



НОРМАТИВИ

Страховий фонд документації

ГАЛУЗЕВІ НОРМАТИВИ ВИТРАТ МАТЕРІАЛІВ У МІКРОГРАФІЇ

НР-84.2-37552598-006:2024

Київ

ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

2024



СЕД АСКОД
Державна архівна служба України
№ 173-НОД від 11.10.2024
Підписувач Хромов Анатолій Володимирович
Сертифікат 26B2648ADD3032E1040000009FC930008B5CAE00
Дійсний з 22.12.2022 10:22:12 по 22.12.2024 10:22:12

ЗМІСТ

С.

1 Сфера застосування.....	3
2 Нормативні посилання.....	3
3 Терміни, визначення понять, позначки та скорочення.....	4
4 Загальні положення.....	5
5 Нормативи витрат матеріалів, які використовують для виготовлення мікрофільмів страхового фонду документації.....	9
6 Нормативи витрат матеріалів, які використовують для відтворення копій з мікрофільмів страхового фонду документації.....	44
7 Нормативи витрат матеріалів, які використовують для зберігання мікрофільмів страхового фонду документації.....	60
8 Нормативи витрат матеріалів, які використовують під час підготовки документації для формування страхового фонду документації..	84
9 Нормативи витрат матеріалів, які використовують для контролювання галогенідосрібної плівки.....	90
Додаток А Нормативи витрат матеріалів, які використовують для забезпечення чистоти та дезінфекції виробничих приміщень..	95
Додаток Б Норма витрати матеріалу. Основні положення.....	100
Додаток В Приклад розрахунку витрати галогенідосрібної плівки на виготовлення мікрофільму.....	118
Додаток Г Приклад розрахунку витрат матеріалів, які використовують для хіміко-фотографічного оброблення негативної та позитивної фотоплівки	121
Додаток Д Приклад розрахунку витрат текстильних матеріалів.....	122
Додаток Е Приклад розрахунку витрати спирту етилового.....	124
Додаток Ж Приклад розрахунку витрат паперу.....	126
Додаток И Бібліографія.....	129

НОРМАТИВИ

Страховий фонд документації

ГАЛУЗЕВІ НОРМАТИВИ ВИТРАТ МАТЕРІАЛІВ У МІКРОГРАФІЇ

Чинні від _____

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Ці Галузеві нормативи витрат матеріалів у мікрографії (далі – ГНВ) установлюють нормативи витрат матеріалів, які використовують у технологічних процесах під час формування, ведення, використання та виготовлення страхового фонду документації (далі – СФД) України.

Ці ГНВ поширюються на підприємства (установи), які мають дозвіл на виготовлення документів СФД, та на установи, які здійснюють накопичення документів СФД, їх облік, ведення та відтворення.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цих ГНВ є посилання на такі нормативні документи (далі – НД):

ДСТУ 2216–93 Реактиви та особливо чисті речовини. Позначення та методи визначення чистоти. Терміни та визначення

ДСТУ 2391:2010 Система технологічної документації. Терміни та визначення основних понять

ДСТУ 2961–94 Організація промислового виробництва. Нормування матеріалів та виробничих процесів. Терміни та визначення

ДСТУ 33.002:2007 Страховий фонд документації. Терміни та визначення понять

ДСТУ 4221–2003 Спирт етиловий ректифікований. Технічні умови

ДСТУ ГОСТ 5530:2009 Тканини пакувальні та технічної призначеності з луб'яних волокон. Загальні технічні умови

ДСТУ ГОСТ 29298:2008 Тканини бавовняні і змішані побутові. Загальні технічні умови

ДСТУ ГОСТ 1135:2007 Взуття домашнє і дорожнє. Загальні технічні умови.

Фанера загального призначення з зовнішніми шарами зі шпону листяних порід. Технічні умови – згідно з чинними нормативними документами

Нитки швейні бавовняні і синтетичні. Технічні умови – згідно з чинними нормативними документами

Трихлоретилен технічний. Технічні умови – згідно з чинними нормативними документами

Рукавички гумові технічні. Технічні умови – згідно з чинними нормативними документами

Нитки взуттєві. Бавовняні і синтетичні. Технічні умови – згідно з чинними нормативними документами.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ, ПОЗНАКИ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цих ГНВ використані терміни, установлені в ДСТУ 2391 (технологічний процес, технологічна операція, технологічний перехід, матеріал, допоміжний матеріал), ДСТУ 2961 (норма, норматив, дослідний метод нормування, дослідно-статистичний метод нормування, розрахунково-аналітичний метод нормування, нормування витрат матеріалів) та ДСТУ 33.002.

Нижче наведено скорочення, застосовані у ГНВ.

ВК – вхідне контролювання;

вклейка – відрізок мікрофільму, виготовлений на заміну відбракованих (анульованих) кадрів, який вварюють між трафаретами «Розріз»;

доопрацювання документації – підготування документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД;

поправка до мікрофільму СФД – відрізок мікрофільму, виготовлений на заміну відбракованих (анульованих) кадрів, який приєднують в кінець рулону мікрофільму;

комплектування документації – комплектування документації для формування СФД;

НД – нормативний документ;

ПГК – післягарантійне контролювання;

ПДЗ – підрозділ довгострокового зберігання;

ПЕОМ – персональна електронно-обчислювальна машина;

ПТЗ – підрозділ тимчасового зберігання;

розчинник органічний етиловий – розчинник органічний етиловий марки РО етиловий;

СФД – страховий фонд документації;

фотоплівка – неперфорована чорно-біла галогенідосрібна плівка для мікрографії;

ХФО – хіміко-фотографічне оброблення.

Скорочення позначень чистоти хімічних продуктів (ч.д.а., ч., х.ч., ос.ч.) – згідно з ДСТУ 2216.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Нормування витрат матеріалів здійснюється за загальними правилами, визначеними чинними НД.

Нормативи – поелементні складові норм.

Нормативи витрат матеріалів, які застосовуються в технологічних процесах під час формування, ведення та використання СФД, характеризують питому витрату матеріалів на одиницю маси, площі, об'єму, довжини.

Норматив витрати матеріалу складається з таких нормоутворювальних елементів:

- корисної витрати матеріалу;
- технологічних відходів і втрат матеріалу.

Норматив витрати матеріалу обчислюють за формулою:

$$H_n = Q + \sum_{j=1}^n g_j , \quad (4.1)$$

де H_n – норматив витрати матеріалу;

Q – корисна витрата матеріалу;

$\sum_{j=1}^n$ – сума технологічних відходів і втрат матеріалу;

g_j – технологічні відходи і втрати j -го виду матеріалу;

n – кількість технологічних відходів і втрат матеріалу.

4.2 Нормативи витрат матеріалів, наведені в цих ГНВ, є максимально допустимими.

Під час розрахунку індивідуальних норм витрат матеріалів, залежно від особливостей технологічних процесів та устаткування, враховувати лише ті матеріали, які фактично застосовують.

4.3 Нормативи витрат матеріалів розроблено із застосуванням розрахунково-аналітичного, дослідного та дослідно-статистичного методів.

Розрахунково-аналітичний метод нормування застосований для матеріалів, нормоутворювальні елементи яких надано в НД.

Дослідний метод нормування застосований для розрахунку нормативів витрат матеріалів, нормоутворювальні елементи яких визначено на основі даних замірів у виробничих умовах.

Дослідно-статистичний метод нормування застосований для визначення нормативів витрат матеріалів, на які є звітно-статистичні дані.

4.4 Нормативи витрат матеріалів, які використовують для забезпечення чистоти та дезінфекції виробничих приміщень, наведено в таблиці А.1 додатку А.

4.5 Основні положення щодо норми витрати матеріалу наведено в додатку Б.

Норми витрат матеріалів на технічне обслуговування апаратів та приладів наведено в таблиці Б.1 додатку Б. Ці норми встановлено на основі даних інструкцій з обслуговування та експлуатації устаткування.

Норми витрат спецодягу та спецвзуття, необхідних для проведення технологічних операцій, наведено в таблиці Б.2 додатку Б.

4.6 Приклади розрахунків витрат матеріалів, які застосовують у технологічних процесах під час формування, ведення та використання СФД, наведено в додатках В, Г, Д, Е і Ж.

4.7 Нормативи витрат спирту етилового, який використовують для проведення технологічних операцій (робіт), розповсюджуються на всі види,

сортів та марки спирту етилового ректифікованого, а також водно-спиртові розчини у безводному обчисленні.

4.7.1 Дозволяється використання розчинника органічного етилового марки РО етиловий (далі – розчинник органічний етиловий) нарівні зі спиртом ректифікованим сортів «Люкс», «Вищої очистки», «Екстра» та «Пшенична сльоза» за ДСТУ 4221. Нормативи витрат розчинника органічного етилового встановлено аналогічно нормам витрат етилового спирту.

4.8 Нормативи витрат неперфорованої чорно-білої галогенідосрібної плівки для мікрографії (далі – фотоплівка) розповсюджуються на всі марки фотоплівки, номенклатура яких визначається технологічними документами.

4.9 Максимальний відсоток кадрів, які виготовляють на заміну відбракованих (анульованих) кадрів у вигляді відрізка мікрофільму, який приєднують у кінець рулону мікрофільму (далі – поправка) або вварюють між трафаретами «Розріз» (далі – вклейка), визначається технологічними документами.

4.10 Нормативи витрат текстильних матеріалів розраховано на умовну ширину, яка дорівнює 1 метру.

Кратність використання матеріалу визначається технологічними документами. Якщо в технологічних документах не наведено кратність використання матеріалу, то вона дорівнює трьом.

Замість оксамиту згідно з чинними НД допускається використовувати замшу.

4.11 Нормативи витрат матеріалів на виготовлення транспортної тари розраховано для розміру 0,45 м × 0,45 м × 0,45 м.

4.12 Під час проведення технологічних операцій (робіт), технічного обслуговування устаткування, апаратів і приладів, дезінфекції та прибирання виробничих приміщень допускається використовувати матеріали, які не впливають на якість мікрофільмів, за НД, не передбаченими цими ГНВ. Якісні

показники таких матеріалів повинні бути не нижче наведених у НД, на які є посилання в цих ГНВ.

4.13 Нормативи витрат матеріалів, які є однаковими для групи технологічних операцій (робіт), розповсюджуються на кожну з наведених у цій групі технологічну операцію (роботу).

4.14 Малоцінні матеріали, які використовують під час проведення технологічних операцій (робіт), технічного обслуговування устаткування, апаратів і приладів, дезінфекції та прибирання виробничих приміщень у якості допоміжних (скріпки канцелярські, стержні до олівця чорнографітного механічного, стержні до ручок кулькової, капілярної та гелевої, скотч, серветка паперова, мило господарське тверде та мило туалетне, вазелін медичний) нормуванню не підлягають.

5 НОРМАТИВИ ВИТРАТ МАТЕРІАЛІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬ ДЛЯ ВИГОТОВЛЕННЯ МІКРОФІЛЬМІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

5.1 У цьому розділі ГНВ встановлено нормативи витрат матеріалів на виготовлення мікрофільмів з документації на паперових та електронних носіях за допомогою традиційних та цифрових технологій, а саме на виконання таких робіт:

- а) вхідне контролювання (далі – ВК) документації на паперових та електронних носіях;
- б) підготовлення документації на паперових носіях до знімання за традиційною технологією або до переведення в електронний вигляд;
- в) відмірювання і видавання фотоплівки;
- г) маркування коробок для мікрофільмів;
- д) вибирання режимів:

1) знімання документації на паперових носіях (за традиційною технологією) і в електронному вигляді (за допомогою СОМ-системи);

- 2) хіміко-фотографічного оброблення (далі – ХФО) фотоплівки;
- 3) копіювання негативних мікрофільмів;
- е) переведення документації на паперових носіях в електронний вигляд за допомогою фотокамери або сканера;
- ж) доопрацювання цифрових зображень (документації в електронному вигляді);
- и) підготовлення цифрових зображень та формування мікрофільму в електронному вигляді;
- к) контролювання правильності побудови мікрофільму в електронному вигляді;
- л) знімання документації на паперових носіях (за традиційною технологією) і в електронному вигляді (за допомогою СОМ-системи);
- м) ХФО негативної та позитивної фотоплівки;
- н) фунгіцидне оброблення негативних та позитивних мікрофільмів (виконується у разі, коли фунгіцидне оброблення одночасно з ХФО неможливе через конструктивні особливості апаратів для ХФО);
- п) контролювання якості негативних та позитивних мікрофільмів;
- р) копіювання мікрофільмів;
- с) підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання;
- т) відправлення документації (на паперових та/або електронних носіях) підприємству-постачальнику.

5.2 Нормативи витрат матеріалів на проведення технологічних операцій виготовлення мікрофільмів з кольорової проектної документації для будівництва на паперових носіях, що виконана методами автоматизованого проектування, шляхом знімання трійок кольороподілених чорно-білих кадрів відповідають нормативам витрат матеріалів на проведення технологічних операцій виготовлення мікрофільмів з чорно-білої документації на паперових носіях.

Норми витрат матеріалів при підготовленні цифрових зображень та формуванні мікрофільмів в електронному вигляді визначені для персональної

електронно-обчислювальної машини (далі – ПЕОМ) з оперативною пам'яттю 0,5 ГБ для файлів у форматі TIFF.

5.3 Нормативи витрат матеріалів, які використовують для виготовлення мікрофільмів, наведено в таблицях 5.1 – 5.6.

Таблиця 5.1 – Нормативи витрат фотоплівки

Ч.ч.	Назва технологічної операції або виду роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат фотоплівки шириною 35 мм, м		
			МСП-44, ДА-5, ДА-7	SMA 1	SMA 51
1	Відмірювання і видавання фотоплівки для: – негативного мікрофільму «Проба»;	1 мікрофільм «Проба»	3,0000	3,0000	3,0000
	– позитивного мікрофільму «Проба»;	1 мікрофільм «Проба»	15,0000	15,0000	3,0000
	– негативного, позитивного мікрофільмів та поправок і вклейок до них;	1 кадр	0,0470	0,0480	0,0430
		½ кадру	0,0235	0,0255	–
	– заправних кінців негативного, позитивного мікрофільмів і мікрофільмів «Проба»;	1 рулон мікрофільму (1 мікрофільм «Проба»)	1,5000	1,5000	1,5000
	– заправних кінців поправки: 1) на початку поправки;	1 поправка	0,4500	0,4500	0,4500
			0,7500	0,7500	0,7500
	– заправних кінців вклейки	1 вклейка	0,9000	0,9000	0,9000

Таблиця 5.2 – Нормативи витрат матеріалів, які використовують для ХФО негативної та позитивної фотоплівки

Ч.ч.	Назва, марка, сорт, ступінь чистоти	Назва технологічної операції або виду роботи	Норматив витрат матеріалу для ХФО фотоплівки шириною 35 мм, кг/м
1	2	3	4
1	Гідрохінон (парадіоксибензол), сорт вищий або перший	Приготування проявних розчинів: а) УП-2 та УП-2МФ: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat б) № 1: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1	0,000103 0,000139 0,000272 0,000129 0,000174
2	Калій бромистий, ч.д.а. або х.ч.	Приготування проявних розчинів: а) УП-2 та УП-2МФ: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat б) № 1: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1	0,000103 0,000139 0,000180 0,000026 0,000035
3	Калію дисульфід (калій сірчисто-кислий піро), ч.	Приготування фіксажного розчину № 1: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat	0,000792 0,000900 0,001330
4	Кислота оцтова, х.ч., ч.д.а.	Приготування фіксажного розчину № 2: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat	0,000128 0,000174 0,000220

Продовження таблиці 5.2

1	2	3	4
5	4-Метил-1-фенілпіразолідон-3 (фенідон)	Приготування фіксажного розчину УП-2МФ: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat	0,000016 0,000021 0,000027
6	Метол (4-метиламінофенол сульфат)	Приготування проявних розчинів: а) УП-2: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat б) № 1: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1	0,000128 0,000174 0,000226 0,000026 0,000035
7	Натрій вуглекислий, ч.д.а. або х.ч	Приготування проявних розчинів: а) УП-2 та УП-2МФ: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat б) № 1: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1	0,000797 0,001079 0,001402 0,000514 0,000696
8	Натрій сірчистоокислий безводний (натрію сульфід), ч.д.а. або ч.	Приготування проявних розчинів: а) УП-2 та УП-2МФ: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat б) № 1: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1	0,001028 0,001392 0,001810 0,000668 0,000905

Кінець таблиці 5.2

1	2	3	4
		Приготування фіксажного розчину № 2: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat	0,000250 0,000170 0,000170
9	Натрію тіосульфат кристалічний фотографічний	Приготування проявних розчинів № 1 та № 2: – апарат для ХФО 60П-4; – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat	0,006500 0,008300 0,011110
10	Проявний розчин типу Corex G 3231c (Agfa Gevaert), або Imagelink G 3231c (Eastman Park Micrographics), або аналогічний	Приготування проявного розчину: – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat; – апарат для ХФО Bell+Howell	0,002400 0,003000 0,010000
11	Проявний розчин типу Single Part Developer Replenisher (Kodak)	Приготування проявного розчину	0,008000
12	Фіксажний розчин типу Corex G 3343c (Agfa Gevaert), або Imagelink G 3343c (Eastman Park Micrographics), або аналогічний	Приготування фіксажного розчину: – апарат для ХФО Контраст 3-1; – апарат для ХФО Unomat; апарат для ХФО Bell+Howell	0,002400 0,003000 0,003000
13	Фіксажний розчин типу LO Fixes and Replenisher (Kodak)	Приготування фіксажного розчину	0,014000
Примітка 1. Рецептúra розчинів для ХФО визначається технологічними документами. Примітка 2. Для приготування проявних розчинів допускається використання натрію сірчистоокислого згідно з чинними НД. Примітка 3. Нормативи витрат проявного та фіксажного розчинів фірм «Agfa Gevaert», «Eastman Park Micrographics», «Kodak», або аналогічних їм розчинів, (п.п. 10,11, 13-14) наведено в дм³ для ХФО 1 м фотоплівки.			

