мікрофільмів СФД на зберігання в наряді на вибірку рулонів мікрофільмів СФД та Журналі обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД, хв;

$t_{в.інф5}$ – норматив часу на внесення інформації щодо проведення змін у рулонах мікрофільмів СФД до АСОД «Реєстр СФД», хв;

$t_{укл1}$ – норматив часу на укладання коробок з рулонами мікрофільмів СФД, технічних паспортів до них та комплектувальних документів СФД у візок, хв;

n_2 – кількість предметів (2 коробки з рулонами мікрофільму СФД, 1 комплект паспортів до них, комплектувальні документи СФД на мікрофільм СФД), шт. $n_2 = 4$;

$t_{отр.ав}$ – норматив часу на отримання Актів про відповідність, хв;

$t_{в.інф6}$ – норматив часу на внесення інформації щодо Актів про відповідність до АСОД «Реєстр СФД», хв (середній обсяг інформації на один рулон становить 35 знаків);

$t_{пош.кд}$ – норматив часу на здійснення пошуку та вибірки комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{пр.ав}$ – норматив часу на прикріплення Актів про відповідність до комплектувальних документів СФД на відповідний виріб (об'єкт), хв;

$t_{пер.к}$ – норматив часу на передавання комплектувальних документів СФД з Актами про відповідність до приміщень довгострокового зберігання, хв;

$t_{вил}$ – норматив часу на вилучення наявних Актів про відповідність після надходження нових та передавання їх на знищення, хв;

$t_{зн}$ – норматив часу на знищення наявних Актів про відповідність, хв;

Трудомісткість виконання доопрацювання та внесення змін до мікрофільмів СФД, $T_{вн.зм.}$, становить:

$$\begin{aligned}
 T_{вн.зм.} = & [3,0 + (2 \times 2,667) + 2,0 + (2 \times 1,8) + (2 \times 15 \times 0,667) + (2 \times 15 \times 0,1) + (2 \times 1) + \\
 & + (2 \times 15 \times 0,1) + (2 \times 1,5) + (2 \times 2,783) + (2 \times 1,267) + (2 \times 2,0) + 30 + 60 + \\
 & + (2 \times 20,0) + 3,0 + 10,0 + (4 \times 0,117) + 3 + (3,5 \times 0,4) + 2,0 + 2,0 + 0,6 + \\
 & + 2,0 + 2,0] \times 1 = 213,512 \text{ (люд.-хв)}.
 \end{aligned}$$

Г.2.14.1 Трудомісткість виконання операції «Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.16а.

Трудомісткість виконання відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища, $T_{\text{ен.зм.е}}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{\text{ен.зм.е}} = (t_{\text{од.н.ем}} + t_{\text{ув.пеом}} + t_{\text{зап.інф.ем}} + t_{\text{фор.п.ем1}} + t_{\text{відп.ем}} + t_{\text{зб.ем}} + t_{\text{зак.пз3}}) h, \quad (\text{Г.27})$$

де $t_{\text{од.н.ем}}$ – норматив часу на одержання наряду для відправлення електронних мікрофільмів на доопрацювання та внесення змін, заповнення журналу обліку, хв;

$t_{\text{ув.пеом}}$ – норматив часу на увімкнення ПЕОМ, контролювання завантаження ОС, завантаження ПЗ, хв;

$t_{\text{зап.інф.ем1}}$ – норматив часу на заповнення атрибутів супровідного документа, за яким електронний мікрофільм повертають на доопрацювання та внесення змін, хв;

$t_{\text{фор.п.ем1}}$ – норматив часу на формування переліку електронних мікрофільмів, хв;

$t_{\text{відп.ем}}$ – норматив часу на відправлення електронних мікрофільмів на доопрацювання та внесення змін, хв;

$t_{\text{зб.ем}}$ – норматив часу на зберігання на зовнішньому носії електронних мікрофільмів, що відправляють, хв;

$t_{\text{зак.пз3}}$ – норматив часу на закривання ПЗ, хв.

