



Державна архівна служба України
НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ, ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКИЙ
ТА ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ МІКРОГРАФІЇ
(НДІ мікрографії)

НАКАЗ

м. Харків

№ 20-0/9

24.09.2021

Про затвердження Положення
про уповноважену особу НДІ мікрографії
з питань запобігання та виявлення корупції

Відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу НДІ мікрографії з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Положення), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів НДІ мікрографії забезпечити сприяння діяльності уповноваженої особи НДІ мікрографії з питань запобігання та виявлення корупції і дотримання вимог зазначеного Положення в частині, що стосується.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Ігор КРИВУЛЬКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НДІ мікрографії

24.09.2021 № 20-0/г

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу НДІ мікрографії
з питань запобігання та виявлення корупції

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи НДІ мікрографії з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Уповноважена особа може призначатися наказом директора НДІ мікрографії шляхом покладення на одного з працівників НДІ мікрографії функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника НДІ мікрографії уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором НДІ мікрографії.

4. Директор НДІ мікрографії забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності НДІ мікрографії, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору НДІ мікрографії;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора НДІ мікрографії, уповноваженого підрозділу Укрдержархіву та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення уповноваженого підрозділу Укрдержархіву та Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у НДІ мікрографії;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування директора НДІ мікрографії, уповноваженого підрозділу Укрдержархіву та Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у НДІ мікрографії;

2) надає працівникам НДІ мікрографії, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у НДІ мікрографії;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) Укрдержархіву, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до уповноваженого підрозділу

Укрдержархіву, до встановленого ним строком, інформацію щодо своєї діяльності;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це уповноважений підрозділ Укрдержархіву протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності НДІ мікрографії, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору НДІ мікрографії пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми НДІ мікрографії, змін до неї, подання її на погодження до Укрдержархіву та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щопівроку надає уповноваженому підрозділу Укрдержархіву інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою НДІ мікрографії;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора НДІ мікрографії, уповноважений підрозділ Укрдержархіву та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу щодо заповнення декларацій директору НДІ мікрографії;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у НДІ мікрографії, відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє уповноважений підрозділ Укрдержархіву та Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам НДІ мікрографії або особам, які проходять у ньому навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних

або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує директора НДІ мікрографії, уповноважений підрозділ Укрдержархіву та Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками НДІ мікрографії;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

21) повідомляє у письмовій формі директора НДІ мікрографії про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками НДІ мікрографії з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником НДІ мікрографії корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує директора НДІ мікрографії, уповноважений підрозділ Укрдержархіву та Національне агентство у разі ненаправлення провідним інспектором з кадрів НДІ мікрографії засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників НДІ мікрографії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є НДІ мікрографії, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи

отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних підрозділів НДІ мікрографії документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора НДІ мікрографії, заступників директора НДІ мікрографії;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити директору НДІ мікрографії (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників НДІ мікрографії, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових осіб НДІ мікрографії письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників НДІ мікрографії внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів НДІ мікрографії і надавати інформацію про них директору НДІ мікрографії;

11) витребувати від структурних підрозділів НДІ мікрографії інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою НДІ мікрографії;

12) вести листування з уповноваженим підрозділом Укрдержархіву, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

13) надавати на розгляд директора НДІ мікрографії пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору НДІ мікрографії.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків.

4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками НДІ мікрографії, у тому числі директором НДІ мікрографії чи його заступниками.

5. Уповноважена особа відповідальна за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – визначає іншу окрему особу, яка виконуватиме такі повноваження.

6. Уповноважена особа може бути звільнена за ініціативою директора НДІ мікрографії, за умови надання згоди уповноваженим підрозділом Укрдержархіву у встановленому законодавством порядку.

Уповноважена особа НДІ мікрографії
з питань запобігання та виявлення корупції,
завідувач відділу досліджень і розробки
нормативних документів у сфері СФД
та міжнародного співробітництва



Олександр БОЛБАС