Таблиця 5.3 – Нормативи витрат основних матеріалів, які використовують для проведення аналізів

Ч.ч.	Матеріал		Назва аналізу	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва, марка, ступінь чистоти	Оди- ниця вимірю- вання			
1	2	3	4	5	6
1	Аміак водний, ч.д.а.	дм ³	Проведення характерної реакції на калій бромистий під час ВК та післягарантійного контролювання (далі – ПГК) реактивів для ХФО	1 аналіз	0,001400
2	Амоній вуглекислий (карбонат)	дм ³	Проведення характерної реакції на калій бромистий під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,003000
3	Амоній залізо (III) сульфат (1:1:2) 12-водний (галун залізоамонійний)	кг	Визначення суми розчинних галогенідів у проявному розчині	1 аналіз	0,002000
4	Амоній надсірчаноокислий (персульфат), ч.д.а.	кг	Визначення вмісту марганцю у воді	1 аналіз	0,005000
5	Амоній роданистий, ч.д.а.	кг	Визначення суми розчинних галогенідів у проявному розчині	1 аналіз	0,000150
6	Барію гідроокис 8-водний	кг	Проведення характерної реакції на натрій вуглекислий під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,006300
7	Водню перекис	дм ³	Визначення вмісту: – заліза у воді; – натрію вуглекислого у проявному розчині	1 аналіз	0,001000

Продовження таблиці 5.3

1	2	3	4	5	6
8	2-водна динатрієва сіль етилендіамін-N N, N', N'-тетраоцтової кислоти (трилон Б), х.ч., ч.д.а.	кг	Зниження жорсткості води	1 дм ³ води	0,002000
9	Гідрохінон (парадіоксибензол)	кг	Проведення характерної реакції на гідрохінон під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,000050
10	Індикатор бромфеноловий синій	г	Визначення загальної лужності проявного розчину	1 аналіз	0,000500
11	Індикатор метиленовий блакитний	кг	Визначення вмісту натрію вуглекислого у проявному розчині	1 аналіз	0,000001
12	Індикатор хромовий червоний алізариновий	кг	Визначення вмісту натрію вуглекислого у проявному розчині	1 аналіз	0,000001

Продовження таблиці 5.3

1	2	3	4	5	6
13	Йод, ч.д.а.	кг (ампула фікса- налу)	Визначення у проявному розчині: – суми проявних речовин; – вмісту натрію сірчистокислового; – загальної окиснюваності Визначення кількості залишкового тіосульфату на мікрофільмах методом йодометрії Проведення характерної реакції на натрій сірчистокислий під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз 1 аналіз 1 аналіз 1 аналіз 1 аналіз	0,000600 (0,100000) 0,003000 (0,050000) 0,001000 (0,150000) 0,000064 (0,011000) 0,000100 (0,015000)
14	Калій бромистий, ч.д.а.	кг	Проведення характерної реакції на калій бромистий під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,000050
15	Калій залізосинеродистий (гексаціаноферат) (III)	кг	Проведення характерних реакцій на гідрокінон, метол та фенідон під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,000100
16	Калій двохромовокислий, х.ч., ч.д.а.	кг	Видалення забруднень з хімічного посуду	1 аналіз	0,005000
17	Калію дисульфід	кг	Проведення характерної реакції на калію дисульфід під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,000050
18	Калій йодистий	кг	Визначення виснаження фіксажного розчину	1 аналіз	0,000200

Продовження таблиці 5.3

1	2	3	4	5	6
19	Калій роданистий, х.ч., ч.д.а.	кг	Визначення вмісту заліза у воді	1 аналіз	0,000150
20	Калій хлористий, х.ч.	кг	Визначення рН проявного та фіксажного розчинів (поповнення насиченим розчином електроду порівняння рН-метра)	1 вимірювання	0,000500
21	Кислота азотна, ч.д.а.	дм ³	Визначення вмісту марганцю у воді	1 аналіз	0,000400
			Визначення суми розчинних галогенідів у проявному розчині	1 аналіз	0,025000
			Проведення характерних реакцій на гідрохінон, метол та фенідон під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,001000
22	Кислота оцтова, ч.д.а.	дм ³	Визначення суми проявних речовин у проявному розчині	1 аналіз	0,004000
23	Кислота оцтова, х.ч., ч.д.а.	дм ³	Нейтралізація проявного розчину	1 дм ³ відпрацьованого проявного розчину	0,012000

Продовження таблиці 5.3

1	2	3	4	5	6
24	Кислота сірчана, ч.д.а.	дм³ дм³ (ампула фікса- налу) дм³ (ампула фікса- налу) дм³ дм³ дм³ (ампула фікса- налу)	Визначення у проявному розчині: – вмісту натрію сірчистоокислого; – загальної окиснюваності Визначення кількості залишкового тіосульфату на мікрофільмах Нейтралізація проявного розчину Проведення характерних реакцій на натрій сірчистоокислий та натрію тіосульфат під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз 1 аналіз 1 аналіз 1 дм³ проявного розчину 1 аналіз	0,010000 0,000500 (0,100000) 0,001000 (0,210000) 0,010000 0,000100 (0,021000)
25	Кислота соляна, ч.д.а.	дм³ (ампула фікса- налу)	Визначення вмісту заліза у воді Визначення вмісту натрію вуглекислого у проявному розчині та загальної лужності Проведення характерної реакції на натрій вуглекислий під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз 1 аналіз 1 аналіз	0,000500 (0,020000) 0,000500 (0,020000) 0,000010 (0,000400)

Продовження таблиці 5.3

1	2	3	4	5	6
26	Кислота щавлева, х.ч., ч.д.а.	кг	Визначення кількості залишкового тіосульфату на мікрофільмах	1 аналіз	0,000070
27	Крохмаль розчинний, ч.д.а.	кг	Визначення у проявному розчині: Визначення у проявному розчині: – суми проявних речовин; – вмісту натрію сірчисто-кислого Визначення кількості залишкового тіосульфату на мікрофільмах методом йодометрії Проведення характерної реакції на натрій сірчисто-кислий під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз 1 аналіз 1 аналіз 1 аналіз	0,000150 0,000400 0,000100 0,001000
28	4-Метил-1-фенілпіразолідон-3 (фенідон)	кг	Проведення характерної реакції на фенідон під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,000050
29	Метол (4-метиламінофенол-сульфат)	кг	Проведення характерної реакції на метол під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,000050
30	Натрій вуглекислий	кг	Проведення характерної реакції на натрій вуглекислий під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,000050
31	Натрію сульфід (сірчисто-кислий) безводний	кг	Проведення характерної реакції на натрію сульфід під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,000050

Кінець таблиці 5.3

1	2	3	4	5	6
32	Натрію тіосульфат кристалічний фотографічний	кг	Визначення у проявному розчині: – суми проявних речовин; – вмісту натрію сірчистокислового; – загальної окиснюваності Проведення характерної реакції на натрію тіосульфат під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз 1 аналіз 1 аналіз 1 аналіз	0,000500 0,002500 0,001000 0,000050
33	Стронцій азотнокислий	кг	Проведення характерної реакції на натрій сірчистокислий під час ВК та ПГК реактивів для ХФО	1 аналіз	0,000100
34	Формалін технічний марки ФБМ	Кг	Визначення суми проявних речовин у проявному розчині	1 аналіз	0,012000
Примітка 1. Рецептuru розчинів для проведення аналізів визначається технологічними документами та інструкціями.					

Таблиця 5.4 – Нормативи витрат текстильних матеріалів

Ч.ч.	Матеріал		Назва технологічної операції або виду роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва	Оди- ниця вимірю- вання			
1	2	3	4	5	6
1	Вата медична гігроскопічна (очна або гігієнічна)	кг	ВК документації на паперових носіях; підготовки мікрофільмів до передавання на зберігання; відправлення документації на електронних носіях підприємству-постачальнику (очищення поверхні оптичного диска від напису) Маркування коробок для мікрофільмів; вибирання режиму копіювання; копіювання мікрофільмів	1 диск 1 м ² оброблю- ваної поверхні	0,0010 0,0050
2	Оksamит	м	Вибирання режиму знімання; знімання; вибирання режиму переведення документації на паперових носіях в електронний вигляд за допомогою фотокамери Контролювання якості негативних та позитивних мікрофільмів; вибирання режиму копіювання; копіювання мікрофільмів; підготовки мікрофільмів до передавання на зберігання	1 м ² оброблю- ваної поверхні 1 м мікрофільму MP-35	0,0100 0,0002
3	Тканини бавовняні: батист, фланель або бязь	м	Відмірювання і видавання фотоплівки; маркування коробок для мікрофільмів; вибирання режиму сканування; переведення документації на паперових носіях в електронний вигляд за допомогою сканера; вибирання режиму знімання; вибирання режиму знімання на СОМ-системі; знімання; знімання на СОМ-системі;	1 м ² оброблю- ваної поверхні	0,0100

Кінець таблиці 5.4

1	2	3	4	5	6
			вибирання режиму ХФО; ХФО негативної та позитивної фотоплівки; контролювання якості негативних та позитивних мікрофільмів; вибирання режиму копіювання; копіювання мікрофільмів; підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання		
4	Тканини бавовняні і змішані сурові фільтрувальні: фільтрометкаль арт. 2078/100 арт. 2078/110	м ²	ХФО негативної та позитивної фотоплівки; приготування розчинів для ХФО	1 дм ³ фільтрованих розчинів	0,0040
5	Тканини для сит із капронових і поліамідних ниток арт. 20К/100 арт. 21К4/100 арт. 27ПА/120	м ²	ХФО негативної та позитивної фотоплівки; приготування розчинів для ХФО	1 дм ³ фільтрованих розчинів	0,0040
Примітка 1. Норматив витрат тканини бавовняної (батист, фланель, бязь) – згідно з ДСТУ ГОСТ 29298.					

Таблиця 5.5 – Нормативи витрат спирту етилового або розчинника органічного етилового

Ч.ч.	Вид виконуваної роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрати матеріалу, дм ³
1	2	3	4
1	Дезінфекція поверхонь устаткування, апаратів і приладів, з якими контактує фотоплівка та мікрофільм	1 м ² оброблюваної поверхні	0,0240
2	Протирання рулону мікрофільму МР-35	1 м мікрофільму	0,0011
4	Технологічна обробка металевих коробок перед закладкою (протирання коробок)	дм ³ /кор.	0,0008
5	Відмір і видача фотоплівки: метромір	дм ³ /об	0,002496
6	Зйомка: – апарат МСР-44-1; – докуматор ДА-5.	дм ³ /об — » —	0,002544 0,002760
7	Апарат ХФО рулонних (негативних та позитивних фотоплівки): – Контраст 3-1; – Unomat.	дм ³ /об — » —	0,003624 0,000406
8	Контроль якості негативних та позитивних мікрофільмів: – читальний апарат 5ПО-1; – мікроскоп МБС-9; – напівавтомат 35 СА; – денситометр ДП-1; – читальний апарат GIDEON 1000.	дм ³ /об — » — — » — — » — — » —	0,000432 0,000504 0,006768 0,001824 0,000919

Кінець таблиці 5.5

1	2	3	4
9	Копіювання мікрофільмів: копіювальний апарат К1-МКА-1	дм ³ /об	0,001705
10	Технологічна обробка негативних м/ф перед виготовленням позитивних мікрофільмів	дм ³ /п.м.	0,0011
11	Підготовка мікрофільмів до передачі на зберігання: консервація мікрофільмів	дм ³ /п.м.	0,0011
12	Очищення поверхні оптичного диска від напису	1 диск	0,0010
13	Приготування індикаторів для проведення аналізів:		
	– бромфеноловий синій (50 % спирту в розчині);	1 аналіз	0,0007
	– метиленовий блакитний (100 % спирту в розчині);	1 аналіз	0,0010
	– хромовий червоний алізариновий (20 % спирту в розчині);	1 аналіз	0,0010
	– фенолфталеїн (60 % спирту в розчині)	1 аналіз	0,0010
Примітка 1. Під час виготовлення мікрофільмів використовувати спирт етиловий ректифікований сортів «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки» згідно з ДСТУ 4221. Допускається використовувати спирт етиловий типів «Медасепт», «Фармасепт», розчинник органічний етиловий. Примітка 2. Нормативи витрат спирту етилового наведено для $t = (20 \pm 0,5) ^\circ\text{C}$. Примітка 3. Нормативи витрат спирту етилового на протирання коробки металевої для мікрофільмів розраховано з урахуванням розмірів коробок для МР-35. Примітка 4. Номенклатура устаткування, апаратів і приладів, з якими контактує фотоплівка та мікрофільм, визначається технологічними документами.			

Таблиця 5.6 – Нормативи витрат допоміжних матеріалів, які використовують під час виготовлення мікрофільмів

Ч.ч.	Матеріал		Назва технологічної операції або виду роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва, марка, сорт, ступінь чистоти	Оди- ниця вимірю- вання			
1	2	3	4	5	6
1	Гліцерин, ч.д.а.	кг	Підготовлення електролітичних установок до проведення процесу електролізу срібла (оброблення катодів)	1 катод	0,020000
2	Голки 4-1 або 3-2 для шиття вручну	шт.	Вибирання режиму ХФО	1 мікрофільм «Проба»	0,050000
			ХФО негативної та позитивної фотоплівки; фунгіцидне обробляння негативних та позитивних мікрофільмів	1 рулон мікрофільму	0,050000
3	Груша гумова № 3А	шт.	Знімання	1 робоче місце на рік	0,330000
4	Гумка стиральна	шт.	ВК документації; підготовлення документації до знімання; підготовлення документації на паперових носіях до переведення її в електронний вигляд; відправлення документації підприємству-постачальнику	1 аркуш формату А4	0,000400
5	Носії інформації в цифровому вигляді: а) диск оптичний з пластиковим кон-вертом типу: – CD-R, CD-RW;	шт.	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання.	1 акт-опис	1,000000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
	– DVD-R, DVD-RW; б) пристрої з використанням флеш-пам'яті з обсягом пам'яті не менше 64 ГБ		ВК документації на паперових носіях; ВК документації на електронних носіях; переведення документації на паперових носіях в електронний вигляд за допомогою фотокамери; переведення документації на паперових носіях в електронний вигляд за допомогою сканера; доопрацювання цифрових зображень; підготовки цифрових зображень та формування мікрофільму в електронному вигляді Те саме — » —	від 1 до 100 файлів від 1 до 670 файлів 1 комплект документації обсягом не більш ніж 1000 аркушів формату А4	1,000000 1,000000 1,000000
6	Засіб для антистатичного оброблення	кг	Оброблення платформи для оригіналів та притискного скла апаратів для знімання	1 м ² оброблюваної поверхні	0,001000
7	Зошит загальний	шт.	Виготовлення та ведення робочих зошитів	1 робоче місто на рік	1,000000
8	Зошит на 12-24 аркушів загальний	шт.	Для запису номера USB-флеш-накопичувача, теки, файлу та кадру крайнього, якщо під час проведення операції «Знімання підготовлених цифрових зображень» в разі тимчасового призупинення виконання операцій або в кінці робочої зміни, якщо не закінчено повністю знімання наданих кадрів.	1 робоче місто на рік	1,000000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
9	Калій хлористий, ч.д.а., х.ч., ч.	кг	Підготовлення до роботи додаткових електродів електролітичних установок	1 катод	0,005000
10	Калька паперова рулонна	м	Підготовлення документації до знімання	1 бирка	0,000700
11	Картон палітурний марки Б (1,25 мм)	кг	Виготовлення та ведення журналів	1 журнал	0,110000
			Виготовлення трафаретів формату А3	1 трафарет	0,016000
			Виготовлення карток	1 картка	0,025000
			Виготовлення тест-оригіналу формату А3	1 тест-оригінал формату А3	0,050000
			Виготовлення тест-оригіналу формату А4	1 тест-оригінал формату А4	0,025000
12	Картридж для: — лазерного принтера; — струминного принтера; — матричного принтера		Друк документів, необхідних для проведення технологічних операцій виготовлення мікрофільмів та копій документів, отриманих зніманням цифровою фотокамерою Те саме — » —	1 аркуш форматів: — А4; — А3 1 аркуш форматів: — А4; — А3 1 аркуш форматів: — А4; — А3	 0,000430 0,000860 0,000500 0,001000 0,002000 0,004000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
13	Картридж (або тонер) для ксероксу	шт. (заправ-ка)	ВК документації; підготовлення документації до знімання	1 аркуш формату А4	0,000500
14	Клей полівінілацетатний (ПВА)	кг	Підготовлення документації до знімання Маркування коробки картонної (виправлення напису) Друк етикеток з номерами та кодovими позначками мікрофільмів (наклеювання паперу для етикеток на аркуш офісного паперу формату А4) Відправлення документації на електронних носіях підприємству-постачальнику	1 аркуш формату А4 1 смуга для заклеювання 1 наклеювання 1 конверт	0,000010 0,000100 0,000300 0,000300
15	Коробка металева	шт.	Маркування коробок для мікрофільмів	1÷6 мікро- фільмів (рулонів мікро- фільму)	1,000000
16	Коробка картонна	шт.	Маркування коробок для мікрофільмів	1÷3 мікро- фільми (рулони мікрофільму)	1,000000
17	Леза для технічних цілей	шт.	Підготовлення документації до знімання; підготовлення документації на паперових носіях до переведення її в електронний вигляд	1 аркуш формату А4	0,000400

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
18	Маркер для оптичного диска (чорний)	шт.	Маркування оптичного диска	1 диск	0,013000
19	Маркер на масляній або лаковій основі (типу Edding 8750) чорний та червоний	шт.	Маркування коробки металевої	1 номер мікро-фільму на коробці металевій 1 смуга на коробці металевій	0,002500 0,001660
20	Маркер на спиртовій основі (типу Centropen) чорний та червоний	шт.	Маркування коробки картонної	1 номер мікро-фільму на коробці металевій 1 смуга на коробці металевій	0,002500 0,001660
21	Мішок	шт.	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 посилка	1,000000
22	Натрій вуглекислий	кг	Підготовлення фотоплівки до проявлення Визначення об'ємної частки етилового спирту (миття ареометрів та циліндрів)	1 м фотоплівки 1 визначення	0,000700 0,010000
23	Натрій двовуглекислий	кг	Визначення об'ємної частки етилового спирту (миття ареометрів та циліндрів)	1 визначення	0,010000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
24	Натрій сірчистоокислий безводний (натрію сульфід), ч.д.а. або ч.	кг	Інтенсифікація процесу промивки	1 м фотоплівки	0,000700
25	Нитки бавовняні «Міцні» № 10 або «Особливоміцні» № 00, 0, 1, 3	м	Вибирання режиму ХФО ХФО негативної та позитивної фотоплівки; фунгіцидне оброблення негативних та позитивних мікрофільмів Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 мікрофільм «Проба» 1 рулон мікрофільму 1 рулон мікрофільму	0,100000 0,100000 0,500000
26	Обкладинка (тека для креслень)	шт.	Підготовлення документації до знімання; підготовлення документації на паперових носіях до переведення її в електронний вигляд	1 аркуш формату А4	0,000100
27	Олівець чорнографітний або чорнографітний механічний	шт.	ВК документації; підготовлення документації до знімання; підготовлення документації на паперових носіях до переведення її в електронний вигляд Ведення журналів та робочих зошитів	1 аркуш формату А4 1 аркуш формату А4	0,000200 0,000010
28	Папір для етикеток білий або кольоровий з липким шаром формату А4 з поліестеру	м ²	Виготовлення етикеток з номерами та кодovими позначками мікрофільмів	1 етикетка з номером 1 етикетка з кодовою позначкою	0,000600 0,000900