Трудомісткість виконання відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища, $T_{вн.зм.е}$, становить:

$$T_{вн.зм.е} = (6,0 + 6,0 + 1,2 + 0,15 + 0,12 + 1,2 + 1,8) \times 1 = 16,47 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.15 Трудомісткість виконання операції 070 «Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.17.

Розрахунок трудомісткості виконання пошуку мікрофільмів СФД та їхніх технічних паспортів за картотеками обліку або за допомогою АСОД «Реєстр СФД» визначають відповідно до прикладу, що наведено у підрозділі додатка Г.2.11.

Г.2.15.1 Трудомісткість виконання переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання, $T_{п.арх.зб}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{п.арх.зб} = (a t_{отр.к5} + t_{отр.мп} + t_{отр.кд} + b t_{зап.мпа} + b t_{комп} + a t_{пр.а} + b t_{реєс.ж.а} + b d t_{прт.мф} + a t_{прт.к} + b d t_{п.мф} + b t_{об} + b t_{укл.р} + a t_{плб} + a t_{укл.к} + t_{укл.мп} + t_{укл.кд} + b t_{вн.інф.к} + t_{в.інф7}) h, \quad (Г.28)$$

де $t_{отр.к5}$ – норматив часу на отримання коробок з рулонами мікрофільмів СФД після акліматизації, хв;

$t_{отр.мп}$ – норматив часу на отримання технічних паспортів рулонів мікрофільмів СФД з приміщення довгострокового зберігання, хв;

$t_{отр.кд}$ – норматив часу на отримання комплектувальних

документів СФД з приміщення довгострокового зберігання, хв;

$t_{\text{зап.тпа}}$ – норматив часу на внесення до технічного паспорта запису про передавання на архівне зберігання мікрофільму СФД, хв;

$t_{\text{компл}}$ – норматив часу на компостування рулонів мікрофільмів СФД, хв;

$t_{\text{пр.а}}$ – норматив часу на проставляння на коробках рулонів мікрофільмів СФД розпізнавального символу архівного зберігання – «А», хв;

$t_{\text{реєс.ж.а}}$ – норматив часу на реєстрацію рулонів мікрофільмів СФД в журналі інвентарного обліку мікрофільмів СФД архівного зберігання, хв;

$t_{\text{прт.мф}}$ – норматив часу на протирання рулонів мікрофільмів СФД етиловим спиртом, хв;

$t_{\text{прт.к}}$ – норматив часу на протирання внутрішньої та зовнішньої поверхонь коробки етиловим спиртом, хв;

$t_{\text{л.мф}}$ – норматив часу на протирання осердя серветкою, перемотування на осердя рулону мікрофільму СФД, хв;

$t_{\text{об}}$ – норматив часу на обв'язування рулону мікрофільму СФД, хв;

$t_{\text{укл.р}}$ – норматив часу на укладання рулону мікрофільму СФД у коробку, виготовлення паперових пакетів для силікагелю та укладання пакетів із силікагелем у коробку з мікрофільмом СФД, хв;

$t_{\text{плб}}$ – норматив часу на пломбування коробок, хв;

$t_{\text{укл.к}}$ – норматив часу на укладання коробок з рулонами мікрофільмів СФД на візок для передачі їх до приміщень зберігання, хв;

$t_{\text{укл.тп}}$ – норматив часу на укладання технічних паспортів на візок для передачі їх до приміщень зберігання, хв;

$t_{\text{укл.кд}}$ – норматив часу на укладання комплектувальних документів СФД на візок для передачі їх до приміщень зберігання, хв;

$t_{\text{вн.інф.к}}$ – норматив часу на внесення інформації до картотечної та електронної систем обліку, хв;

$t_{\text{в.інф7}}$ – норматив часу на внесення інформації щодо переведення

мікрофільмів СФД на архівне зберігання, інвентарний номер, місце знаходження кожного рулону мікрофільму СФД, місце знаходження його технічного паспорта до АСОД «Реєстр СФД», хв.

Трудомісткість виконання переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання, $T_{п.арх.зб}$, становить:

$$T_{п.арх.зб} = (2 \times 2,667 + 2 + 2 + 2 \times 2,0 + 2 \times 0,5 + 2 \times 0,04 + 2 \times 2,0 + 2 \times 15 \times 0,1 + 2 \times 1 + 2 \times 15 \times 0,1 + 2 \times 1,5 + 2 \times 2,783 + 2 \times 1,267 + 2 \times 0,117 + 0,117 + 0,117 + 2 \times 20 + 10) \times 1 = 87,982(\text{люд.-хв}).$$

Г.2.15.2 Трудомісткість виконання анулювання (знищення) мікрофільмів СФД, $T_{зн.мф}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{зн.мф} = (a t_{отр.к5} + t_{отр.мп} + t_{отр.кд} + t_{акт.зн} + b t_{внес.інф.ж} + t_{перз} + b t_{зв.м} + c t_{зв.мп} + t_{зв.к} + t_{подр.м} + t_{подр.мп} + t_{подр.кд} + t_{тр.} + t_{сп} + b t_{в.інф.к} + t_{в.інф7}) h, \quad (Г.29)$$

де $t_{отр.к5}$ – норматив часу на отримання коробок з рулонами мікрофільмів СФД, хв;

$t_{отр.мп}$ – норматив часу на отримання технічних паспортів рулонів мікрофільмів СФД з приміщення довгострокового зберігання, хв;

$t_{отр.кд}$ – норматив часу на отримання комплектувальних документів СФД з приміщення довгострокового зберігання, хв;

$t_{акт.зн}$ – норматив часу на складання та оформлення Акта про анулювання (знищення) мікрофільмів СФД, хв;

$t_{внес.інф.ж}$ – норматив часу на внесення інформації про анулювання (знищення) рулонів мікрофільмів СФД або рулонів мікрофільмів СФД архівного зберігання в журналі інвентарного обліку мікрофільмів СФД або, відповідно, в журналі інвентарного обліку мікрофільмів СФД архівного зберігання, хв;

$t_{перз}$ — норматив часу на відбирання рулонів мікрофільмів СФД, технічних паспортів до них та комплектувальних документів СФД, передавання їх до приміщення, де знаходиться устаткування для знищення, хв;

$t_{зв.м}$ — норматив часу на звіряння відібраних рулонів мікрофільмів СФД із записом в Акті про знищення, хв;

$t_{зв.мп}$ — норматив часу на звіряння технічних паспортів із записом в Акті про знищення, хв;

$t_{зв.к}$ — норматив часу на звіряння комплектувальних документів СФД із записом в Акті про знищення, хв;

$t_{подр.м}$ — норматив часу на подрібнення рулонів мікрофільмів СФД, хв;

$t_{подр.мп}$ — норматив часу на подрібнення технічних паспортів, хв;

$t_{подр.кд}$ — норматив часу на подрібнення комплектувальних документів СФД, хв;

$t_{тр.т}$ — норматив часу на транспортування тари з подрібненими технічними паспортами та комплектувальними документами СФД на територію подвір'я, відведену для спалювання відходів, хв;

$t_{сп}$ — норматив часу на спалювання подрібненої маси, хв;

$t_{вн.інф.к}$ — норматив часу на внесення інформації до картотечної та електронної систем обліку, хв;

$t_{в.інф7}$ — норматив часу на внесення інформації щодо анулювання (знищення) мікрофільмів СФД до АСОД «Реєстр СФД», хв.