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
29	Папір креслярський марки А160 Л-1, А200 Л-1: – щільністю 120-160 г/м ² ;	аркуш формату А4	Підготовлення документації до знімання; доопрацювання цифрових зображень; підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 обкладинка технічного паспорта	1,000000
	– щільністю 160-200 г/м ²	аркуш формату А4	Підготовлення документації до знімання	1 бирка	0,200000
		аркуш формату А1	Вибирання режиму знімання; знімання	1000 аркушів формату А4	0,000050
		аркуш формату А1	Виготовлення трафаретів	1 трафарет або технологічний тест формату А1	1,000000
				1 трафарет або технологічний тест формату А2	0,500000
30	Папір двошаровий водонепроникний пакувальний, ДГ-1500	м	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання; відправлення документації підприємству-постачальнику	1 трафарет або технологічний тест формату А3	0,250000
				1 посилка	1,500000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
31	Папір індикаторний універсальний для визначення рН	смужка	ХФО негативної та позитивної фотоплівки (проведення аналізів)	1 аналіз	1,000000
32	Папір марки К-120 (або папір з липким шаром)	м ²	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання в коробці металевій Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання в коробці картонній	1 пломба 1 пломба	0,005000 0,002500
33	Папір пакувальний бітумований, БУ-Б	м	Відправлення документації підприємству-постачальнику	1 посилка	1,500000
34	Папір писальний аркушевий, сорт вищий або папір для офісної техніки, щільністю 80 г/м ² (папір № 1 марок А, Б, В)	аркуш формату А4	ВК документації; ВК документації на паперових носіях; ВК документації на електронних носіях	1 картка руху документації 1 наряд на мікрофільм «Проба» 1 наряд на рулон негативно-го мікрофільму 1 наряд на рулон позитивного мікрофільму	1,000000 0,500000 1,000000 0,500000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
				вихідні дані для оформлення 1 договору 1 договір	2,000000 6,000000
				1 акт	3,000000
				1 супровідний лист	2,000000
			ВК документації на електронних носіях	1 дефектна відомість	2,000000
			Підготовлення документації до знімання	1 бирка	0,100000
				1 комплектувальний документ (для документації умовних кодів 01, 02, 06)	50,000000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
				1 комплектувальний документ (для документації інших умовних кодів)	10,000000
			Маркування коробки картонної	1 смуга для заклеювання	0,035000
			Контролювання правильності побудови мікрофільмів	1 перелік зауваг	2,000000
			Друк етикеток з номерами та кодovими позначками мікрофільмів (у разі наклеювання паперу для етикеток на аркуш паперу)	1 роздрук	0,500000
			Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 етикетка	0,500000
				1 супровідний лист	2,000000
				1 акт-опис	8,000000
				1 перелік	20,000000
			Друк та оформлення технічного паспорта	1 технічний паспорт	3,000000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
			Відправлення документації підприємству-постачальнику	1 супровідний лист	2,000000
			Відправлення документації на електронних носіях підприємству-постачальнику	1 конверт	1,000000
				1 супровідний лист	2,000000
				1 акт списання	1,000000
			Виготовлення журналів	1 журнал	100,00000
			Оформлення документів для отримання матеріалів	1 вимога	1,000000
			Для запису номера USB-флеш-накопичувача, теки, файлу та кадру крайнього, якщо під час проведення операції «Контролювання якості позитивних і негативних мікрофільмів» або мікрофільмів «Проба» в разі тимчасового призупинення виконання операцій або в кінці робочої зміни.	на 1 робоче місце на 5 робочих днів, або на 1 наряд на декілька рулонів мікрофільму	1,000000
			Друк копій документів, отриманих зніманням цифровою фотокамерою	1 копія формату А4	1,000000
		аркуш формату А3	Друк копій документів, отриманих зніманням цифровою фотокамерою	1 копія формату А3	1,000000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
35	Папір світлонепроникний (інше світлонепроникне пакування)	м ²	Відмірювання та видавання фотоплівки; вибирання режиму знімання; вибирання режиму знімання на СОМ-системі; знімання; знімання на СОМ-системі; вибирання режиму ХФО фотоплівки; ХФО негативної та позитивної фотоплівки; вибирання режиму копіювання; копіювання мікрофільмів	1 рулон мікрофільму МР-35	0,028000
36	Папір фільтрувальний лабораторний, ФБ-1, ФС-1, Ф	кг	ХФО негативної та позитивної фотоплівки; фунгіцидне оброблення негативних та позитивних мікрофільмів Проведення аналізів	1 дм ³ розчинів 1 аналіз	0,010000 0,010000
37	Пензель художній	шт.	Маркування коробок для мікрофільмів; підготовлення документації до знімання; вибирання режиму знімання; знімання; контролювання якості негативних та позитивних мікрофільмів; відправлення документації на електронних носіях підприємству-постачальнику	1 робоче місце на рік	4,000000
38	Плівка поліетиленова М, Т або Н, рукав або полотно, 0,2 × 1000, вищий сорт	м	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання Відправлення документації підприємству-постачальнику	1 посилка 1 посилка	1,900000 0,500000
39	Плівка поліетилен-терефталатна марки ПЭТ-О 20х15	м	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 рулон мікрофільму	0,150000
40	Пломба індикаторна Альфа-М	шт.	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 коробка	1,000000
41	Пломба поліетиленова	шт.	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 коробка	1,000000
42	Пристрій переносної пам'яті (USB-флеш-накопичувач)	шт.	Для зберігання схеми, роботи експозиційної камери та тест-оригіналу для формату А4 і тест-оригіналу для формату А3	на 1 робоче місце на 4 роки	1,000000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
43	Рідина для чищення скла, яка містить спирт (типу Gala, Bref, Містер Мускул тощо)	дм ³	Знімання	1 м ² оброблюваної поверхні	0,001000
44	Рідина для очищення гумових поверхонь (типу Delacamn, C1, PLATEN або CLENE)	дм ³	Знімання	1 м ² оброблюваної поверхні	0,001000
45	Роздрукований тест-оригінал формату А3 (кратність зменшення 10,5)	аркуш формату А3	Для проведення звіряння під час проведення операції «Контролювання якості негативних та позитивних мікрофільмів або мікрофільмів «Проба»	1 робоче місце на рік	1,000000
46	Роздрукований тест-оригінал формату А4 (кратність зменшення 7,4)	аркуш формату А4	Для проведення звіряння під час проведення операції «Контролювання якості негативних та позитивних мікрофільмів або мікрофільмів «Проба»	1 робоче місце на рік	1,000000
47	Розчин Agfacolor process 71/72 SB-R Stabilizer Replenisher	дм ³	Для фінішної обробки мікрофільмів під час ХФО	1 м фотоплівки	0,000050
48	Розчин Рада-Т	дм ³	Для фінішної обробки мікрофільмів під час ХФО	1 м фотоплівки	0,000100
49	Розчинник нафтовий С2-80/120 або «Нефрас» С2-80/120 або уайт-спірит	дм ³	Маркування коробок металевих	1 коробка металева	0,001020
50	Рукавички гумові технічні	пара	Вибирання режиму ХФО фотоплівки; ХФО негативної та позитивної фотоплівки	1 робоче місце на рік	6,000000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
51	Рукавички з трикотажного полотна, тип 1	пара	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання Відмірювання і видавання фотоплівки; вибирання режиму знімання; вибирання режиму знімання на СОМ-системі; знімання; знімання на СОМ-системі; вибирання режиму ХФО; ХФО негативної та позитивної фотоплівки; контролювання якості негативних та позитивних мікрофільмів; вибирання режиму копіювання; копіювання мікрофільмів; підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 робоче місце на рік	12,000000
52	Рукавички хірургічні гумові (або латексні)	пара	Маркування коробок для мікрофільмів; вибирання режиму ХФО; ХФО негативної та позитивної фотоплівки; проведення аналізів	1 робоче місце на рік	12,000000
53	Ручка кулькова	шт.	Виконання записів під час проведення технологічних операцій виготовлення мікрофільмів Виконання записів під час проведення технологічних операцій «Знімання підготовлених цифрових зображень» та «Контролювання якості негативних та позитивних мікрофільмів або мікрофільмів «Проба»	1 робоче місце на рік 1 робоче місце на рік	2,000000 2,000000
54	Серветка з целюлози для вологого прибирання	шт.	ХФО негативної та позитивної фотоплівки	1 робоче місце на рік	6,000000
55	Серветка спеціальна типу ColorWay для очищення пластикових поверхонь та моніторів LCD/TFT	шт.	Вибирання режиму переведення документації на паперових носіях в електронний вигляд за допомогою фотокамери Вибирання режиму сканування Вибирання режиму знімання на СОМ-системі; знімання на СОМ-системі	1 фотокамера 1 сканер 1 монітор	1,000000 2,000000 2,000000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
56	Серветка спеціальна типу Jessops для очищення оптики	шт.	Вибирання режиму переведення документації на паперових носіях в електронний вигляд за допомогою фотокамери; вибирання режиму знімання на СОМ-системі; знімання на СОМ-системі Переведення документації на паперових носіях в електронний вигляд за допомогою сканера	1 об'єktiv 1 сканер	1,000000 2,000000
57	Силікагель	кг	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 посилка	0,001000
58	Силіконове мастило	см ³	ХФО негативної та позитивної фотоплівки	1 дм ² оброблюваної поверхні	0,003500
59	Скоби канцелярські для стиплера	шт.	Підготовлення документації до знімання Вибирання режиму ХФО; ХФО негативної та позитивної фотоплівки; фунгіцидне обробляння негативних та позитивних мікрофільмів Вибирання режиму ХФО; ХФО негативної фотоплівки; фунгіцидне обробляння негативних та позитивних мікрофільмів Друк та оформлення технічного паспорта	1 комплек-тувальний документ 1 рулон мікро-фільму 1 крепління фотоплівки з ракордом 1 технічний паспорт	1,000000 10,000000 4,000000 2,000000
60	Скотч двосторонній на паперовій або полімерній основі шириною до 35 мм	м	ХФО негативної та позитивної фотоплівки	1 наряд	0,040000

Продовження таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
61	Стрічка ракордна	м	Вибирання режиму ХФО; ХФО негативної та позитивної фотоплівки; фунгіцидне обробляння негативних та позитивних мікрофільмів	1 апарат для ХФО на місяць: – 60П-4; – Контраст 3-1 – Unomat	125,000000 50,000000 30,000000
62	Стрічка склеювальна або скотч лавсановий	м	Вибирання режиму знімання на СОМ-системі; знімання на СОМ-системі Вибирання режиму ХФО; вибирання режиму копіювання ХФО негативної та позитивної фотоплівки; фунгіцидне обробляння негативних та позитивних мікрофільмів; копіювання мікрофільмів Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання; відправлення документації підприємству-постачальнику; відправлення документації на електронних носіях підприємству-постачальнику	1 рулон мікрофільму 1 мікрофільм «Проба» 1 м фотоплівки 1 посилка	0,020000 1,000000 0,010000 0,250000
63	Стрічка склеювальна «Klebeband silber spezial»	м	ХФО негативної та позитивної фотоплівки	1 кріплення фотоплівки з ракордом	0,050000
64	Стяжка кабельна розміром 200 мм × 2,5 мм	шт.	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 рулон мікрофільму	1,000000
65	Сургуч або пломба металева	кг шт	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 посилка	0,015000 1,000000
66	Тонер для лазерного принтера	заправка	Друк документів, необхідних для проведення технологічних операцій виготовлення мікрофільмів	1 аркуш формату А4	0,000500

Кінець таблиці 5.6

1	2	3	4	5	6
67	Транспортна тара (картонна, фанерна тощо)	шт.	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання; відправлення документації підприємству-постачальнику	1 посилка	1,000000
68	Туш	дм ³	Підготовлення документації до знімання	1 аркуш формату А4	0,000001
69	Уротропін	кг	Приготування фунгіцидного розчину	кг/м	0,000010
70	Фанера	м ²	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання	1 бирка	0,003000
71	Цвяхи будівельні	шт.	Відправлення документації підприємству-постачальнику	1 посилка з деревних матеріалів	10,000000
72	Швидкозшивач пластиковий або картонний	шт.	Виготовлення журналів	1 журнал	1,000000
73	Шпагат	м	Підготовлення мікрофільмів до передавання на зберігання; відправлення документації підприємству-постачальнику; відправлення документації на електронних носіях підприємству-постачальнику	1 посилка	4,000000
74	Щітка для миття з ручкою(з поліпропіленовою щетиною)	шт.	ХФО негативної та позитивної фотоплівки	1 робоче місце на рік	1,000000

Примітка 1. Нормативи витрат матеріалів, що стосуються коробок металевої та картонної, розраховано з урахуванням розмірів коробок для МР-35 згідно з чинними НД.

Примітка 2. Для виготовлення карток обліку допускається використовувати папір для каталогів і карток згідно з чинними НД.

Примітка 3. Нормативи витрат матеріалів надані з урахуванням ваги:

- картону палітурного згідно з чинними НД (800±65) – (825±65) г/м²;
- паперу двошарового водонепроникного згідно з чинними НД – (220±20) г/м²;
- паперу пакувального згідно з чинними НД – (160±7) г/м²;
- паперу фільтрувального лабораторного згідно з чинними НД – (75±3) г/м².

Примітка 4. Папір креслярський марок А160 Л-1, А200 Л-1 – згідно з ISO 9706:2001.

Примітка 5. Папір писальний аркушевий щільністю 80 г/м² – згідно з ISO 9706:2001.

Примітка 6. Пристрої з використанням флеш-пам'яті використовувати тільки в межах регіональних центрів.

6 НОРМАТИВИ ВИТРАТ МАТЕРІАЛІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬ ДЛЯ ВІДТВОРЕННЯ КОПІЙ З МІКРОФІЛЬМІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

6.1 У цьому розділі ГНВ встановлено нормативи витрат матеріалів на відтворення чорно-білих та кольорових копій з мікрофільмів СФД за допомогою традиційної технології та з використанням комп'ютерної техніки, а саме на виконання таких робіт:

- а) одержання завдання на виготовлення копій з мікрофільмів СФД;
- б) пошук та акліматизація мікрофільмів СФД;
- в) контролювання фізичного стану мікрофільмів СФД;
- г) підготовлення устаткування до роботи;
- д) заряджання мікрофільму СФД в сканер мікрофільмів та встановлення режимів сканування;
- е) відтворення копій з мікрофільмів СФД:
 - 1) за традиційною технологією (на копіювально-збільшувальному апараті);
 - 2) з використанням комп'ютерної техніки шляхом:
 - сканування та друку документів СФД невеликих форматів в автономному режимі;
 - сканування документів СФД та доопрацювання сканованих чорно-білих та кольорових зображень для подальшого друку повнорозмірних копій документів СФД великих форматів або запису отриманих електронних копій документів СФД на оптичний диск;
- ж) контролювання якості відтворених копій та фізичного стану мікрофільмів СФД;
- и) передавання мікрофільмів СФД на зберігання;
- к) виготовлення копій на електрофотографічному апараті;
- л) контролювання якості виготовлених копій;
- м) комплектування;

- н) контролювання якості комплектування;
- п) брошурування та переплетення;
- р) контролювання якості брошурування та переплетення;
- с) пакування та відправлення.

6.2 Нормативи витрат матеріалів, які використовують для відтворення копій з мікрофільмів СФД за допомогою традиційної технології та з використанням комп'ютерної техніки з метою забезпечення користувачів СФД, наведено в таблицях 6.1 – 6.2.