Трудомісткість виконання анулювання (знищення) мікрофільмів СФД, $T_{зн.мф}$, становить:

$$T_{зн.мф} = (2 \times 2,667 + 2 + 2 + 120 + 2 \times 1,233 + 2 + 2 \times 0,183 + 2 \times 0,5 + 0,5 + 17 + 12,5 + 12,5 + 8 + 17 + 2 \times 20 + 10) \times 1 = 252,67 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.15.3 Трудомісткість виконання операції «Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)» у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.17а.

Г.2.15.3а Трудомісткість виконання переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання, у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища, $T_{п.м.арх.е}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{п.м.арх.е} = (t_{од.д} + t_{зав.ос.пз} + t_{зап.інф.ем2} + t_{фор.п.ем2} + t_{п.арх.ем} + t_{зак.пз4}) h, \quad (Г.30)$$

де $t_{од.д}$ – норматив часу на одержання документа із завданням на переведення на архівне зберігання електронних мікрофільмів, заповнення журналу обліку, хв;

$t_{зав.ос.пз}$ – норматив часу на увімкнення ПЕОМ, завантаження ОС, завантаження ПЗ, хв;

$t_{зап.інф.ем2}$ – норматив часу на заповнення атрибутів документа, який є підставою для виконання операції переведення на архівне зберігання, хв;

$t_{фор.п.ем2}$ – норматив часу на формування переліку електронних мікрофільмів на переведення на архівне зберігання, хв;

$t_{п.арх.ем}$ – норматив часу на переведення на архівне зберігання обраних електронних мікрофільмів, хв;

$t_{зак.пз4}$ – норматив часу на закривання ПЗ, хв.

Трудомісткість виконання переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання, у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища, $T_{п.м.арх.е}$, становить:

$$T_{п.м.арх.е} = (6,0 + 6,0 + 1,2 + 0,15 + 0,12 + 1,8) \times 1, = 15,27 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.15.36 Трудомісткість виконання анулювання (знищення) мікрофільмів СФД, у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища, $T_{ан.м.е}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{ан.м.е} = (t_{од.д} + t_{зав.ос.пз} + t_{зап.інф.ем2} + t_{фор.п.ем3} + t_{ан.ем} + t_{зак.пз5}) h, \quad (Г.31)$$

де $t_{од.н}$ – норматив часу на одержання наряду на анулювання електронного мікрофільму, заповнення журналу обліку, хв;

$t_{зав.ос.пз}$ – норматив часу на увімкнення ПЕОМ, завантаження ОС, завантаження ПЗ, хв;

$t_{зап.інф.ем2}$ – норматив часу на заповнення атрибутів документа, який є підставою для виконання операції анулювання, хв;

$t_{фор.п.ем3}$ – норматив часу на формування переліку електронних мікрофільмів на анулювання, хв;

$t_{ан.ем}$ – норматив часу на анулювання обраних електронних мікрофільмів, хв;

$t_{зак.пз5}$ – норматив часу на закривання ПЗ, хв.

Трудомісткість виконання анулювання мікрофільмів СФД, у разі використання ПЗ «Електронне сховище документів СФД – облік» в умовах функціонування електронного сховища, $T_{п.м.арх.е}$, становить:

$$T_{ан.м.е} = (6,0 + 6,0 + 1,2 + 0,15 + 0,12 + 1,8) \times 1, = 15,27 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.3 Розрахунок трудомісткості робіт із сканування комплектувальних документів СФД і внесення цих даних до Державного реєстру документів СФД України

Розрахунок трудомісткості робіт із сканування комплектувальних документів СФД і внесення цих даних до Реєстру СФД виконують за окремими технологічними операціями, порядок виконання яких визначений ТТП 321.02200.00057 [6], з подальшим підсумуванням значень трудомісткості виконання цих операцій.

Г.3.1 Розрахунок трудомісткості робіт сканування комплектувальних документів СФД і внесення цих даних до Реєстру СФД, $T_{\text{кд.}}$, люд.-хв, визначають за формулою:

$$T_{\text{кд.}} = T_{\text{от. мф.}} + T_{\text{п. уст.}} + T_{\text{з. мф.}} + T_{\text{ск. кд.}} + T_{\text{об. кд.}} + T_{\text{зап. кд.}} + T_{\text{вн. дан.}}, \quad (\text{Г.32})$$

де $T_{\text{от. мф.}}$ – трудомісткість виконання технологічної операції «Отримання мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню», люд.-хв;

$T_{\text{п. уст.}}$ – трудомісткість виконання технологічної операції «Підготовка устаткування до роботи», люд.-хв;

$T_{\text{з. мф.}}$ – трудомісткість виконання технологічної операції «Зарядження мікрофільму СФД в сканер типу Scan Pro 2000», люд.-хв;

$T_{\text{ск. кд.}}$ – трудомісткість виконання технологічної операції «Сканування комплектувальних документів СФД», люд.-хв;

$T_{\text{об. кд.}}$ – трудомісткість виконання технологічної операції «Оброблення сканованих зображень комплектувальних документів СФД», люд.-хв;

$T_{\text{зап. кд.}}$ – трудомісткість виконання технологічної операції «Запис сканованих комплектувальних документів СФД на Usb-флеш-накопичувач», люд.-хв;

$T_{\text{вн. дан.}}$ – трудомісткість виконання технологічної операції «Внесення даних до Державного реєстру документів СФД України», люд.-хв.

Г.3.2 Приклади розрахунку трудомісткості технологічних операцій із сканування комплектувальних документів СФД і внесення цих даних до Державного реєстру документів СФД України

Приклади розрахунку трудомісткості технологічних операцій із сканування комплектувальних документів СФД і внесення цих даних до Реєстру СФД наведені для одного мікрофільму СФД.

Загальні вихідні дані:

– кількість рулонів в одному мікрофільмі СФД, які підлягають скануванню, становить 1 – 2 штуки;

– розрахунок трудомісткості технологічних операцій із сканування комплектувальних документів СФД і внесення цих даних до Реєстру СФД наведено за умови надходження в одному мікрофільмі СФД одного рулону, який підлягає скануванню;

– k – кількість кадрів в одному рулоні мікрофільму СФД, які підлягають скануванню, шт., $k = 30$;

– h – кількість виконавців за операціями, люд., $h = 1$.

Г.3.2.1 Трудомісткість виконання технологічної операції «Отримання мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.19.

Трудомісткість виконання технологічної операції «Отримання мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню», $T_{от. мф.}$, люд.-хв., визначають за формулою:

$$T_{от. мф.} = (t_{з. виб.} + t_{од. мф.}) h, \quad (Г.33)$$

де $t_{з. виб.}$ – норматив часу здійснення вибірки мікрофільму СФД, хв.;

$t_{од. мф.}$ – норматив часу одержання рулону мікрофільму СФД, хв.

Трудомісткість отримання мікрофільмів СФД, що підлягають скануванню, становить:

$$T_{от. мф.} = (0,55 + 1,435) \times 1 = 1,985 \text{ (люд.-хв.)}$$

Г.3.2.2 Трудомісткість виконання технологічної операції «Підготовка устаткування до роботи»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.20.

Трудомісткість виконання технологічної операції «Підготовка устаткування до роботи», $T_{п. уст.}$, люд.-хв., визначають за формулою:

$$T_{п. уст.} = (t_{під. ел.} + t_{під. ск.} + t_{контр.} + t_{пов. ск.} + t_{катал.} + k t_{пз}) h, \quad (Г.34)$$

де $t_{під. ел.}$ – норматив часу підготування до роботи та підключення до електромережі ПЕОМ, хв;

$t_{під. ск.}$ – норматив часу підключення до електромережі сканера, хв;

$t_{контр.}$ – норматив часу контролювання завантаження ОС Windows, хв;

$t_{пов. ск.}$ – норматив часу перевіряння поверхні сканера та видалення забруднення на неї, хв;

$t_{катал.}$ – норматив часу на створення на жорсткому диску каталогу, хв;

$t_{пз}$ – норматив часу активізації ПЗ, хв.