Таблиця 6.1 – Нормативи витрат основних матеріалів, які використовують для відтворення копій з мікрофільмів СФД

Ч.ч.	Матеріал		Назва технологічної операції або виду роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва, марка	Оди- ниця вимірю- вання			
1	2	3	4	5	6
1	Калька паперова рулонна шириною 625 мм	м	Підготовлення копіювально-збільшувального апарата EP-24M1-1 до роботи	1 контроль- ний мікрофільм	36,50000
			Відтворення копій з мікрофільмів СФД на копіювально- збільшувальному апараті EP-24M1-1	1 аркуш формату А4	0,00020
				1 м мікро- фільму з кратністю – 10,5 ^x ;	11,00000
				– 14,8 ^x ;	15,00000
				– 21,0 ^x	22,00000
2	Калька паперова рулонна шириною 841 мм, 003R96140	м	Друк повнорозмірних паперових копій документів СФД	1 аркуш формату А4	0,08500
3	Картридж чорний HP 51640A	шт.	Підготовлення устаткування для друку повнорозмірних кольорових копій документів СФД до роботи	1 аркуш формату А4	0,00005
			Друк повнорозмірних кольорових копій документів СФД	1 аркуш формату А4	0,00500

Продовження таблиці 6.1

1	2	3	4	5	6
4	Картридж Yellow HP 51644Y	шт.	Підготовлення устаткування для друку повнорозмірних кольорових копій документів СФД до роботи Друк повнорозмірних кольорових копій документів СФД	1 аркуш формату А4 1 аркуш формату А4	0,00005 0,00500
5	Картридж Cyan HP 51644C	шт.	Підготовлення устаткування для друку повнорозмірних кольорових копій документів СФД до роботи Друк повнорозмірних кольорових копій документів СФД	1 аркуш формату А4 1 аркуш формату А4	0,00005 0,00500
6	Картридж Magenta HP 51644M	шт.	Підготовлення устаткування для друку повнорозмірних кольорових копій документів СФД до роботи Друк повнорозмірних кольорових копій документів СФД	1 аркуш формату А4 1 аркуш формату А4	0,00005 0,00500
7	Носій електрографічний магнітний № 12 або «Егнос-10»	кг	Підготовлення копіювально-збільшувального апарата EP-24M1-1 до роботи; відтворення копій з мікрофільмів СФД на копіювально-збільшувальному апараті EP-24M1-1	1 аркуш формату А4	0,00004
8	Носій електронний: – диск оптичний типу CD-R(R) або DVD-R(R) пластиковим конвертом; – USB-флеш- накопичувач, зовнішній кардрідер, зовнішній жорсткий диск)	шт.	Запис електронних копій документів СФД на електронний носій	700 MB 4,7 GB 1, 2, 4, 8, 16, 32, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048, 4096 GB	1,00000 1,00000 1,00000

Продовження таблиці 6.1

1	2	3	4	5	6
9	Носій С2	кг	Виготовлення копій на електрофотографічному апараті ЕР-620К3-1М	1 аркуш формату А4	0,00004
10	Папір писальний № 1 марок А, Б, В: – рулонний шириною (620-640) мм; – аркушевий форматів А3, А4		Підготовлення копіювально-збільшувального апарата ЕР-24М1-1 до роботи Відтворення копій з мікрофільмів СФД на копіювально-збільшувальному апараті ЕР-24М1-1 Виготовлення копій на електрофотографічному апараті ЕР-620К3-1М Друк документів СФД формату А3 Друк документів СФД формату А4	1 контроль- ний мікрофільм 1 м мікро- фільму з кратністю – 10,5 ^х ; – 14,8 ^х ; – 21,0 ^х 1 аркуш формату А4 1 аркуш формату А3 1 аркуш формату А4	36,50000 11,00000 15,00000 22,00000 0,12500 1,00000 1,00000

Продовження таблиці 6.1

1	2	3	4	5	6
11	Папір рулонний щільністю 80 г/м ² : – шириною 594 мм; – шириною 914 мм	м	Підготовлення устаткування для друку повнорозмірних кольорових копій документів СФД до роботи Друк повнорозмірних кольорових копій документів СФД Підготовлення устаткування для друку повнорозмірних кольорових копій документів СФД до роботи Друк повнорозмірних кольорових копій документів СФД	1 аркуш формату А4 1 аркуш формату А4 1 аркуш формату А4 1 аркуш формату А4	0,00120 0,00120 0,00078 0,07800
12	Папір рулонний шириною 841 мм, 003R90172 або папір рулонний шириною 914 мм, 003R90089	м	Друк повнорозмірних паперових копій документів СФД	1 аркуш формату А4	0,08500
13	Папір № 2А 60 МГ рулонний шириною (620-640) мм	м	Підготовлення копіювально-збільшувального апарата ЕР-24М1-1 до роботи Відтворення копій з мікрофільмів СФД на копіювально-збільшувальному апараті ЕР-24М1-1 Виготовлення копій на електрофотографічному апараті ЕР-620К3-1М	1 контрольний мікрофільм 1 м мікрофільму з кратністю – 10,5 ^х ; – 14,8 ^х ; – 21,0 ^х 1 аркуш формату А4	36,50000 11,00000 15,00000 22,00000 0,12500

Продовження таблиці 6.1

1	2	3	4	5	6
14	Тонер електрографічний № 3 або ЩСЧ-43, чорний	кг	Підготовлення копіювально-збільшувального апарата ЕР-24М1-1 до роботи; відтворення копій з мікрофільмів СФД на копіювально-збільшувальному апараті ЕР-24М1-1; виготовлення копій на електрофотографічному апараті ЕР-620К3-1М	1 аркуш формату А4	0,00005
15	Тонер електрографічний № 4 або ЩСЧ-16, чорний	кг	Підготовлення копіювально-збільшувального апарата ЕР-24М1-1 до роботи; відтворення копій з мікрофільмів СФД на копіювально-збільшувальному апараті ЕР-24М1-1	1 аркуш формату А4	0,00005
16	Тонер електрографічний № 5, чорний	кг	Підготовлення копіювально-збільшувального апарата ЕР-24М1-1 до роботи; відтворення копій з мікрофільмів СФД на копіювально-збільшувальному апараті ЕР-24М1-1	1 аркуш формату А4	0,00005
17	Тонер електрографічний № 6, чорний	кг	Підготовлення копіювально-збільшувального апарата ЕР-24М1-1 до роботи; відтворення копій з мікрофільмів СФД на копіювально-збільшувальному апараті ЕР-24М1-1	1 аркуш формату А4	0,00005
18	Тонер-картридж для принтера комплексу «Minolta MS-7000»	шт.	Друк документів СФД формату А3 Друк документів СФД формату А4	1 аркуш формату А3 1 аркуш формату А4	0,00020 0,00010
19	Тонер-картридж (з посудиною для відпрацьованого тонера) для широкоформатного принтера «Xerox 510DP», «006R90268»	шт.	Друк повнорозмірних копій документів СФД	1 аркуш формату А0	0,00100
20	Тонер-картридж для Kyosera ECOSYS M4125idn	шт.	Друк документів СФД формату А3 Друк документів СФД формату А4	1 аркуш формату А3 1 аркуш формату А4	0,00014 0,00007

Кінець таблиці 6.1

1	2	3	4	5	6
21	Тонер-картридж для Kyosera TASKalfa 1800	шт.	Друк документів СФД формату А3 Друк документів СФД формату А4	1 аркуш формату А3 1 аркуш формату А4	0,00014 0,00007
22	Тонер-картридж для HP 5200	шт.	Друк документів СФД формату А3 Друк документів СФД формату А4	1 аркуш формату А3 1 аркуш формату А4	0,00017 0,000085
23	Тонер для OCE TDS 450P	шт.	Друк повнорозмірних паперових копій документів СФД	1 аркуш формату А0	0,002
24	Фотобарабан із світлочутливим покриттям для OCE TDS 450P	шт.	Друк повнорозмірних паперових копій документів СФД	1 аркуш формату А0	0,00002
25	Фоторецептор 001R00535	шт.	Друк повнорозмірних паперових копій документів СФД	1 аркуш формату А0	0,00004
Примітка 1. Для виготовлення копій з негативного мікрофільму застосовують тонери електрографічні ЩСЧ-16, № 4, № 6. Для виготовлення копій з позитивного мікрофільму застосовують тонери електрографічні ЩСЧ-43, № 3, № 5. Примітка 2. Папір аркушевий форматів А3, А4 – згідно з ISO 9706:2001.					

Таблиця 6.2 – Нормативи витрат допоміжних матеріалів, які використовують для відтворення копій з мікрофільмів СФД

Ч.ч.	Матеріал		Назва технологічної операції або виду роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва, марка, сорт	Оди- ниця вимірю- вання			
1	2	3	4	5	6
1	Вата медична гігроскопічна (очна або хірургічна)	кг	Підготовки копіювально-збільшувального апарата ЕР-24М1-1 до роботи	1 м ² оброблюваної поверхні	0,005000
			Виготовлення копій на електрофотографічному апараті ЕР-620К3-1М	1 м ² оброблюваної поверхні	0,005000
2	Голки 4-1 або 3-2 для шиття вручну	шт.	Пакування, відправлення	1 мішок	0,100000
			Брошування та переплетення	1 альбом формату А4	0,010000
3	1,4-діоксан, ч.д.а., ч.	кг	Контролювання фізичного стану мікрофільмів СФД на триацетатцелюлозній основі (виготовлення клею)	1 рулон мікрофільму	0,005000
4	Дріт 0,5-1,2 мм	м	Брошування та переплетення	1 альбом формату А4	0,600000
5	Зошит загальний	шт.	Виготовлення та ведення журналів та робочих зошитів	1 робоче місце на рік	1,000000
				1 журнал на рік	1,000000

Продовження таблиці 6.2

1	2	3	4	5	6
6	Картон палітурний марок Б (1,25 мм), або ПКС (1,75 мм – 2,25 мм)	м ²	Брошування та переплетення Комплектування; пакування, відправлення Пакування, відправлення	1 альбом формату А4 1 папка 1 посилка	0,145000 0,200000 0,260000
7	Картридж для: – лазерного принтера; – матричного принтера; – струминного принтера	шт.	Друк документів необхідних для проведення одержання завдання на виготовлення копій з мікрофільмів СФД; контролювання фізичного стану мікрофільмів СФД; контролювання якості відтворених копій та фізичного стану мікрофільмів СФД; пакування, відправлення Те саме — » —	1 аркуш формату А4 1 аркуш формату А4 1 аркуш формату А4	0,000450 0,000500 0,002000
8	Клей полівінілацетатний (ПВА)	кг	Комплектування Друк етикеток з номерами та кодovими позначками мікрофільмів (наклеювання паперу для етикеток на аркуш офісного паперу формату А4) Брошування та переплетення	1 аркуш формату А4 1 наклеювання 1 альбом формату А4	0,000010 0,000300 0,035000
9	Клей силікатний конторський	кг	Пакування та відправлення; пакування та відправлення оптичних дисків	1 аркуш формату А4	0,000010
10	Клей Ціанопан-Е	кг	Контролювання фізичного стану мікрофільмів СФД на лавсановій основі	1 шов	0,000100

Продовження таблиці 6.2

1	2	3	4	5	6
11	Книга канцелярська	шт.	Пошук та акліматизація мікрофільмів СФД	1 журнал на рік	1,000000
12	Книга канцелярська	шт.	Контролювання якості виготовлених копій	1 аркуш формату А4	0,000400
13	Маркер для оптичних дисків (чорний)	шт.	Запис електронних копій документів СФД на оптичний диск	1 диск	0,013000
14	Маркер силіконовий	шт.	Контролювання фізичного стану мікрофільмів СФД на лавсановій основі	1 шов	0,000100
15	Марля бавовняна	м	Брошурування та переплетення	1 альбом формату А4	0,200000
16	Матеріал палітурний на паперовій основі	м	Брошурування та переплетення	1 альбом формату А4	0,125000
17	Мішок	шт.	Пакування, відправлення	1 посилка	1,000000
18	Нитки бавовняні «Міцні» № 10	м	Контролювання якості відтворених копій та фізичного стану мікрофільмів СФД	1 рулон мікро-фільму	0,500000
19	19 Нитки бавовняні «Особливіміцні» № 00, 0, 1, 3	м	Пакування, відправлення	1 посилка	2,000000
			Брошурування та переплетення	1 альбом	0,750000
			Контролювання якості відтворених копій та фізичного стану мікрофільмів СФД	1 коробка	0,300000
20	Оksamит	м	Контролювання якості відтворених копій та фізичного стану мікрофільмів СФД: – МР-35; – МР-70	1 м мікро-фільму	0,000200 0,000400

Продовження таблиці 6.2

1	2	3	4	5	6
21	Олівець чорнографітний або чорнографітний механічний	шт.	Контролювання якості виготовлених копій	1 аркуш формату А4	0,000100
22	Паличка скляна	шт.	Приготування клею	шт. на 1 півріччя	2
23	Папір двошаровий водонепроникний пакувальний ДГ-1500	м	Пакування, відправлення	1 посилка	2,000000
24	Папір для етикеток білий або кольоровий з липким шаром формату А4 з поліестеру	м ²	Виготовлення етикеток з номерами та кодovими позначками мікрофільмів	1 етикетка з номером 1 етикетка з кодovою позначкою	0,000600 0,000900
25	Папір марки К-120 (або папір з липким шаром)	м ²	Контролювання якості відтворених копій та фізичного стану мікрофільмів СФД	1 пломба	0,005000
26	Папір обгортковий марок В, Д, О1, О2	м ²	Пакування, відправлення	1 конверт формату А4	0,150000
27	Папір писальний аркушевий, сорт вищий або папір для офісної техніки, щільністю 80 г/м ² (папір № 1 марок А, Б, В)	аркуш фор- мату А5 аркуш фор- мату А4	Одержання завдання на виготовлення копій з мікрофільмів СФД Одержання завдання на виготовлення копій з мікрофільмів СФД; контролювання фізичного стану мікрофільмів СФД; контролювання якості відтворених копій та фізичного стану мікрофільмів СФД	1 наряд на відтво- рення 1 наряд на копію- вання 1 альбом формату А4	2,000000 1,000000 10,000000

Продовження таблиці 6.2

1	2	3	4	5	6
			Друк етикеток з номерами та кодовими позначками мікрофільмів (у разі наклеювання паперу для етикеток на аркуш паперу Брошування та переплетення Пакування, відправлення оптичних дисків Пакування, відправлення Сканування і друк документів СФД в автономному режимі Сканування і друк документів СФД в автономному режимі	1 роздрук 1 альбом формату А4 1 знак 1 журнал 1 супровідний лист 1 загрузка касети 1 загрузка лотка	0,500000 3,000000 1,000000 10,000000 2,000000 150,00000 250,00000
28	Пензель художній (або малярний)	шт.	Пакування та відправлення оптичних дисків Комплектування Брошування та переплетення	1 робоче місце на рік 1 журнал 1 склейка 1 альбом формату А4	1,000000 0,005000 0,005000 0,005000
29	Піпетка мірна	шт.	Приготування клею	шт. на 1 півріччя	1,000000
30	Плівка поліетиленова М, Т або Н, рукав або полотно, 0,2 × 1000, вищий сорт	м	Пакування, відправлення Пакування та відправлення оптичних дисків	1 посилка 1 диск	1,000000 0,040000

Продовження таблиці 6.2

1	2	3	4	5	6
31	Пломба індикаторна «Альфа-М»	шт.	Опломбування коробок з мікрофільмами	1 коробка	1,000000
32	Пломба поліетиленова	шт.	Опломбування коробок з мікрофільмами	1 коробка	1,000000
33	Рукавички гумові технічні	пара	Підготовлення копіювально-збільшувального апарата ЕР-24М1-1 до роботи; виготовлення копій на електрофотографічному апараті ЕР-620К3-1М	1 робоче місце на рік	4,000000
34	Рукавички із трикотажного полотна, тип 1	пара	Пошук та акліматизація мікрофільмів СФД; контролювання фізичного стану мікрофільмів СФД; підготовлення копіювально-збільшувального апарата до роботи; відтворення копій з мікрофільмів СФД на копіювально-збільшувальному апараті ЕР-24М1-1; контролювання якості відтворених копій та фізичного стану мікрофільмів СФД; передавання мікрофільмів СФД на зберігання; заряджання мікрофільму СФД у сканер мікрофільмів та встановлення режимів сканування; сканування і друк документів СФД в автономному режимі; друк повнорозмірних копій документів СФД; запис електронних копій документів СФД на оптичний диск	1 робоче місце на рік	12,000000
35	Ручка капілярна (або ручка гелева)	шт.	Контролювання якості виготовлених копій	1 робоче місце на рік	7,000000
36	Ручка кулькова	шт.	Виконання записів під час проведення технологічних операцій відтворення копій з мікрофільмів СФД	1 робоче місце на рік	4,000000
37	Силікагель	кг	Пакування та відправлення оптичних дисків	1 диск	0,001000

Продовження таблиці 6.2

1	2	3	4	5	6
38	Спирт етиловий ректифікований, сорт «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки», або розчинник органічний етиловий	дм ³	Підготовлення копіювально-збільшувального апарата ЕР-24М1-1 до роботи Підготовлення електрофотографічного апарата ЕР-620К3-1М до роботи Дезінфекція поверхонь устаткування, апаратів та приладів з якими контактує мікрофільм Контролювання якості відтворених копій та фізичного стану мікрофільмів СФД: а) протирання рулону мікрофільму: – МР-35; – МР-70 б) протирання коробки металевої для: – МР-35; – МР-70	1 апарат за зміну 1 апарат за зміну 1 м ² оброблю- ваної поверхні 1 м мікро- фільму 1 коробка (внутрішня та зовнішня поверхні)	0,150000 0,200000 0,024000 0,001100 0,002100 0,001600 0,002500
39	Стрічка з липким шаром (або скотч лавсановий)	м	Пакування, відправлення	1 посилка	2,000000

Кінець таблиці 6.2

1	2	3	4	5	6
40	Тканина бавовняна: – бязь; – фланель	м	Контролювання якості відтворених копій та фізичного стану мікрофільмів СФД Пакування, відправлення Брошурування та переплетення Підготовлення устаткування до роботи	1 м ² обробленої поверхні коробки 1 посилка 1 альбом формату А4 1 м ² обробленої поверхні	0,010000 1,250000 0,150000 0,010000
41	Транспортна тара (картонна, фанерна тощо)	шт.	Пакування та відправлення; пакування та відправлення оптичних дисків	1 посилка	1,000000
42	Шкурка шліфувальна	м ²	Контролювання фізичного стану мікрофільмів СФД на лавсановій основі	1 шов	0,000100
43	Шнур (або стрічка кіперна)	м	Брошурування та переплетення	1 альбом формату А4	0,600000
44	Шпагат	м	Брошурування та переплетення Пакування, відправлення	1 альбом формату А4 1 посилка	0,600000 4,000000
Примітка 1. Нитки бавовняні «Міцні» № 10 – згідно з чинними нормативними документами. Примітка 2. Нитки бавовняні «Особливоміцні» № 00, 0, 1, 3 – згідно з чинними нормативними документами. Примітка 3. Папір писальний аркушевий щільністю 80 г/м² – згідно з ISO 9706:2001. Примітка 4. Рукавички гумові технічні – згідно з чинними нормативними документами. Примітка 5. Спирт етиловий ректифікований сортів «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки», або розчинник органічний етиловий – згідно з ДСТУ 4221. Примітка 6. Тканина бавовняна (бязь, фланель) – згідно з ДСТУ ГОСТ 29298.					

7 НОРМАТИВИ ВИТРАТ МАТЕРІАЛІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ МІКРОФІЛЬМІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

7.1 У цьому розділі ГНВ встановлено нормативи витрат матеріалів на проведення технологічних операцій зберігання мікрофільмів СФД:

- приймання на зберігання;
- транспортування;
- контролювання оформлення комплектувальних документів СФД;
- ВК якості мікрофільмів СФД;
- інвентарний облік мікрофільмів СФД;
- облік замікрофільмованої документації;
- брошурування та переплетення;
- оформлення;
- ведення СФД;
- вибірка*;
- підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до підрозділу довгострокового зберігання (далі – ПДЗ)*;
- контролювання температурно-вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД;
- пошук;
- акліматизація;
- контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД;
- відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін;
- відправлення мікрофільмів СФД на внесення змін та усунення недоліків*;
- переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення).

Примітка. Технологічні операції, позначені символом «*», виконують тільки у разі зберігання мікрофільмів СФД у відокремлених підрозділах: підрозділі тимчасового зберігання (далі – ПТЗ) та ПДЗ.

7.2 Нормативи витрат матеріалів, які використовують для зберігання мікрофільмів СФД, наведено в таблиці 7.1

Нормативи витрат матеріалів, які використовують для зберігання мікрофільмів СФД у відокремлених підрозділах (ПТЗ та ПДЗ), наведено в таблиці 7.2.

Таблиця 7.1 – Нормативи витрат основних матеріалів, які використовують для зберігання мікрофільмів СФД

Ч.ч.	Матеріал		Назва технологічної операції або виду роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва, марка, сорт, ступінь чистоти	Оди- ниця вимірю- вання			
1	2	3	4	5	6
1	Голки 4-1 або 3-2 для шиття вручну	шт.	Брошування та переплетення	1 альбом формату А4	0,01000
2	1,4-діоксан, ч.д.а., ч.	кг	Контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 рулон мікро- фільму	0,00500
3	Дріт 0,5-1,2 мм	м	Брошування та переплетення	1 альбом формату А4	0,60000
4	Зошит загальний	шт.	Виготовлення та ведення робочих зошитів	1 робоче місто на рік	1,00000
			ВК якості мікрофільмів СФД	1 робоче місто на рік	2,00000
			Контролювання температурно-вологісного режиму зберігання; контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 робоче місто на рік	1,00000
5	Картон палітурний марок Б (1,25 мм), або ПКС (1,75 мм – 2,25 мм)	м ²	Брошування та переплетення	1 альбом формату А4	0,14500

Продовження таблиці 7.1

1	2	3	4	5	6
6	Картридж для: – лазерного принтера; – струминного принтера; – матричного принтера	шт.	Друк документів, необхідних для проведення приймання на зберігання, ВК якості, інвентарного обліку, відправлення на доопрацювання та внесення змін, переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД, контролювання оформлення комплектувальних документів, обліку замікрофільмованої документації Те саме — » —	1 аркуш формату А4	0,00043 0,00200 0,00050
7	Клей полівінілацетатний (ПВА)	кг	Друк етикеток з номерами та кодovими позначками мікрофільмів (наклеювання паперу для етикеток на аркуш офісного паперу формату А4) Інвентарний облік мікрофільмів СФД Ведення СФД Брошурування та переплетення	1 наклеювання 1 смуга для заклеювання 1 аркуш формату А4 1 альбом формату А4	0,00030 0,00010 0,00001 0,03500
8	Клей Ціанопан-Е	кг	ВК якості, контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 шов	0,00010
9	Книга амбарна	шт.	Інвентарний облік мікрофільмів СФД Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)	журнал на рік журнал на рік	5,00000 1,00000

Продовження таблиці 7.1

1	2	3	4	5	6
10	Книга канцелярська	шт.	Приймання на зберігання Контролювання оформлення комплектувальних документів ВК якості мікрофільмів СФД Облік замікрофільмованої документації Пошук	журнал реєстрації документів на рік журнал обліку мікрофільмів на рік журнал на рік журнал на рік журнал обліку комплектувальних документів на рік журнал палітурних робіт на рік журнал на рік	2,00000 10,00000 32,00000 16,00000 6,00000 1,00000 10,00000
11	Маркер силіконовий	шт.	ВК якості; контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 шов	0,00010
12	Маркер типу «Edding 8750» (чорний та червоний) на масляній або лаковій основі	шт.	Інвентарний облік мікрофільмів СФД	1 інвентарний номер на коробці металевій	0,00083

Продовження таблиці 7.1

1	2	3	4	5	6
		шт.	Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)	1 символ на коробці металевій	0,00010
13	Маркер типу «Centropen» (чорний та червоний) на спиртовій основі	шт.	Інвентарний облік мікрофільмів СФД Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення) Оформлення обкладинки комплектувального документа	1 інвентарний номер на коробці картонній 1 символ на коробці картонній 1 комплектувальний документ	0,00083 0,00010 0,02000
14	Марля бавовняна	м	Брошурування та переплетення	1 альбом формату А4	0,20000
15	Матеріал палітурний на паперовій основі	м	Брошурування та переплетення	1 альбом формату А4	0,12500
16	Мішок	шт.	Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін	1 посилка	1,00000
17	Нитки бавовняні «Міцні» № 10	м	ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД	1 рулон мікрофільму	0,50000
18	Нитки бавовняні «Особливоміцні» № 00, 0, 1, 3	м	ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД Брошурування та переплетення	1 коробка 1 альбом формату А4	0,30000 0,75000

Продовження таблиці 7.1

1	2	3	4	5	6
19	Оksamит	м	ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД	1 м мікрофільму	0,00020
20	Паличка скляна	шт.	Приготування клею	шт. на 1 півріччя	2,00000
21	Папір двошаровий водонепроникний ДГ 1500	м	Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін	1 посилка	1,50000
22	Папір для етикеток білий або кольоровий з липким шаром формату А4 з поліестеру	м ²	Виготовлення етикеток з номерами та кодовими позначками мікрофільмів	1 етикетка з номером 1 етикетка з кодовою позначкою	0,00060 0,00090
23	Папір для каталогів і карток 200Р	м ²	Приймання на зберігання; облік замікрофільмованої документації; відправлення на доопрацювання та внесення змін мікрофільмів СФД	1 картка обліку (формату А5)	0,03200
24	Папір марки К-120 (або папір з липким шаром)	м ²	ВК якості, контролювання планове (періодичне), відправлення на доопрацювання та внесення змін, переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД в: – коробці металевій; – коробці картонній	1 плomba 1 плomba	0,00500 0,00150
25	Папір писальний аркушевий, сорт вищий або папір для офісної техніки щільністю 80 г/м ² (папір № 1 марок А, Б, В)	аркуш формату А4	Приймання на зберігання Контролювання оформлення комплектувальних документів	1 акт 1 супровідний лист 1 відомість 1 супровідний лист	1,00000 2,00000 1,00000 2,00000

Продовження таблиці 7.1

1	2	3	4	5	6
			ВК якості мікрофільмів СФД	1 відомість	1,00000
			Друк етикеток з номерами та кодovими позначками мікрофільмів (у разі наклеювання паперу для етикеток на аркуш паперу)	1 роздрук	0,50000
			Інвентарний облік мікрофільмів СФД	1 супровідний лист	2,00000
				1 акт	1,00000
				1 смуга для заклеювання	0,03500
			Облік замікрофільмованої документації	1 свідоцтво	2,00000
				1 супровідний лист	2,00000
				1 наряд	1,00000
				1 наряд-замовлення	0,50000
				1 перелік	300,0000
			Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін	1 супровідний лист	2,00000
			Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)	1 акт	1,00000
				1 супровідний лист	2,00000
			Брошурування та переплетення	1 альбом формату А4	3,00000

Продовження таблиці 7.1

1	2	3	4	5	6
26	Папір фільтрувальний лабораторний ФМ–ІІІ	м ²	Виготовлення пакетів для силікагелю	1 пакет	0,00810
27	Пензель художній	шт.	Контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 робоче місце на рік	1,00000
28	Пензель художній або малярний	шт.	Брошурування та переплетення	1 альбом формату А4	0,00500
29	Піпетка мірна	шт.	Приготування клею	шт. на 1 півріччя	1,00000
30	Плівка поліетиленова М, Т або Н, рукав або полотно, 0,2 × 1000, вищий сорт	м	Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін	1 посилка	1,90000
31	Плівка поліетилентерефталатна марки ПЭТ-О, 20 × 15	м	Фіксування рулону мікрофільму під час ВК якості, контролювання планового (періодичного), відправлення на доопрацювання та внесення змін, переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД	1 рулон мікрофільму	0,15000
32	Пломба індикаторна «Альфа-М»	шт.	ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД	1 коробка	1,15000
33	Пломба поліетиленова	шт.	ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД	1 коробка	1,15000
34	Розчинник нафтовий С2-80/120 або «Нефрас» С2-80/120 або уайт-спірит	дм ³	Інвентарний облік мікрофільмів СФД	1 коробка	0,00102

Продовження таблиці 7.1

1	2	3	4	5	6
35	Рукавички із трикотажного полотна, тип 1	пара	Приймання на зберігання; транспортування; ВК якості; інвентарний облік; пошук; відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД Контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 робоче місце на рік 1 робоче місце на рік	12,00000 30,00000
36	Ручка кулькова	шт.	Приймання на зберігання; ВК якості; інвентарний облік; контролювання температурно-вологісного режиму зберігання; пошук; акліматизація; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД; контролювання оформлення; брошурування та переплетення	1 робоче місце на рік	6,00000
37	Силікагель марки КСКГ	пакет вагою (0,003–0,005)	Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін Контролювання планове (періодичне); переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД	1 посилка 1 коробка	1,00000 1,00000
38	Спирт етиловий ректифікований, сорт «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки», або розчинник органічний етиловий	дм ³	ВК якості, контролювання планове (періодичне), відправлення на доопрацювання та внесення змін, переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД: а) протирання рулону мікрофільму: – МР-35; – МР-70; б) протирання коробки металевої для: – МР-35; – МР-70;	1 м мікрофільму 1 коробка (внутрішня та зовнішня поверхні)	0,00110 0,00210 0,00160 0,00250

Продовження таблиці 7.1

1	2	3	4	5	6
			в) дезінфекція поверхонь устаткування, апаратів та приладів, з якими контактує мікрофільм; дезінфекція поверхонь (ручки візка для транспортування, ручок дверей у приміщеннях для зберігання мікрофільмів).	1 м ² оброблюваної поверхні	0,02400
39	Стрічка індикаторна АГФ-ацетат	шт.	Акліматизація	1 коробка	1,00000
40	Стяжка кабельна (розмір 200 мм × 2,5 мм)	шт.	ВК якості, контролювання планове (періодичне), відправлення на доопрацювання та внесення змін, переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД	1 рулон мікрофільму	1,00000
41	Сургуч	кг	Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін	1 посилка	0,01500
42	Тканина бавовняна (бязь)	м	Дезінфекція поверхонь устаткування, апаратів та приладів, з якими контактує мікрофільм ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД Брошурування та переплетення	1 м ² оброблюваної поверхні 1 м ² оброблюваної поверхні коробки 1 альбом формату А4	0,01000 0,01000 0,15000
43	Транспортна тара (картонна, фанерна тощо)	шт.	Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін	посилка	1,00000
44	Фанера	м ²	Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін	1 бирка	0,00300

Кінець таблиці 7.1

1	2	3	4	5	6
45	Шкурка шліфувальна	м ²	ВК якості; контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 шов	0,00010
46	Шнур або стрічка кіперна	м	Брошурування та переплетення	1 альбом формату А4	0,60000
47	Шпагат	м	Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін Брошурування та переплетення	1 посилка 1 альбом формату А4	4,00000 0,60000
Примітка 1. Книга канцелярська – згідно з ТУ У 22.2-24140504-002–2002. Примітка 2. Нитки бавовняні «Міцні» № 10 – згідно з чинними нормативними документами. Примітка 3. Нитки бавовняні «Особливоміцні» № 00, 0, 1, 3 – згідно з чинними нормативними документами. Примітка 4. Папір писальний аркушевий щільністю 80 г/м² – згідно з ISO 9706:2001. Примітка 5. Спирт етиловий ректифікований сортів «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки», або розчинник органічний етиловий – згідно з ДСТУ 4221. Примітка 6. Тканина бавовняна (бязь) – згідно з ДСТУ ГОСТ 29298. Примітка 7. Фанера – згідно з чинними нормативними документами.					

Таблиця 7.2 – Нормативи витрат основних матеріалів, які використовують для зберігання мікрофільмів СФД у відокремлених підрозділах

Ч.ч.	Матеріал		Назва технологічної операції або виду роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва, марка, сорт, ступінь чистоти	Одиниця вимірювання			
1	2	3	4	5	6
1	Голки 4-1 або 3-2 для шиття вручну	шт.	Брошування та переплетення	1 альбом формату А4	0,01000
2	1,4-діоксан, ч.д.а., ч.	кг	Контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 рулон мікрофільму	0,00500
3	Дріт 0,5-1,2 мм	м	Брошування та переплетення	1 альбом формату А4	0,60000
4	Зошит загальний	шт.	Виготовлення та ведення робочих зошитів	1 робоче місто на рік	1,00000
			ВК якості мікрофільмів СФД	1 робоче місто на рік	2,00000
5	Картон палітурний марок Б (1,25 мм), або ПКС (1,75 мм –2,25 мм)	м ²	Брошування та переплетення	1 альбом формату А4	0,14500
			Контролювання температурно-вологісного режиму зберігання; контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 робоче місце на рік	1,00000

Продовження таблиці 7.2

1	2	3	4	5	6
6	Картридж для: – лазерного принтера; – струминного принтера; – матричного принтера	шт.	Друк документів, необхідних для проведення приймання на тимчасове та довгострокове зберігання; контролювання оформлення комплектувальних документів; ВК якості; інвентарного обліку мікрофільмів СФД; обліку замікрофільмованої документації; підготовки мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ; пошуку; відправлення на доопрацювання; внесення змін та усунення недоліків; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД Те саме — » —	1 аркуш формату А4	0,00043 0,00200 0,00050
7	Клей полівінілацетатний (ПВА)	кг	Друк етикеток з номерами та кодovими позначками мікрофільмів (наклеювання паперу для етикеток на аркуш офісного паперу формату А4) Брошування та переплетення	1 наклеювання 1 альбом формату А4	0,00030 0,03500
8	Клей Ціанопан-Е	кг	ВК якості, контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 шов	0,00010
9	Книга амбарна	шт.	Виготовлення та ведення журналів Інвентарний облік мікрофільмів СФД	1 робоче місце на рік 1 журнал на рік	1,00000 5,00000

Продовження таблиці 7.2

1	2	3	4	5	6
10	Книга канцелярська	шт.	Виготовлення та ведення журналів Ведення журналів: – реєстрації вхідних документів; – обліку надходження мікрофільмів СФД; – інвентарного обліку комплектувальних документів; – обліку палітурних робіт; – обліку вибірки та акліматизації рулонів мікрофільмів СФД Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення) Приймання на довгострокове зберігання	1 робоче місце на рік журнал на рік журнал на рік журнал на рік журнал на рік журнал на рік журнал на рік журнал на рік	1,00000 2,00000 10,00000 6,00000 1,00000 10,00000 1,00000 5,00000
11	Маркер силіконовий	шт.	ВК якості; контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 шов	0,00010
12	Маркер типу «Edding 8750» (чорний та червоний) на масляній або лаковій основі	шт.	Інвентарний облік мікрофільмів СФД Переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення); приймання на довгострокове зберігання; відправлення на внесення змін та усунення недоліків мікрофільмів СФД	1 інвентарний номер на коробці металевій 1 символ на коробці металевій	0,00083 0,00010

Продовження таблиці 7.2

1	2	3	4	5	6
13	Маркер типу «Centropen» (чорний та червоний) на спиртовій основі	шт.	Оформлення обкладинки комплектувального документа	1 комплектувальний документ	0,02000
14	Марля бавовняна	м	Брошурування та переплетення	1 альбом формату А4	0,20000
15	Матеріал палітурний на паперовій основі	м	Брошурування та переплетення	1 альбом формату А4	0,12500
16	Мішок	шт.	Підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ; відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків	1 посилка	1,00000
17	Нитки бавовняні «Міцні» № 10	м	ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД	1 рулон мікрофільму	0,50000
18	Нитки бавовняні «Особливіміцні» № 00, 0, 1, 3	м	ВК якості; приймання на довгострокове зберігання; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД Брошурування та переплетення	1 коробка 1 альбом формату А4	0,30000 0,75000
19	Оksamит	м	ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД	1 м мікрофільму	0,00020
20	Паличка скляна	шт.	Приготування клею	шт. на 1 півріччя	2,00000

Продовження таблиці 7.2

1	2	3	4	5	6
21	Папір двошаровий водонепроникний ДГ 1500	м	Підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ; відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків	1 посилка	1,50000
22	Папір для каталогів і карток 200Р	м ²	Приймання на зберігання; облік замікрофільмованої документації; відправлення на доопрацювання та внесення змін мікрофільмів СФД	1 картка обліку (формату А5)	0,03200
23	Папір для етикеток білий або кольоровий з липким шаром формату А4 з поліестеру	м ²	Виготовлення етикеток з номерами та кодovими позначками мікрофільмів	1 етикетка з номером 1 етикетка з кодовою позначкою	0,00060 0,00090
24	Папір марки К-120 (або папір з липким шаром)	м ²	ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення); приймання на довгострокове зберігання мікрофільмів СФД	1 пломба	0,00500
25	Папір писальний аркушевий, сорт вищий або папір для офісної техніки щільністю 80 г/м ² (папір № 1 марок А, Б, В)	аркуш формату А4	Приймання на тимчасове зберігання Контролювання оформлення комплектувальних документів	1 журнал 1 акт 1 супровідний лист 1 журнал 1 відомість 1 супровідний лист	90,00000 1,00000 2,00000 90,00000 1,00000 2,00000

Продовження таблиці 7.2

1	2	3	4	5	6
			ВК якості мікрофільмів СФД	1 журнал	90,00000
				1 відомість	1,00000
			Друк етикеток з номерами та кодovими позначками мікрофільмів (у разі наклеювання паперу для етикеток на аркуш паперу)	1 етикетка	0,50000
			Інвентарний облік мікрофільмів СФД	1 журнал	90,00000
				1 супро- відний лист	2,00000
				1 лист- вкладка	0,50000
			Облік замікрофільмованої документації	1 журнал	90,00000
				1 журнал	90,00000
				1 свідоцтво	2,00000
				1 супро- відний лист	2,00000
				1 наряд	1,00000
				1 наряд- замов- лення	0,50000
				1 перелік	300,00000

Продовження таблиці 7.2

1	2	3	4	5	6
			Акліматизація	1 журнал	90,00000
			Брошування та переплетення	1 альбом формату А4	3,00000
			Підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ	1 супровід- ний лист	2,00000
				1 завдання на	3,00000
				1 посилку 1 акт	6,00000
			Контролювання температурно-вологісного режиму зберігання мікрофільмів СФД	1 журнал	90,00000
			Пошук мікрофільмів СФД та їх технічних паспортів	1 завдання	2,00000
				1 супро- відний лист	2,00000
			Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін	1 супро- відний лист	2,00000
				1 відомість	1,00000
			Переведення мікрофільмів СФД на архівне зберігання або анулювання (знищення)	1 журнал	90,00000
				1 акт	3,00000
			Приймання на довгострокове зберігання	1 супро- відний лист	2,00000
			Відправлення мікрофільмів СФД на внесення змін та усунення недоліків	1 акт	2,00000
				1 супро- відний лист	2,00000