Трудомісткість підготовки устаткування до роботи становить:

$$T_{п. уст.} = (0,455 + 0,4 + 1,33 + 1,355 + 0,41 + 30 \times \\ \times 0,33) \times 1 = 13,85 \text{ (люд.-хв.)}$$

Г.3.2.3 Трудомісткість виконання технологічної операції «Зарядження мікрофільму СФД в сканер типу Scan Pro 2000»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.21.

Трудомісткість виконання технологічної операції «Зарядження мікрофільму СФД в сканер типу Scan Pro 2000», $T_{з. мф.}$, люд.-хв., визначають за формулою:

$$T_{з. мф.} = (t_{о. р.} + t_{в. к.} + t_{в. пл.} + t_{з. р.}) h, \quad (Г.35)$$

де $t_{о. р.}$ – норматив часу одягання рукавичок, хв;

$t_{в. к.}$ – норматив часу встановлення катушки на вісь, хв;

$t_{в. пл.}$ – норматив часу вставлення плівки, хв;

$t_{з. р.}$ – норматив часу зняття рукавичок, хв.

Трудомісткість зарядження мікрофільму СФД в сканер типу Scan Pro 2000 становить:

$$T_{з. мф.} = (0,195 + 0,24 + 0,36 + 0,08) \times 1 = 0,875 \text{ (люд.-хв.)}.$$

Г.2.2.4 Трудомісткість виконання технологічної операції «Сканування комплектувальних документів СФД»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.22.

Трудомісткість виконання технологічної операції «Сканування комплектувальних документів СФД», $T_{ск. кд.}$, люд.-хв., визначають за формулою:

$$T_{ск. кд.} = (k t_{в. кдр.} + k t_{в. пар.} + k t_{н. кн.1} + k t_{з. зоб.} + k t_{н. кн.2} + t_{о. р.} + t_{пер. р.} + t_{з. р.} + t_{з. пз} + t_{від. р.} + t_{відм.} + t_{пер.}) h, \quad (Г.36)$$

де $t_{в. кдр.}$ – норматив часу встановлення кадру мікрофільму СФД, хв;
 $t_{в. пар.}$ – норматив часу встановлення необхідних параметрів, хв;
 $t_{н. кн.1}$ – норматив часу натиснення на кнопку «Scan to Drive #1», хв;
 $t_{з.зоб.}$ – норматив часу збереження сканованого зображення комплектувальних документів СФД, хв;
 $t_{н. кн.2}$ – норматив часу натиснення на кнопку «Previous/Next», хв;
 $t_{о. р.}$ – норматив часу одягання рукавичок, хв;
 $t_{пер. р.}$ – норматив часу перемотування рулону мікрофільму СФД, хв;
 $t_{з. р.}$ – норматив часу зняття рукавичок, хв;
 $t_{з. пз}$ – норматив часу закриття ПЗ «Power Scan 3.13», хв;
 $t_{від. р.}$ – норматив часу віддавання контролеру рулону мікрофільму СФД, хв;
 $t_{відм.}$ – норматив часу проставляння відмітки про сканування, хв;
 $t_{пер.}$ – норматив часу переходу до операції 030 або до операції 025, хв.

Трудомісткість сканування комплектувальних документів СФД становить:

$$T_{ск. кд.} = (30 \times 0,45 + 30 \times 1,745 + 30 \times 0,047 + 30 \times 0,1 + 30 \times 0,229 + 0,195 + 0,86 + 0,08 + 0,28 + 0,766 + 0,94 + 0,08) \times 1 = 80,331 \text{ (люд.-хв.)}.$$

Г.3.2.5 Трудомісткість виконання технологічної операції «Оброблення сканованих зображень комплектувальних документів СФД»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.23.