Продовження таблиці 7.2

1	2	3	4	5	6
26	Пензель художній	шт.	ВК якості мікрофільмів СФД Контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін	1 рік 1 робоче місце на рік 1 рік	1,00000 1,00000 1,00000
27	Пензель художній або малярний	шт.	Брошурування та переплетення	1 альбом формату А4	0,00500
28	Піпетка мірна	шт.	Приготування клею	шт. на 1 півріччя	1
29	Плівка поліетиленова М, Т або Н, рукав або полотно, 0,2 × 1000, вищий сорт	м	Підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ; відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків	1 посилка	1,90000
30	Плівка поліетилентерефталатна марки ПЭТ-О, 20 × 15	м	Фіксування рулону мікрофільму під час ВК якості, контролювання планового (періодичного); відправлення на доопрацювання та внесення змін, переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД	1 рулон мікрофільму	0,15000
31	Пломба індикаторна «Альфа-М»	шт.	ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення); приймання на довгострокове зберігання мікрофільмів СФД	1 коробка	1,15000
32	Пломба поліетиленова	шт.	Те саме	1 коробка	1,15000
33	Розчинник нафтовий С2-80/120 або «Нефрас» С2-80/120 або уайт-спірит	дм ³	Інвентарний облік; приймання на довгострокове зберігання; відправлення на внесення змін та усунення недоліків мікрофільмів СФД	1 коробка	0,00102

Продовження таблиці 7.2

1	2	3	4	5	6
34	Рукавички із трикотажного полотна, тип 1	пара	Приймання на тимчасове та довгострокове зберігання; ВК якості; інвентарний облік; підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ; транспортування; пошук; вибірка; акліматизація; відправлення на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД Контролювання планове (періодичне) мікрофільмів СФД	1 робоче місце на рік 1 робоче місце на рік	12,00000 30,00000
35	Ручка кулькова	шт.	Приймання на тимчасове та довгострокове зберігання; ВК якості; інвентарний облік мікрофільмів СФД; контролювання оформлення комплектувальних документів; облік замікрофільмованої документації; підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ; контролювання температурно-вологісного режиму зберігання; пошук; вибірка; акліматизація; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання; внесення змін та усунення недоліків; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД Брошування та переплетення	1 робоче місце на рік 1 робоче місце на рік	6,00000 4,00000
36	Силікагель марки КСКГ	пакет вагою (0,003 – 0,005)	Підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ; відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків	1 посилка	1,00000
37	Скоби канцелярські	шт.	Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання та внесення змін	1 акт	1,00000

Продовження таблиці 7.2

1	2	3	4	5	6
38	Спирт етиловий ректифікований, сорт «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки», або розчинник органічний етиловий	дм ³	ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД: а) протирання рулону мікрофільму: – МР-35; – МР-70; б) протирання коробки металевої для: – МР-35; – МР-70; в) дезінфекція поверхонь устаткування, апаратів та приладів, з якими контактує мікрофільм Транспортування (дезінфекція полиць шафи або осердя перед розміщенням на них коробок, ручки візка)	1 м мікро- фільму 1 коробка (внутрішня та зовнішня поверхні 1 м ² оброб- люваної поверхні 1 м ² оброб- люваної поверхні	0,00110 0,00210 0,00160 0,00250 0,02400 0,02400
39	Стяжка кабельна (розмір 200 мм × 2,5 мм)	шт.	ВК якості; контролювання планове (періодичне); відправлення на доопрацювання та внесення змін; переведення на архівне зберігання або анулювання (знищення) мікрофільмів СФД	1 рулон мікро- фільму	1,00000

Продовження таблиці 7.2

1	2	3	4	5	6
40	Сургуч	кг	Підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ; відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків	1 посилка	0,01500
41	Тканина бавовняна (бязь)	м	Дезінфекція коробок для мікрофільмів, поверхонь устаткування, з якими контактує мікрофільм, шафи або осердя перед розміщенням на них коробок та ручки візка; виправлення напису маркувальних знаків Брошування та переплетення Спецодяг	1 м ² обробленої поверхні 1 альбом формату А4 на людину на рік	0,01000 0,15000 0,50000
42	Транспортна тара (картонна, фанерна тощо)	шт.	Підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ; відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків	1 посилка	1,00000
43	Фанера	м ²	Відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків	1 бирка	0,00300
44	Цвяхи будівельні	шт.	Підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ	1 посилка з деревних матеріалів	10,00000
45	Шкурка шліфувальна	м ²	ВК якості мікрофільмів СФД	1 шов	0,00010
46	Шнур або стрічка кіперна	м	Брошування та переплетення	1 альбом формату А4	0,60000

Кінець таблиці 7.2

1	2	3	4	5	6
47	Шпагат	м	Підготовлення мікрофільмів СФД та технічних паспортів до них для відправлення до ПДЗ; відправлення мікрофільмів СФД на доопрацювання, внесення змін та усунення недоліків Брошування та переплетення	1 посилка 1 альбом формату А4	4,00000 0,60000
Примітка 1. Нитки бавовняні «Міцні» № 10 – згідно з чинними нормативними документами. Примітка 2. Нитки бавовняні «Особливоміцні» № 00, 0, 1, 3 – згідно з чинними нормативними документами. Примітка 3. Папір писальний аркушевий щільністю 80 г/м² – згідно з ISO 9706:2001. Примітка 4. Спирт етиловий ректифікований сортів «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки», або розчинник органічний етиловий – згідно з ДСТУ 4221. Примітка 5. Тканина бавовняна (бязь) – згідно з ДСТУ ГОСТ 29298. Примітка 6. Фанера – згідно з чинними нормативними документами.					

8 НОРМАТИВИ ВИТРАТ МАТЕРІАЛІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬ ПІД ЧАС ПІДГОТОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

8.1 У цьому розділі ГНВ встановлено нормативи витрат матеріалів на проведення технологічних операцій з підготовки документації для формування СФД, які виконують на прохання замовника:

- комплектування документації для формування СФД (далі – комплектування документації);
- підготовки документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД (далі – доопрацювання документації).

8.2 Нормативи витрат матеріалів на проведення технологічних операцій з підготовки документації для формування СФД наведено в таблиці 8.1.

Таблиця 8.1 – Нормативи витрат матеріалів на проведення технологічних операцій з підготовки документації для формування СФД

Ч.ч.	Матеріал		Назва технологічної операції або виду роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва, марка, сорт	Одиниця вимірювання			
1	2	3	4	5	6
1	Гумка стиральна	шт.	Доопрацювання документації	1 аркуш формату А4	0,000400
2	Зошит загальний	шт.	Виготовлення і ведення журналів та робочих зошитів	1 робоче місце на рік	1,000000
3	Калька паперова	аркуш формату А1	Доопрацювання документації	1 аркуш формату А4	0,002000
4	Картон палітурний	м ²	Доопрацювання документації	1 робоче місце на рік	2,000000
5	Картридж для: – лазерного принтера;	шт.	Комплектування документації; доопрацювання документації	1 аркуш форматів: – А4; – А3	0,000430 0,000860
	– матричного принтера;		Те саме	1 аркуш форматів: – А4; – А3	0,000500 0,001000
	– струминного принтера		— » —	1 аркуш форматів: – А4; – А3	0,002000 0,004000

Продовження таблиці 8.1

1	2	3	4	5	6
6	Клей полівінілацетатний (ПВА)	кг	Доопрацювання документації	1 аркуш формату А4	0,000010
7	Коректор	дм ³	Те саме	1 аркуш формату А4	0,000020
8	Леза для технічних цілей	шт.	— » —	1 аркуш формату А4	0,000500
9	Олівець чорнографітний	шт.	— » —	1 аркуш формату А4	0,000200
10	Олівець чорнографітний механічний	шт.	— » —	1 аркуш формату А4	0,000020
11	Папір двошаровий водонепроникний ДГ-1500	м	— » —	1 посилка	1,500000
12	Папір креслярський	аркуш форма- ту А1	— » —	1 аркуш формату А4	0,002000
13	Папір пакувальний бітумований БУ-Б	м	— » —	1 посилка	1,500000

Продовження таблиці 8.1

1	2	3	4	5	6
14	Папір писальний аркушевий, сорт вищий або папір для офісної техніки, щільністю 80 г/м ² (папір № 1 марок А, Б, В)	аркуш формату А4	Комплектування документації Комплектування документації; доопрацювання документації Доопрацювання документації	1 супровідний опис 1 супровідний лист 1 акт про відповідність (комплектність) документації 1 напис 1 комплектувальний документ (для документації умовних кодів 01, 02, 06) 1 комплектувальний документ (для документації інших умовних кодів)	9,000000 2,000000 3,000000 0,030000 50,000000 10,000000

Продовження таблиці 8.1

1	2	3	4	5	6
		аркуш форма- ту А3		1 аркуш формату А4 1 одинична копія 1 одинична копія	0,016000 1,000000 1,000000
15	Папки картонні (або пластикові) форматів А4 (А3, А2, А1)	шт.	Комплектування документації	1 аркуш формату А4 (А3, А2, А1)	0,005000
16	Пензель художній	шт.	Доопрацювання документації	1 робоче місце на рік	4,000000
17	Плівка поліетиленова М, Т або Н, рукав або полотно, 0,2 × 1000, вищий сорт	м	Комплектування документації	1 посилка	0,500000
18	Рапідोगраф тушевий	шт.	Доопрацювання документації	1 аркуш формату А4	0,000400
19	Ручка гелева	шт.	Комплектування документації Доопрацювання документації	1 робоче місце на рік 1 аркуш формату А4	1,000000 0,000200
20	Ручка капілярна	шт.	Доопрацювання документації	1 аркуш формату А4	0,000200
21	Ручка кулькова	шт.	Комплектування документації, доопрацювання документації	1 робоче місце на рік	2,000000

Кінець таблиці 8.1

1	2	3	4	5	6
22	Стрічка склеювальна або скотч лавсановий	м	Комплектування документації Доопрацювання документації	1 посилка 1 рулон мікро- фільму	2,000000 1,000000
23	Тонер для копіювального апарата типу «Ксерокс»	1 зап- равка	Доопрацювання документації	1 аркуш формату А4	0,000500
24	Тонер для копіювального електрофото- графічного апарата	1 зап- равка	Доопрацювання документації	1 аркуш формату А4	0,000500
25	Тонер для лазерного принтера	1 зап- равка	Комплектування документації, доопрацювання документації	1 аркуш формату А4	0,000500
26	Транспортна тара (картонна, фанерна тощо)	шт.	Комплектування документації	1 посилка	1,000000
27	Туш	дм ³	Доопрацювання документації	1 аркуш формату А4	0,000001
28	Цвяхи будівельні	шт.	Комплектування документації	1 посилка з деревних матеріалів	10,000000
29	Шпагат	м	Комплектування документації	1 посилка	4,000000
Примітка 1. Папір писальний аркушевий щільністю 80 г/м ² – згідно з ISO 9706:2001.					

9 НОРМАТИВИ ВИТРАТ МАТЕРІАЛІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬ ДЛЯ КОНТРОЛЮВАННЯ ГАЛОГЕНІДОСРІБНОЇ ПЛІВКИ

9.1 У цьому розділі ГНВ встановлено нормативи витрат матеріалів на проведення технологічних операцій під час ВК та ПГК фотоплівки:

- суцільне ВК фотоплівки;
- підготовлення фотоплівки та робочого місця до проведення вибіркового ВК;
- вибіркоче ВК фотоплівки;
- повернення фотоплівки, яка не пройшла ВК;
- підготовлення фотоплівки та робочого місця до проведення ПГК;
- виготовлення сенситограм;
- визначення світлочутливості;
- визначення коефіцієнта контрастності;
- визначення мінімальної та максимальної оптичної густини;
- оформлення результатів ПГК.

9.2 Нормативи витрат матеріалів на проведення технологічних операцій ВК та ПГК фотоплівки наведено в таблиці 9.1.

Таблиця 9.1 – Нормативи витрат матеріалів на проведення технологічних операцій ВК та ПГК фотоплівки

Ч.ч.	Матеріал		Назва технологічної операції або виду роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва, марка, сорт	Оди- ниця вимірю- вання			
1	2	3	4	5	6
1	Гумка стиральна	шт.	Побудова характеристичної кривої; оформлення журналів	1 аркуш формату А4	0,00040
2	Зошит загальний	шт.	Ведення журналів та робочих зошитів	1 робоче місце на рік	1,00000
3	Картридж для принтера: – лазерного; – матричного; – струминного	шт.	Друк документів, необхідних для проведення ВК та ПГК фотоплівки Те саме — » —	1 аркуш форматів: – А4; – А3 1 аркуш форматів: – А4; – А3 1 аркуш форматів: – А4; – А3	0,00043 0,00086 0,00050 0,00100 0,00200 0,00400
4	Оksamит	м	Протирання зразків фотоплівки	1 м фотоплівки	0,00200
5	Олівець чорнографітний або чорнографітний механічний	шт.	Оформлення журналів; побудова характеристичної кривої	1 аркуш формату А4	0,00020

Продовження таблиці 9.1

1	2	3	4	5	6
6	Папір двошаровий водонепроникний ДГ-1500	м	Повернення фотоплівки, яка не пройшла ВК	1 посилка	1,50000
7	Папір пакувальний бітумований БУ-Б	м	Повернення фотоплівки, яка не пройшла ВК	1 посилка	1,50000
8	Папір писальний аркушевий, сорт вищий або папір для офісної техніки, щільністю 80 г/м ² (згідно з чинними нормативними документами)	аркуш формату А4	Оформлення результатів ВК та ПГК фотоплівки Повернення фотоплівки, яка не пройшла ВК Побудова характеристичної кривої	1 сторінка журналу 1 протокол 1 акт реклаमाції 1 супровідний лист 1 сенсито-метричний бланк	1,00000 2,00000 2,00000 2,00000 2,00000
9	Фотоплівка	м	Відбір зразків фотоплівки для: – ВК; – ПГК	1 проба (зразок) 1 проба (зразок)	2,20000 1,20000
10	Плівка поліетиленова М, Т або Н, рукав або полотно, 0,2 × 1000, вищий сорт	м	Повернення фотоплівки, яка не пройшла ВК	1 посилка	0,50000
11	Рукавички із трикотажного полотна, тип 1	пара	Підготовлення фотоплівки до проведення ВК та ПГК; ВК та ПГК фотоплівки	1 робоче місце на рік	12,00000

Продовження таблиці 9.1

1	2	3	4	5	6
12	Ручка кулькова	шт.	ВК та ПГК фотоплівки; повернення фотоплівки, яка не пройшла ВК; оформлення результатів ВК та ПГК	1 робоче місце на рік	1,00000
13	Силікагель	кг	Підготовлення фотоплівки до проведення ВК та ПГК	1 первинне пакування для фотоплівки довжиною 305 м	0,00050
14	Спирт етиловий ректифікований, сорт «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки», або розчинник органічний етиловий	дм ³	Протирання фотоплівки	1 м фотоплівки	0,00110
15	Стрічка склеювальна (або скотч лавсановий)	м	Підготовлення фотоплівки до проведення ВК та ПГК; повернення фотоплівки, яка не пройшла ВК ВК фотоплівки	1 первинне пакування 1 проба (зразок)	0,25000 0,03500
16	Тканина бавовняна (фланель, батист тощо)	м	Підготовлення робочих місць до проведення ВК та ПГК	1 м ² оброблюваної поверхні	0,01000
17	Тонер для лазерного принтера	зап-равка	Друк документів, необхідних для проведення ВК та ПГК фотоплівки	1 аркуш формату А4	0,00050
18	Транспортна тара (картонна, фанерна тощо)	шт.	Повернення фотоплівки, яка не пройшла ВК	1 посилка	1,00000
19	Цвяхи будівельні	шт.	ВК та ПГК фотоплівки	1 журнал	1,00000

Кінець таблиці 9.1

1	2	3	4	5	6
20	Швидкозшивач пластиковий картонний або	шт.	ВК та ПГК фотоплівки	1 журнал	1,00000
21	Шпагат	м	Повернення фотоплівки, яка не пройшла ВК	1 посилка	4,00000
Примітка 1. Нормативи витрат матеріалів для ХФО проб (зразків) фотоплівки та сенситограм – відповідно до таблиці 5.2. Примітка 2. Норматив витрат плівки поліетиленової М, Т або Н, рукав або полотно, $0,2 \times 1000$ розраховано для повернення двох рулонів фотоплівки по 305 метрів. Примітка 3. Замість спирту етилового ректифікованого сортів «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки» згідно з ДСТУ 4221 допускається використовувати спирт етиловий типів «Медасепт», «Фармасепт», розчинник органічний етиловий. Примітка 4. Папір писальний аркушевий щільністю 80 г/м^2 – згідно з ISO 9706:2001. Примітка 5. Тканина бавовняна (фланель, батист тощо) – згідно з ДСТУ ГОСТ 29298.					

ДОДАТОК А
(обов'язковий)

**НОРМАТИВИ ВИТРАТ МАТЕРІАЛІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬ
ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЧИСТОТИ ТА ДЕЗІНФЕКЦІЇ ВИРОБНИЧИХ ПРИМІЩЕНЬ**

Таблиця А.1 – Нормативи витрат основних матеріалів, які використовують для забезпечення чистоти та дезінфекції виробничих приміщень

Ч.ч.	Матеріал		Назва технологічної операції або виду роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва, марка, сорт	Оди- ниця вимірю- вання			
1	2	3	4	5	6
1	Біонол-Форте	дм ³	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюва- ної поверхні	0,00015
2	Дезанол	дм ³	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюва- ної поверхні	0,00015
3	Дезфект	дм ³	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюва- ної поверхні	0,00021

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4	5	6
4	Деконекс 50 ФФ	дм ³	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюва- ної поверхні	0,00012
5	Дуасепт	дм ³	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюва- ної поверхні	0,00010
6	Зошит загальний	шт.	Журнал візуального контролю	1 рік	1,00000
			Журнал контролю проведення дезінфекції приміщень	1 рік	2,00000
			Журнал витрат розчинника органічного етилового	1 рік	1,00000
7	Колба	шт.	Приготування розчину деззасобу	шт. на 1 півріччя	1,00000
8	Корзолін іД	дм ³	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюва- ної поверхні	0,00012

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4	5	6
9	Лампи: – ДБ30; – ДБМ30; – ДРБ8	шт. шт. шт.	Дезінфекція приміщень Дезінфекція приміщень Дезінфекція приміщень	1 м ³ об'єму примі- щення 1 м ³ об'єму примі- щення 1 м ³ об'єму примі- щення	0,02700 0,02700 0,05000
10	Лізоформін 3000	дм3	Антигрибкове обробляння приміщень у разі виявлення колоній пліснявих грибів: – 0,5 % розчином; – 1 % розчином	1 м ² оброблюва- ної поверхні	 0,00075 0,00150
11	Лійка	шт.	Приготування розчину деззасобу	шт. на 1 півріччя	1,00000
12	Марлева пов'язка	шт.	Захист органів дихання	на людину на рік	4,00000
13	Мензурка	шт.	Приготування розчину деззасобу	шт. на 1 півріччя	1,00000
14	Міродез базік	дм ³	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюва- ної поверхні	0,00015

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4	5	6
15	Міродез універ	дм ³	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюва- ної поверхні	0,00015
16	Окуляри захисні	шт.	Захист очей	1 рік	2,00000
17	Респіратор	шт.	Захист органів дихання	на людину на рік	1,00000
18	Рукавички гумові технічні	шт.	Захист рук	1 рік	4,00000
19	Склянка	шт.	Приготування розчину деззасобу	шт. на 1 півріччя	1,00000
20	Славін	дм ³	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюва- ної поверхні	0,00015
21	Спирт етиловий ректи- фікований, сорт «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки», або розчинник органічний етиловий	дм ³	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюва- ної поверхні	0,02400
22	Суфраніос преміум UA	дм ³	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюва- ної поверхні	0,00010

Кінець таблиці А.1

1	2	3	4	5	6
23	Тканина бавовняна (бязь)	м	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюваної поверхні підлоги 1 м ² оброблюваної поверхні	0,002000 0,001000
24	Тканина технічного призначення № 3, арт. 8214	м	Вологе прибирання підлоги	1 м ² площі прибирання	0,00050
25	Уротропін	кг	Дезінфекція приміщень	1 м ² оброблюваної поверхні	0,00015
26	Фартух	шт.	Захист від шкідливих речовин	1 рік	1,00000
27	Шпатель	шт.	Приготування розчину деззасобу	шт. на 1 півріччя	1,00000

Примітка 1. Замість спирту етилового ректифікованого сортів «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки» згідно з ДСТУ 4221 допускається використовувати спирт етиловий типів «Медасепт», «Фармасепт», розчинник органічний етиловий.

Примітка 2. Рукавички гумові технічні – згідно з чинними нормативними документами.

Примітка 3. Нормативи витрат уротропіну – згідно з чинними НД.

Примітка 4. Тканина бавовняна (бязь) – згідно з ДСТУ ГОСТ 29298.

Примітка 5. Тканина технічного призначення № 3, арт. 8214 – згідно з ДСТУ ГОСТ 5530.

ДОДАТОК Б
(обов'язковий)

НОРМА ВИТРАТ МАТЕРІАЛУ. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

Б.1 Норма витрат матеріалу – максимально допустима планова кількість матеріалу на виробництво одиниці продукції встановленої якості в умовах виробництва, що планується.

Норма витрат матеріалу має такі складники:

- корисна витрата матеріалу;
- технологічні відходи, які зумовлені відповідними технологіями доопрацювання документації, ВК та ПГК фотоплівки, виготовлення мікрофільмів з документації на паперових та електронних носіях з використанням традиційних та цифрових технологій, зберігання мікрофільмів СФД, відтворення копій з мікрофільмів СФД за допомогою традиційної технології та з використанням комп'ютерної техніки;
- втрати матеріалів.

Б.2 До корисної витрати матеріалу на виготовлення мікрофільму або копії з нього відносять ту кількість матеріалу, яка уречевлена в мікрофільмі або копії з нього.

Б.3 До технологічних відходів матеріалу відносять ту його кількість, яка не уречевлена в мікрофільмі або копії з нього, але витрачена на виготовлення та зберігання мікрофільму або відтворення з нього копії.

Б.4 До втрат матеріалу відносять кількість матеріалу, яка безповоротно загублена в процесі виготовлення мікрофільму або копії з нього.

Б.5 Норму витрат матеріалу розраховують за формулою:

$$P_i = Q + \sum_{i=1}^m g_i + \sum_{j=1}^n g_j, \quad (\text{Б.1})$$

де P_i – норма витрат матеріалу;

Q – корисна витрата матеріалу;

$\sum_{i=1}^m g_i$ – сума технологічних відходів;

g_i – кількість технологічних відходів i -го виду;

m – кількість видів технологічних відходів;

$\sum_{j=1}^n g_j$ – сума втрат матеріалу;

g_j – кількість втрат матеріалу j -го виду;

n – кількість видів втрат матеріалу.

Б.6 До складу норм витрат матеріалів не включають втрати та відходи матеріалів, які зумовлені відхиленням від встановлених форм організації виробництва; режимів технологічних процесів; рецептур, регламентованих технологічними процесами; вимог до транспортування, зберігання та якості матеріалів, які використовують у технологічних процесах під час формування, ведення та використання СФД.

Б.7 Норми витрат матеріалів на технічне обслуговування устаткування, апаратів та приладів наведено в таблиці Б.1.

Таблиця Б.1 – Норми витрат матеріалів на технічне обслуговування устаткування, апаратів та приладів

Ч.ч.	Матеріал		Назва технологічної операції або виду роботи	Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва, марка, сорт, ступінь чистоти	Оди- ниця вимірю- вання			
1	2	3	4	5	6
1	Бензин авіаційний марок Б-95/130 або Б-91/115	дм³	Апарати копіювальні: МКП-1, МКП-2, МКП-3; МКА-1, К1-МКА1, Докуматор ДК Ваги лабораторні Денситометри: ДП-1, ДП-2, ДП-1М, ДО-1М, ДО-2, ДФЕ-10, СР-25М Мікроскопи: МБС-1, МБС-9, МБС-10, МБС-12, МПБ-3М Установка екстрагування срібла РЕС-2 Верстат картонорізальний марки КН1М	1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання	0,2000 0,0040 0,0200 0,0200 0,0200 0,0200
2	Вазелін конденсаторний технічний	кг	Мікроскопи: МБС-1, МБС-9, МБС-10, МБС-12, МПБ-3М	1 технічне обслугову- вання	0,0025

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
			Шафа сушильна електрична типу 2В-151	1 технічне обслуговування	0,0040
			Різальна машина К-650Б	1 технічне обслуговування	0,0040
3	Вата медична гігроскопічна (очна або гігієнічна)	кг	Апарат електрофотографічний ЕР-620К3-1М	1 технічне обслуговування	0,5000
			Апарат копіювально-збільшувальний ЕР-24М1-1	1 технічне обслуговування	0,5000
			Апарати читальні: Мікрофот 5ПО-1, Мікрофот 5ПО-1Ф, Мікрофот 5ПО-7, Мікрофот 50ПО-1, DL-2, Gideon-1000, Bell+Howell	1 технічне обслуговування	0,0200
			Апарати для знімання мікрофільмів: МСР-44-1, МСР-44-2, Докуматор ДА-5, Докуматор ДА-7, УДМ-2	1 технічне обслуговування	0,0200
			Денситометри: ДП-1, ДП-2, ДП-1М, ДО-1М, ДО-2, ДФЕ-10, СР-25М	1 технічне обслуговування	0,0200
			Мікроскопи: МБС-1, МБС-9, МБС-10, МБС-12, МПБ-3М	1 технічне обслуговування	0,0200

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
4	Відходи бавовняні	кг	Шафа сушильна електрична 2В-151 Верстат настільно-свердлильний 2ЛС-1 Верстат картонорізальний КН1М Різальна машина К-650 Б Прилад для перемотування паперу в рулони Установка електролітична типу «Ладога» КВУ-19 Установка екстрагування срібла РЕС-2	1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання	0,0250 0,0200 0,0200 0,0200 0,0200 0,0250 0,0250
5	Вуглець чотирихлористий	дм ³	Апарат електрофотографічний ЕР-620К3-1М	1 технічне обслугову- вання	0,0850

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
6	Гас для технічних потреб	дм ³	Апарат електрофотографічний ЕР-620К3-1М Машина дротошвейна БПШ Апарат для ХФО 60П-4 Терези важільні настільні циферблатні РН-10Ц-13У	1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування	0,4500 0,0850 0,0350 0,0025
7	Дріт вольфрамовий: ВА-2-В-800 або ВА-2-В-400	м	Апарат електрофотографічний ЕР-620К3-1М Апарат копіювально-збільшувальний ЕР-24М1-1	1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування	0,2000 0,2000
8	Ефір петролейний	дм ³	Денситометри: ДП-1, ДП-2, ДП-1М, ДО-1М, ДО-2, ДФЕ-10, СР-25М Апарати копіювальні: МКП-1, МКП-2, МКП-3; МКА-1, К1-МКА1, Докуматор ДК Мікроскопи: МБС-1, МБС-9, МБС-10, МБС-12, МПБ-3М	1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування	0,2000 0,0350 0,2000

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
9	Засіб мийний для видалення вапняного нальоту типу Microclean A, Microclean B, G 4500C (Agfa Gevaert), CTP Plate Processor Bath Cleaner (Varn), або подібний	дм ³	Апарат для ХФО Unomat	1 технічне обслуговування	1,0000
10	Засіб мийний для очищення поверхонь апаратів для ХФО типу Санокс, Sarma, Містер Мускул, або подібний	дм ³	Апарат для ХФО Unomat	1 технічне обслуговування	1,0000
11	Засіб мийний «Staude Algae Stop»	дм ³	Апарат для ХФО Unomat	1 технічне обслуговування	1,0000
12	Кислота оцтова (або SYNTRON В-тетранатрієва сіль етилендіамінтетраоцтової кислоти)	дм ³	Дистиляційний апарат	1 технічне обслуговування	0,4000
13	Клей 88-НП	кг	Апарати електрофотографічні EP-620K3-1M	приклеювання однієї щітки	0,0600

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
			Апарат копіювально-збільшувальний ЕР-24М1-1	приклеювання однієї щітки	0,0600
14	Масло И-20А	кг	Напівавтомати склеювальні: 70СПА, 35СПА-2, 35СА	1 технічне обслуговування	0,0450
			Верстат настільно-свердлильний 2ЛС-1	1 технічне обслуговування	0,0450
15	Масло И-40А	кг	Апарат електрофотографічний ЕР-620К3-1М	1 технічне обслуговування	0,2000
			Машина паперорізальна БРП-2М	1 технічне обслуговування	0,0450
			Пристрій для перемотування паперу в рулони	1 технічне обслуговування	0,0450
			Машина дротошвейна БПШ	1 технічне обслуговування	0,0450
			Верстат картонорізальний КН1М	1 технічне обслуговування	0,0450
			Різальна машина К-650Б	1 технічне обслуговування	0,0450

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
16	Масло компресорне марки К-12	кг	Машина паперорізальна БРП-2М	1 технічне обслуговування	1,5000
17	Масло консерваційне К-17	кг	Верстат картонорізальний КН1М	1 технічне обслуговування	0,0450
18	Масло марки МС-14	кг	Апарат копіювально-збільшувальний ЕР-24М1-1	1 технічне обслуговування	0,2000
			Різальна машина К-650Б	1 технічне обслуговування	0,0850
			Верстат настільно-свердлильний 2ЛС-1	1 технічне обслуговування	0,0060
19	Масло приладне МВП	кг	Терези важільні настільні циферблатні РН-10Ц-13У	1 технічне обслуговування	0,0045
20	Масло синтетичне Genuine SJ-27 для компресора	дм ³	Апарат для знімання мікрофільмів SMA	1 технічне обслуговування	0,5000

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
21	Масило ОКБ-122-7Г10	кг	Апарат копіювально-збільшувальний ЕР-24М1-1 Апарати копіювальні: МКП-1, МКП-2, МКП-3; МКА-1, К1-МКА1, Докуматор ДК	1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання	0,0850 0,0450
22	Масило ЦИАТИМ-201	кг	Апарат електрофотографічний ЕР-620К3-1М Апарати для ХФО: 60П-4, Контраст-3-1, Bell+Howell, Unomat Апарати копіювальні: МКП-1, МКП-2, МКП-3; МКА-1, К1-МКА1, Докуматор ДК Установка електролітична «Ладога» типу КВУ-19 Установка екстрагування срібла типу РЕС-2 Машина дротошвейна БПШ Машина паперорізальна БРП-2М	1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання 1 технічне обслугову- вання	0,2000 0,1000 0,0850 0,0850 0,0850 0,2000 0,2500

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
			Верстат настільно-свердильний 2ЛС-1	1 технічне обслуговування	0,0450
			Різальна машина К-650Б	1 технічне обслуговування	0,2500
23	Овеча шкура	смуга 70 мм × 1050 мм смуга 70 мм × 1260 мм	Апарат копіювально-збільшувальний ЕР-24М1-1	1 технічне обслуговування	1,0000
			Апарат електрофотографічний ЕР-620К3-1М	1 технічне обслуговування	0,7000
24	Папір копіювальний марок МС-14П, МВ-16П, МВ-16	кг	Машини друкарські: «Листвица», «Роботрон», «Ятрань	1 технічне обслуговування	0,0500
25	Пензель художній	шт.	Апарат електрофотографічний ЕР-620К3-1М	1 технічне обслуговування	0,2000
			Апарат копіювально-збільшувальний ЕР-24М1-1	1 технічне обслуговування	0,2000
			Апарати для знімання мікрофільмів: МСР-44-1, МСР-44-2, Докуматор ДА-5, Докуматор ДА-7, УДМ-2	1 технічне обслуговування	0,0850
			Апарати читальні: Мікрофот 5ПО-1, Мікрофот 5ПО-1Ф, Мікрофот 5ПО-7, Мікрофот 50ПО-1, DL-2, Gideon-1000, Bell+Howell	1 технічне обслуговування	0,2000

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
			Напівавтомати склеювальні: 70СПА, 35СПА-2, 35СА	1 технічне обслуговування	0,2000
			ПЕОМ	1 технічне обслуговування	0,2000
26	Солідол	кг	Напівавтомати склеювальні: 70СПА, 35СПА-2, 35СА	1 технічне обслуговування	0,0250
27	Спирт етиловий ректифікований, сорт «Люкс», «Екстра» або «Вищої очистки», або розчинник органічний етиловий	дм ³	Апарати для знімання мікрофільмів: – МСР-44-1, МСР-44-2, УДМ-2; – Докуматор ДА-5, Докуматор ДА-7 Апарати копіювальні: МКП-1, МКП-2, МКП-3; МКА-1, К1-МКА1, Докуматор ДК Апарати читальні: Мікрофот 5ПО-1, Мікрофот 5ПО-1Ф, Мікрофот 5ПО-7, Мікрофот 50ПО-1, DL-2, Gideon-1000, Bell+Howell Апарати для ХФО: – 60П-4; Напівавтомати склеювальні: 70СПА, 35СПА-2, 35СА	1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування	0,0600 0,0500 0,0500 0,0200 0,0200 0,0850

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
			– Контраст-3-1, Bell+Howell, Unomat	1 технічне обслугову- вання	0,1000
			Установка екстрагування срібла РЕС-2	1 катод	0,0200
			Установка електролітична «Ладога» типу КВУ-19	1 катод	0,0200
			Денситометри: ДП-1, ДП-2, ДП-1М, ДО-1М, ДО-2, ДФЕ-10, СР-25М	1 технічне обслугову- вання	0,005
			Мікроскопи: МБС-1, МБС-9, МБС-10, МБС-12, МПБ-3М	1 технічне обслугову- вання	0,005
			Сенситометри: ВПС, ЦС-2М, ФСР-41	1 технічне обслугову- вання	0,010
			Столи фільмоперевірятьні: МС-66М, СФ-5, СФ-7, ВСФ-1, ВСФ-82, ФС-66, СФП-600	1 технічне обслугову- вання	0,010
			Фотоколориметр КФК-2	1 технічне обслугову- вання	0,020
			ПЕОМ:		
			– клавіатура;	1 технічне обслугову- вання	0,0150
			– маніпулятор «миша»	1 технічне обслугову- вання	0,0035
			Мащини друкарські: «Лист-вица», «Роботрон», «Ятрань»	1 технічне обслугову- вання	0,0100

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
28	Стрічка фарбувальна текстильна для друкарських машин	шт.	Машини друкарські: «Листвица», «Роботрон», «Ятрань»	1 технічне обслуговування	0,5000
29	Тканини бавовняні: – бязь;	м	Апарат електрофотографічний ЕР-620К3-1М Апарат копіювально-збільшувальний ЕР-24М1-1 Машина дротошвейна БПШ Машини друкарські: «Листвица», «Роботрон», «Ятрань» Машина паперорізальна БРП-2М Апарати для знімання мікрофільмів: МСР-44-1, МСР-44-2, Докуматор ДА-5, Докуматор ДА-7, УДМ-2 Денситометри: ДП-1, ДП-2, ДП-1М, ДО-1М, ДО-2, ДФЕ-10, СР-25М Апарати читальні: Мікрофот 5ПО-1, Мікрофот 5ПО-1Ф, Мікрофот 5ПО-7, Мікрофот 50ПО-1, DL-2, Gideon-1000, Bell+Howell	1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування 1 технічне обслуговування	0,0450 0,0450 0,1250 0,0450 0,0250 0,0250 0,0250 0,0250

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
			Апарати для ХФО: 60П-4, Контраст-3-1, Bell+Howell, Unomat	1 технічне обслугову- вання	0,0850
			Столи фільмоперевірятьні: МС-66М, СФ-5, СФ-7, ВСФ-1, ВСФ-82, ФС-66, СФП-600	1 технічне обслугову- вання	0,0250
			Сенситометри: ВПС, ЦС-2М, ФСР-41	1 технічне обслугову- вання	0,0250
			ПЕОМ	1 технічне обслугову- вання	0,0350
			Комп'ютерне устаткування робочого місця для відтворення паперових копій з мікрофільмів СФД	1 технічне обслугову- вання	0,0350
			Копіювально-розмножувальні апарати	1 технічне обслугову- вання	0,0500
			Ваги лабораторні	1 технічне обслугову- вання	0,0250
			Апарати копіювальні: МКП-1, МКП-2, МКП-3; МКА-1, К1-МКА1, Докуматор ДК	1 технічне обслугову- вання	0,0450
			Напівавтомати склеювальні: 70СПА, 35СПА-2, 35СА	1 технічне обслугову- вання	0,0450

Продовження таблиці Б.1

1	2	3	4	5	6
			Установка електролітична «Ладога» типу КВУ-19	1 технічне обслуговування	0,0450
			Установка екстрагування срібла типу РЕС-2	1 технічне обслуговування	0,0450
			Фотоколориметр КФК-2	1 технічне обслуговування	0,0450
			Мікроскопи: МБС-1, МБС-9, МБС-10, МБС-12, МПБ-3М	1 технічне обслуговування	0,0250
			СОМ-система SMA 51	1 технічне обслуговування	0,0450
30	Тонер	1 зап- равка	Копіювально-розмножувальні апарати	1 аркуш формату А4	0,0005
31	Трихлоретилен, сорт вищий	дм ³	Апарат електрофотографічний ЕР-620К3-1М	1 технічне обслуговування	0,2000
			Апарат копіювально-збільшувальний ЕР-24М1-1	1 технічне обслуговування	0,2000

Кінець таблиці Б.1

32	Шкурка шліфувальна	м ²	Установка електролітична типу «Ладога» КВУ-19	1 технічне обслуговування	0,0085
			Установка екстрагування срібла РЕС-2	1 технічне обслуговування	0,0085
Примітка 1. Норми витрат матеріалів розраховано для технічного обслуговування однієї одиниці устаткування, апарата або приладу. Примітка 2. Замість спирту етилового ректифікованого сортів «Люкс», «Екстра», «Вищої очистки» згідно з ДСТУ 4221 допускається використовувати спирт етиловий типів «Медасепт», «Фармасепт», розчинник органічний етиловий. Примітка 3. Масло компресорне марки К-12 – згідно з чинними нормативними документами. Примітка 4. Масло марки МС-14 – згідно з чинними нормативними документами. Примітка 5. Мастило ЦИАТИМ-201 – згідно з чинними нормативними документами. Примітка 5. Солідол – згідно з чинними нормативними документами. Примітка 6. Тканини бавовняні (бязь, фланель) – згідно з ДСТУ ГОСТ 29298. Примітка 7. Трихлоретилен, сорт вищий – згідно з чинними нормативними документами.					