Трудомісткість виконання технологічної операції «Оброблення сканованих зображень комплектувальних документів СФД», $T_{об. кд.}$, люд.-хв., визначають за формулою:

$$T_{об. кд.} = (t_{в. кат.} + k t_{зап. ПЗ} + k t_{об. зоб.} + k t_{зб. зоб.} + t_{з. ред.} + t_{пер.}) h, \quad (Г.37)$$

де $t_{в. кат.}$ – норматив часу відкриття каталогу, хв;

$t_{зап. ПЗ}$ – норматив часу запуску ПЗ «Spotlight Pro», хв;

$t_{об. зоб.}$ – норматив часу оброблення сканованого зображення, хв;

$t_{зб. зоб.}$ – норматив часу збереження зображення в каталозі, хв;

$t_{з. ред.}$ – норматив часу закриття графічного редактора Spotlight Pro, хв;

$t_{пер.}$ – норматив часу перейменування назви файла, хв.

Трудомісткість оброблення сканованих зображень комплектувальних документів СФД становить:

$$T_{об. кд.} = (0,28 + 30 \times 0,08 + 30 \times 0,95 + 30 \times 0,09 + 0,03 + 0,28) \times 1 = 34,19 \text{ (люд.-хв).}$$

Г.2.2.6 Трудомісткість виконання технологічної операції «Запис сканованих комплектувальних документів СФД на Usb-флеш-накопичувач»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.24.

Трудомісткість виконання технологічної операції «Запис сканованих комплектувальних документів СФД на Usb-флеш-накопичувач», $T_{зап. кд.}$, люд.- хв., визначають за формулою:

$$T_{зап. кд.} = (t_{під. фл.} + t_{пер. фл.} + t_{від. кат.} + t_{коп. кат.} + t_{від. фл.} + t_{пер. фл.} + t_{від. кат.} + t_{вум. ПЕОМ}) h, \quad (Г.38)$$

де $t_{під. фл.}$ – норматив часу підключення Usb-флеш-накопичувача до ПЕОМ, хв;

$t_{пер. фл.}$ – норматив часу перевірки Usb-флеш-накопичувача на наявність комп'ютерних вірусів, хв;

$t_{від. кат.}$ – норматив часу відкриття каталогу, хв;

$t_{коп. кат.}$ – норматив часу копіювання каталогу на Usb-флеш-накопичувач, хв;

$t_{від. фл.}$ – норматив часу відключення Usb-флеш-накопичувача від ПЕОМ, хв;

$t_{пер. фл.}$ – норматив часу передавання Usb-флеш-накопичувача на операцію 035, хв;

$t_{вуд. кат.}$ – норматив часу видалення каталогу із ПЕОМ, хв;

$t_{вим. ПЕОМ}$ – норматив часу вимкнення ПЕОМ, хв.

Трудомісткість запису сканованих комплектувальних документів СФД на Usb-флеш-накопичувач становить:

$$T_{зап. кд.} = (0,17 + 3,12 + 0,09 + 0,53 + 0,13 + 0,08 + 0,09 + 0,5) \times 1 = 4,71 \text{ (люд.- хв).}$$

Г.2.2.7 Трудомісткість виконання технологічної операції «Внесення даних до Державного реєстру документів СФД України»

Вихідні дані для розрахунку наведено в таблиці 6.25.