Б.8 Норми витрат спецодягу та спецвзуття, необхідних для проведення технологічних операцій, наведено в таблиці .2.

Таблиця Б.2 – Норми витрат спецодягу та спецвзуття, необхідних для проведення технологічних операцій

Ч.ч.	Матеріал		Одиниця обсягу роботи	Норматив витрат матеріалу
	Назва	Одиниця вимірювання		
1	2	3	5	6
1	Взуття легке	пара	на людину на рік	1,00000
2	Головний убір із бавовняної тканини	шт.	на людину на рік	1,00000
3	Халат робочий	шт.	на людину на рік	1,00000
Примітка 1. Взуття легке – згідно з ДСТУ ГОСТ 1135:2007.				

ДОДАТОК В
(довідковий)

ПРИКЛАД РОЗРАХУНКУ ВИТРАТИ ГАЛОГЕНІДОСРІБНОЇ ПЛІВКИ НА ВИГОТОВЛЕННЯ МІКРОФІЛЬМУ

В.1 Розрахунок витрати фотоплівки для виготовлення рулонів негативного та позитивного мікрофільмів виконують з урахуванням вимог технологічних процесів виготовлення мікрофільмів і даних таблиці 5.1 цих ГНВ.

В.2 Норму витрати фотоплівки для виготовлення одного рулону мікрофільму, P_n , м, розраховують за формулою:

$$P_n = H_n \times n + L + \sum D_i, \quad (\text{В.1})$$

де H_n – норматив витрати фотоплівки на 1 кадр, м;

n – кількість кадрів у рулоні мікрофільму;

L – довжина заправних кінців мікрофільму, м;

D_i – довжина i -ї поправки (або вклейки), м.

Довжину поправки (або вклейки), D , м, розраховують за формулою:

$$D = H_n \times n_i + b, \quad (\text{В.2})$$

де n_i – кількість кадрів у i -й поправці (або вклейці);

b – довжина заправних кінців поправки (або вклейки), м.

В.3 Приклад розрахунку витрати фотоплівки для виготовлення рулону негативного мікрофільму з чорно-білої документації

Вихідні дані для розрахунку:

- кількість аркушів, приведених до формату А4, – 250;
- ширина фотоплівки – 35 мм;
- кількість кадрів у рулоні мікрофільму – 162 (у тому числі, – 12 трафаретів);
- кількість поправок – 1;
- апарат для знімання мікрофільмів – ДА-5.

Згідно з таблицею 5.1:

- норматив витрати фотоплівки на 1 кадр – 0,047 м;
- довжина заправних кінців на 1 рулон мікрофільму – 1,5 м;
- довжина заправних кінців поправки дорівнює:

$$b = 0,45 \text{ м} + 0,75 \text{ м} = 1,20 \text{ м}.$$

Припустимо, що:

- за результатами контролювання якості мікрофільму забраковано 21 кадр, що складає 14 % кадрів (максимально припустиме значення – 15 %);
- кількість трафаретів у поправці – 8.

Тоді довжина поправки, за формулою (В.2), дорівнює:

$$D = 0,047 \text{ м} \times (21 + 8) + 1,20 \text{ м} = 2,56 \text{ м}.$$

Для прикладу, що розглядається, норма витрати фотоплівки для виготовлення рулону негативного мікрофільму, за формулою (В.1), становитиме:

$$P_n = 0,047 \text{ м} \times 162 + 1,50 \text{ м} + 2,56 \text{ м} = 11,67 \text{ м}.$$

В.4 Приклад розрахунку витрати фотоплівки для виготовлення рулону негативного мікрофільму з кольорової документації для будівництва методом знімання трійки кольороподілених чорно-білих кадрів

Вихідні дані для розрахунку:

- кількість аркушів, приведених до формату А4, – 250;
- ширина фотоплівки – 35 мм;
- кількість кадрів у рулоні мікрофільму – 468 (у тому числі, – 18 трафаретів);
- кількість поправок – 1;
- апарат для знімання мікрофільмів – МСР-44.

Згідно з таблицею 5.1:

- норматив витрати фотоплівки на 1 кадр мікрофільму – 0,047 м;
- довжина заправних кінців на 1 рулон мікрофільму – 1,5 м;
- довжина заправних кінців поправки дорівнює:

$$b = 0,45 \text{ м} + 0,75 \text{ м} = 1,20 \text{ м}.$$

Припустимо, що:

– за результатами контролювання якості мікрофільму забраковано 63 кадри, що складає 14 % кадрів;

– кількість трафаретів у поправці – 8.

Тоді довжина поправки, за формулою (В.2), дорівнює:

$$D = 0,047 \text{ м} \times (63 + 8) + 1,20 \text{ м} = 4,54 \text{ м}.$$

Для прикладу, що розглядається, норма витрати фотоплівки для виготовлення рулону негативного мікрофільму, за формулою (В.1), становитиме:

$$P_n = 0,047 \text{ м} \times 468 + 1,50 \text{ м} + 4,54 \text{ м} = 28,04 \text{ м}.$$

В.5 Норму витрати фотоплівки для виготовлення рулону позитивного мікрофільму або мікрофільму «Проба» розраховують аналогічно.

В.6 Розраховуючи витрати фотоплівки для виготовлення мікрофільму, необхідно враховувати кількість рулонів у мікрофільмі.

ДОДАТОК Г
(довідковий)

**ПРИКЛАД РОЗРАХУНКУ ВИТРАТ МАТЕРІАЛІВ, ЯКІ
ВИКОРИСТОВУЮТЬ ДЛЯ ХІМІКО-ФОТОГРАФІЧНОГО ОБРОБЛЕННЯ
НЕГАТИВНОЇ ТА ПОЗИТИВНОЇ ФОТОПЛІВКИ**

Г.1 Розрахунки витрат матеріалів для ХФО негативної та позитивної фотоплівки виконують з урахуванням вимог технологічних процесів виготовлення мікрофільмів та таблиці 5.2 цих ГНВ.

Г.2 Норми витрат матеріалів для ХФО негативної та позитивної фотоплівки, D_f , кг, розраховують за формулою:

$$P_n = H_n \times A, \quad (\text{Г.1})$$

де H_n – норматив витрат матеріалу для ХФО, кг/м;

A – обсяг роботи (довжина фотоплівки, що підлягає ХФО), м.

Г.3 Приклад розрахунку витрати гідрохінону

Вихідні дані для розрахунку:

- проявний розчин – УП-2МФ;
- апарат для ХФО – 60П-4;
- кількість фотоплівки, що підлягає проявленню – 4200 м;
- ширина фотоплівки – 35 мм.

Згідно з таблицею 5.2 норматив витрат гідрохінону становить 0,000154 кг/м фотоплівки.

Таким чином, для прикладу, що розглядається, норма витрат гідрохінону на проявлення 4200 м фотоплівки, за формулою (Г.1), становитиме:

$$P_n = 0,000154 \text{ кг/м} \times 4200 \text{ м} = 0,647 \text{ кг.}$$

ДОДАТОК Д

(довідковий)

ПРИКЛАД РОЗРАХУНКУ ВИТРАТ ТЕКСТИЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ

Д.1 Норми витрат текстильних матеріалів, P_n , м, кг, м², розраховують за формулою:

$$P_n = \frac{H_n \times A}{m \times K_n}, \quad (\text{Д.1})$$

де H_n – норматив витрати текстильного матеріалу на одиницю обсягу роботи, м, кг, м² (приймається згідно з таблицями 5.4, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 9.1, А1 та Б.1 цих ГНВ);

m – кратність використання матеріалу, яка визначається технологічним процесом. Якщо технологічним процесом не визначена кратність використання матеріалу, вона приймається рівною трьом;

A – обсяг роботи, м, дм³, м²;

K_n – коефіцієнт перерахунку, який залежить від ширини текстильного матеріалу, що використовують у технологічному процесі, розраховують за формулою:

$$K_n = \frac{B}{B_1}, \quad (\text{Д.2})$$

де B – фактична ширина текстильного матеріалу, м;

B_1 – ширина текстильного матеріалу, на яку вказаний норматив, м.

Д.2 Приклад розрахунку витрати оксамиту на підготовлення негативних мікрофільмів до копіювання

Вихідні дані для розрахунку:

- довжина негативних мікрофільмів, що підлягають копіюванню, – 4200 м;
- ширина фотоплівки – 35 мм;
- фактична ширина оксамиту – 0,9 м;

- ширина оксамиту, на яку вказаний норматив, – 1,0 м;
- кратність використання матеріалу – 3.

Згідно з таблицею 5.4 норматив витрати оксамиту на підготовлення негативних мікрофільмів до копіювання становить 0,0002 м/м мікрофільму.

Таким чином, для прикладу, що розглядається, норма витрати оксамиту на підготовлення 4200 м негативних мікрофільмів до копіювання, за формулами (Д.1) та (Д.2), становитиме:

$$P_n = \frac{0,0002 \text{ м/м} \times 4200 \text{ м}}{3 \times 0,9} = 0,311 \text{ м.}$$

ДОДАТОК Е

(довідковий)

ПРИКЛАД РОЗРАХУНКУ ВИТРАТИ СПИРТУ ЕТИЛОВОГО

Е.1 Норму витрат спирту етилового, P_n , дм^3 , розраховують за формулою:

$$P_n = H_n \times A, \quad (\text{Е.1})$$

де H_n – норматив витрати спирту етилового на одиницю обсягу роботи, дм^3 (приймається згідно з таблицями 5.5, 6.2, 7.1, 7.2, 9.1, А1 та Б1 цих ГНВ);

A – обсяг роботи, м^2 , шт., м.

Е.2 Приклад розрахунку витрати спирту етилового на протирання коробок металевих для мікрофільмів

Вихідні дані для розрахунку:

- кількість коробок металевих типу А – 115 шт.;
- коробки для мікрофільмів типорозміру – МР-35;
- концентрація спирту етилового – 96 %;
- температура спирту етилового – 20 °С.

Згідно з таблицею 5.5 норматив витрати спирту етилового 96 % на протирання внутрішньої поверхні однієї коробки для мікрофільмів типорозміру МР-35 становить 0,0008 дм^3 .

Для прикладу, що розглядається, норма витрати спирту етилового 96 %, за формулою (Е.1), становитиме:

$$P_n = 0,0008 \text{ дм}^3/\text{шт.} \times 115 \text{ шт.} = 0,092 \text{ дм}^3.$$

Згідно з вимогами технологічних процесів виготовлення мікрофільмів, коробки металеві для мікрофільмів протирають спиртом етиловим 76 %.

Для приготування спирту етилового 76 % (для протирання 115 коробок) необхідно визначити кількість дистильованої води, яку треба додати до 0,092 дм^3 спирту етилового 96 %.

Кількість спирту етилового 76 %, B , дм³, розраховують за формулою:

$$B = \frac{96}{76} \times P_n, \quad (\text{E.2})$$

де P_n – норма витрати спирту етилового 96 % на протирання 115 коробок.

За формулою (E.1):

$$B = \frac{96}{76} \times 0,092 \text{ дм}^3 = 0,116 \text{ дм}^3.$$

Тобто для приготування спирту етилового 76 % (на протирання 115 коробок) необхідно до 0,092 дм³ спирту етилового 96 % додати $(0,116 - 0,092) = 0,024$ дм³ води дистильованої.

Е.3 Кількість спирту етилового 96 %, необхідного для приготування 1,0 дм³ спирту етилового 76 %, розраховують за формулою:

$$V = \frac{76}{96} \times 1 \text{ дм}^3 = 0,792 \text{ дм}^3,$$

де V – кількість спирту етилового 96 %, необхідного для приготування 1 дм³ спирту етилового 76 %, дм³;

I – кількість спирту етилового 76 %, яку необхідно приготувати із 96 % спирту, дм³.

Тобто для приготування 1 дм³ спирту етилового 76 % необхідно до 0,792 дм³ спирту етилового 96 % додати $(1 - 0,792) = 0,208$ дм³ води дистильованої.

Е.4 Приклад розрахунку витрати наведено для спирту етилового за температури $(20 \pm 0,5) ^\circ\text{C}$.

У разі, коли температура спирту відрізняється від $(20 \pm 0,5) ^\circ\text{C}$ розрахунки проводити з урахуванням [3].

ДОДАТОК Ж
(довідковий)

ПРИКЛАД РОЗРАХУНКУ ВИТРАТ ПАПЕРУ

Ж.1 Норми витрат паперу розраховують відповідно до технологічних процесів підготовки документації для формування СФД, ВК та ПГК фотоплівки, виготовлення мікрофільмів з документації на паперових та електронних носіях з використанням традиційних та цифрових технологій, зберігання мікрофільмів СФД, відтворення копій з мікрофільмів СФД за допомогою традиційної технології та з використанням комп'ютерної техніки, а також таблиць 5.6, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 9.1 та Б.1 цих ГНВ.

Ж.2 Норму витрати паперу рулонного, який використовують для процесу відтворення повнорозмірних паперових копій з мікрофільмів СФД, P_n , м, розраховують за формулою:

$$P_n = H_n \times A, \quad (\text{Ж.1})$$

де H_n – норматив витрати паперу на відтворення повнорозмірних копій на одиницю обсягу робіт, м;

A – обсяг роботи (довжина мікрофільму СФД), м.

Норму витрати паперу рулонного, який використовують для процесу відтворення повнорозмірних паперових копій з мікрофільмів СФД, P_g , кг, розраховують за формулою:

$$P_g = P_n \times Ш_n \times M_n, \quad (\text{Ж.2})$$

де P_n – норма витрати паперу на відтворення необхідного обсягу повнорозмірних копій з мікрофільмів СФД, м;

$Ш_n$ – ширина паперу рулонного, м;

M_n – маса паперу рулонного площею 1 м² (поверхнева щільність паперу).

Ж.3 Приклад розрахунку витрати паперу писального рулонного на операцію «Відтворення копій».

Вихідні дані для розрахунку:

- ширина паперу писального № 1А рулонного згідно з чинними НД – 640 мм;
- поверхнева щільність паперу – 0,07 кг/м²;
- довжина мікрофільму СФД – 28,0 м;
- кратність зменшення зображення мікрофільму СФД – 10,5.

Згідно з таблицею 6.1 норматив витрати паперу рулонного на 1 м мікрофільму СФД з кратністю зменшення зображення 10,5^x становить 11,0 м.

Таким чином, для прикладу, що розглядається, норма витрати паперу рулонного становить:

- за формулою (Ж.1):

$$P_n = 11,0 \text{ м/м} \times 28 \text{ м} = 308,0 \text{ м};$$

- за формулою (Ж.2):

$$P_g = 308,0 \text{ м} \times 0,64 \text{ м} \times 0,070 \text{ кг/м}^2 = 13,8 \text{ кг}.$$

Ж.4 Норму витрати паперу, який використовують для виготовлення копій на електрофотографічному апараті, P_n , м, розраховують за формулою:

$$P_n = H_n \times A \times (1 + \kappa), \quad (\text{Ж.3})$$

де H_n – норматив витрати паперу для виготовлення копій на електрофотографічному апараті, м/шт.;

A – обсяг робіт (кількість копій формату А4), шт.;

κ – коефіцієнт відходів та збитків (наприклад, при кількості відходів 10 %, $\kappa = 0,10$).

Ж.5 Приклад розрахунку витрати паперу на операцію «Виготовлення копій на електрофотографічному апараті»

Вихідні дані для розрахунку:

- ширина паперу № 2А МГ рулонного згідно з чинними НД – 640 мм;
- поверхнева щільність паперу – 0,06 кг/м²;

- обсяг роботи – 100 аркушів формату А4;
- кількості відходів – 10 %.

Згідно з таблицею 6.1 норматив витрат паперу рулонного на виготовлення 1 аркуша формату А4 становить 0,125 м.

Таким чином, для прикладу, що розглядається, норма витрати паперу рулонного становить:

- за формулою (Ж.3):

$$P_n = 0,125 \text{ м/шт.} \times 100 \text{ шт.} \times (1 + 0,10) = 13,75 \text{ м};$$

- за формулою (Ж.2):

$$P_n = 13,75 \text{ м} \times 0,64 \text{ м} \times 0,06 \text{ кг/м}^2 = 0,528 \text{ кг.}$$

ДОДАТОК И

(довідковий)

БІБЛІОГРАФІЯ

1 ISO 9706:2001 Information and documentation – Paper for documents – Requirements for permanence (Інформація та документація – Бумага для документів – Требования к долговечности)

2 ТУ У 22.2-24140504-002–2002 Книга канцелярська

3 І-75.2-37763687-008:2011 Інструкція. СФД. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку спирту етилового.