Трудомісткість виконання технологічної операції «Внесення даних до Державного реєстру документів СФД України», $T_{вн. дан.}$, люд.- хв., визначають за формулою:

$$T_{вн. дан.} = (t_{під. ПЕОМ} + t_{кат.} + t_{підк. ПЕОМ} + t_{коп.} + t_{пер. зоб.} + t_{вн. інф.} + t_{вуд. зоб.} + t_{вим. ПЕОМ} + t_{відм.}) h, \quad (Г.39)$$

де $t_{під. ПЕОМ}$ – норматив часу підготовки ПЕОМ до роботи, хв;

$t_{кат.}$ – норматив часу створення на жорсткому диску каталогу, хв;

$t_{\text{підк. ПЕОМ}}$ – норматив часу одержання Usb-флеш-накопичувача та підключення його до ПЕОМ, хв;

$t_{\text{коп.}}$ – норматив часу копіювання сканованих зображень у створений каталог, хв;

$t_{\text{пер. зоб.}}$ – норматив часу перевіряння наявності скопійованих зображень, хв;

$t_{\text{вн. інф.}}$ – норматив часу внесення інформації до Реєстру СФД, хв;

$t_{\text{вид. зоб.}}$ – норматив часу видалення із Usb-флеш-накопичувача сканованих зображень та відключення Usb-флеш-накопичувача, хв;

$t_{\text{вим. ПЕОМ}}$ – норматив часу закриття ПЗ та вимкнення ПЕОМ, хв;

$t_{\text{відм.}}$ – норматив часу на відмітку про внесення до Реєстру СФД, хв.

Трудомісткість внесення даних до Реєстру СФД становить:

$$T_{\text{вн. дан.}} = (4,4 + 0,23 + 0,23 + 0,63 + 0,18 + 1,94 + 0,22 + 3,76 + 0,47) \times 1 = 12,06 \text{ (люд.- хв).}$$

ДОДАТОК Д

(довідковий)

БІБЛІОГРАФІЯ

- 1 Закон України «Про страховий фонд документації України»
- 2 ДК 003:2010 Національний класифікатор України. Класифікатор професій
- 3 ГОСТ 13.1.506-78 Репрография. Микрография. Шкафы для хранения микроформ. Основные размеры и технические требования (Репрографія. Мікрографія. Шафи для зберігання мікроформ. Основні розміри та технічні вимоги)
- 4 СОУ 84.2-37552598-014:2012 Страховий фонд документації. Нормативи трудомісткості технологічних операцій відтворення повнорозмірних паперових копій з мікрофільмів
- 5 ТП 84.2-14321216.001 Комплект документів на технологічний процес зберігання мікрофільмів страхового фонду документації
- 6 ТТП 321.02200.00057 Комплект документів на тимчасовий технологічний процес сканування відомості комплекту та супровідних переліків і внесення цих даних до Державного реєстру документів СФД України
- 7 ТТП 321.02200.00024 Страховий фонд документації. Комплект документів на типовий технологічний процес зберігання мікрофільмів страхового фонду документації
- 8 Супровід програмного забезпечення Державного реєстру документів страхового фонду документації України : [у 2 ч.]. – Підсистема «Облік мікрофільмів» : настанова користувачеві. 321.14321156.92401.044.3І3
- 9 Супровід програмного забезпечення Державного реєстру документів страхового фонду документації України : [у 3 ч.]. – Підсистема

СОУ 84.2-37552598-005:2018

«Облік комплектувальних документів» : настанова користувачеві
321.14321156.92401.043.313.

10 Супровід програмного забезпечення Державного реєстру документів страхового фонду документації України : [у 2 ч.]. – Підсистема «Облік замікрофільмованої документації» : настанова користувачеві
321.14321156.92401.045.313

11 Супровід програмного забезпечення Державного реєстру документів страхового фонду документації України : [у 2 ч.]. – Підсистема «Документ» : настанова користувачеві 321.14321156.92401.046.313

12 ТІ 321.02200.00049 Технологічна інструкція «Цифрова зйомка документації в місцях її зберігання для створення СФД»

код УКНД 37.080

Ключові слова: зберігання мікрофільмів страхового фонду документації, норма, норматив, норматив трудомісткості, норматив часу, розрахунок нормативу трудомісткості, страховий фонд документації.
